



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD:

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație

din data de 03.03.2014

APROBAT,

În ședința Senatului

din data de 03.03.2014

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a
cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Mihaela Neacșu Conf. univ. dr Mihaela Păiși Lăzărescu	Director IFPM Director departament, membru Comisia 3 Senat	13.02.2014	
Verificat	Conf.univ.dr Laura Cîțu	Director departament, membru Comisia 4 Senat	27.02.2014	

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Elaborarea prezentului Regulament de organizare și desfășurare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar s-a realizat în temeiul următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de calitate conforme cu Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ale ARACIS;
- Ordinul MECI nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de credite transferabile;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologia de implementare a CNCIS;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, inclusiv anexa;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului de Formare și Performanță Muntenia aprobat de Senat;
- Carta Universității din Pitești;
- toate celelalte prevederi legale în vigoare.

Art. 2. Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, denumite în continuare programe de conversie profesională, au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și /sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

Art. 3. Potrivit legii, programele de conversie profesională sunt considerate formare continuă.

Art.4. (1) În Universitatea din Pitești programele de conversie profesională se organizează la specializările pentru care există studii universitare de licență acreditate în domeniul respectiv.

(2) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează la inițiativa Institutului de Formare și Performanță Muntenia [IFPM] și/sau a departamentelor. Organizarea și desfășurarea unui program de conversie profesională se face prin colaborarea IFPM cu facultățile/ departamentele din cadrul Universității din Pitești.

(3) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează (în regim cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță).

Art.5. (1) Pentru desfășurarea programelor de conversie profesională, Universitatea din Pitești, prin IFPM, solicită sprijinul inspectoratelor școlare pentru a asigura condițiile de realizare a practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Institutul de Formare și Performanță Muntenia [IFPM] informează Inspectoratul Școlar Județean Argeș și celelalte inspectorate școlare județene din regiune asupra ofertei de programe de conversie profesională și stabilește condițiile de colaborare cu acești parteneri.

Art.6. Activitatea de secretariat aferentă programului de conversie profesională este gestionată de Institutul de Formare și Performanță Muntenia [IFPM].

Art.7. Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre dacă prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență sau cu durata minimă de 4 semestre dacă se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

Art. 8. (1) Programele de conversie profesională utilizează sistemul de credite de studii transferabile. Acordarea creditelor transferabile se face după aceeași metodologie urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

(2) Pentru programele de conversie profesională de minimum 3 semestre se alocă 90 credite de studii transferabile și 120 credite de studii transferabile pentru programele de conversie profesională de 4 semestre.

(3) Programele de conversie profesională pentru specializarea Educație tehnologică vor fi organizate prin programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul “Științe ingineresti”.

Art. 9. (1) Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe aferente fiecărui program de conversie din ofertă se stabilește anual de Senatul Universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății care organizează programul de conversie profesională.

(3) Fondurile rezultate din încasarea taxelor aferente programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar constituie venituri proprii extrabugetare. Modul de distribuire a veniturilor rezultate în beneficiul părților implicate – departamentul organizator, Institutul de Formare și Performanță Muntenia, regia universității – este aprobat de către Senat.

Art. 10. La începutul fiecărui an universitar, IFPM elaborează oferta privind programele de conversie profesională, pe specializări, care se face publică prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul UPIT. Oferta se actualizează permanent.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art. 11. Inițierea unui program de conversie profesională se realizează pe baza unei analize de nevoi efectuate de IFPM în colaborare cu inspectoratele școlare și cu departamentele UPIT.

Art. 12. Directorul de departament supune solicitarea pentru aprobare membrilor departamentului și consiliului facultății, pe baza analizei resursei umane și a unei fundamentări financiare specifice fiecărui domeniu.

Art.13. Activitatea programului de conversie profesională este coordonată de un *responsabil de program*, desemnat de departament, cu avizul Consiliului facultății organizatoare și aprobat de Senat.

Art.14.(1) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamente pe baza procedurilor proprii și cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământ preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică. Acestea se avizează de către consiliile facultăților. Finalizarea circuitului intern al planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către Senatul UPIT și cu informarea MEN.

(2) Pentru a se obține aprobarea Senatului UPIT, departamentul /facultatea organizatoare întocmește și depune un pachet de documente: planul de învățământ al programului de licență acreditat, planul de învățământ al programului de conversie profesională propus, fișele disciplinelor, statul de funcții, fișele cadrelor didactice implicate în program, descrierea bazei materiale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art. 15. La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 16. Înscrierea candidaților se realizează conform regulamentelor universitare în vigoare, la sediul IFPM. În baza taxei, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe de conversie profesională din același domeniu fundamental.

Art. 17. Admiterea candidaților pentru unul dintre programele de conversie profesională vizate se face pe baza procedurilor de conversie profesională proprii ale departamentelor, aprobate de Senat. Admiterea candidaților se organizează de către IFPM. Metodologia de admitere a facultăților va fi completată cu prevederi în acest sens, referitoare la conversia profesională.

Art. 18. Formația minimă de cursanți se stabilește la nivelul departamentului organizator, în baza unei fundamentări financiare. În cazul în care nu s-a întrunit numărul minim de cursanți, programul este amânat pentru cel mult două semestre. Candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma la o dată ce va fi stabilită ulterior.

Art. 19. La începerea programului de conversie profesională, IFPM încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada școlarizării și întocmește decizia de înmatriculare a acestora, în baza taxei de înmatriculare încasate.

Art. 20. Activitatea didactică la programele de conversie profesională se desfășoară după un program stabilit de comun acord cu participanții la program.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA COMPETENTELOR ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 21. Evaluarea competențelor se realizează în conformitate cu Regulamentul de examinare și notare a studenților aprobat de Senatul UPIT, care va fi completat cu prevederi specifice pentru conversia profesională.

Art. 22. Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările semestriale și la evaluarea finală numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (fac dovada achitării taxei de școlarizare).

Art. 23. Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se desfășoară numai la Universitatea din Pitești, conform procedurilor de conversie profesională proprii departamentului în care este organizat programul. Metodologia de finalizare a studiilor va fi completată cu prevederi în acest sens.

Art. 24. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pentru fiecare program de conversie profesională, la propunerea responsabilului de program, cu avizul Consiliului facultății, fiind aprobate de Senat.

Art. 25. Actul de studii eliberat după promovarea examenului de absolvire este Diploma de conversie profesională, care este însoțită de supliment descriptiv.

Art. 26. Formatul diplomei de conversie profesională și al suplimentului descriptiv sunt aprobate prin ordin MEN și se gestionează potrivit regulamentului actelor de studii.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Activitatea din cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. Cursanții care nu-și achită la timp obligațiile financiare, conform procedurilor IFPM, vor fi exmatriculați.

Art. 29. Institutul IFPM și departamentele își vor elabora proceduri proprii, pe baza prezentului regulament – cadru, care vor fi aprobate de Senatul universității.

Art. 30. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl poate desfășura într-un program de conversie profesională este de 10 ore convenționale pe săptămână.

Art. 31. Posturile din statul de funcții vor fi constituite la nivel de lector și asistent.

Art. 32. Aprobarea modificării prezentului regulament cu anexele aferente este de competența Senatului Universitar.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 03.03.2014 și intră în vigoare la data aprobării.