

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI



CENTRUL PENTRU
MANAGEMENTUL CALITATII ŞI
PROGRAME UNIVERSITARE

REGULAMENT

DE ÎNTOCMIRE A
STATELOR DE FUNCȚII

COD: REG-71-02

Ediția 2

Revizia: 0
Nr. de ex. 2

Nr. Pagini 11

Exemplar nr.

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 15.07.2014

APROBAT,

În ședința Senatului
din data de 17.07.2014

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

**REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE
A
STATELOR DE FUNCȚII
(2014-2015)**

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru calitatea învățământului	14.07.2014	
Verificat	Prof. univ. dr. Ion Iorga-Simăń	Director CMCPU	14.07.2014	

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

COD: REG-71-02

ELABORAT	AVIZAT	DATA	EDITIA	REVIZIA
			2	0

LISTA DE CONTROL

Ed./Rev.	OBIECTUL EDITIEI/REVIZIEI
2/0	Elaborarea editiei initiale
	Revizia se face când intervin modificări în documentele de referință

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament cuprinde principalele reguli care stau la baza întocmirii STATELOR DE FUNCȚII pentru anul universitar 2014-2015 ale departamentelor din UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG nr. 21/30.05.2012
- Carta Universității din Pitești.

(3) Întocmirea statelor de funcții în anul universitar 2014-2015 va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității,
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții,
- principiul de performanță academică.

Art. 2. Întocmirea STATELOR DE FUNCȚIUNI se întemeiază pe următoarele elemente:

- PLANURILE DE INVATAMANT¹ ale programelor de studii de licență /programelor de studii de masterat gestionate de departament;
- Personalul didactic titular al departamentului,
- Formații de studiu;
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului), cu respectarea principiului „orele de specialitate, în statele departamentelor de specialitate”;

Art. 3. Premisele întocmirii STATELOR DE FUNCȚII sunt următoarele:

(a) Structura planurilor de învățământ, formațiile de studii și raportul dintre numărul de studenți fizici și numărul de posturi trebuie să se încadreze în limitele prezentate în Tabelul 1.

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil Credite, Director Departament, Consiliul Facultății – DECAN, RECTOR, PREȘEDINTE SENAT);

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

Tabelul 1.

Domeniul fundamental	Nr mediu de ore săptămânale²	<i>nr.studenti</i>
		<i>post didactic</i>
Arte	20...28	≥ 5
Ştiinţe exacte, Ştiinţe inginereşti	26...28	≥ 14
Ştiinţe ale naturii Ştiinţe umaniste Educaţie fizică și sport, Ştiinţe agricole și silvice; Sănătate	20...28	≥ 15
Teologie; Ştiinţe sociale și politice;		≥ 20
Ştiinţe juridice; Ştiinţe economice		≥25, (35) ³

(b) normativele obligatorii ARACIS conform cărora:

- pentru *programele de licență*: 70% din posturi trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri, dar nu mai mult de 50%;
- pentru *programele de masterat*: posturile didactice de predare trebuie să fie acoperite cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor, dintre care cel puțin 80% să fie angajați cu norma de bază;
- pentru *școlile doctorale*: metodologie proprie;

(c) resursele financiare ale facultății și departamentului.

² inclusiv disciplinele facultative;

³ frecvența redusă

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

Partea a II-a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. POSTUL DIDACTIC reprezintă o poziție din STATUL DE FUNCȚII ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice prin suplinire în regim de PLATA CU ORA.

- a) totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în quantum de 1712 ore în anul universitar 2014-2015;
- b) un POST DIDACTIC, conform FIȘEI POSTULUI, prezentată în ANEXA 1, are următoarea structură:

- *activități didactice*: predare cursuri, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an;
- *activități cu studenții*: îndrumare lucrări de licență/ proiecte de diplomă/ dizertații, îndrumarea studenților la activitățile de practică, îndrumarea doctoranzilor în stagiu, consultații săptămânașe acordate pentru activitățile didactice, îndrumare cercuri studențești, îndrumare grupă de studenți;
- *activități în interesul învățământului*: participarea la ședințele structurilor colective de conducere, comisii pentru activitățile cu studenții, participarea în comisii de lucru; conducerea activităților didactice-artistice sau sportive, activități de evaluare;
- *activități de cercetare științifică*: atragerea de resurse pentru cercetarea științifică (granturi, contracte de cercetare științifică naționale/internăționale, contracte cu agenți economici etc.), organizare și participare la conferințe naționale/internăționale, participare la work-shop-uri, elaborare de cărți, amenajarea de platforme de laborator, publicarea de lucrări științifice, promovarea unor reviste, brevete;
- *activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științific*.

Art. 5. Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an constituie NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ.

- a) *norma didactică săptămânală minimă* conform Legii nr.1/2011 este prezentată în Tabelul 2;
- b) echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:
 - în învățământul universitar de licență, ora de activitate de predare reprezintă două ore convenționale; ora de activitate de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;
 - în învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activitate de predare reprezintă 2,5 ore convenționale; ora de activitate de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;
 - în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. Coeficientului suplimentar de 1.25 se poate aplica numai după o analiză financiară a programului respectiv.
- c) posturile de predare trebuie să cuprindă:

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

- pentru posturile de PROFESOR și CONFERENȚIAR: cel mult trei discipline;
 - pentru posturile de ȘEF DE LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR: cel mult patru discipline;
 - asistent universitar: activități de seminar, lucrări practice și de laborator, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; asistentul universitar doctor poate avea în norma de bază cel mult un curs;
- d) în cazul în care în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform Tabelului 2, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente;

Tabelul 2

Denumire post	Norma didactică săptămânală minimă (Legea nr. 1/2011)	Media săptămânală minimă a orelor echivalente de curs
profesor	7	4
conferențiar	8	4
șef de lucrări/ lector universitar	10	2
asistent	11	-

Art. 6. Activitatea de cercetare științifică inclusă în POSTUL DIDACTIC corespunde conform FISEI POSTULUI din Anexa 1, unui număr echivalent de 500 ore, ceea ce corespunde unei norme săptămânale de 12,5 ore.

Partea a III^a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 7. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora;

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

- a) în fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚII pentru cele două forme de studii: licență și masterat.
- b) un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din Anexa 2, prin: **pozitie** (număr de ordine); **grad** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **disciplinele** de învățământ superior pe care le cuprinde, **formățiile de studii** (an, serie de predare,

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

- c) în statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu Anexa 3, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;
- d) posturile vacante se vor înscrie în STATUL DE FUNCȚII ca „VACANT”, urmând ca STATUL să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin PLATA CU ORA;
- e) pentru un departament numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi.

Art. 8. Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII se face după cum urmează:

- a) personalul didactic titular în departament:
 - 1. *în mod obligatoriu* un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01 octombrie 2014;
 - 2. PLATA CU ORA;
- b) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent; posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare; Pentru posturile vacante de profesor, conferențiar lector/șef lucrări, suplinite în regim „Plata cu ora” tariful se stabilește la 1/16 ore normă didactică săptămânală, respectiv 1/64 din salariul lunar de referință – salariul de încadrare la nivel de lector universitar/șef lucrări (1600 lei) care să acopere tranșele de vechime 3-30 ani. Pentru posturile vacante de asistent, tariful se stabilește respectând aceeași regulă. Cadrele didactice asociate pot funcționa numai pentru funcțiile de lector/șef lucrări, conferențiar și profesor, cu îndeplinirea condițiilor minime pentru ocuparea unor astfel de posturi. Plata se face la nivel de lector/șef lucrări, conform regulilor de mai sus.
- c) pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate nu poate depăși timpul maxim de lucru de 60 ore săptămânal (12 ore/zi), ținând cont de toate activitățile prestate.
- d) cadrele didactice pensionate se pot încadra prin PLATA CU ORA. Încadrarea se face cu acordul Senatului Universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.
- e) PLATA CU ORA pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

Partea IV^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII

Art. 9. Constituirea posturilor din STATUL DE FUNCȚII se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directa responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

- a) în cazul Planurilor de învățământ cu direcții optionale, în STATUL DE FUNCȚII se normează cel mult două direcții optionale și anume acele direcții care intrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studentilor exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii* :
 - pentru direcția optională de specializare s-a constituit o formătie de predare de cel puțin 25 de studenți;
 - direcțiile optionale au intrunit cele mai numeroase solicitări din partea studentilor.
- b) orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;
- c) pentru doctoranzii aflați în stagiu de pregătire (perioada anilor în care există finanțare a doctoratului), activitatea de doctorat se consideră activitate de cercetare științifică *numai pentru POSTUL DE BAZA*.

Art. 10. Înțocmirea STATELOR DE FUNCȚII va respecta următorul algoritm și condiții:

- A. inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice sau, prioritari, cu ore de predare pe care le-au susținut în anii anteriori;
- B. se alcătuiesc posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;
- C. se alcătuiesc posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică) dovedită în anul anterior în domeniul materiilor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție);
- D. dacă în urma efectuării pașilor A-C sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărtăși în mod egal tuturor acestora;
- E. dacă în urma efectuării pașilor A-D se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, se reiau cei 3 pași A-C pentru cadre didactice asociate;

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

F. se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul;

Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.(art. 288, alin. 6 din Legea Educației)

În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.(285, alin. (5) din Legea Educației)

Partea a V^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Indiferent de numărul normelor acoperite și activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână. În acest sens fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere.

Art. 12. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens Directorului de Departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform anexei privind acoperirea activităților didactice în regim de suplinire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 19 septembrie.

Art. 13. Dacă pe perioada anului universitar 2014-2015 apar cazuri de suplinire, orele respective trec în regim de plata cu ora și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate cu avizul decanului. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului dacă nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 14. Analiza finaciară ce va ține cont de venituri și cheltuieli se va realiza pe o aplicație unitară software ce va fi transmisă la facultăți până la date de 05.09.2014. Analiza finaciară va tine cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, doctorat -, taxe reexaminari, refaceri activități etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări). Regia universității va fi determinată în urma analizei financiare.

Art. 15. Pentru anul universitar 2014-2015 norma didactică minimă din posturile titularilor se majorează cu minim 5 ore, după caz, fără a depăși norma didactică de 16 ore. Excepție fac cadrele didactice care au peste 50% din normă în filiale, pentru care se încarcă norma didactică minimă cu minim 2 ore. Dacă nu se pot constitui normele majorate, titularul postului nu va avea dreptul la PO, în niciun alt departament.

Art. 16. Prezentarea statului de funcții în Ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament care își va asuma încadrarea în buget.

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

Art. 17. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, forma finală va fi transmisă Serviciului ORU.

Art. 18. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe site-ul Universității din Pitești, pe Intranet, prin grija Directorului de Departament.

Art. 19. Întocmirea STATELOR DE FUNCTII și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după următorul program:

- i. 15 septembrie: dată limită de transmitere a planurilor de învățământ pentru programele de studiu care școlarizează în anul I. Se depun în dublu exemplar la registratură;
- ii. 15...18 septembrie: definitivare formații de studii și transmitere/primire comenzi;
- iii. 18...19 septembrie: aprobarea STATELOR DE FUNCTII în departament în prezența a 2/3 din membrii departamentului și avizarea acestora în Consiliul Facultății;
- iv. 19 septembrie: înaintarea STATELOR DE FUNCTII spre verificare conducerii academice a Universității din Pitești și aprobare de către Senatul Universității (prin registratură);
- v. 20 – 24 septembrie: analiza întocmirii corecte a statelor de funcții, cu verificarea planurilor de învățământ de o comisie la nivel de universitate;

Art. 20. STATELE DE FUNCTII sunt însoțite de următoarele documente:

- Anexa la STATUL DE FUNCTII cu „ALTE ACTIVITATI”;
- Sinteza state;
- Analiza financiară pe program de studiu, departament, facultate (deviz venituri/cheltuieli);
- Formațiile de studii cu avizul decanului;
- Pentru anul întâi al fiecărui program de studiu, extras din contabilitate cu numărul de studenți care au achitat prima tranșă;
- Extras planuri de învățământ (copii) care au fost utilizate la construcția statului de funcții;
- Comenzi primite de la alte facultăți cu viza directorului de departament și a decanului, prin care se va preciza:
 - nr. de studenți;
 - nr. de grupe;
 - nr. de subgrupe;
 - nr. ore pe activități (c, s, l, p);
 - cuplaje la predare;
 - acordul directorilor de departament referitor la tipul postului (bază/PO., prof., conf., lector, asistent);
- Situația cursurilor cuplate;
- Situația disciplinelor facultative;
- Fișele individuale pentru justificarea activităților de cercetare științifică;
- Copia Procesului Verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCTII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului;
- Avizul consiliului facultății;
- Situația acoperirii posturilor vacante prin PLATA CU ORA;
- Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS. (formular)

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: REG-71-02

- o Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs;
- o Situația personalului didactic titular;
- o Situația acoperirii activităților didactice – conform STATULUI DE FUNCȚII întocmit – pentru fiecare program de masterat;

Art. 21. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sanctionează conform prevederilor legale și regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA

AVIZAT,
În şedinţa Consiliului Facultăţii
din data de _____

Decan,
.....

APROBAT,
În şedinţa Senatului
din data de _____

Preşedintele Senatului,
Conf. univ. dr. Nicolae Brînzea

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2014-2015

Piteşti
2014

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

APROBAT,
În şedinţa Departamentului
din data de _____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚII

**ANUL UNIVERSITAR
2014-2015**

**Piteşti
2014**

OPISUL DOCUMENTELOR

1. Statul de funcții

- 1.1. Anexa la STATUL DE FUNCȚII cu „ALTE ACTIVITATI”;
- 1.2. Sinteză state;
- 1.3. Analiza finanțiară pe program de studiu, departament, facultate (deviz venituri/cheltuieli);
- 1.4. Formațiile de studii cu avizul decanului;
- 1.5. Pentru anul întâi al fiecărui program de studiu, extras din contabilitate cu numărul de studenți care au achitat prima tranșă;
- 1.6. Extras planuri de învățământ (copii) care au fost descărcate în statul de funcționi;
- 1.7. Comenzi primite de la alte facultăți cu viza directorului de departament și a decanului, prin care se va preciza:
 - nr. de studenți;
 - nr. de grupe;
 - nr. de subgrupe;
 - nr. ore pe activități (c, s, l, p);
 - cuplaje la predare;
 - acordul directorilor de departament referitor la tipul postului (bază/PO., prof., conf., lector, asistent);
- 1.8. Situația cursurilor cuplate;
- 1.9. Situația disciplinelor facultative;
- 1.10. Fișele individuale pentru justificarea activităților de cercetare științifică;
- 1.11. Copia Procesului Verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului;
- 1.12. Avizul consiliului facultății;
- 1.13. Situația acoperirii posturilor vacante prin PLATA CU ORA;
- 1.14. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS
- 1.15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs;
- 1.16. Situația personalului didactic titular;
- 1.17. Situația acoperirii activităților didactice – conform STATULUI DE FUNCȚII întocmit – pentru fiecare program de masterat;

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123;
CIF 4122183 http://www.upit.ro Nr.: din data de:

Născătorii sunt invitați să se înscrie la cursuri de dezvoltare profesională și să participe la evenimente organizate de către Consiliul Național al Sănătății.

Rezoluție,

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

Activitatea didactica propusa în catedră pentru suplinire
(se completează numai după aprobarea statelor de funcții):

DOMINULE RECTOR.

*Subsemnatul..... având funcția de bază la¹
..... unde sunt încadrat în funcția de,
vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire, pe un post / ore din posturi
didactice vacante în Statul de Funcții ale Departamentului.....
din Facultatea de*

Precizez că:

- sunt absolvent din anul al studiilor universitare de lungă durată în domeniul cu specializarea;
 - sunt doctor din anul în domeniul;
 - în cursul anului / anilor universitar (i) am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la departamentul la disciplina / disciplinele;
 - anexez dosar personal inițial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizie plată cu ora și cuantumul orei stabilit de Senatul Universității din Pitești.

Data.

Semnătura

Membrii
departamentului

în sedinta din data de

au luat act de cererea formulată și de continutul dosarului și au hotărât prin vot deschis³

Director de departamento

Semnătura

În şedinţa Consiliului Facultăţii de _____ din data de _____
au fost luate în discuţie cererea de mai sus şi punctul de vedere exprimat de membrii departamentului şi
prin vot deschis membrii Consiliului Facultăţii.

si-au dat acordul

nu si-au dat acordul

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat

DEGAN

Semnătura

¹ Se mentionează numele instituției sau statul de pensionar etc.:

² Continutul dosarului este stabilit conform cerintelor postului si sistemului de salarizare in regim de plata cu ora;

3 Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea:

Departamentul:

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚII**1. Sinteză Stat de Funcții :**

Posturi didactice			Profesori +conferenți			Şef lucrari/Lectori + asist			Preparatori		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Posturi vacante pentru concurs:

Nr. crt.	Poz	Functia	Nr. ore/săpt	Disciplinele postului

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului¹:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O				
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	TOTAL nr.ore/săpt
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

¹ Inclusiv magistrați și medicii care s-au titularizat în învățământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pitești

4. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

5. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior³

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești compartimentul	Altă instituție
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Data.....

Director de departament,

.....

² cadre didactice titulare in alte departamente/facultăți din Universitatea din Pitești sau din alte universități.

³ Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pitești sau din institutii/societăți comerciale

FACULTATEA

Anul univ. 2014-2015

FORMATII DE STUDII

a) Invățământ universitar de licență

Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

b). Invățământ universitar de masterat

Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

DECAN,

.....

FACULTATEA DE
Anul univ. 2014 - 2015

SITUATIA DISCIPLINELOR FACULTATIVE NORMATE

DECAN

Director de departament,

FACULTATEA DE Anul univ. 2014 - 2015

SITUATIJA CUPLĂRII CURSURILOR în STATUL DE FUNCȚII al departamentului

a) *Invățământ universitar de licență*

b). învățământ universitar de masterat

DECAN

Director Departament

COMENZI STAT DE FUNCȚII¹

EMITENT:

Semnături

Facultatea

Decan

Departament

Director

DESTINATAR

Semnături

Facultatea

Decan

Departament

Director

Data :

Varianta Înlocuiește comanda transmisă la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ²	Specializarea /program studiu	An stud.	Nr. stud. gr.	Nr. sgr.	Nr. Sem. C	Nr. sapt. de ore	Forma eval. ³			Cheltuieli anuale /disciplină	Observații ⁴
									S	L	P		
1													
2													

Obs. Media ponderată dintre taxă și subvenție X nr. de ore convenționale disciplină (săptămână) X nr.studenti

- T/disciplină=

nr. de ore convenționale plan înv.

¹ Se întocmescă în două exemplare din care un exemplar ramâne, după semnare, la facultatea emisă;

² O-obligatorie; F-facultativă;

³ E-examen; C-coloviu; V-verificare periodică;

⁴ Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii;

Se aprobă,
RECTOR,
Prof.univ.dr. Ionel DIDEA

ANEXA LA STAT DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚAMANTUL SUPERIOR

Nr. post	Den. post	Numele și prenumele	ACTIVITĂȚI – ORE NORMATE		Activități în interesul invățământului		Total
			Îndrumare	Alte activități cu studenți	Activități de evaluare	Sedințe	
			Project finalizare studii				
			Disertații				
			Doctorat				
			Practica				
			Titular Exam/coloov				
			Asistent exam/colooviu				
			Lucrări de verificare				
			Verificare proiecte				
			Consultatii				
			Indr.cerc .stud				
			Indr. grupa stud				
			Refacere lucr. laborator.				
			Departament				
			Cons. departament				
			Cons. Facultatii				
			BCF				
			Senat/CA				
			Altele				
			Probă ex. fin. stud				
			Proiect fina. studii				
			Ses. cerc student.				
			Conc prof. stud.				
			Cercet, manif. stiintif.				
			Calit. Învat.				
			Planuri învățământ				
			State funct.				
			Concursuri C.D.				
			Fise discipline				
			Preg. postuniv.				
			Finalizare studii				
			Practica				
			Orarii, spații învăț..				
			Biblioteca				
			investitii				
			Comisiile doctorat, Senat				
			Alte activitați				

Verificat: DECAN

Înțocmit: DIRECTOR DEPARTAMENT

Semnătură de primire exemplar/ data primirii
SERV/ ORGANIZARE RESURSE UMANE
 Victor BRATU

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

DEPARTAMENTUL
FACULTATEA

STAT DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNVATAMANTUL SUPERIOR ANUL universitar

Anul universitar

Rector,
Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

Nr. _____ Data _____

Aprobat în Ședința Senatului din data de

**Președintele Senatului,
Conf. Univ. dr. Nicolae BRĂNZEA**

Verificat: DECAN

Íntocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar/data primirii SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Nicolae BRINZEA

STAT DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNVATAMANTUL SUPERIOR
Anul universitar

Rector,
Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

Nr. crt.	Denumire și prenumele	Funcția did. de încadrare	Spec. și titl.științ. inv.sup	Vechime în suplin	Titular sau suplin	Disciplina	Dom sau spec	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore convent.	Din care			Alte activ. tare	Sursa finan- țare	
										Curs	S,L,P,	Total	Sem.I	Sem.II	
.....

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar/data primirii
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA
Anul universitar 2014 - 2015

Se confirmă
Director Departament,
.....

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA

FIŞA postului¹ din

STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI.....

Ocupat de²: **în calitate de³**

1. Activități didactice

1.1. Activități săptămânale de predare, seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (activități ce se înregistrează săptămânal în condicile catedrei).

Disciplina	Fac sau spec	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care					
				Curs			S,L,P,		
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II
TOTAL T₁₁ (ore conventionale pe săptămână)									
TOTAL 1.1. (ore conventionale pe an: T_{1.1}=28xT₁₁)									

1.2. Activități cu studentii

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore/ an	
			planificat	realizat
1	Îndrumare proiecte finalizare studii	15 ore/student		
2	Îndrumarea elaborării disertatiilor de master	20 ore/student		
3	Îndrumare doctoranzi în stagiu	0,5 ore săpt/drxd42 săpt		
	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	0,5 ore săpt/drxd42 săpt		
4	Indrumare practică ore/ grupa/an		
5	Activități de evaluare	20'/ student		
	Examene, colocvii	20'/ lucrare, proiect		
6	Lucrări de verificare, proiecte			
7	Consultări	2 ore/disc.x18 săpt./sem.		
8	Îndrumare cercuri științifice studențești	10 ore/lucrare susținută		
9	Îndrumare grupă de studenți	36 ore/ grupă de studiu		
	Refacere lucrări de laborator	2 ore/ lucrare		
TOTAL 1.2 (ore pe an)				

1.3. Activități în interesul invățământului

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore /an	
			planificat	realizat
1	Şedințe	Departament	3 ore/șed.x10 șed./an	
		Cons. departamentului	2 ore/șed.x20 șed./an	
		Cons. facultății	3 ore/sed.x 4 sed./an	
		Biroul Cons. Facultății	3 ore/sed.x42 șed./an	
		Senat / CA	4 ore/șed.x/an	
		Altele	2 ore/șed.	
2	Comisii pentru studenți	Probă examen finalizare studii	20'/ candidat	
		Proiect finalizare studii / dizertație	30'/ candidat	
		Sesiune cercuri științ. studențești	30'/ lucrare	
		Concursuri prof. studențești	20'/ concurrent	

¹ Numărul și gradul didactic al postului

² Funcția didactică și numele și prenumele cadrului didactic

³ după caz: TITULAR, ASOCIAȚ

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore /an		
			planificat	realizat	
3	Comisii la nivelul Departamentului, Consiliului Facultății și la nivelul Senatului	Activitatea de cercetare, manifestări științifice	84 ore/departament		
		Calitatea învățământului	32 ore/membru/acțiune		
		Planuri de învățământ	32 ore/ plan		
		State de funcțuni	120 ore/stat		
		Concursuri cadre didactice	8 ore/candidat		
		Fise discipline	32 ore/specializare		
		Pregătire postuniversitară	64 ore/catedra		
		Finalizarea studiilor	32 ore/specializare		
		Practica	32 ore/ specializare		
		Orarii, spații de învățământ	40 ore/ an de studiu		
		Bibliotecă	32 ore/ catedră		
		Investiții	64 ore/catedră		
		Comisii doctorat	Admitere, Examen / referat din stagiu	4 ore echiv./ candidat	
			Sustinere teză	16 ore echiv./candidat	
		Comisii Senat,		2 ore/șed.x...../an	
		Alte activități	Admitere etc.	32 ore/membru/activitate permanentă	
TOTAL 1.3 (ore pe an)					
TOTAL T1 (ore pe an de activități didactice) (T1=T1.1+T1.2+T1.3)					

2. Activități de cercetare

Nr. crt	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore / an
			planificat
			realizat
1	Contracte:	conform fiselor anexate pentru contracte de cercetare	
2	Granturi:		
3	Monografii, tratate publicate în edituri recunoscute CNCSIS	5 ore / pagină*)	
4	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS	4 ore / pagină*)	
5	Cursuri, îndrumare, culegeri pentru studenți	3 ore / pagină*)	
6	Manuale pentru învățământul preuniversitar	1,5 ore / pagină*)	
7	Platforme de lucrări de laborator și suporturi scrise	50 ore / lucrare / colectiv de autori**)	
8	Lucrări publicate în reviste cotate ISI	400 ore / lucrare / colectiv de autori**)	
9	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile B sau B+	150 ore / lucrare / colectiv de autori**)	
10	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile C sau D	75 ore / lucrare / colectiv de autori**)	
11	Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale / internaționale	150 / 200 ore / lucrare / colectiv de autori**)	
12	Brevete omologate, aplicate	300 ore / brevet / colectiv de autori**)	
TOTAL ore / an			Min. 500

*) în cazul mai multor autori, paginile se atribuie fiecărui dintre autori conform declarației autorilor. În lipsa declarației numărul de ore/pagină se împarte la numărul autorilor.

**) În cazul mai multor autori, repartizarea orelor se face prin declarația acestora. În lipsa declarației numărul de ore acordate fiecărui autor este egal cu raportul dintre numărul de ore acordate lucrării și numărul de autori.

3. Activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științifice

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore/ an	
			planificat	realizat
1	Pregătire științifică	Cca ½ din T2		
2	Pregătire activități cu studenții	Cca T 1.1.		
3	Membri în societăți științifice și profesionale	42ore/an/ societate		
4	Membru în colegii de redacție ale unor reviste	84 ore/an/colegiu		
5	Alte activități
TOTAL 3 (ore pe an)		Min. 500		

Total (T1+T2+T3= min 1712 ore/an) =

Data întocmirii fișei/raportării activității

Semnătura cadrului didactic

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA de
Departamentul de

PROCES VERBAL

Încheiat azi.....septembrie 2014 în Ședința Departamentului de cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII întocmit pentru anul universitar 2014/2015 colectivului de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentului de întocmire a Statelor de Funcții aprobat în ședința din data de 17 iulie 2014 a Senatului Universității din Pitești și în mod deosebit a următoarelor reguli:

A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de **01.10.2014**,

B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII s-a făcut după cum urmează:

- a) personalul didactic titular în departament:
 - a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice deținute la data de **01.10.2014**;
 - b. ore la PLATA CU ORA,
- b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU ORA,
- c) indiferent de numărul normelor acoperite și activitățile desfășurate în universitate, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână(**inclusiv alte activități în cadrul universității/max. 12 ore/zi, conform CCM în vigoare**).
- d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

C) Intocmirea STATELOR DE FUNCȚII a respectat următorul algoritm:

- a) inițial s-au alcătuit posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare în departament, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice sau, prioritari, cu ore de predare pe care le-au susținut în anii anteriori;
- b) s-au alcătuit posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;
- c) s-au alcătuit posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective (pregătire universitară, postuniversitară, doctorat etc), cu respectarea prezentei metodologii: în cazul în care în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică) dovedită în anul anterior în domeniul materiilor în discuție; indiferent de funcția didactică s-au atribuit orele respective, cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul materiilor în discuție;
- d) dacă în urma efectuării pașilor a), b) și c) sunt persoane de același nivel, orele suplimentare se vor împărți în mod egal tuturor acestora;
- e) dacă în urma efectuării pașilor a), b), c) și d) se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, se reiau cei 3 pași pentru cadrele didactice asociate, prioritare fiind cadrele didactice titulare ale facultății și ale Universității din Pitești;
- f) dosarele de suplinire pentru cadrele didactice asociate departamentului au fost prezentate și supuse votului colectivului de cadre didactice din departament, rezultatul votului fiind consemnat în cererea de suplinire înaintată de solicitant.

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatarii, cadre didactice titulare în Departamentul de, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu

respectarea prevederilor din Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții aprobat în ședința din data de 17 iulie 2014 a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A) membri, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de Funcții (S) membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în departament procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost $\frac{P}{P + A} \cdot 100 = \dots\dots$, iar al celor care au aprobat STATULUI de FUNCȚII prezentat a fost $\frac{S}{P + A} \cdot 100 = \dots\dots$

Rezultatul votului este³.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele și prenumele: Semnătura:.....

¹ În cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de Funcții și a celor absenți în colană "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚII ; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS" ;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

Tabel 1

Facultatea:

Departamentul:

Licență / program

Nr. crt.	Denumirea programului	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Total	
		Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
1											

Studenți / program

Nr. crt.	Denumirea programului	Anul I Ore (medie săptămână)		Anul II Ore (medie săptămână)		Total	
		Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
1							

Studenți

Nr. crt.	Cadrul didactic	Anul I		Anul II		Anul III		Total	
		Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
1									

DECAN

.....

Director Departament

.....

Facultatea:

Departamentul:

ORE / program

Licență	Denumirea programului	Ore minime conform ARACIS (fizice/săptămână)	Anul I Ore (medie săptămână) fizice	Anul II Ore (medie săptămână) fizice	Anul III Ore (medie săptămână) fizice	Anul IV Ore (medie săptămână) fizice	Evaluare ARACIS în anul univ. 2014-2015
1							

ORE / program

Master	Denumirea programului	Ore minime conform ARACIS (fizice/săptămână)	Anul I Ore (medie săptămână) fizice	Anul II Ore (medie săptămână) fizice	Anul III Ore (medie săptămână) fizice	Evaluare ARACIS în anul univ. 2014-2015
1						

Obs. Ore medie săptămână = (ore plan înv. Sem. I + Sem. II) / 2
 (pentru anii terminali cu un semestru nu se aplică această formulă)

Propuneri programe noi

Licență		Denumire program	Limba de predare	Locație
Nr.	Domeniu			
1				
Master				
Nr.	Domeniu	Denumire program	Limba de predare	Locație
1				

DECAN

.....

Director Departament

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

Tabel 3

Facultatea:

Departamentul:

Sinteză financiară (la nivel de departament)

- A. Repartizare venituri din taxe studenți pe facultăți / departamente
(în funcție de programe gestionate și comenzi)

Licență

Nr.	Facultatea	Departamentul	Sumă
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	TOTAL		

Master

Nr.	Facultatea	Departamentul	Sumă
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	TOTAL		

B. Alte venituri:

Nr.	Sursă	Sumă
1.		
2.		
3.		
	TOTAL	

C. Cheltuieli salariu de bază -
(total cadre didactice / an universitar)

D. Alte cheltuieli:

Nr.	Tip cheltuială	Sumă
1.	Excursie studenți	
2.	Practică	
3.	
	TOTAL	

Bilanț

Total venituri departament *0,6	Total cheltuieli	Diferența

DECAN

Director Departament