



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD:

APROBAT,

În ședința Senatului

din data de 31.05.2013

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNȚEA

METODOLOGIE

Cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Lect. univ. dr. Mircea BĂRBUCEANU	Președinte Comisie Senat		
Verificat	Prof.univ.dr. Ion IORGA-SIMĂN	Director CMCPU		

INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

METODOLOGIE

cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile art. 289 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, așa cum a fost modificat de OUG 21/2012 și OUG 92/2012.

Art. 2. În situația imposibilității de acoperire a normelor din statele de funcțiuni cu titulari, la solicitarea unui departament al Universității din Pitești, Senatul poate hotărî recunoașterea anuală a calității de titular a unor cadre didactice și/sau de cercetare care împlinesc/au împlinit 65 de ani, având gradul didactic de profesor sau conferențiar, respectiv CP I sau CP II.

Art. 3. Senatul poate decide, cu respectarea legii, a Cartei Universității și a prezentei Metodologii, recunoașterea anuală a calității de titular a unor cadre didactice și/sau de cercetare care au împlinit/împinesc 65 de ani, numai dacă acestea renunță la pensie (în cazul în care au calitatea de pensionar), în baza unui contract individual de muncă, cu durată determinată de până la un an.

Art. 4. Solicitarea departamentului se va înainta Senatului spre discutare și aprobare numai dacă sunt satisfăcute cumulativ următoarele condiții:

a. Cererea departamentului, aprobată în ședință a departamentului și în Consiliul Facultății, este temeinic justificată cel puțin în privința următoarelor aspecte:

- existența activităților din statul de funcțiuni al departamentului ce nu pot fi acoperite cu cadre didactice și/sau de cercetare titulare în lipsa cadrului vizat;
- acoperirea financiară a statului de funcțiuni;
- cererea/acordul cadrului didactic și/ sau de cercetare respectiv pentru recunoașterea anuală a calității sale de titular;
- fișa de autoevaluare pentru ultimii 5 ani.

b. Cadrul didactic și/ sau de cercetare pentru care se solicită menținerea calității de titular îndeplinește standardele minime obligatorii corespunzătoare funcției deținute, stabilite de departamentele facultăților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c. Cererea departamentului are avizul favorabil al Consiliului de Administrație cu privire la încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane la nivelul Universității.

d. Cererea departamentului are avizul favorabil al Comisiei de etică și deontologie universitară a Senatului.

Art. 5. În condițiile îndeplinirii prevederilor art. 4, Senatul va analiza cererea departamentului și se va pronunța prin vot deschis.

Art. 6. (1) Cererea departamentului către Senatul Universitar va fi însoțită de următoarele:

a. Statul de funcțiuni al departamentului în care se vor evidenția distinct disciplinele și activitățile ce nu pot fi acoperite cu titulari ai departamentului.

b. Declarație semnată de toate cadrele didactice titulare ale departamentului, cu competență în domeniul disciplinelor respective, privind refuzul propunerii directorului de departament de a efectua activitățile în discuție în regim de plata cu ora.

c. Copia procesului verbal al ședinței de departament în care s-a discutat și aprobat solicitarea adresată Senatului.

d. Hotărârea Consiliului Facultății privind avizarea cererii departamentului.

e. Curriculum vitae și lista publicațiilor științifice ale cadrului didactic și/sau de cercetare vizat;

f. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic și/sau de cercetare respectiv, privind îndeplinirea standardelor minime obligatorii corespunzătoare funcției ce o deține, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cererile se vor depune cu minimum 30 de zile înainte începerea anului universitar.

(3) Pentru cei care solicită menținerea calității de titular în cursul anului universitar, cererile se vor depune cu minimum 30 de zile înainte de data pensionării. Soluționarea cererilor se va face pe baza unei proceduri elaborate de conducerea executivă.

Art. 7. Prin grija secretariatului Senatului, cererea departamentului va fi transmisă spre avizare Consiliului de Administrație și Comisiei de etică și deontologie universitară a Senatului, care au la dispoziție 20 de zile pentru a da un răspuns. Peste acest interval, cererea se presupune a fi avizată favorabil.

În această perioadă de analiză a cererii, orice persoană poate depune obiecțiuni ce trebuie analizate de cele două foruri, urmând să se dea un răspuns scris ce va face parte integrantă din procesul verbal de avizare.

Art. 8. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 31 mai 2013 și intră în vigoare la data aprobării.