

FIȘA DISCIPLINEI

Servere de baze de date, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Servere de baze de date								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Conf. univ. dr. Burtescu Emil								
2.3	Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Burtescu Emil								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual		108					
3.8	Total ore pe semestru		150					
3.9	Număr de credite		6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de informatică economică, baze de date și proiectarea sistemelor informatice.
4.2	De competențe	Capacități de sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, PC, conexiune wireless (Internet și Intranet) SAU, pentru activitățile didactice online, calculator cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Videoproiector, PC, servere de baze de date, clienți, conexiune rețea locală, conexiune wireless (Internet și Intranet)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice. – 2 PC</p> <p>C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune. – 3 PC</p>
Competențe transversale	<p>CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale. – 1 PC</p>
transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor pentru lucrul cu baze de date în rețelele de calculatoare, precum și cu activități specifice de instalare, utilizare, mentenanță și securizare a serverelor de baze de date din cadrul unei organizații.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul în rețele de calculatoare.</p> <p>Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu privind lucrul cu bazele de date în rețelele de calculatoare.</p> <p>Cunoașterea și experimentarea lucrului pe diferite platforme de baze de date.</p> <p>Realizarea de aplicații de baze de date pentru lucrul în rețea.</p> <p>Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru administrarea utilizatorilor și a drepturilor de acces ale acestora în cadrul unei organizații.</p> <p>Dobândirea de cunoștințe necesare pentru funcționarea în condiții optime a unui server de baze de date, precum și a similitudinilor de cunoștințe referitoare la securizarea acestuia.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații/Resurse folosite
1.	Rețele de calculatoare.	1	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea • dezbateră 	<p><i>Prezentare folosind calculator, videoprojector și conexiune la rețea.</i></p>
2.	Baze de date. Data warehouse. Data mining.	1		
3.	Elemente fundamentale ale serverelor de baze de date.	1		
4.	Arhitecturi avansate de servere (de baze de date).	1		
5.	Instalarea și configurare platforma de server. Instalare SGBD-uri (ORACLE, MySQL, PostgreSQL).	2		
6.	Instalare și configurare client. Instalare unelte de gestionare și dezvoltare.	2		
7.	Conexiunea la server. Exploatarea bazelor de date.	2		
8.	Aplicații pentru administrare și dezvoltare software.	2		
9.	Securizarea serverului.	1		

10.	Mentenanța serverului de baze de date.	1		
Bibliografie				
1. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date -Note de curs</i> format electronic, Platforma e-learning, 2020.				
2. E. Burtescu, <i>Limbajul SQL. Instrucțiuni și exemple</i> , Editura SITECH, Craiova, 2015.				
3. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date</i> , Editura, SITECH, Craiova, 2012.				
4. M Velicanu, I. Lungu, I. Bota, <i>Sisteme de baze de date evolute</i> , Editura ASE Bucuresti, 2009.				
5. I. Lungu, A. Bâra, I. Botha, s.a., <i>Administrarea bazelor de date</i> . Editura ASE, București, 2008.				
8.2. Laborator*		Nr. ore	Metode de predare	Observații/Resurse folosite
1.	Rețele de calculatoare. Resurse. Utilizatori. Controlul accesului.	1	<ul style="list-style-type: none"> •dezbateri •lucrul individual. 	
2.	Baze de date. Data warehouse. Data mining.	1	<ul style="list-style-type: none"> •expunerea •dezbateri 	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
3.	Elemente fundamentale ale serverelor de baze de date.	3	<ul style="list-style-type: none"> •conversația euristică •dezbateri •lucrul în grup. 	
4.	Instalarea și configurare platforma de server (Windows/Linux). Instalare SGBD-uri (ORACLE, MySQL, PostgreSQL).	3	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •lucrul in grup 	
5.	Instalate și configurare client. Instalare unelte de gestionare și dezvoltare (Oracle SQL Developer, PGAdmin și NaviCat).	3	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •lucrul in grup •lucrul individual 	
6.	Conectarea la serverul de baze de date folosind console de administrare și aplicații specifice.	2	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •lucrul în grup •lucrul individual 	
7.	Crearea clienților și a drepturilor de acces.	3	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •lucrul in grup •lucrul individual •aplicatii si studii de caz 	
8.	Crearea de baze de date specifice pentru lucrul în rețelele de calculatoare.	3	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •lucrul in grup •lucrul individual •aplicatii si studii de caz 	
9.	Exploatarea serverului. Realizarea de interogări, actualizări de date etc.	3	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •lucrul in grup •lucrul individual •aplicatii si studii de caz 	
10.	Securizarea serverului. Operații de backup/restore.	3	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •studii de caz •lucrul în grup 	
11.	Mentenanța serverului.	3	<ul style="list-style-type: none"> •expunere •prezentare 	
Bibliografie:				
1. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date -Note de curs</i> format electronic, Platforma e-learning, 2020.				
2. E. Burtescu, <i>Limbajul SQL. Instrucțiuni și exemple</i> , Editura SITECH, Craiova, 2015.				
3.E. Burtescu, <i>Oracle –instrumente de gestionare și dezvoltare</i> , Editura, SITECH, Craiova, 2013.				
4. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date</i> , Editura, SITECH, Craiova, 2012.				
5. M Velicanu, I. Lungu, I. Bota, <i>Sisteme de baze de date evolute</i> , Editura ASE Bucuresti, 2009.				
6 I. Lungu, A. Bâra, I. Botha, s.a., <i>Administrarea bazelor de date</i> . Editura ASE, București, 2008.				
7. *** PostgreSQL – User Guide - http://www.postgresql.org/docs/				
8. *** MySQL – User Guide - downloads.mysql.com/docs/userguide-en.pdf				
9. *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96540/toc.htm				
10. *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96521/toc.htm				
11. *** - http://www.ss64.com/ora/				

*NOTE:

1.Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă; - Gradul de asimilare a limbajului de specialitate 	Examen scris: – subiecte de analiza, proiectare și implementare.	50%
10.5. Laborator	Activitate laborator Evaluari periodice	– evaluarea activitatilor și rezultatelor obținute la activitățile de laborator, prezența la activitățile de laborator; – notarea la evaluările periodice.	10% 40%
10.6. Standard minim de performanță	- Punctaj minim la examenul de verificare (2,5 pct.); - Punctaj minim la laborator (activitate laborator și evaluări periodice) (2,5 pct.).		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Fiscalitate II, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil si Informatica de Gestiune/ Management Contabil si Informatica de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Fiscalitate 2								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Conf. univ. dr. Bengescu Marcela								
2.3	Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Bengescu Marcela								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3 Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			72				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4 Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Notiunile de fiscalitate si contabilitate
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5 Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicații de comunicare online în modul audio-video
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicații de comunicare online în modul audio-video

6 Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 1 PC C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional - 1 PC C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației -1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă - 1 PC

7 Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al	Interdependența dintre contabilitate și fiscalitate
----------------------------	--

disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interdependenta dintre fiscalitate si contabilitate; 2. Cunoasterea impozitelor si taxelor datorate de persoanele fizice <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul identificării principiilor de natură contabilă și fiscală; 2. Argumentarea temeinică a modului de soluționare a problematicii de natură contabilă și fiscală; 3. Întocmirea declarațiilor fiscale; 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.

8 Continuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	SFERA DE CUPRINDERE A CONTABILITĂȚII ÎN PARTIDĂ SIMPLĂ: 1.1. Contribuabilii care obțin venituri din activități independente care potrivit art. 48 din Codul fiscal au obligația de a organiza contabilitate în partidă simplă; 1.2. Reprezentanțele din România ale societăților comerciale și organizațiilor economice străine	1		
2	ORGANIZAREA EVIDENȚEI CONTABILE ÎN PARTIDĂ SIMPLĂ: 2.1. Documente justificative și financiare; 2.2. Metodologia înregistrării veniturilor și cheltuielilor; 2.3. Evidența TVA.	2		
3	IMPOZITUL PE VENIT 3.1 Sfera de aplicare. Contribuabilii și baza de impozitare 3.2. Perioada impozabilă 3.3. Cotele de impozitare 3.4. Impozitarea veniturilor din activități independente 3.5. Impozitarea veniturilor din drepturile de proprietate intelectuală 3.6. Impozitarea veniturilor din salarii și asimilate salariilor 3.7. Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor 3.8. Impozitarea veniturilor din investiții 3.9. Impozitarea veniturilor din pensii 3.10. Impozitarea veniturilor din activități agricole, silvicultură și piscicultură 3.11. Impozitarea veniturilor din premii și din jocuri de noroc 3.12. Impozitarea veniturilor din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal 13. Impozitarea veniturilor din alte surse	5		
4	CONTRIBUȚIILE SOCIALE OBLIGATORII 4.1 Contribuabilii sistemelor de asigurări sociale 4.2. Categoriile de venituri supuse contribuțiilor sociale obligatorii 4.3. Baza de calcul al contribuțiilor sociale obligatorii pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor 4.4. Cotele de contribuții sociale obligatorii 4.5. Calculul, reținerea și virarea contribuțiilor sociale	2	prelegere dezbateri, expunere	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic
5	IMPOZITUL PE VENITURILE OBȚINUTE DIN ROMÂNIA DE NEREZIDENȚI ȘI IMPOZITUL PE REPREZENTANȚELE FIRMELOR STRĂINE ÎNFIINȚATE ÎN ROMÂNIA: 5.1. Veniturile impozabile obținute din România de nerezidenți 5.2. Scutiri de la impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți 5.3 Cotele de impozitare 5.4. 5.5 Convențiile de evitare a dublei impuneri 5.6. Certificatul de rezidență fiscală 5.7. Certificatul de atestare a impozitului plătit în România de nerezidenți 9. Stabilirea impozitului pe reprezentanțe – contribuabili, impozitul stabilit, termene de plată a impozitului și depunerea declarației fiscale 5.8 Obligații declarative și de plată PROCEDURĂ FISCALĂ: 6.1. Obținerea codului de înregistrare fiscală; 6.2 Modificarea vectorului fiscal; 6.3 Obligații declarative	2		
6	PROCEDURĂ FISCALĂ: 6.1. Obținerea codului de înregistrare fiscală; 6.2 Modificarea vectorului fiscal; 6.3 Obligații declarative	2		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bengescu Marcela, <i>Fiscalitate II</i>, note de curs, 2020, disponibil în format electronic pe platforma de e-learning. 2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VI: 3. Hotărârea Guvernului nr. 1 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 74/2012 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența fiscală în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 73 din 30 ianuarie 2012.. 5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I 				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Dezbateri cu privire la sfera de aplicare a contabilității în partidă simplă.	1	Explicații, exemplificări, dialog	În cadrul primului curs se stabilesc obligațiile de seminar ale masteranzilor, se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării și bibliografia recomandată.		
2	Impozitarea veniturilor din profesii reglementate Impozitarea în sistem real. Stabilirea venitului net impozabil: Delimitarea venitului brut de venitul net impozabil; 2.2. Delimitarea veniturilor impozabile de veniturile neimpozabile; Delimitări și structuri privind cheltuielile deductibile și cheltuielile nedeductibile luate în calculul venitului net impozabil.	2				
3	Impozitarea pe baza normelor de venit	2				
4	Impozitarea veniturilor din proprietate intelectuală	1				
5	Utilizarea documentelor justificative și financiare	1				
6	Cazuri particulare privind calculul și contabilizarea impozitului pe veniturile din salarii	1				
7	Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor	1				
8	Impozitarea veniturilor din investiții	1				
9	Impozitarea veniturilor din premii	1				
10	Impozitarea veniturilor din agricultură, silvicultură, piscicultură	1				
11	Impozitarea veniturilor din pensii. Impozitarea veniturilor din alte surse. Impozitul pe reprezentanțele firmelor străine înființate în România	2				
Bibliografie						
1. Bengescu Marcela, <i>Fiscalitate II</i> , note de curs, 2020, disponibil în format electronic pe platforma de e-learning.						
2. <i>Fiscalitate. Contabilitate. Consultanță. Resurse umane. Drept comercial</i> , Tribuna Economică, 2011.						
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VI:						
4. Hotărârea Guvernului nr. 1 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22						
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 74/2012 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența fiscală în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 73 din 30 ianuarie 2012..						
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I						
7 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577 din 29 iulie 2016						

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenția detaliată - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); 10 întrebări tip grila 5% fiecare (50%) Rezolvarea unei aplicații privind impozitele ce fac obiectul programei (50%)	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> Prezenta și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz Lucrare practică privind calculul, declararea și plata impozitelor datorate de persoanele juridice. 	<ul style="list-style-type: none"> Expunerea liberă și dialog Testare Întrebări și corectare 	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Detinerea cunoștințelor teoretice și practice privind calculul, declararea și plata impozitelor datorate de persoane juridice. 2. Detinerea cunoștințelor teoretice privind procedura fiscală. 3. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării

Titular disciplină,

Titular seminar,

17 septembrie 2020

Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Informații contabile și decizii manageriale, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Informații contabile și decizii manageriale								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								42
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual			133				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru susținerea referatelor.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic; - 2 PC C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației; - 2 PC C4. Exercițierea funcțiilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare pe baza informațiilor financiar-contabile în domeniul economic; - 2 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă. – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe privind fundamentarea deciziilor manageriale pe baza informațiilor contabile
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea surselor de informații contabile din cadrul întreprinderii; 2. Cunoașterea caracteristicilor calitative ale informațiilor contabile; 3. Descrierea sistemului informațional contabil din cadrul întreprinderii; <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea impactului aplicării unei noi metode de calculație a costurilor asupra informațiilor produse de sistemul informațional contabil; 2. Evaluarea impactului costurilor asupra performanțelor întreprinderii; 3. Aplicarea modelului decizional; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie contabilă în demersul de adoptare a deciziilor manageriale pe baza informațiilor contabile; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate, referate și studii de caz; 3. Dezvoltarea unui raționament logic și constructiv în dezvoltarea personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul informațional al întreprinderii 1.1. Aspecte generale privind sistemul informațional al întreprinderii 1.2. Dualism versus monism contabil 1.3. Sistemul informațional contabil – instrument al managementului	4		
2	Procesul decizional 2.1. Prezentarea procesului decizional 2.2. Centrele de responsabilitate	4		
3	Relevanța informațiilor contabile pentru procesul decizional 3.1. Calitatea informațiilor contabile 3.2. Informațiile contabilității financiare și procesul decizional 3.3. Informațiile contabilității de gestiune și procesul decizional 3.4. Selecția indicatorilor adecvați 3.5. Limitele informaționale ale indicatorilor de rezultate	4		
4	Utilizarea informațiilor privind costul pentru adoptarea deciziilor 4.1. Limitele metodelor tradiționale de calculație a costurilor 4.2. Formele calculației și riscuri privind calitatea informației privind costurile 4.3. Decizii de stabilire a prețului de vânzare 4.4. Decizii privind gestionarea portofoliului de produse 4.5. Decizii de tip “produc sau cumpăr” 4.6. Decizii de tip “păstrează sau abandonează” 4.7. Decizii de tip “vânzare sau continuarea procesării” 4.8. Decizii privind acceptarea comenzilor speciale 4.9. Decizii privind păstrarea/scoaterea din funcțiune a unei linii tehnologice 4.10. Alte decizii pe baza informațiilor contabile	4	Prelegere, dezbateri și expunere prin mijloace audi-video	Masteranzii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
5	Relevanța analizei abaterilor de la costurile standard pentru procesul decizional	4		
6	Costurile ascunse ale întreprinderii 6.1. Delimitări conceptuale privind costurile ascunse 6.2. Posibilități de comensurare a costurilor ascunse 6.3. Posibilități de reducere a costurilor ascunse	4		
7	Informațiile contabile și performanța globală a întreprinderii 7.1. Informațiile privind performanța de mediu și deciziile manageriale 7.2. Informațiile privind performanța socială și deciziile manageriale 7.3. Contabilitatea și performanța globală a întreprinderii	4		
Bibliografie				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Țaicu Marian - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i> - curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning, Pitești, 2020. 2. Țaicu Marian, Șerbănescu Luminița, Bondoc Daniela, Dumitru Mihaela - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2014; 3. Miloș M.C., Miloș L.R. - <i>Informația financiar-contabilă: element fundamental în procesul decizional al firmei</i>, Editura de Vest, Timișoara, 2012; 4. Firescu Victoria, Bănuță Mariana - <i>Costurile, punct de referință în luarea deciziilor</i>, Editura Sitech, 2011; 5. Pană Ioan - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2011; 6. Pelin Andrei - <i>Managementul costurilor</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2009. 				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul informațional al întreprinderii	1	Studii de caz Exercițiul, Dezbaterea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate pentru evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz studenții vor utiliza minicalculatoare.
2	Procesul decizional la nivelul întreprinderii	1		
3	Identificarea nevoilor informaționale ale managerilor	1		
4	Limitele informaționale ale indicatorilor	1		
5	Decizii de stabilire a prețului de vânzare	1		
6	Decizii privind gestionarea portofoliului de produse	1		
7	Decizii de tip "produc sau cumpără"	1		
8	Decizii de tip "păstrează sau abandonează"	1		
9	Decizii de tip "vânzare sau continuarea procesării"	1		
10	Decizii privind acceptarea comenzilor speciale	1		
11	Decizii privind păstrarea/scoaterea din funcțiune a unei linii tehnologice	1		
12	Analiza abaterilor de la costurile standard și adoptarea deciziilor	1		
13	Costurile ascunse ale întreprinderii	1		
14	Informațiile contabile și performanța globală a întreprinderii	1		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Țaicu Marian - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i> - curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning, Pitești, 2020; 2. Țaicu Marian, Șerbănescu Luminița, Bondoc Daniela, Dumitru Mihaela - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2014; 3. Miloș M.C., Miloș L.R. - <i>Informația financiar-contabilă: element fundamental în procesul decizional al firmei</i>, Editura de Vest, Timișoara, 2012; 4. Firescu Victoria, Bănuță Mariana - <i>Costurile, punct de referință în luarea deciziilor</i>, Editura Sitech, 2011; 5. Pană Ioan - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2011; 6. Pelin Andrei - <i>Managementul costurilor</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2009. 				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Masteranzii vor fi capabili să elaboreze rapoarte utile în procesul de adoptare a deciziilor și să adopte decizii tactice și strategice pe baza informațiilor contabile. Competențele care vor fi obținute prin studiile de caz rezolvate la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate de analiză și capabili să lucreze în echipă. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • Coerența logică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă (60%) + + 1 subiect aplicativ (30%) 	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și activitate la seminar • Evaluare periodică - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – elaborare și prezentare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea participării studentului în timpul seminarului • Testare • Chestionare orală sub formă de dialog. 	10% 20% 20%
10.6 Standard minim	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale ale disciplinei;		

de performanță	2. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale.	
----------------	---	--

Data completării
21 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Titular seminar,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management contabil si Informatică de gestiune (MCIG)/ Management contabil si Informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		etică și integritate academică - Colocviu								
2.2	Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. habil Gheorghe Săvoiu								
2.3	Titularul activităților de proiect		Prof.univ.dr. habil Gheorghe Săvoiu								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	1	3.3	S	-
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	14	3.6	S	-
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			61				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de cercetare creativă sau originală și de redactare a unei lucrări de licență
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere creativă și investigare originală, în limbajul științific a unui fenomen economic, finalizată prin respectarea eticii și a integrității academice valorificând și verificarea antiplagiat a rezultatelor cercetării unei lucrări de licență sau prezentate la o sesiune de comunicări studentești

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu ecran și videoproiector, pentru a evidenția astfel în mod concret unele etape ale asigurării eticii și integrității academice legate de literatură review, citări, testări prin pachete de programe antiplagiat (variante demo a pachetului de programe plagiarism detector), dar și cu tablă / flipchart și cretă colorată/marker (Este asigurată și realizarea online a cursului cu software-ul Zoom)
5.2	De desfășurare a temei și colocviului final	Fiecare masterand poate folosi un PC, laptop, tabletă sau telefonul personal pentru a accesa adrese Internet sau site-uri demo antiplagiat (variante demo ale pachetelor de programe plagiarism detector), precum și platforma e-learning și grupul yahoo cu materiale destinate testării și colocviului. Se vor urmări atât aplicarea și transferul abilităților conceptual-tehnice, cât și rezolvarea promptă a problemelor etice ale disertației (gândire investigativă privind soluționarea aspectelor esențiale de evitare a plagiatului, soluții pertinente de diminuare a acestuia prin citare corectă sau prin parafrazare corectă) (Este asigurată și realizarea online a colocviului cu software-ul Zoom)

6. Competențe specifice acumulate

de realizare	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 1 PC
	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională și integritate academică pentru luarea deciziilor și realizarea independentă a unei cercetări specifice unei lucrări de disertație (inclusiv prezentarea unui proiect concret de verificare și diminuare a plagiatului) – 1 PC

CT3. Asumarea continuă a nevoii de formare investigativă, critică și adaptivă la realitate pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea propriilor competențe de proiectare și redactare profesională (cuantificând, diminuând și evitând plagiatul) – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști cu solide cunoștințe în domeniul eticii și integrității academice specifice domeniului economic (contabilității, aspectelor financiare, legislative ale unei întreprinderi).
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască tipologia și ciclurile investigative antiplagiat în cazul unei cercetări economice utile în formarea unei gândiri economice, critice și adaptive la realitate, orientată spre utilizarea eficientă a resurselor întreprinderii. 2. Să cunoască tipologia plagiatelor în cadrul lucrărilor științifice și să asimileze principiile generale de redactare creativă și de evitare a unei lucrări științifice plagiate 3. Să cunoască modalitățile de evitare concretă în lucrările științifice a lipsei de etică și integritate academică (cuantificând, diminuând și evitând plagiatul) <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să identifice un plagiat, să valorifice singuri un pachet de programe antiplagiat și să prelucreze datele ce descriu etica și integritatea academică referitoare la redactarea unei disertații. 2. Să posede la final deprinderile practice privind mecanismul transformării prin citare și parafrazăre corectă a unei disertații lipsite de etică într-una corectă și adecvată; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare detaliată a unui raport de similitudine și redactare corectă și etică a unei lucrări științifice (disertație); 4. Să - și formeze deprinderi axate pe integritatea academică de elaborarea principalelor lucrări științifice de interes didactic universitar (disertație, articol științific) 5. Să lucreze practic cu pachete de program de detectare plagiat (plagiarism detector – demo, semplag, etc.) <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea etică și axată pe integritate academică a unui studiu de caz într-un articol sau într-o disertație; 2. Să dezvolte un raționament de cercetare științifică etică, integră academic, adecvată și corectă, fundamentată pentru a interpreta creativ sau original fenomenele economice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2	Expunerea teoretică, prin mijloace audiovizuale Prelegerea și explicația punctate prin dialoguri și dezbateri referitoare la etica și integritatea academică (inclusiv online)	Masteranzii au acces la cursul tipărit în biblioteca dar și la fragmente de suport de cerințe și aplicații din cursul tipărit și la alte resurse electronice pe grupul de discuții https://groups.yahoo.com/neo/groups/Masterat_Econometrie_Statistica_Aplicata/ dar și pe platforma e-learning și la site-uri specializate de pe internet (acces direct la control plagiat demo și captare-prezentare tip power – point). Link-uri informatice necesare https://plagiarismdetector.net/ ; https://www.quetext.com/ ; https://www.duplichecker.com Aplicații practice în curs
2	2	Expunere, definiție, delimitare, analiza unei lucrări științifice (articol, studiu de caz disertație) (inclusiv online)	
3	2	Expunere teoretică, prin mijloace audio vizuale (inclusiv online) punctate de dialoguri și dezbateri și exemplificări cu privire la semnificațiile și paradigma plagiatului	

	și copyleft). Testare anunțată de 20 - 30 de minute – test grilă			1. Testare informații dobândite despre tipologia plagiatului și a copyrightului 2. Întocmirea și analiza concretă a unui raport individual de similitudine sau antiplagiat (plagiarism detector + alte softuri în varianta demo)
4	<p>LEGISLATIA ANTIPLAGIAT – RATIONAMENTUL SI ARGUMENTATIA ETICA SI INTEGRITATEA IN CERCETARE SI REDACTARE DISERTATIE</p> <p>Legislația antiplagiat în România și nevoia de asigurare a eticii și integrității academice în mediul universitar românesc. Exemplificari și cazuistica argumentată expuse dialogului și rationamentului etic</p>	2	Expunere teoretică, prin mijloace audio vizuale (inclusiv online) Prelegerea și explicația punctate prin dialoguri și cazuistica	
5	<p>PREVENIREA SAU EVITAREA, IDENTIFICAREA SAU AMELIORAREA PLAGIATULUI ?</p> <p>Cum poate fi prevenit și evitat un plagiat? Realizarea concretă și analiza conținutului unui raport de similitudine sau antiplagiat- Accesarea pachetului de programe plagiarism detector – demo și valorificarea sa în evaluarea finală – realizarea raportului de similitudine pe un text de 10-15 pagini dintr-un capitol de disertatie</p>	2	Prezentarea modalităților de prevenire și evitare a plagiatului Realizarea și analiza unui raport antiplagiat (inclusiv online)	https://plagiarismdetector.net/ ; https://www.quetext.com/ ; https://www.duplilchecker.com
6	<p>PRACTICA ANTIPLAGIAT SI SOLUTII DE ASIGURARE A INTEGRITATII ACADEMICE</p> <p>Parafrazarea și citarea corectă în text sau finală ca soluții majore de evitare a plagiatului, implicat a lipsei de etică și integritate academică Norme generale de bună conduită în cercetare și alte aspecte legate de etica și integritatea academică în cercetarea universitară</p>	2	Prezentarea modalităților de parafrazare și de citare corectă Expunere teoretică, prin mijloace audiovizuale Prelegerea și explicația punctate prin dialoguri și debateri (inclusiv online)	
7	Cuantificarea individuală a baremului obținut pe durata cursului și susținerea unui colocviu final	2	Evaluare prin colocviu final (inclusiv online)	

Bibliografie

1. Dinu Vasile, **Savoiu Gheorghe**, Dabija Dan-Cristian, **A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice**, Editura ASE București, ediția I, 2016
2. Dinu Vasile, **Savoiu Gheorghe**, Dabija Dan-Cristian, **A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice**, Editura ASE București, ediția a II-a revăzută și adăugită, 2017 (premiul de carte AFER 2018 și premiul Victor Slavescu al Academiei Române, 2019).
3. Sandu, A., Popoveniuc., B. (coord.), **Etică și integritate academică, în educație și cercetare**, Instituții și Politici Publice, Ed. Tritonic, Books, Bucuresti, 2018.
4. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibea, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., **Etică și integritate academică, Centrul de cercetare în etică aplicată**, Ed. Universității din Bucuresti, București, 2018
5. Legea nr. 206 / 27 mai 2004 privind etica în cercetare, în art 4, alin. 1 lit. d) și e). Monitorul oficial al României
6. Legea 1 / 5 ianuarie 2011, privind educația națională, art. 310, lit. a), b) și c). Monitorul oficial al României
7. Legea nr. 8 / 14 martie 1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, react. în 8 noiembrie 2015, art. 141, alin. (1). Monitorul oficial al României
8. Pachet de programe Plagiarism detector – variantă demo – disponibilă online la: <https://plagiarism-detector.com/c/en/index.php>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (ASE București, Craiova, Iasi, Cluj) și din străinătate (Debrezen – Ungaria; Roma - Italia).
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Colocviu	Evaluare finala	Proba orala - sustinerea colocviului (fata in fata sau online)	30%
10.2 Continutul unui raport concret de similitudine sau antiplagiat	Ritmicitatea lucrului (dobândirii informațiilor) Realizarea și analiza unui raport concret de similitudine sau antiplagiat (plagiarism detector – variant demo)	Prezenta si evaluarea informațiilor dobândite despre tipologia și prevenirea plagiatului (testare scrisă) Conținutul unui raport concret antiplagiat (plagiarism detector – variant demo) și soluționarea plagiatului identificat	30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte la evaluarea finală; 3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților descrise.		

Data completării:
21.09.2020

Titular de curs:
Prof. univ. dr. habil. Gheorghe Săvoiu

Titular colocviu:
Prof. univ. dr. habil. Gheorghe Săvoiu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28.09. 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director departament
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune / Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	S (activitate practică)	6
3.4	Total ore din planul de înv.	84	3.5	din care S.I.	-	3.6	S (activitate practică)	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutorat								
Examinări								
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual			-				
3.8	Total ore pe semestru			84				
3.9	Număr de credite			3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video, respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea lucrării de practică

6. Competențe specifice vizate

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; -1 PC</p> <p>CT2. Planificarea, organizarea și controlul activității financiar-contabile în cadrul organizației în condiții de asumare a responsabilității; -1 PC</p> <p>CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale. -1 PC</p>
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Întocmirea evidenței contabile complete	
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 1. 2. 3. 	<p>A. Obiective cognitive</p> <p>Sortarea și contarea documentelor justificative grupate pe operațiuni omogene; Întocmirea centralizatoarelor notelor contabile Întocmirea notelor contabile sintetice Întocmirea bilanțelor de verificare analitice și sintetice Întocmirea declarațiilor fiscale.</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>Abordarea teoretică și practică a cazurilor inspirate din activitatea entităților economice, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; Utilizarea documentelor justificative; Autoevaluarea lucrărilor întocmite.</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>Respectarea legislației contabile, fiscale și în domeniul auditului financiar; Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite Respectarea graficului de lucrări.</p>

8. Conținuturi

8.2. Aplicații: Practică		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Discutarea tematicii practicii de specialitate. Prezentarea cerințelor privind întocmirea unui dosar de practică.	84	-discuții libere - exercițiul - studiul de caz - consultații (tutoriat)	
2.	Prezentarea entității economice: circuitul înființării/înregistrării entității economice; Date de identificare, formă de proprietate, obiect de activitate, încadrare fiscală; organizarea contabilității; forma de contabilitate și registrele contabile.			
3.	Urmărirea și coordonarea realizării unei monografii contabile complete privind evidența activității economico-financiare a entității pe o perioadă de minim 3 luni (contabilitatea capitalurilor, imobilizărilor, stocurilor, terților, trezoreriei, cheltuielilor și veniturilor entității).			
3.	Utilizarea programului informatic pentru evidența gestionară și financiar-contabilă a entității economice.			
4.	Propunerea unor decizii manageriale concrete, adaptate situației entității economice unde s-a realizat stagiul de practică, cu scopul creșterii performanței acesteia (inclusiv optimizarea fiscală). În unele situații se va propune utilizarea unor noi soluții informatice.			
5.	Urmărirea și coordonarea realizării lucrărilor de închidere: Balanțe de verificare analitice Întocmire			

	Fiselor-șah. Balanță de verificare sintetică			
6.	Urmărirea și coordonarea întocmirii declarațiilor lunare și a raportărilor contabile semestriale			
Bibliografie:				
1. Mihai Ristea, Corina Graziella Dumitru- Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile, Editura Ceccar, București, 2012;				
2. CECCAR-Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/2014, Editura Ceccar, București, 2015;				
3. *** Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată;				
4. *** O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;				
5. *** Legea 227/2015 privind Codul fiscal;				
6. *** Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2013.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice de specialitate vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (CECCAR, CAFR, ANEVAR) și angajatorilor din domeniul economic în general și financiar-contabil în special. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar: Desfășurare stagiu de practică	Corectitudinea, originalitatea și exhaustivitatea îndeplinirii cerințelor privind întocmirea proiectului de practică	Verificarea respectării graficului de lucru privind întocmirea corectă a documentelor și prelucrarea completă Verificarea stadiului de aducere la îndeplinire a obiectivelor din programă Evaluarea susținerii proiectului de practică prin sinteză și răspunsuri la întrebări	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea proiectului de practică.		

Data completării
21 septembrie 2020

Îndrumător practică de specialitate,
Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

Aprofundări în contabilitatea instituțiilor publice, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune / Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Aprofundări în contabilitatea instituțiilor publice								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Conf.univ.dr. Burtescu Claudia								
2.3	Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Burtescu Claudia								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual				100			
3.8	Total ore pe semestru				175			
3.9	Număr de credite				7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de contabilitate financiară și audit financiar
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video. participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 1 PC</p> <p>C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației -2 PC</p> <p>C4. Exercițierea funcțiilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare pe baza informațiilor financiar-contabile în domeniul economic- 2PC</p>
Competențe	<p>CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă - 1PC</p> <p>CT2. Planificarea, organizarea și controlul activității financiar-contabile în cadrul organizației în condiții de</p>

transversale	asumare a responsabilității - 1PC
--------------	-----------------------------------

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte și să aprofundeze abilitățile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiilor economice regăsite în activitatea unei instituții publice
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să aprofundeze cunoștințele legislative și organizatorice specifice sistemului instituțiilor publice ; - Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții publice, și modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității. - Să formeze abilitățile necesare pentru recunoașterea evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor și modificărilor în performanțele unei entități publice - Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; - Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studii individuale; - Să încete studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice - Identificarea unor situații concrete și complexe de aplicare a metodelor folosite în instituțiilor publice - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului din instituțiile publice. - Cooperarea în echipe de lucru; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Repere privind standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public	2	Prelegere și expunere la tablă	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2.	Cadrul legislativ al contabilității instituțiilor publice în România	2		
3.	Contabilitatea activelor fixe	2		
4.	Contabilitatea stocurilor	2		
5.	Contabilitatea decontărilor cu terți	2		
6.	Contabilitatea finanțărilor din fonduri externe nerambursabile	4		
7.	Contabilitatea trezoreriei	2		
8.	Contabilitatea capitalurilor, rezervelor și fondurilor	2		
9.	Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	2		
10.	Situațiile financiare în instituțiile publice 1. Situațiile financiare-produs final al contabilității 2. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar 3. Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	4		
11.	Procesul bugetar în instituțiile publice 1. Procesul bugetar: conținut, caracteristici, etape 2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice 3. Clasificația bugetară funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice	4		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011 2. *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012. 3. Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014. 4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare. 				

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare.
7. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
8. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.
9. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
12. ORDIN nr. 1.176 din 26 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
13. ORDIN Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
14. ORDIN Nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice
15. ORDIN nr.1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexebug

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice Contabilitatea creditelor bugetare	2	Aplicații și studii de caz Explicații, exemplificări, dialog	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute de instituțiile publice Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice Reevaluarea activelor fixe corporale	2		
3	Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	2		
4	Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	2		
5	Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	2		
6	Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	4		

Bibliografie

1. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011
2. *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
3. Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014.
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare.

7. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
8. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.
9. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
12. ORDIN nr. 1.176 din 26 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
13. ORDIN Nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice
ORDIN nr.1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexbug

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor angajatorilor din domenii variate de activitate și asigură competențele necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.
De asemenea, prin conținutul științific al disciplinei se asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare accesului la profesia contabilă de expert contabil, auditor financiar, etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate 	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 10 întrebări (30%) + 1 subiect aplicativ de auditare a unei componente (30%)	50 %
10.5 Prezența și activitate seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Proiect-monografie contabilă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor situații specifice instituțiilor publice. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt și prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea monografiei și prezentare orală 	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific specific instituțiilor publice 2. Cunoașterea aprofundată a contabilității instituțiilor publice 3. Cunoașterea metodologiei de derulare a lucrărilor în instituțiile publice. 		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Claudia Burtescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Claudia Burtescu

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
28 septembrie 2020 (prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

Situații statistice financiar contabile, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Situații statistice financiar contabile						
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)				Prof.univ.dr. habil. Gheorghe Săvoiu						
2.3	Titularul activităților de seminar				Prof.univ.dr. habil. Gheorghe Săvoiu						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimate

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	L	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	L	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								45
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								45
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual				139			
3.8	Total ore pe semestru				175			
3.9	Număr de credite				7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie și elemente de statistică economică, econometrie, finanțe, bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice, contabilitatea de gestiune, gestiunea financiară a întreprinderii (licență)
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii Capacitatea de a explica și interpreta stări, procese, fenomene, sisteme dinamice și evoluții multicauzale circumscrise domeniului de studiu (analiză și sinteză) Aplicarea și transferul abilităților conceptual-tehnice, rezolvarea problemelor domeniului de studii (gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector și calculator cu acces internet în publicații, baze de metadate, TEMPO-Online - serii de timp, programe de actualizare la inflație, comunicate de presă INS și EUROSTAT etc.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu videoproiector și calculator cu acces internet în publicații, baze de metadate, TEMPO-Online - serii de timp, programe de actualizare la inflație, comunicate de presă INS și EUROSTAT etc. și yahoo.group pentru alte materiale utile și discuții teme de casă (studii de caz) (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)

6. Competențe specifice vizate

ionfesproetempCo nțe ale	<p>C 1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 1 PC</p> <p>C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional – 1 PC</p> <p>C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației – 1 PC</p> <p>C4. Exercițarea funcțiilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare pe baza informațiilor financiar-contabile în domeniul economic – 1 PC</p> <p>C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice – 1 PC</p> <p>C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune – 1 PC</p>
Competențe transversale	<p>CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale – 1 PC</p>

* **Notă:** Disciplina *Situații statistice financiar contabile* formează la absolvenții de Masterat spiritul aplicativ al gândirii științifice și al folosirii limbajului statistic financiar contabil, principii, metode și modele de decizie managerială în economie cu ajutorul datelor, informațiilor conținute în sistemele de indicatori statistici financiari contabili și astfel contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale ale programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei culturi și a unei educații statistice financiar contabile aplicate, care să permită viitorului absolvent de studii de Master să valorifice gândirea sa economică generală, cu accent pe cea statistic financiar contabilă, cu ajutorul unor situații statistice financiar contabile generatoare de sisteme de indicatori simpli și eficienți în plan managerial financiar contabil, să analizeze activitatea unei entități/organizații, într-un domeniu economic concret, conducând în final la luarea unor decizii cu caracter contabil și financiar, juste și optime în condiții de risc și incertitudine specifice economiei de piață naționale și comunitar europene sau internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <p>1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor metodologic statistice și aplicative financiare și contabile, fundamentale desprinse din documente statistice financiar contabile, care reunite constituie limbajul caracteristic al statisticii aplicate în finanțe și contabilitate și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, alături de cunoașterea principalelor sisteme de indicatori statistici financiari contabili la nivel micro, mezo și macroeconomic;</p> <p>2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale deciziei financiar contabile fundamentate prin informații generate de sistemele de indicatori statistici financiari contabili;</p> <p>3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al științei statistice aplicate în finanțe și contabilitate concretizate în domeniul situațiilor și documentelor financiar contabile și în comunicarea legată de acestea, identificarea și valorificarea informațiilor aferente sistemelor de indicatori și nomenclatoarelor din cadrul economiilor europene, precum și a metodelor sau modelelor specifice pe care statistica le valorifică în selectarea sistemelor și indicatorilor statistici financiar contabili în cadrul deciziei manageriale specifice;</p> <p>4. Definirea și descrierea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în elaborarea sistemelor de indicatori ce se circumscriu în statistica necesară decizional în finanțele și contabilitatea entității/organizației economice dar și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează conținutul situațiilor și documentelor statistice ce valorifică operațiunile economico-financiare;</p> <p>5. Identificarea și descrierea indicatorilor statistici economico-financiar reuniți în sisteme ce descriu poziția, performanța, rentabilitatea și gestiunea la nivelurile entității/organizației reflectate din documente și situații financiar-contabile.</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>1. Aplicarea unor principii îmbunătățite de construcție a sistemelor de indicatori și a unor metode statistice originale în managementului financiar contabil (noua metodă a celor patru „E”: efectivitate, economicitate, eficiență și eficacitate, metoda Indicatorilor raportului de schimb etc.) pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite și corelarea unor evaluări practice cu teoria ciclicității economice și teoria echilibrului extern al unei entități economice și al economiei în ansamblu valorificând diferite</p>

	<p>sisteme de indicatori (de la cel al raportului de schimb ai comercializării externe, la cel al balanței de plăți externe și ai poziției investiționale internaționale, de la cel al datoriei externe, la cel al semnalului extern transmis prin indicatori ai riscului de țară, de cel al ciclicității, la cel pe termen scurt etc.) contribuind astfel la managementul optim cronologic sau teritorial al variației fenomenelor înregistrate în finanțe și contabilitate;</p> <p>2.Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme de indicatori statistici financiari contabili, specializate în realizarea de informații grafice distinctive (ex: Business Cycle Clock în areale naționale și regionale, profilul unei economii în cadrul UE etc.), valorificarea situațiilor și documentelor financiar contabile standard în selectarea indicatorilor dezvoltării durabile în conformitate cu informațiile disponibile pe site-ul INS (http://www.insse.ro/cms/files/Web_IDD_BD_ro/index.htm) EUROSTAT http://epp.eurostat.ec.europa.eu/guip/introAction.do?profile);</p> <p>3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a sistemelor de indicatori statistici financiari contabili în plan decizional managerial, de la SCN (Sistemul Contabilității naționale) și macro agregatele sale specifice, la sisteme de indicatori statistici și financiari contabili de cuantificare a echilibrelor ecosferei în ansamblu și ai impactului protecției mediului înconjurător în macroeconomie, respectiv de la un sistem minimal de indicatori statistici financiar contabili de tip semnal al crizei, la sisteme de indicatori statistici și financiari contabili ai raportului resurse – utilizări, plasați între eficiență și ecologic, în microeconomie;</p> <p>4.Elaborarea unor teme de casă profesionale (veritabile sisteme de indicatori pe termen scurt utile entităților economice din diverse activități economice valorificând rapoarte statistice de analiză specializată și profesionalizată din categoria anchetelor pe termen scurt (TS) cu utilizarea unor noțiuni și principii metodologice statistice, dar și cu valorificarea unor situații și aplicarea unor concepte financiar contabile confruntând dinamica poziției și performanței financiare a entității/organizației în raport cu evoluția medie din ciclul specific al activității desfășurate în plan național și european;</p> <p>5.Utilizarea eficientă a abilităților de a întocmi statistici financiar-contabile la nivelul entităților economice și instituționale și de dezvoltare similiar cu sistemul informațional macroeconomic, un sistem de indicatori statistici financiari-contabili la nivelul managerului și antreprenorului; dezvoltarea unor aptitudini de a realiza, întocmi și valorifica concret anchete și chestionare statistice solicitate de către INS și EUROSTAT; discernământ statistic în crearea sistemului propriu de indicatori statistici financiar-contabili la nivelul entităților economice și instituționale care să simplifice decizia managerială și antreprenorială și să permită realizarea de proiecții cu erori relativ mici a viitorului afacerilor în plan teritorial, național comunitar și în context globalizat, sub impactul durabil al protecției mediului și ecologiei umane.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>1.Respectarea normelor de deontologie statistică și financiar contabilă (a codului deontologic al statisticianului simultan cu cel al finanțistului și contabilului), fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității și raportului cost - eficiență în demersul specific specialistului în statistică economică, aplicată în finanțe și contabilitate;</p> <p>2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate;</p> <p>3.Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația statistică și financiar contabilă.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>1.Informația, situațiile statistice și comunicarea, sistemele de indicatori și nomenclatoarele în cadrul economiilor europene</p> <p><i>1.1. Decizia managerială axată pe informația statistică financiar contabilă</i></p> <p><i>1.2. Informație statistică financiar contabilă</i></p> <p><i>1.3. Documente tipice și situații generale cu caracter statistic financiar contabil</i></p> <p><i>1.4. Comunicare și impact informațional</i></p> <p><i>1.5. Sisteme de indicatori statistici în economia de piață</i></p> <p><i>1.6. Principii ale selectării sistemelor și indicatorilor statistici financiar contabili</i></p> <p><i>1.7. Nomenclatoare și clasificări statistice europene</i></p>	2	<p>Prelegere punctată de dialog-dezbatere referitor la accepțiuni comune vs. profesionale ale macro și micro-economiilor. (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)</p> <p>Prelegere punctată de exemple de indicatori statistici financiari contabili din realitatea economică (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)</p> <p>• Evaluări noționale prin apelul la memoria macro-</p>	<p>Masteranzii au acces la cursul tipărit în bibliotecă dar și la fragmente de suport de cerințe și aplicații din cursul tipărit precum și la alte resurse în format electronic pe grupul de discuții https://groups.yahoo.com/neo/groups/Masterat_Economie_Statistica_Aplicata/ și la <i>site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau capture-prezentare tip power – point)</i> <i>Link-uri statistice necesare</i></p>
2	<p>2. Statistica macroeconomică financiar contabilă, sistemul conturilor (contabilității) naționale și alte sisteme de indicatori macroeconomici</p> <p><i>2.1. Statistica macroeconomică și sistemul conturilor (contabilității) naționale</i></p> <p><i>2.2. Metode statistice de evaluare a produsului intern brut neobservat</i></p> <p><i>2.3. Alte sisteme de indicatori ai statisticii macroeconomice financiar contabile</i></p>	4		

	2.4. <i>Abordări statistice financiar contabile, derivate din SCN, la nivelul firmei</i>		rezultatelor recesiunii financiare globale recent încheiate (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)	https://groups.yahoo.com/neo/groups/Masterat_Econometrie_Statistica_Aplicata/conversations/messages http://www.inse.ro/cms/ http://data.worldbank.org/indicator http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://ec.europa.eu/eurostat/web/ess/about-us/ess-vision-2020 https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/ http://data.un.org/
3	3.Echilibrul extern al economiei naționale și al firmelor cu comercializare externă, evaluat prin sisteme de indicatori statistici financiar contabili 3.1. <i>Aspecte fundamentale și noțiuni specifice ale comercializării externe</i> 3.2. <i>Echilibrul extern al economiei evaluat cu un sistem de indicatori statistici</i> 3.3. <i>Sistemul indicatorilor raportului de schimb ai comercializării externe</i> 3.4. <i>Sistemele de indicatori statistici financiar contabili ai balanței de plăți externe și ai poziției investiționale internaționale</i> 3.5. <i>Sistemul de indicatori statistici financiar contabili ai datoriei externe</i> 3.6. <i>Semnalul extern transmis prin sistemul de indicatori ai riscului de țară</i>	4	• Proceduri concrete de calcul ale echilibrului extern al economiei și firmei prin metoda IRS, metoda riscului de țară etc. (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom) Proceduri concrete de calcul și sublinierea expresă a specificității utilizărilor practice a unui patruleter economic, pentagon și hexagon (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)	
4	4.Principalele sisteme de indicatori ai statisticii financiar - contabile conjuncturale și pe termen scurt, la nivel macro și microeconomic 4.1. <i>Teoria ciclicității economice și consecințele ei în sistemele de indicatori</i> 4.2. <i>Un sistem minimal de indicatori statistici financiar contabili de tip semnal al crizei</i> 4.3. <i>Patruleterul și pentagonul magic al strategiei economice</i> 4.4. <i>Sistemul extins de indicatori statistici ai ciclicității economice</i> 4.5. <i>Ciclul afacerilor în U.E. și sistemul adecvat de indicatori pe termen scurt</i> 4.6. <i>Alte sisteme specifice de indicatori cu periodicitate așteptată</i>	4	Proceduri expert de calcul cu programe de actualizare pe site-uri statistice INS și EUROSTAT oferite pe internet (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)	
5	5.Diversitatea sistemelor de indicatori pentru măsurarea inflației și importanța lor financiară și contabilă (macro și microeconomică) 5.1. <i>Prețurile, conținut, teorii, principii și soluții de evaluare</i> 5.2. <i>Paradigma inflației și trei secole de istorie a indicilor statistici</i> 5.3. <i>Teoria indicilor interpret și tradiții românești în construcția acestora</i> 5.4. <i>Sisteme de indici interpret și utilizări alternative în statistica oficială românească și europeană</i>	4	Exemple finale cu ajutorul site-urilor de baze UN Data EUROSTAT, INS, și CIAannual report (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)	
6	6.Sistem de indicatori pentru evaluarea managementului financiar contabil. Metoda celor patru „E” (efectivitate, economicitate, eficiență și eficacitate) 6.1. <i>Aspecte fundamentale și noțiuni specifice negocierii</i> 6.2. <i>Câteva modele statistico-matematice ale negocierii</i> 6.3. <i>Metoda celor patru „E” (efectivitate, economicitate, eficiență, eficacitate)</i> 6.4. <i>Sistem de indicatori statistici pentru aplicarea metodei celor patru „E”</i>	2		
7	7.Poziția, performanța, rentabilitatea și gestiunea la nivelul firmei reflectate din documente și situații financiar-contabile în indicatori statistici 7.1. <i>Indicatori statistici financiar contabili ai poziției și performanței firmei</i> 7.2. <i>Indicatori statistici financiar contabili ai rentabilității și gestiunii la nivelul microfinanciar</i>	2		
8	8. Sisteme de indicatori statistici și financiar contabili de cuantificare a echilibrelor ecosferei în ansamblu și ai impactului protecției mediului în economie 8.1. <i>Sisteme generale de indicatori statistici și financiar contabili de identificare și cuantificare a echilibrelor sau dezechilibrelor mediului (ecosferei)</i> 8.2. <i>Sisteme de indicatori statistici și financiar contabili ai raportului resurse – utilizări, plasați între diversitate, eficiență și ecologic</i> 8.3. <i>Impactul activității umane, demografiei și umanității în general asupra mediului și rezonanța sau feed-back –ul consonant al relației natură umană – natură</i>	2		

	8.3. De la dezvoltare, la coeziune socială și ecologie umană prin indicatori statistici financiar contabile 8.4. De la indicatorii statistici ai nivelului de trai, la dezvoltarea durabilă și coeziunea socială. Un model de evaluare a coeziunii și excluziunii sociale în România			
Bibliografie: 1. Săvoiu, G., - Situații statistice financiar - contabile si sisteme de indicatori statistici derivați Ed. Universitară, București, 2013. 2. Săvoiu, G., - Gândirea statistică aplicată. Sisteme de indicatori rezultați din documente și situații statistice financiar contabile, Ed. Universitară, București, 2010. 3. Săvoiu G., - Situații statistice financiar – contabile, format electronic, Platforma E-learning, 2017 4. Ghereș, M., Săvoiu, G., - Economia mediului. Tratat, Ed. Universitară, București, 2010. 5. INS București, Buletine statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://www.insse.ro/cms/) 6. Eurostat Banca Mondială, FMI, Publicații statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://www.imf.org/en/data) 7. Săvoiu G., Statistica - un mod științific de gândire, Ed. Universitară, București, 2007 8. Săvoiu, G., (coord) – Metode statistice aplicate în domenii multidisciplinare, Ed. Universitară, București, 2018				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1.Informație și comunicare, informație statistică și financiar-contabilă în noul context național și european. Sisteme de indicatori macroeconomici și microeconomici. Standardizarea statistică prin intermediul clasificărilor și nomenclatoarelor (tipologia nomenclatoarelor statisticii naționale prin INS și europene prin Intrastat și Eurostat). Prezentarea temei de casă (două studii de caz) și a tematicii referatelor	2	Dialog deschis la seminar și pe grupul administrat de gsavoiu@yahoo.com la https://groups.yahoo.com/neo/groups/Masterat_Econometrie_Statistica_Aplicata/ Aplicații individ. și în echipă, studii de caz teste* (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom) și consultații (tutorat)	În primul seminar se precizează tematica și baremul de evaluare în echipă (criterii de evaluare utilizate pe parcurs). La rezolvarea studiilor de caz se poate apela la firme concrete si documente statistice reale (Ancheta UNICA TS) și date ale Comisiei de prognoza si ale INS (valorificand programe Excel, Eviews etc.). Seminariile unde se pot susține teste de verificare sunt etichetate cu asterisc. La ultimul seminar se predau studiile de caz realizate in echipă cu sisteme concrete de insindicatori utili (TS – termen scurt). Se expun rezultatele pe grup si se continua pregătirea pentru examen. Se pot sustine maxim 2 teste. (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom)
2	2.Indicatori statistici și indici ai sistemului conturilor naționale. Indicatori statistici macrofinanciar rezultați din contabilitatea națională. Contul de producție și indicatori derivați ai SCN la nivelul firmei (aplicații și studii de caz) – (2 ore) test*	2		
3	3.Indicii raportului de schimb ai activității de comercializare externă Indicatori statistici financiar-contabili ai balanței de plăți externe și ai poziției investiționale internaționale. Indicatori statistici financiar-contabili ai datoriei externe (aplicații și studii de caz)–(2 ore) test*	2		
4	4.Ciclul financiar al afacerii reflectat de către sistemul de indicatori statistici conjuncturali. Sistemul de indicatori pe termen scurt (Intrastat și Eurostat). Sistemul de indicatori conjuncturali selectivi ai Băncii Mondiale (aplicații și studii de caz)	2		
5	5.Caracterizarea statistică a inflației macroeconomic prin intermediul deflatorului implicit al PIB în Contabilitatea Națională.Caracterizarea statistică a inflației prin intermediul IPC și IPPI.Alte categorii de indici de preț necesari în activitatea contabilă și financiară. Corelații și asocieri între principalii indici de preț care măsoară inflația. (aplicații) – (2 ore) test*	2		
6	6.Situații și indicatori statistici financiar contabili ai poziției și performanței financiare la dispoziția managementului organizației. Situații și indicatori statistici și financiar ai rentabilității și ai gestiunii financiare la dispoziția managementului	1		
7	7.Metoda celor 4 „E” (efectivitate, economicitate, eficiență și eficacitate). Metode de analiza statistică a eficacității managementului financiar Impactul contabil și financiar al protecției mediului (aplicații statistice privind protecției mediului). Preluarea temei de casă (două studii de caz) și comunicarea rezultatelor la seminar	1		
Bibliografie: 1. Săvoiu, G., - Situații statistice financiar - contabile si sisteme de indicatori statistici derivați Ed. Universitară, București, 2013. 2. Săvoiu, G., - Gândirea statistică aplicată. Sisteme de indicatori rezultați din documente și situații statistice financiar contabile, Ed. Universitară, București, 2010. 3. Săvoiu G., - Situații statistice financiar – contabile, format electronic, Platforma E-learning, 2017 4. Ghereș, M., Săvoiu, G., - Economia mediului. Tratat, Ed. Universitară, București, 2010. 5. INS București, Buletine statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://www.insse.ro/cms/) 6. Eurostat Banca Mondială, FMI, Publicații statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://www.imf.org/en/data) 7. Săvoiu G., Statistica - un mod științific de gândire, Ed. Universitară, București, 2007. 8. Săvoiu, G., (coord) – Metode statistice aplicate în domenii multidisciplinare, Ed. Universitară, București, 2018				

*Notă: Aspectele comunicate de la prima intalnire se refera la barem de evaluare si obligații derivate, metode și tematica :

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de aplicații individuale si în echipă, referate, teste, intervenții directe, dezbateri etc., activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Tema de casă (studii de caz) și referatele cu rol de a forma limbajul indicatorilor macroeconomici statistici și de a sintetiza tematici complexe pot fi realizate numai în echipă cu asumarea parteneriatului și sefului de echipa.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului, metodelor și modelelor de calcul și de gândire statistică aplicată în finanțe și contabilitate, integrate la nivelul disciplinei *Situații Statistice Financiar Contabile* vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul economic general și contabil în special, prin pregătirea de manageri potențiali în domeniul mixt financiar contabil; - Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea calculatorului și site-urilor cu programe și baze de metadate la nivelul disciplinei *Situații Statistice Financiar Contabile* vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic general și contabil în special.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *de masterat*. Ocupațiile potențiale pentru care acest program de studii pregătește cursanții pot fi extinse și cu aceea de șef serviciu la o Direcție Județeană de Statistică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - gradul de asimilare a limbajului indicatorilor statistici desprinsi din situatii statistice financiar contabile (cu impact economic sau de specialitate); - corectitudinea și claritatea cuantificărilor sistemelor de indicatori și asigurarea unei interfețe prietenoase cu cifrele cunoștințelor; - anticiparea logică a anumitor prognoze, controlul erorilor și asigurarea nivelului minimal de eroare informațională; - cunoașterea teoretică și aplicată a metodelor și instrumentelor statisticii macro și microeconomice. 	Examinare scrisă (Inclusiv dialog online cu software-ul Zoom) privind calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării a <ul style="list-style-type: none"> - 2 subiecte statistice financiar contabile (teoretice) abordabile în manieră explicativ - argumentativă - 2 subiecte aplicative de calcul statistico analiză economică și interpretare financiară a rezultatelor 	50% din care: (25%) (25%)
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - activitate seminar - însușirea limbajului și metodelor științifice, asumarea calculelor și interpretării lor prin întrebări formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - evaluări sau testări periodice prin verificarea însușirii metodelor statistice - rezolvarea unor aplicații de inflaționare/deflaționare etc. și studii de caz asemănătoare celor exemplificate în cursuri / seminarii. - tema de casă - se vor rezolva studii de caz cu indicatori statistici financiari contabili reali, incluzând controlul și interpretarea rezultatelor (sistem de indicatori conjuncturali și pe termen scurt) 	Prezentă și activitate în seminar <ul style="list-style-type: none"> - rezultat agregat al testelor în număr minim 2 - aplicațiile rezolvate de către masterand în activitățile de seminar și prezentarea în echipă a unui referat (conceput sintetic, cu minim 10 surse bibliografice și date de pe minim două site-uri specializate statistic: INS; EUROSTAT; UN DATA; CIA report etc) - participarea în echipă la realizarea și prezentarea temei de casă (studii de caz) 	50% din care: 20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Deprinderea sau achiziționarea cel puțin a competențelor ce decurg din obiectivele: A2, A3, A4; B1, B3, B4; C1. (Comunicarea în limbaj statistic însușit corect și capacitatea de a opera cu metode statistice, a controla și a estima și interpreta rezultate și erori) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular disciplină,
Prof. univ. dr. habil. Gheorghe Săvoiu

Titular seminar,
Prof. univ. dr. habil. Gheorghe Săvoiu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Serbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Serbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Software pentru managementul proiectelor, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil si Informatică de Gestiune/ Management Contabil si Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Software pentru managementul proiectelor								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		conf. univ. dr. BURTESCU Emil								
2.3	Titularul activităților de laborator		conf. univ. dr. BURTESCU Emil								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	12	3.6	L	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual				89			
3.8	Total ore pe semestru				125			
3.9	Număr de credite				5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Notiuni de bază de tehnologia informației, cunoștințe de proiectarea sistemelor informatice, de programarea calculatoarelor
4.2	De competențe	-Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii și metode de tehnologiei informației, -Capacitatea de analiză, proiectare și implementare a unui sistem Informatic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs având în dotare calculator și videoproiector SAU, pentru activitățile didactice online, calculator cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de laborator având în dotare calculatoare conectate la Internet și cu posibilitatea de accesare a aplicațiilor software de management proiecte (Asana, VersionOne)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice – 2 PC
	C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune – 2 PC
Alte competențe	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC

saersvantr le	
------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Pregătirea teoretică și practică a studenților în vederea dezvoltării de proiecte informatice folosind aplicații software de management de proiecte</p> <p>Formarea și dezvoltarea capacității de analiză a unei organizații economice și de dezvoltare a abilităților de proiectare logică și tehnică a sistemului informatic al organizației</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și aprofundarea principiilor de management al proiectelor informatice - Managementul proiectelor considerat ca principalul instrument de planificare, coordonare, realizare și control al activităților din proiectele informatice <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea și compararea metodelor de management proiect PMBOK, TENSTEP, Agile - Utilizarea de produse software care implementează metode de management proiect - Dezvoltarea unui proiect informatic și monitorizarea activităților de proiectare cu ajutorul unor free software-uri (Asana) sau de testare (VersionOne) <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de etică și deontologie în tehnologia informațiilor, fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; - Familiarizarea cu rolurile specifice din cadrul unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru finalizarea proiectului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea participativă • exemplificarea 	<p>Calculator, videoprojector, conexiune la Internet</p>
2	4	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea participativă • exemplificarea • dezbateră 	
3	2	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea participativă • exemplificarea • dezbateră 	
4	4	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea participativă • exemplificarea • modelarea • dezbateră 	

Bibliografie

1. Burtescu E., *Software pentru managementul proiectelor- Note de curs*, Format electronic, platforma e-learning, 2021
2. Opran, C., *Managementul proiectelor*, Ed. Bren, București, 2008.
3. Richard Newton *Management de proiect – pas cu pas*, Meteor Press, 2007

8.2. Laborator	Nr.	Metode de predare	Observații
----------------	-----	-------------------	------------

		ore		Resurse folosite
1	Sisteme informatice – concept, ciclul de viață, etape de realizare, domenii de utilizare	2	<ul style="list-style-type: none"> expunerea participativa problematizarea dezbateră 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, videoproiector
2	Utilizarea software-ului DIA ca instrument CASE de proiectare a diagramei fluxului de date, a configurației rețelei de calculatoare și a structurii bazei de date a sistemului informatic	2	<ul style="list-style-type: none"> studii de caz dezbateră problematizare lucrul în grup 	Rețea de calculatoare software DIA, conexiune la Internet, videoproiector
3	Prezentarea activităților desfășurate în cadrul managementului de proiect; principii de constituire a echipei de proiect și de repartizare a sarcinilor în cadrul acesteia	2	<ul style="list-style-type: none"> exemplificare dezbateră problematizare 	Rețea de calculatoare videoproiector
4	Prezentarea facilităților software-ului (COTS) MS Project.	2	<ul style="list-style-type: none"> exemplificare dezbateră problematizare studiu de caz 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, software Asana, videoproiector
5	Prezentarea facilităților free software-ului Asana în Project Management Prezentarea facilităților trial software-ului VersionOne în Project Management	2		Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, software VersionOne, videoproiector
6	-Stabilirea cerințelor, a scopului și obiectivelor proiectelor sistemelor informatice monitorizate; constituirea echipelor de proiect -Selectarea metodologiei și a aplicației informatice utilizate pentru managementul proiectului de către fiecare echipă de proiect	2	<ul style="list-style-type: none"> exemplificare dezbateră problematizare lucrul în grup 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, videoproiector
7	Elaborarea planului de activități al fiecărui proiect, termene alocate și responsabilitățile membrilor echipei	2		
8	Realizarea pe echipe a proiectelor informatice folosind un instrument software de management proiect – activități ale etapei de proiectare conceptuală (logică)	4	<ul style="list-style-type: none"> studii de caz lucrul în grup dezbateră problematizare 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, software Asana și VersionOne
9	Realizarea pe echipe a proiectelor informatice folosind un instrument software de management proiect – activități ale etapei de proiectare tehnică (fizică)	4		
10	Prezentarea pe echipe a rezultatelor finale ale proiectării sistemelor informatice folosind PM; Concluzii privind eficiența dezvoltării de produse informatice raportată la metodele abordate și produsele software utilizate în PM	2		

Bibliografie

- Burtescu E., *Software pentru managementul proiectelor- Note de curs*, Format electronic, platforma e-learning, 2021
- Opran, C., *Managementul proiectelor*, Ed. Bren, București, 2008.
- Richard Newton *Management de proiect – pas cu pas*, Meteor Press, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară, deoarece cadrele

didactice care predau această disciplină se documentează și sunt la curent cu noutățile apărute în domeniu;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi obținute la nivelul disciplinei vor răspunde așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul tehnologiei informației aplicate în economico-financiar.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți, pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă. 	Evaluare finală scrisă: <ul style="list-style-type: none"> - 1 subiect teoretic cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 8 întrebări - 1 subiect aplicativ despre abordarea uneia dintre metodele de PM a sistemelor informatice 	50%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: prezența activă, conștiințozitatea, interesul pentru studiu individual; - gradul de completitudine, de originalitate, capacitatea de colaborare în echipe pentru realizarea proiectului 	Evaluare periodică: <ul style="list-style-type: none"> - T1: test de utilizare a metodologiilor PMBOK și Agile - T2: test practic de utilizare produselor software MS Project, Asana și VersionOne - prezența la activitățile de laborator 	20%
		Proiect: participarea în echipă la dezvoltarea unei aplicații informatice folosind un instrument software de management proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță	a) evaluare finală - cunoașterea conceptului de management de proiect și a principiilor metodologiilor PMBOK și Agile de dezvoltare software b) evaluarea periodică – nota 5 la fiecare dintre testele T1 și T2; c) proiect – nota 5 acordată studentului pentru contribuția la dezvoltarea unei aplicații informatice folosind un instrument software de Project Management		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița

Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Drept comercial, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept comercial									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Didea Ionel									
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Didea Ionel									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	24	3.5	din care curs	12	3.6	S	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			76				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Drept
4.2	De competențe	Capacități de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker SAU în cazul în care se impune desfășurarea activităților în sistem online: calculator și acces internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicații de comunicare online în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker SAU în cazul în care se impune desfășurarea activităților în sistem online: calculator și acces internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicații de comunicare online în modul audio-video.

6. Competențe specifice vizate

Competențe	C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației - 3 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a-și însuși limbajul juridic și de a cunoaște cadrul legal necesar desfășurării activităților comerciale specifice mediului de afaceri
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor privind regimul juridic al societăților comerciale

2.	Cunoașterea reglementărilor legale
3.	<u>B. Obiective procedurale</u>
1.	Corelarea aspectelor teoretice cu aspecte de procedura judiciara .
2.	Identificarea unor situații concrete de aplicare a dispozițiilor analizate.
	<u>C. Obiective atitudinale</u>
1.	Respectarea normelor de drept privitoare la institutiile juridice studiate
	Identificarea interesului general al societatii si protejarea acestuia prin respectarea normelor de drept

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. 1.1. Caracterul general al conceptului de „profesionist” 1.2. Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială. 1.3. Regimul juridic al persoanei fizice autorizată, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale. 1.4. Patrimoniul de afecțiune și patrimoniul profesional individual.	1	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	2. Societatea comercială 2.1. Contractul de societate – condiții de fond și de formă; forme societare. 2.2. Societatea comercială – persoană juridică de naționalitate română; forme ale societăților comerciale. Identificarea societății comerciale: firmă, emblemă, sediu, alte atribute de identificare. 2.3. Obligațiile sociale - modul în care asociații, acționarii răspund pentru aceste obligații sociale.	2		
3	3. Constituirea și înmatricularea societăților comerciale. 3.1. Actul constitutiv – mențiuni și condiții de fond și condiții de formă. 3.2. Capitalul social subscris și vărsat în faza constituirii. Evaluarea aportului în natură, răspunderea fondatorilor și primilor membri ai consiliului de administrație, respectiv a directoratului și a consiliului de supraveghere pentru subscrierea capitalului social, existența capitalului vărsat. Mijloace de verificare a capitalului vărsat și asigurarea integrității acestuia. 3.3. Acțiunile și părțile sociale – caracterizare și mod de transmitere. Drepturile și obligațiile deținătorilor de acțiuni și părți sociale. Situația acțiunilor nominative și a părților sociale care nu au fost integral achitate 3.4. Formalități specifice pentru constituirea societății pe acțiuni prin subscriere publică. 3.5. Înmatricularea societății comerciale și efectele înmatriculării. 3.6. Efectele încălcării cerințelor legale de constituire a societății comerciale.	2		
4	4. Funcționarea societăților comerciale. 4.1. Reguli comune privind funcționarea societăților comerciale: 4.2. Funcționarea societăților pe acțiuni: 4.3. Funcționarea societăților cu răspundere limitată (SRL): 4.4. Modificarea actului constitutiv al societăților comerciale	1		
5	5. Reorganizarea societăților comerciale: 5.1. Fuziunea societăților comerciale (prin contopire și prin absorbție) – efectele fuziunii; Fuziunea transfrontalieră; 5.2. Divizarea societăților comerciale – efectele divizării; 5.3. Restructurări interne; Transformarea societăților comerciale.	1		
6	6. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale: 6.1. Cauzele de dizolvare (comune, speciale). Efectele dizolvării; 6.2. Lichidarea societăților comerciale; Numirea lichidatorilor; 6.3. Stabilirea situației patrimoniului – mijloace de valorificare a bunurilor – mijloace de stabilire a creditorilor și ordinea de plată a acestora. 6.4. Grupurile de interes economic; 6.5. Noțiunea și caracteristicile grupului de interes economic; 6.6. Constituirea grupului de interes economic; 6.7. Funcționarea și modificarea grupului de interes economic; 6.8. Dizolvarea, lichidarea și aplicarea procedurii legii nr. 85/2006 asupra grupului de interes economic; 6.9. Grupurile europene de interes economic.	2		
7	7. Obligațiile profesionale ale persoanelor fizice și juridice care			

	desfășoară activități economice: 7.1.Înregistrarea în Registrul Comerțului. Răspunderea pentru neefectuarea înregistrării; 7.2.Constituirea fondului de comerț. Operațiuni asupra fondului de comerț; 7.3.Desfășurarea activităților economice cu respectarea regulilor concurenței loiale.	1		
8	8. Procedura insolvenței: 8.1.Categorii de debitori a căroră li se aplică procedura generală și simplificată a insolvenței; 8.2.Insolvența – condiție esențială pentru aplicarea procedurii; 8.3.Participanții la procedura insolvenței: atribuțiile instanței de judecată, ale judecătorului sindic, ale adunării creditorilor; ale administratorului judiciar și special, ale lichidatorului 8.4.Efectele patrimoniale ale hotărârii de deschidere a procedurii; 8.5.Planul de reorganizare; 8.6.Lichidarea judiciară – falimentul; 8.7.Răspunderea organelor de conducere ale debitorului. 9. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. 9.1.Caracterul general al conceptului de „profesionist” 9.2.Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială. 9.3.Regimul juridic al persoanei fizice autorizată, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale. 9.4.Patrimoniul de afecțatune și patrimoniul profesional individual	1		
9	1. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. 1.1.Caracterul general al conceptului de „profesionist” 1.2.Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială. 1.3.Regimul juridic al persoanei fizice autorizată, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale. 1.4.Patrimoniul de afecțatune și patrimoniul profesional individual.	1		

Bibliografie

1. Didea Ionel, *Drept comercial. Note de curs pe suport electronic*, Platforma E-learning, 2020
2. Didea Ionel, *Drept comercial-Curs Universitar*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015;
3. Didea Ionel, *Drept comercial*, Editura Pro Universitaria, 2017;
4. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol I, 2008;
5. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol II, 2009;
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată,cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței,cu modificările și completările ulterioare;
- 11..Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Legea nr. 161/2003privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenire și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 187/2007 privind procedurile de informare, consultare și alte modalități de implicarea angajaților în activitatea societății europene;
14. Legea nr. 217/2005 privind constituirea, organizarea ș funcționarea Comitetului european de întreprindere, republicată;
15. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior a C.E.C.C.A.R.nr.00/33/2000, republicată
16. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. ***Standardul profesional nr. 39: Misiunea de consultanță pentru crearea întreprinderilor, Editura CECCAR, București, 2006;
18. *** Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism ,ediția 2012, revizuită și adăugită, Editura CECCAR., București, 2012.

8.2. Aplicații: Seminar

Nr.

Metode de

Observații

		ore	predare	Resurse folosite
1	Studii de caz privind regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Studii de caz privind societatea comercială și contractul de societate – condiții de fond și de formă; forme societare.	2		
3	Studii de caz privind constituirea și înmatricularea societăților comerciale.	2		
4	Studii de caz privind: -Regimul juridic al aporturilor la capitalul social; - Regimul juridic al dividendelor; - Rezervele societății: categorii de rezerve, modul de constituire a rezervelor; - Obligațiile și răspunderea administratorilor societăților comerciale. - Adunările generale ale acționarilor (AGA): feluri, moduri de convocare, atribuții, adoptarea hotărârilor, anularea hotărârilor AGA; - Administrarea societăților pe acțiuni: sistemul unitar (consiliul de administrație și directorii); sistemul dualist (directoratul și consiliul de supraveghere); reguli comune de administrare a societăților comerciale; - Auditul financiar și auditul intern; - Regimul juridic al acțiunilor; - Regimul juridic al obligațiunilor. - Regimul juridic al părților sociale emise de SRL; - Conducerea, administrarea și controlul societăților cu răspundere limitată (SRL); - Societatea comercială cu răspundere limitată cu unic asociat – particularități. - Modificarea societății comerciale: schimbarea denumirii, a sediului, a formei societare, înființarea de sucursale, puncte de lucru, etc; - Modificarea structurii interne a societății comerciale: excluderea și retragerea asociaților; revocarea administratorilor; - Modificarea capitalului social: reducerea capitalului social; majorarea capitalului social.	2		
5	Studii de caz privind fuziunea societăților comerciale, dizolvarea și lichidarea societăților comerciale.	2		
6	Evaluare finală- colocviu	2		

Bibliografie

7. Didea Ionel, *Drept comercial. Note de curs pe suport electronic*, Platforma E-learning, 2020
8. Didea Ionel, *Drept comercial-Curs Universitar*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015;
9. Didea Ionel, *Drept comercial*, Editura Pro Universitaria, 2017;
10. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol I, 2008;
11. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol II, 2009;
12. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- 11..Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenire și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 187/2007 privind procedurile de informare, consultare și alte modalități de implicarea angajaților în activitatea societății europene;
14. Legea nr. 217/2005 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului european de întreprindere, republicată;
15. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior a C.E.C.A.R. nr.00/33/2000, republicată
16. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. ***Standardul profesional nr. 39: Misiunea de consultanță pentru crearea întreprinderilor, Editura CECCAR, București, 2006;
18. *** Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism , ediția 2012, revizuită și adăugită, Editura CECCAR., București, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor angajatorilor din domenii variate de activitate și asigură competențele necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.

De asemenea, prin conținutul științific al disciplinei se asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare accesului la profesia contabilă de expert contabil, auditor financiar etc

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	- colocviu: calitatea și coerența tratării a două subiecte abordabile în manieră explicativ - argumentativă (20%) + două subiecte de analiză și interpretare (10%)	30%
10.5 Seminar	Prezență și participare activă la seminar Referat	- Analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar - Participarea la realizarea studiilor de caz - Referat	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	- participarea la cel puțin jumătate din orele de curs și seminar - cel puțin o intervenție la studiile de caz realizate la seminar - predarea proiectului - examen scris: tratarea unui subiect abordabil în manieră explicativ - argumentativă + un subiect de analiză și interpretare		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
28 septembrie 20120 (prestator)

Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Doctrina și deontologia profesiei contabile, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune / Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Doctrina și deontologia profesiei contabile								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	24	3.5	din care curs	12	3.6	S	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			76				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker SAU în cazul în care se impune desfășurarea activităților în sistem online: calculator și acces internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker SAU în cazul în care se impune desfășurarea activităților în sistem online: calculator și acces internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic; – 1 PC C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional; – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; – 1 PC CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale. – 1 PC

saersvantr le	
------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea fundamentelor conceptuale ale doctrinei și deontologiei profesiei contabile, explicarea și interpretarea doctrinei și deontologiei profesiei contabile; - cunoașterea și însușirea aspectelor specifice profesiei contabile în diferite țări ale lumii; - însușirea principiilor fundamentale și a normelor specifice eticii profesionale; - proiectarea și evaluarea activităților practice specifice doctrinei și deontologiei profesiei contabile;
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice doctrinei și deontologiei profesiei contabile, - explicare și interpretarea conceptelor teoretice și practice specifice doctrinei și deontologiei (etica în profesia contabilă, principiile fundamentale ale acesteia) - detalierea organismului profesional al contabililor din România - proiectarea și evaluarea activităților practice specifice doctrinei și deontologiei profesiei contabile; - realizarea studii de caz prin care studenții pot înțelege mai exact dimensiunea teoretică a problematicii abordate; - realizarea de proiecte aplicative și referate legate de doctrină și deontologie profesională - analize comparative, în timp și spațiu. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în contabilitate - Identificarea unor situații concrete și complexe de aplicare a metodelor folosite în contabilitate - Utilizarea teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în entități ; - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate - Cooperarea în echipe de lucru; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Profesia contabilă: concept și structură.	1	prelegere dezbateri	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic
2	Reglementarea profesiei contabile.	2		
3	Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei.	1		
4	Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public.	1		
5	Organizarea profesiei contabile.	2		
6	Standarde și reglementări contabile.	1		
7	Necesitatea și rolul organismelor profesionale.	1		
8	Etica în profesia contabilă; principiile fundamentale ale eticii în profesia contabilă.	2		
9	Organizarea și funcționarea C.E.C.C.A.R.	1		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Țaicu Marian, <i>Doctrina și deontologia profesiei contabile</i>, note de curs, 2020 –disponibil în format electronic pe platforma de e-learning; 2. CECCAR, Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism, CECCAR, 2012; 3. IFAC, CECCAR, Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura C.E.C.C.A.R., București, 2011; 5. Toma Marin, <i>Drumuri prin memoria profesiei contabile</i>, CECCAR, 2011; 4. Toma Marin; Potdevin Jacques, <i>Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile</i>, CECCAR, 2008; 6. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 7. CECCAR, Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din 				

România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al C.E.C.C.A.R. nr. 1/1995, republicat.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dezbateri privind rolul contabilității în dezvoltarea economiei. Studiu de caz pe diverse ramuri ale economiei	1	Explicații, exemplificări, dialog	În cadrul primului curs se stabilesc obligațiile de seminar ale masteranzilor, se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării și bibliografia recomandată.
2	Aplicații practice privind metodele și principiile generale ale deontologiei contabile	1		
3	Studii de caz privind raționamentele decizionale la nivelul agenților economici	2		
4	Dezbateri privind sistemul contabil românesc	2		
5	Dezbateri privind profesia contabilă a profesionistului contabil în conformitate cu normele IFAC și cele naționale	2		
6	Transferarea noțiunilor de deontologie profesională și doctrină contabilă într-un cadru practic	2		
7	Rolul organismelor profesionale. Dezbateri privind organizarea și funcționarea CECCAR. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de contabil autorizat și de expert contabil	2		
Bibliografie 1. Țaicu Marian, <i>Doctrina și deontologia profesiei contabile</i> , note de curs, 2020 – disponibil în format electronic pe platforma de e-learning; 2. CECCAR, Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism, CECCAR, 2012; 3. IFAC, CECCAR, Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura C.E.C.C.A.R., București, 2011; 4. Toma Marin, Drumuri prin memoria profesiei contabile, CECCAR, 2011; 5. Toma Marin; Potdevin Jacques, Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, CECCAR, 2008; 6. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 7. CECCAR, Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al C.E.C.C.A.R. nr. 1/1995, republicat;				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele din alte centre universitare din țară și cu cerințele CECCAR, existând un acord între Universitatea din Pitești și CECCAR. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; Coerența logică. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor 	50 %
10.5 Seminar	Prezență și participare activă la seminar Evaluare periodică	<ul style="list-style-type: none"> analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea studiilor de caz; probă practică. 	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea principiilor fundamentale ale eticii în profesia contabilă; 2. Prezentarea aspectelor esențiale privind organizarea și funcționarea CECCAR.		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Titular seminar,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,

Director de departament,

28 septembrie 2020

(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

(beneficiar)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

**METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE
DISERTAȚIE, 2020-2021**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management contabil si Informatică de gestiune (MCIG)/ Management contabil si Informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Metodologia cercetării științifice pentru elaborarea lucrării de disertație - Colocviu								
2.2	Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. habil Gheorghe Săvoiu								
2.3	Titularul activităților de proiect		Prof.univ.dr. habil Gheorghe Săvoiu								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	24	3.5	din care curs	-	3.6	P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual				38			
3.8	Total ore pe semestru				50			
3.9	Număr de credite				2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de cercetare și redactare lucrare de licență
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și investigare, pornind de la o întrebare formulată în limbajul economic a unui fenomen, finalizată prin validare/invalidare a ipotezelor rezultate din întrebarea inițială ce constituie esența cercetării precum și verificarea antiplagiat a rezultatelor cercetării

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a proiectului	Spațiul unui laborator informatic ce deține ecran și videoproiector pentru a evidenția astfel concret unele etape ale cercetării legate de literatură review, citări, testări sau programe antiplagiat. Dotarea laboratorului în care se desfășoară proiectul cu videoproiector, ecran, un PC sau laptopul cadrului didactic, tablă și cretă / marker asigură un climat adecvat de dialog. Fiecare masterand poate folosi un PC sau telefonul personal pentru a accesa adrese Internet sau site-uri demo antiplagiat, precum și grupul yahoo cu materiale destinate proiectului. Se vor urmări aplicarea și transferul abilităților conceptual-tehnice, rezolvarea problemelor cercetării (gândire investigativă, de formulare a întrebărilor esențiale și a ipotezelor pertinente, gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândire asociativă și inferențială, validantă sau invalidantă prin testări) (inclusiv dialog online cu software Zoom)

6. Competențe specifice acumulate

C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 0,5 PC
C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea

	cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional – 0,5 PC
Transversale Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă a unei cercetări specifice unei lucrări de disertație (inclusiv prezentarea unui proiect investigativ) – 0,5 PC CT3. Asumarea continuă a nevoii de formare investigativă, critică și adaptivă la realitate pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea propriilor competențe de proiectare și redactare profesională – 0,5 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști cu solide cunoștințe în domeniul contabilității întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască tipologia și ciclurile unei cercetări economice utile în formarea unei gândiri economice, critice și adaptive la realitate, orientată spre utilizarea eficientă a resurselor întreprinderii. 2. Să cunoască tipologia lucrărilor științifice și să asimileze principiile generale de redactare a unei lucrări științifice 3. Să cunoască modalitățile de evitare a plagiatului în lucrările științifice <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să identifice, să culeagă și să prelucereze datele economice referitoare la activitățile investigate în disertație ce au loc practice în cadrul entităților economice. 2. Să posede la final deprinderile practice privind mecanismul transferării întrebării esențiale a unei disertații în ipotezele acesteia; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare și redactare corectă și etică a unei lucrări științifice (disertație); 4. Să - și formeze deprinderi de elaborare a unor tipuri ale principalelor de lucrări științifice de interes (disertație, articol științific) 5. Să lucreze practic cu pachete de program de detectare plagiat (semplag, plagiarism detector – demo etc.) <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea unui proiect sau a unui studiu de caz (disertație); 2. Să dezvolte un raționament de cercetare științifică adecvată și corectă, fundamentată pentru a interpreta situațiile reale ale entităților economice

8. Conținuturi

8.1. Proiect		Nr. Ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Date generale: Prezentarea temei proiectului <i>“Cercetare structurată conform standardelor studiului aplicativ al disertației”</i> utilă în cazul celor mai bune proiecte realizate și ca articol distinct publicabil sau lucrare la sesiunea de cercetări studențești realizată în cadrul disciplinei Metodologiei cercetării științifice pentru disertație – Proiect. (inclusiv fisa disciplină și barem)	1	Expunerea teoretică, prin mijloace audio vizuale. Prelegerea și explicația punctate de dialog - dezbateri referitoare la accepțiuni comune vs. profesionale ale cercetării științifice economice (inclusiv dialog online cu	Masteranzii au acces la cursul tipărit în biblioteca dar și la fragmente de suport de cerințe și aplicații din cursul tipărit și la alte resurse electronice pe grupul de discuții https://groups.yahoo.com/neo/groups/Masterat-Economie-Statistica-Aplicata/ și la site-uri specializate de pe internet (acces direct indicatori

			software Zoom)	sau captare-prezentare tip power – point). Link-uri statistice necesare http://www.insse.ro/cms http://data.worldbank.org/indicator ; http://ec.europa.eu/eurostat/web/main ; https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/ http://data.un.org/ Aplicații practice
2	Aspecte generale despre cercetare și disertație: definirea, formularea și importanța întrebării esențiale a unei cercetări, precum și ipoteze investigative derivate Aplicația 1	1	Expunerea, explicația, analiza structurii unui articol științific sau disertații structurate pe relația dintre întrebare și ipoteze (inclusiv dialog online cu software Zoom)	
3	Specificul cercetării economice moderne. Tipologie și cicluri în cercetarea economică.	1	Expunerea și exemplificarea cu privire la realizarea unor relații logice între cicluri, caracter și tipologia unei cercetări (inclusiv dialog online cu software Zoom)	1. Identificarea întrebării sau întrebărilor cheie și ipotezelor derivate ale cercetării
4	Conceptul de lucrare științifică, tipologia lucrărilor științifice și standardizarea relativă a acestora	1	Expunerea și exemplificarea tipologiei lucrărilor și a redactărilor științifice (inclusiv dialog online cu software Zoom)	2. Realizarea unui model standard de redactare a disertației
5	Elementele structurale concrete ale unei lucrări științifice Aplicația 2	1	Prezentarea modalităților de realizare structurii unei cercetări (de la introducere la bibliografie cu exemplificări) (inclusiv dialog online cu software Zoom)	3. Întocmirea unei liste bibliografice 4. Elaborarea unui PPT sau poster de prezentare
6	Definirea și exemplificarea stilului științific al unei lucrări cu accent pe disertație	1	Prezentarea modalităților de a realiza un stil original, critic și științific (inclusiv dialog online cu software Zoom)	
7.	Redactarea și tehnoredactarea unei lucrări științifice. Lista bibliografică exemplu de standard maximizat Aplicația 3	1	Expunere și exemplificare a regulilor de redactare științifică (inclusiv dialog online cu software Zoom)	
8.	Modalități de prezentare ale unei lucrări științifice Power point presentation (ppt) si poster, doua soluții moderne de prezentare a cercetărilor științifice Aplicația 4	1	Prezentarea modalităților de comunicare și exemple cu privire la realizarea posterelor si PPT-lor de prezentare	

			(inclusiv dialog online cu software Zoom)
9.	Plagiatul, identificarea și evitarea acestuia, cu accent pe citarea internă și finală, dar și pe parafrizare în disertație	1	Expunere, explicație, analiza unui raport de plagiat și impactul lui asupra cercetării (inclusiv dialog online cu software Zoom)
10	Conținutul critic și publicarea unei lucrări științifice	1	Expunere și exemplificări cu privire la realizarea unor relații logice între propoziții și fraze (inclusiv dialog online cu software Zoom)
11	Realizarea conform cerințe pe parcursul întâlnirilor și predarea finală a proiectului reunind cele 4 aplicații (studiu de caz aplicativ succint, cu întrebări și ipoteze majore, corect structurat și redactat standard al unei disertații)	2	Predare și discuții utile premergătoare colocviu (inclusiv dialog online cu software Zoom)

Bibliografie

1. Dinu Vasile, **Savoiu Gheorghe**, Dabija Dan-Cristian, **A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice**, Editura ASE București, ediția I, 2016.
2. Dinu Vasile, **Savoiu Gheorghe**, Dabija Dan-Cristian, **A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice**, Editura ASE București, ediția a II-a revăzută și adăugită, 2017 (premiul de carte AFER 2018 și premiul Victor Slavescu al Academiei Române 2019)
3. Chelcea, S., 2004. *Metodologia cercetării sociologice*. Ed. a 3-a. București: Editura Economică.
4. Dumitrache, I. și Iovu, H. (coordonatori), 2009. *Manual de autorat științific*. [pdf] Disponibil online la: <http://www.ubm.ro/sites/al/images/docs/ManualAutoriat.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare din țară (ASE București, Craiova, Iasi, Cluj) și din străinătate (Debrezen – Ungaria; Roma - Italia)
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Colocviu axat pe accesarea unor informații și pe realizarea unui proiect	Evaluare finală	Proba orală – colocviu de susținere a proiectului și întrebări derivate (inclusiv dialog online cu software Zoom)	30%
10.5 Conținutul proiectului	Ritmicitatea lucrului	Prezenta și evaluarea participării studentului în timpul proiectului	30%
	Conținutul proiectului	Conținutul și redactarea proiectului	40%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte la evaluarea finală; 3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților și conținutul proiectului (cele patru aplicații reunite) (inclusiv dialog online cu software Zoom)		

Data completării:
21 septembrie 2020

Titular de disciplină (proiect):
Prof. univ. dr. habil. Gheorghe Săvoiu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Serbănescu

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbănescu

Director departament
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita

FIȘA DISCIPLINEI

Auditul sistemelor informatice, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune / Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Auditul sistemelor informatice	
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Conf. univ. dr. BURTESCU Emil	
2.3	Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. BURTESCU Emil	
2.4	Anul de studii	II	Semestrul	I
2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei
				O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	12	3.6	L	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			89				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de informatică economică, baze de date și proiectarea sistemelor informatice.
4.2	De competențe	Capacități de sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, PC, conexiune wireless (Internet și Intranet) SAU, pentru activitățile didactice online, calculator cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Videoproiector, PC, conexiune rețea locală, conexiune wireless (Internet și Intranet)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice – 2 PC C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune – 2 PC
transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe generale și specifice necesare pentru auditarea sistemelor informatice și realizarea auditului informatic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilarea de cunoștințe generale și de specialitate privind cadrul de referință în auditarea sistemelor informatice. - Dobândirea conceptelor și cunoștințelor necesare pentru înțelegerea și aplicarea controalelor și a proceselor de audit în sistemele informatice. - Utilizarea instrumentelor de analiza și evaluare sistemelor informatice. - Identificarea și evaluarea riscurilor din sistem. - Evaluarea și testarea controlului din sistem. - Verificarea și evaluarea fizică a mediului informational. - Verificarea și evaluarea administrării sistemului informatic. - Verificarea și evaluarea aplicațiilor informatice. - Verificarea și evaluarea securității rețelelor de calculatoare. - Verificarea și evaluarea planurilor și procedurilor de recuperare în caz de dezastră și continuare a activității. - Testarea integrității datelor.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Sisteme informatice. Complexitate și costuri. Construirea de modele pentru sistemele informatice. Limitările acestora.	1	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
2	Obiectivele auditului pentru sistemele informatice.	1	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
3	Auditul securității.	3	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
4	Auditul specificațiilor.	2	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
5	Auditul proiectului de sistem informatic.	3	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
6	Auditul surselor. Auditul datelor.	3	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
7	Raportul de auditare.	1	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>

Bibliografie

1. E. Burtescu, *Auditul sistemelor informatice. Auditul de securitate - Note de curs* format electronic, Platforma e-learning, 2017.
2. P. Năstase (coordonator), *Auditul și controlul sistemelor informaționale*, Ed. Economică, 2007.
3. I. Ivan, C. Nosca, S. Capizisu, *Auditul sistemelor informatice*, biblioteca digitală ase, (<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=423&idb>)

8.2. Laborator*		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Concepte generale: obiectivele auditului sistemelor informatice; standarde și ghiduri pentru audit IT; tipurile de aplicații pentru audit; audit integrat sistemului de afaceri.	4	- expunerea - dezbateră	<i>Se folosesc stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
2	Planificarea și managementul auditului: definirea	4	- conversația	<i>Se folosesc stații de lucru,</i>

	mediului de afacere (tehnic și operațional); identificarea tranzacțiilor principale; evaluarea riscurilor afacerii; identificarea și testarea controalelor aplicațiilor; evaluarea și documentarea controalelor; evaluarea costurilor pentru dezvoltarea și integrarea unui sistem de audit continuu.		euristică - dezbateri - lucrul în grup.	<i>videoprojector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
3	Desfășurarea procesului de audit: program de audit; eșantionare; probe; teste; detectarea fraudei; tehnici de audit asistate de calculator CAAT (Computer Assisted Audit Techniques).	8	- expunere - dezbateri - lucrul în grup - aplicații și studii de caz	<i>Se folosesc stații de lucru, videoprojector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
4	Controlul aplicațiilor: modele pentru controlul intrărilor și procesărilor datelor; controlul ieșirilor; testarea securității afacerii; testarea fișierelor de date/bazelor de date.	6	- expunere - lucrul în grup - lucrul individual - aplicații și studii de caz	<i>Se folosesc stații de lucru, videoprojector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
5	Planificarea continuității afacerii în caz de dezastru: evenimentele distructive; componentele planului de refacere după dezastru; particularități ale sistemelor de afacere; tehnologiile implicate în planul de continuitate.	6	- expunere - lucrul în grup - lucrul individual - aplicații și studii de caz	<i>Se folosesc stații de lucru, videoprojector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
Bibliografie:				
1. E. Burtescu, <i>Auditul sistemelor informatice. Auditul de securitate - Note de curs</i> format electronic, Platforma e-learning, 2017.				
2.P. Năstase (coordonator), <i>Auditul și controlul sistemelor informaționale</i> , Ed. Economică, 2007.				
3. I. Ivan, C. Nosca, S. Capizisu, <i>Auditul sistemelor informatice</i> , biblioteca digitala ase, (http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=423&idb)				

**NOTE: 1.Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice. • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă 	Evaluare finală scrisă	30%
10.5. Laborator	Activitate laborator	- evaluarea activitatilor și rezultatelor obținute la activitățile de laborator, prezența la activitățile de laborator;	10%
	Evaluări periodice	- notarea la evaluările periodice.	30%
	Tema de casă / Proiect	- evaluarea temei de casă/proiectului;	30%
10.6. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> - Punctaj minim la activitate laborator și evaluările periodice (2 pct.); - Punctaj minim la tema de casă/ proiect (1,5 pct.); 		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița

Șerbănescu