


<p>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p>Cod: PO-FSEFI-01</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 3 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 23</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	--


AVIZAT
în data de 12.02.2021

APROBAT,
În ședința Consiliului FSEFI
din data de 15.02.2021

DECAN
Conf. univ.dr. Julien Leonard FLEANCU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ
DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI INFORMATICĂ**

Cod: PO-FSEFI-01


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Prodecan FSEFI	15.06.2020	
2.	Verificare	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Prodecan FSEFI	15.06.2020	
3.	Avizare	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Decan FSEFI	15.06.2020	
4.	Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic		

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev. 1/21.12.2017	Cap. 6,7	Reorganizat conform PS-CMCPU-01	Lect. univ. dr. A. Șuțan	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
2.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 9	Punct 3.3. „minim numărul de ore de practică prevăzute în planul de învățământ”	Lect. univ. dr. A. Șuțan	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
3.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	Punct 5.1. Înlocuire „părți” cu „instituții”.	Lect. univ. dr. A. Șuțan	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
4.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	Introducere punct 5.5.	Lect. univ. dr. A. Șuțan	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
5.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	3 (trei) exemplare	Lect. univ. dr. A. Șuțan	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
6.	Rev. 1/21.12.2017	Cap.9, pag. 7	Introdus capitol Înregistrări specifice	Lect. univ. dr. A. Șuțan	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data
7.	Rev. 1/21.12.2017	Anexa 1, pag. 10	Introdus parte semnatară Student	Lect. univ. dr. A. Șuțan	Conf.uni. dr. Leonard Fleancu	Conf. univ. dr. G.M. MAN	CF din data

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ						Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01						Revizia 3

8.	Rev. 2/15.06.2020	Anexe	Introdus Anexa 4	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din data 17.06.2020
9.	Rev. 2/15.06.2020	Anexe	Introdus Anexa 5	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din data 17.06.2020
10	Rev. 3/20.01.2021	Anexe	Introdus Anexa 6	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din data 15.02.2021

3. SCOP


Prezenta procedura stabilește modul în care se organizează și se desfășoară stagiile de practică de specialitate a studenților din cadrul programelor de studii de licență și masterat, în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, îndatoririle și obligațiile facultății, ale partenerului de practică și ale practicanților, selecția și evaluarea practicanților, prin încheierea convențiilor de practică.

4. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică de către toate persoanele implicate în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică de specialitate.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- (3) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat;
- (4) Legea 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- (5) Ordin nr. 3955/2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- (6) Regulamentul privind activitățile profesionale studențești pentru studii universitare de licență/ master – REG-75-06/REG-75-07;
- (7) Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat (Anexa 1);
- (8) Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești – REG-75-02;
- (9) Carta Universității din Pitești;
- (10) Procedura de sistem PS- CMCPU -01 - Controlul documentelor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

6.1. Definiere termeni

(1) **Stagiu de practică** - Intervalul pe parcursul căruia studentii desfășoară activități cu scop de dezvoltare și testare a aptitudinii de aplicare a cunoștințelor teoretice acumulate de aceștia în cadrul programului de instruire, în conformitate cu planul de învățământ.

(2) **Practicant** - studentul care desfășoară activități practice în scopul consolidării noțiunilor teoretice acumulate și al formării aptitudinilor, pentru utilizarea lor în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

(3) **Organizator de practică** - Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, pentru programele de studii de licență și masterat.

(4) **Partener de practică** - Companie specializată, societate comercială, institut de cercetare, instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică cu activități în domeniu, din România sau alt stat membru al Uniunii Europene, aflată în relație de colaborare cu Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică pentru desfășurarea activității de practică și care a încheiat cu Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică un *Acord cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat*.

(5) **Responsabil de practică** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică pe formațiile de studiu.

(6) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(7) **Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (Anexa 1).

(8) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.


(9) **Portofoliu de practică** (Anexa 2).

6.2. Abrevieri

- FSEFI - Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
- ECTS - Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii
- CF - Consiliul Facultății
- DAMK- Departamentul Aistență Medicală și Kinetoterapie;
- DEFS - Departamentul Educație Fizică și Sport;
- DIMSIA - Departamentul Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate;
- DMI - Departamentul Matematică Informatică;
- DSN - Departamentul Științe ale Naturii.

7. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

7.1. Practica de specialitate este disciplină fundamentală obligatorie și este specificată ca atare în planurile de învățământ, contractul de studii realizat între student și Universitatea din Pitești și documentele școlare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

7.2. Practica de specialitate este realizată cu scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

7.3. Activitatea de practică se desfășoară pe baza Fișei disciplinei elaborată de către responsabilii de practică, conform formatului agreat de Universitatea din Pitești.

7.4. Durata, formele de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică și tipurile practicii sunt cuprinse în planul de învățământ.

7.5. Participarea la activitățile de practică constituie condiție de susținere și promovare a colocviului. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică. Pentru îndeplinirea stagiului de practică se acordă credite transferabile.

7.6. Neefectuarea integrală a practicii implică refacerea ei contra cost, în anul următor.

7.7. Practica de specialitate se poate desfășura sub următoarele forme:

(1) activități de practică de specialitate organizate și desfășurate la nivelul departamentelor din cadrul FSEFI;

(2) practică alternativă, inițiată individual, de student, în cadrul programelor dedicate practicii de specialitate (Erasmus placements, practică în instituții partenere etc.).

7.8. Activitățile de practică de specialitate se pot desfășura în alternanță cu orele teoretice, pe etape sau în mod continuu, precum și cumulat, sub forma stagiilor de practică.

7.9. Perioada de desfășurare a practicii de specialitate poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și - pentru cazuri bine justificate - în perioada vacanțelor universitare.

7.10. Practica de specialitate care presupune costuri se finanțează parțial de către universitate, în condițiile stipulate de lege și în conformitate cu reglementările interne.

7.11. Decontarea cheltuielilor pentru responsabilii de practică se face în limita numărului de zile aprobat de departament pentru realizarea practicii, plus două zile necesare deplasării la și de la locul de practică.

7.12. Au dreptul să participe la practica de specialitate studenții înmatriculați în anul universitar curent în al cărui plan de învățământ este prevăzută practica, respectiv studenții care au recontractat disciplina de practică în anul universitar curent și au achitat taxa aferentă.

7.13. Studenții care se află în situații de restricții medicale au posibilitatea de a realiza activități de practică de specialitate în Pitești și împrejurimi.


7.14. Studenții care, în intervalele de desfășurare a programelor obligatorii de practică de specialitate stabilite de departament și conforme Planului de învățământ, se află în una din următoarele situații: spitalizare, convalescență, participare la stagii de mobilitate academică, participare cu lucrare la simpozion/conferință au posibilitatea de a recupera activitățile. În acest sens, aceștia depun o cerere către directorul de departament. Cadrele didactice responsabile supun directorului de departament activitățile și programul activităților de recuperare, monitorizează și evaluează realizarea acestora.

7.15. Stagiile de practică în instituții sau companii se derulează în baza unei **Convenții de practică** (Anexa 1).

7.16. Obiectul convenției de practică

(1) Stabilește cadrul operațional care permite studenților de la programele de studii din FSEFI să efectueze stagii de practică de specialitate, la locația și sub îndrumarea partenerului de practică.

(2) Definește îndatoririle și obligațiile FSEFI, partenerului de practică și ale Practicanților.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

7.17. Departamentele din FSEFI pot permite studenților să efectueze practică alternativă, inițiată individual, în cadrul unei instituții de profil sau prin intermediul Programului ERASMUS+. Acordul pentru această opțiune va fi dat de directorul de departament și responsabilul de practică pe baza analizei de oportunitate și a cererii studentului practicant.

7.18. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilii de practică.

7.19. Monitorizarea și notarea practicii alternative se realizează de către responsabilii de practică în condiții similare celor stipulate mai sus.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. *Decanul* are următoarele responsabilități și competențe:

- (1) Avizează convențiile de practică;
- (2) Participă la rezolvarea litigiilor.

8.2. *Consiliul FSEFI*

- Formulează amendamente la proiectele procedurii aplicabilă la nivelul FSEFI
- Avizează procedura aplicabilă la nivelul FSEFI


8.3. *Responsabilii de practică* au următoarele responsabilități și competențe:

- (1) Elaborează fișa disciplinei;
- (2) Verifică lista studenților care au dreptul să participe la practica de specialitate, pe baza datelor oferite de secretariat;
- (3) Monitorizează și evaluează performanța practicanților;
- (4) Informează practicanții despre procedurile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de către partenerul de practică.

(3) Demarează procedurile de achiziție presupuse de practică, ținând cont de termenele prevăzute de procedurile administrative, astfel încât practica să se poată desfășura în intervalul stabilit la nivel de departament. În acest scop, vor prezenta directorului de departament: memoriul justificativ, tabelul nominal cu studenții participanți și programul practicii.

(2) Redactează *regulamentul programului de practică*, ce va cuprinde fișa disciplinei de practică de specialitate, programul activităților de practică, obligațiile studenților privind activitățile de practică, structura portofoliului individual de practică, după caz, normele de disciplină, de securitate și sănătate a muncii (redactate în funcție de specificul și locul de desfășurare a practicii), precum și de apărare împotriva incendiilor și acordarea primului ajutor în caz de accidente, sancțiunile pentru nerespectarea regulamentului, alte aspecte organizatorice (inclusiv costurile complementare și desemnarea unor studenți responsabili pentru gestionarea acestor aspecte).

(3) Organizează un instructaj în care prezintă regulamentul practicii, cu cel puțin șapte zile înainte de demararea practicii. Instructaj se va finaliza cu semnarea unui proces verbal de către toți studenții participanți la programul de practică și responsabilii de practică, în care se precizează explicit că studenții *au luat la cunoștință regulamentul și se obligă să îl respecte* (Anexa 3).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

(4) Consemnează abaterile studentului de la normele stipulate în regulamentul de practică, respectiv de la normele de etică și deontologie profesională într-un proces verbal întocmit în momentul constatării acestora.

(5) Exclud de la desfășurarea stagiului, practicantul care se abate de la normele stipulate în regulamentul de practică, respectiv de la normele de etică și deontologie profesională.

(6) Analizează și validează locurile de muncă ale studenților ca locuri de practică.

(7) La revenirea din practicile care au fost realizate în deplasare, responsabilii de practică pun la dispoziția responsabilului financiar al Universității documentele necesare decontării cheltuielilor.

(8) Acordă practicanților o notă finală în baza rezultatului evaluării.

8.4. Practicanții au următoarele responsabilități:

(1) Desfășoară activitățile practice stabilite de tutore, în concordanță cu programa analitică stabilită de Facultate și specialitatea pentru care se pregătește.

(2) Respectă regulamentele și normele de ordine interioară ale partenerului de practică, precum și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

(3) La finalul stagiului prezintă un caiet/portofoliu de practică care cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențe exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, informații de specialitate dobândite pe parcursul practicii, observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Anunță responsabilul de practică și tutorele despre orice problemă care apare în timpul stagiului de practică.

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

- Convenția pentru practica studenților semnată de părțile implicate;
- Portofoliul de practică la Convenția de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat semnată de părțile implicate;
- Procesul verbal de instruire a practicanților semnat de cadrul didactic responsabil.

10. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1. Convenție pentru practica studenților

ANEXA 2. Portofoliu de practică la Convenția de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

ANEXA 3. Proces verbal

ANEXA 4. Organizarea și desfășurarea practicii în semestrul al II-lea al anului universitar 2019/2020

ANEXA 5. Fișe de lucru la programele de studiu de licență Biologie și Ecologia și protecția mediului.

ANEXA 6. Organizarea și desfășurarea practicii în anul universitar 2020 - 2021



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR
DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA
DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

Cod: PO-FSEFI-01

Ediția 1

Revizia 3



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Romania
Tel.: +40 348 453 100; <http://www.upit.ro>

Nr.: _____ din data de: _____

ANEXA 1

CONVENȚIE PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

Între:

Universitatea din Pitești, cu sediul în Pitești, str. Târgu din vale, nr. 1, reprezentată de **Rector Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN**, și _____, cu sediul în _____, reprezentată de **Director** _____ (menționată aici ca "**Partener de practică**") s-a încheiat prezenta convenție, stabilindu-se următoarele:

1. Obiectul convenției

1.1. Stabilește cadrul operațional care permite studenților **Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică** (menționată aici ca "**Facultate**") să efectueze *stagiile de practică de specialitate în domeniul* _____, la locația și sub îndrumarea Partenerului de practică. Acești studenți vor fi numiți în continuare "**Practicanți**".

1.2. Definește îndatoririle și obligațiile **Facultății**, **Partenerului de practică** și ale **Practicanților**.

2. Îndatoririle și obligațiile **Facultății**

2.1. **Facultatea** desemnează un **Responsabil de practică** pentru monitorizarea și evaluarea performanței **Practicanților**.

2.2. **Facultatea** aduce la cunoștința studenților procedurile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de către **Partenerul de practică**.

2.3. **Facultatea** repartizează **Practicanții** pe baza rezultatelor procesului de selecție efectuat de **Partenerul de practică**.


2.4. **Facultatea** poate cere terminarea înainte de termen a stagiului de practică a oricărui **Practicanț** dacă **Partenerul de practică** nu-și respectă obligațiile asumate.

3. Îndatoririle și obligațiile **Partenerului de practică**

3.1. *Partenerul de practică are următoarele obligații generale:*

- a) să dețină o dotare corespunzătoare (logistică, tehnică și tehnologică) necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii **Practicanților**;
- c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a **Practicanților** în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.

3.2. *Selecția **Practicanților***

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

- a) Partenerul de practică stabilește criteriile de selecție și cerințele procesului de selecție și le comunică Facultății.
- b) Partenerul de practică selectează Practicanții în funcție de necesitățile și preferințele sale și comunică rezultatul selecției Facultății.
- c) La propunerea Partenerului de practică, Facultatea poate realiza selecția Practicanților. În acest caz părțile vor stabili de comun acord criteriile de selecție și modul de organizare al procesului de selecție.

3.3. Organizarea activității de practică

- (1) Partenerul de practică desemnează un **Tutore**, persoană cu studii superioare de specialitate, responsabil de îndrumarea și monitorizarea activității Practicanților.
- (2) Partenerul de practică este obligat să instruiască Practicanții cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le vor desfășura. De asemenea, Partenerul de practică va informa Practicanții asupra normelor și regulamentelor de ordine interioară care trebuie respectate în timpul stagiului de practică.
- (3) Partenerul de practică stabilește locația și orarul stagiului de practică pentru fiecare Practicant. Numărul de ore de practică va fi conform planului de învățământ al Facultății: un stagiu trebuie să dureze **minim numărul de ore de practică prevăzute în planul de învățământ**.
- (4) Partenerul de practică stabilește îndatoririle și responsabilitățile Practicantului, urmând prevederile legale în vigoare. În mod deosebit, Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe Practicant să urmărească programa analitică stabilită de Facultate, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- (5) Partenerul de practică urmărește și înregistrează prezența la activități a Practicanților și semnalează eventualele abateri Responsabilului de practică.

3.4. Evaluarea activității studentului practicant


- a) Partenerul de practică va monitoriza activitatea Practicantului, iar la sfârșitul perioadei de practică va emite o scrisoare de evaluare în care va consemna: perioada în care s-a desfășurat stagiul, activitățile specifice depuse, numărul total de ore de practică efectuate și nota propusă de către Tutore.
- b) La cererea Facultății va furniza acesteia informații suplimentare despre activitatea Practicanților; de asemenea, va permite accesul Responsabilului de practică pentru monitorizarea activităților desfășurate de Practicanți în cadrul stagiilor de practică.

3.5. Rezolvarea litigiilor

- (1) În cazul apariției oricăror dispute între Partenerul de practică și Practicanți, aceștia vor încerca să le rezolve pe cale amiabilă. La cererea părților, Facultatea poate acționa ca și mediator.
- (2) În cazul în care Partenerul de practică devine nemulțumit de activitatea unui Practicant, poate cere retragerea acestuia înaintea încheierii stagiului de practică convenit inițial. Partenerul de practică va anunța în prealabil Responsabilul de practică, printr-o scrisoare în care vor fi specificate motivele întreruperii stagiului de practică precum și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea pe cale amiabilă, conform punctului anterior.

4. Îndatoririle și obligațiile generale ale Practicanților

4.1. Practicanții au obligația de a desfășura activitățile practice stabilite de Tutore, în concordanță cu programa analitică stabilită de Facultate și specialitatea pentru care se pregătește.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

4.2. Practicanții au obligația să respecte regulamentele și normele de ordine interioară ale Partenerului de practică, precum și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

4.3. Practicanții vor anunța Responsabilul de practică și Tutorele despre orice problemă care apare în timpul stagiului de practică.

5. Termene și Condiții Finale

5.1. Această Convenție poate fi modificată doar cu acordul ambelor instituții.

5.2. Convenția de practică poate fi reziliată de părțile semnatare cu preaviz de 60 de zile.

5.3. Facultatea nu-și asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de Practicanți la sediul Partenerului de practică.

5.4. Facultatea nu va revendica eventualele drepturi de proprietate intelectuală rezultate din activitatea desfășurată de Practicant în cadrul stagiului de practică.

5.5. Practicanții pot desfășura perioada de practică la locul de muncă dacă este în domeniul specializării.

5.6. În perioada de practică, Partenerul de practică îi poate angaja pe Practicanți pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, urmând legislația în vigoare, cu condiția respectării prevederilor din prezenta Convenție.

Această convenție se încheie azi _____, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Responsabil de practică (persoana care urmărește derularea stagiului de practică din partea organizatorului de practică):

DI/D-na

Funcția:

Telefon: Fax: Email:

Tutore (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/D-na

Funcția:


Telefon: Fax: Email:

Pentru **Universitatea din Pitești**
Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Pentru **Partenerul de Practică**
Director,

Facultatea de de Științe, Ed. Fizică și Informatică
Decan,
Conf.univ.dr. Julien Leonard FLEANCU

Student,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

Către _____

În vederea pregătirii profesionale corespunzătoare a studenților de la **specializarea** din cadrul **Facultății de Științe, Ed. Fizică și Informatică** a **Universității din Pitești**, pentru care în Planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică și documentare în unități de producție și de cercetare.

Pentru realizarea acestui deziderat și având în vedere profilul de activitate, competența și prestigiul profesional de care se bucură colectivul din unitatea Dvs., vă adresăm rugămintea de a accepta ca studentul(a) _____, înmatriculat(ă) în anul _____, la specializarea _____, să efectueze practica de specialitate de două săptămâni (60 de ore) în unitatea Dvs., în perioada

Vă mulțumim pentru colaborare.

Rector,
Conf.univ.dr.ing. **Dumitru CHIRLEȘAN**

Decan,
Conf.univ.dr. **Julien Leonard FLEANCU**

_____ (denumirea unității)

Nr. _____ din _____

Către

Facultatea de ȘTIINȚE, ED. FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
a Universității din Pitești


Prin prezenta confirmăm că studentul(a) _____ din anul _____, **specializarea** _____, a efectuat, în perioada _____ **practica de specialitate** în unitatea noastră.

Activitatea studentului a fost apreciată cu nota _____.

Director,

L.S. _____ (numele și prenumele)

_____ (semnătura)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

ANEXA 2

**Portofoliu de practică la Convenția de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență sau masterat**

1. Locul de desfășurare a stagiului

2. Numele cadrului didactic responsabil de practică:

Drepturile responsabilului de practică:

a) să informeze conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică), dacă derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații;

b) să efectueze controlul prezenței studenților pe durata stagiului de practică.

Responsabilul de practică are următoarele obligații:

a) să stabilească, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică;

b) să urmărească modalitatea de asigurare a realizării programului de practică stabilit;

c) să întocmească, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, raportul de practică pentru fiecare student/masterand.

3. Numele tutorului desemnat de agentul economic:

Drepturile tutorului:

a) să primească sprijin din partea instituției de învățământ superior, pe întreaga perioadă de stagi;

b) să ceară practicantului să se implice în activitățile stabilite;

Tutorele are următoarele obligații:

a) să sprijine integrarea practicantului în echipe, cointeresarea și implicarea sa în tipurile de activități specifice partenerului de practică;

b) să asigure coordonarea și monitorizarea activității practicantului pentru atingerea de către acesta a rezultatelor specifice perioadei de stagi;

c) să elaboreze, la finalul stagiului de practică, un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, care va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor;

d) să comunice cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii toate situațiile neprevăzute, intervenite pe parcursul perioadei de practică.

4. Durata și perioada de desfășurare a stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de


(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an)
până la(zi/lună/an)

5. Precizarea numărului de ore pe săptămână/semestru (conform planului de învățământ)

(1) Stagiul de practică va avea un număr deore pe săptămână și un număr deore pe semestru.

6. Numărul de credite acordate stagiului de practică

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

7. Precizarea obiectivelor educaționale ce urmează a fi atinse

(1) Se vor preciza obiectivele educaționale specifice fiecărui stagiul de practică de specialitate.

8. Precizarea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

(1) Se vor preciza competențele care vor fi dobândite pe perioada stagiului specifice fiecărui stagiul de practică de specialitate.

- competențe tehnico științifice

- competențe de mediu

- competențe manageriale

- competențe legislative

9. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

(1) Se vor preciza modalitățile de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de practică de specialitate (caiet de practică, lucrări specifice, colocviu de practică etc.).

Alcătuiește în triplu exemplar la data:


Pentru Universitatea din Pitești
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Pentru Partenerul de Practică
Director,

Facultatea de Științe, Ed. Fizică și Informatică
Decan,
Conf. univ. dr. Julien Leonard FLEANCU

Îndrumător practică/Responsabil

Îndrumător practică/ Tutore

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

ANEXA 3

PROCES VERBAL

încheiat în data de _____ cuprinzând
instructajul studenților de la programul de studii


în vederea efectuării practicii de specialitate

În calitate de **Responsabil de practică**, declar pe propria răspundere că am efectuat **instructajul studenților** care vor efectua stagiile de pregătire practică, astfel:

1. Studenții au luat la cunoștință regulamentul practicii și se obligă să îl respecte;
2. Tuturor studenților li s-a efectuat instructajul privind sănătatea și securitatea în muncă, înaintea începerii fiecărui stagiu de practică (instructaj inițial și pe parcurs);
3. Toți studenții au obligația să respecte pe durata stagiilor de practică orarul și locația unității de practică;
4. Studenții sunt obligați să respecte și să execute toate instrucțiunile și solicitările primite de la tutorele numit de unitatea de practică;
5. S-au prelucrat toate articolele prevăzute în Convenția-cadru, studenții luând la cunoștință prevederile acesteia;
6. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de instruire practică. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

Prezentul instructaj este valabil pentru întreaga perioadă a anului universitar/..... Anexez prezentului proces verbal privind instructajul efectuat, tabelul nominal cu studenții programului de studiide luare la cunoștință.

Am prelucrat,
Cadru didactic responsabil

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

ANEXA 4

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI UNIVERSITAR 2019/2020 PENTRU ANII NETERMINALI

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, deciziile Universității din Pitești cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, precum și prevederile Procedurii operaționale privind organizarea practicii în semestrul al II-lea al anului universitar 2019/2020 aprobată în Senatul Universității din Pitești în data de 25.05.2020, Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de specialitate la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică aprobată prin Hotărârea CF din 23.01.2018 va fi completat cu următoarele prevederi:

DEPARTAMENTUL DE INGINERIA MEDIULUI ȘI ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE


La departamentul DIMSIA s-a hotărât efectuarea practicii din sem II, la anii neterminali, în perioada 6 iulie 2020-31 august 2020 și încheierea acestei activități în sesiunea din septembrie 2020 după cum urmează:

- Ingineria mediului anul II – cercetare web în vederea selecționării de lucrări virtuale pentru laboratoarele de fizică
- Ingineria mediului anul III – practică la Administrația Bazinală Argeș-Vedea
- Energetică și tehnologii nucleare anul II - cercetare web în vederea selecționării de lucrări virtuale pentru laboratoarele de fizică
- Energetică și tehnologii nucleare anul III – implicarea în proiecte cercetare
- Horticultura anul I, II și III – practică horticola (întreținere și realizare arhitectură peisageră campus + sera Doja)

DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Disciplinele de practică de specialitate de la ciclul de licență și de master se vor desfășura în regim online prin :

- Discuții profesor student pentru stabilirea temelor de practică și a condițiilor de lucru ;
- Alcătuirea de programe de pregătire;
- Propuneri de activități fizice pentru îmbunătățirea diferitelor grupe musculare sau calități, deprinderi și priceperi motrice;
- Discuții cu diverși parteneri din mediul socio-economic pentru realizarea obiectivelor disciplinei;
- Discuții cu profesorii îndrumători și cu antrenorii de la cluburile sportive din localitate și din țară;
- Susținerea în regim online a portofoliilor, referatelor și temelor de casă;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

DEPARTAMENTUL MATEMATICĂ-INFORMATICĂ

Având în vedere specificul activităților de practică de specialitate la Departamentul Matematică-Informatică, **este adecvată desfășurarea activităților didactice de practică de specialitate pentru anii terminali și neterminali, în regim online, în timpul anului universitar curent (2019-2020), pentru programele de studii universitare de licență și masterat în domeniile Matematică și Informatică.**

Precizări privind modul de desfășurare a orelor de practică

1. Pentru disciplina Practică de specialitate de la *programele de licență* Informatică și Matematică

Orele aferente practicii de specialitate pentru programele de studii universitare de licență Matematică și Informatică sunt prevăzute în anul universitar curent în anul II, semestrul al II-lea.

Propunere pentru licență. Practica de specialitate se va desfășura în regim online cu două variante de lucru: prin încheierea de acorduri de colaborare pentru stagiile de practică cu partenerii din mediul socio-economic ce au domeniul de activitate adecvat desfășurării orelor de practică pentru studenții de la matematică și informatică, stabilirea temelor de practică și a condițiilor de lucru online, sau online în cadrul Universității din Pitești prin asocierea de teme de practică în urma consultărilor cu mediul socio-economic specific.

2. Pentru disciplina Practică de specialitate de la *programele de masterat* din domeniile Informatică și Matematică (*Tehnici avansate pentru prelucrarea informației și Matematică didactică*)


Orele aferente practicii de specialitate pentru programele de studii universitare de masterat în domeniile Matematică și Informatică sunt prevăzute în anul universitar curent în anul I, semestrul al II-lea.

Propunere pentru masterat. Practica de specialitate se va desfășura în regim online în cursul semestrului al II-lea la Universitatea din Pitești prin asocierea de teme de practică stabilite în urma consultărilor cu mediul socio-economic specific domeniilor Matematică și Informatică.

DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII

Practica de specialitate de la programele de studii Biologie anul I și anul II, Ecologie și protecția mediului anul I și II se va realiza individual de către fiecare student pe baza unor fișe de teren care trebuie completate de către aceștia (Anexa 5), transmise responsabililor de practică, iar evaluarea acestei activități se va face online.

Practica de specialitate de la Biologie medicală anul I se va desfășura eșalonat pe parcursul anului universitar următor. Studenții pot promova în anul II fără cele 3 p.c. aferente

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

disciplinei, acest lucru neafectând statutul de integralist al studenților ce au promovat toate celelalte examene. La calcularea mediilor, în vederea stabilirii listelor de acordare a bursei de studii în semestrul I al anului universitar **2020-2021**, pentru acești studenți, în noul an universitar, nu se va lua în considerare situația de la disciplina. Practică (indiferent dacă studentul are situația încheiată sau nu la această disciplină). Neîncheierea situației la această disciplină până la sfârșitul anului universitar 2019-2020 **NU** se va considera restanță.

CHIMIE CRIMINALISTICA

Practica de specialitate de la anul I, master chimie criminalistică este prevăzută cu 60 ore, ceea ce implica 2 săptămâni a 30 ore/săptămână, după sesiunea de vara.

- analiza aprofundată a unei spețe care să vizeze o infracțiune contra vieții, conform domeniilor de expertiză din criminalistică: examinarea amprentelor digitale, examinarea solului, examinarea ADN-ului, examinarea documentelor, examinarea vopselei și a sticlei, examinarea scrisului, investigarea criminalistică a infracțiunilor informatice, toxicologia medico-legală, psihiatria medico-legală, medicina legală, balistica, analiza accidentelor rutiere

CHIMIE MEDICALA


Practica de specialitate de la anul II, chimie medicala este prevăzută cu 120 ore, ceea ce implica 4 săptămâni a 30 ore/săptămână, după sesiunea de vara.

- prezentarea unui referat cu informații detaliate despre un medicament – istoric, structură, preparare, proprietăți, utilizări medicale, efecte adverse și interacțiuni medicamentoase.

Studenții vor fi îndrumați de coordonatorul de practica: conf. dr. Carmen Mihaela Topala - anul II, chimie medicala și lect. univ. dr. Monica Valeca - anul I, master chimie criminalistică. Cei doi coordonatori vor fi supliniți, la nevoie, de responsabilul ECTS pe domeniul chimie, conf. dr. Loredana Elena Vișan astfel încât studenții să elaboreze materiale bine documentate pe tematica stabilită.

DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI KINETOTERAPIE

Practica de specialitate de la programele de studiu din subordinea DAMK se va desfășura pe durata semestrului I al anului universitar 2020-2021, astfel încât încheierea situației să poată fi făcută înainte de vacanța de iarnă, eșalonat pe parcursul anului universitar următor. La calcularea mediilor, în vederea stabilirii listelor de acordare a bursei de studii în semestrul I al anului universitar **2020-2021**, pentru acești studenți, în noul an universitar, nu se va lua în considerare situația de la disciplina Practică (indiferent dacă studentul are situația încheiată sau nu la această disciplină). Neîncheierea situației la această disciplină până la sfârșitul anului universitar 2019-2020 **NU** se va considera restanță.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

ANEXA 5

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII

FIȘĂ DE TEREN PENTRU EFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE
BIOLOGIE ANUL I – 56 ORE, 3 puncte de credit

1.Descrieți din punct de vedere morfologic cel puțin 15 specii de plante superioare (pteridofite, gimnosperme, angiosperme), ierboase și lemnoase, întâlnite în diferite medii de viață (păduri, pajiști, terenuri cultivate, terenuri abandonate, etc.) precizând:

- denumirea populară a plantei,
- denumirea științifică (dacă o cunoașteți),
- tipul de rădăcină, tulpină, frunză, floare, inflorescență, fruct, sămânță ale speciei alese,
- stațiunea în care a fost identificată (pădure, pajiște, stâncărie etc.),
- utilizarea speciei: plantă medicinală, alimentară, meliferă etc.,
- localitatea și județul.

Descrierea va fi însoțită pentru fiecare specie de cel puțin două fotografii originale ale plantei descrise. Identificați pe harta (Google map) locurile (zonele) în care ati efectuat observatiile. Apoi faceti o captura de ecran (print screen) si dedesubt asezați fotografiile din acea locatie (zona) pe care le-ati realizat, adaugand si data la care ati efectuat observatiile. Faceti acest lucru cronologic, pentru toate observatiile pe care le-ati realizat.

2.Identificați și notați caracterele distinctive ale plantelor observate și descrise, în funcție de încrengătura căreia îi aparțin.


3.Fauna sălbatică. Descrieți cel puțin 10 specii de nevertebrate și 10 specii de vertebrate observate (identificate) în ecosisteme naturale, antropizate sau antropice (ecosisteme terestre și acvatice specifice zonelor de coastă și de litoral al Mării Negre, zonelor de stepă, silvostepă, deal, munte, lacurilor, cursurilor de apă și luncilor acestora, zonelor secetoase sau a celor umede, inclusiv celor specifice Deltei Dunării etc). Precizați pentru fiecare specie:

- denumirea științifică,
- denumirea populară,
- încadrarea sistematică,
- mediul de viață,
- localitatea și județul.

Identificați pe harta (Google map) locurile (zonele) în care ati efectuat observatiile. Apoi faceti o captura de ecran (print screen) si dedesubt asezați fotografiile din acea locatie (zona) pe care le-ati realizat, adaugand si data la care ati efectuat observatiile. Faceti acest lucru cronologic, pentru toate observatiile pe care le-ati realizat.

4*.Valorificați din punct de vedere științific (biologic și ecologic) orice deplasare în natură prin elaborarea unei fișe de observație/de teren însoțită de fotografii sugestive ale fenomenelor geologice, geomorfologice, de floră și vegetație, faună, impact antropic, etc.

* Activitate suplimentară

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII

FIȘĂ DE TEREN PENTRU EFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE
BIOLOGIE ANUL II – 56 ORE, 2 puncte de credit

1.Descrieți din punct de vedere morfologic cel puțin 15 specii de plante superioare (pteridofite, gimnosperme, angiosperme), ierboase și lemnoase, întâlnite în diferite medii de viață (păduri, pajiști, terenuri cultivate, terenuri abandonate, etc.) precizând:

- denumirea populară a plantei,
- denumirea științifică (dacă o cunoașteți),
- tipul de rădăcină, tulpină, frunză, floare, inflorescență, fruct, sămânță ale speciei alese,
- stațiunea în care a fost identificată (pădure, pajiște, stâncărie etc.),
- utilizarea speciei: plantă medicinală, alimentară, meliferă etc.,
- localitatea și județul.

Descrierea va fi însoțită pentru fiecare specie de cel puțin două fotografii originale ale plantei descrise. Identificați pe harta (Google map) locurile (zonele) în care ați efectuat observațiile. Apoi faceți o captură de ecran (print screen) și dedesubt așezați fotografiile din acea locație (zona) pe care le-ați realizat, adăugând și data la care ați efectuat observațiile. Faceți acest lucru cronologic, pentru toate observațiile pe care le-ați realizat.

2.Flora. Utilizând chei dichotomice, pe baza caracterelor morfologice observate, determinați plantele pentru a afla denumirea științifică a fiecărei specii și încadrarea sistematică a acesteia.

În cazul identificării mai multor specii care aparțin aceluiași gen, notați în fișa de lucru, caracterele care diferențiază speciile între ele.

În cazul identificării unor specii care aparțin mai multor genuri ale aceleiași familii, notați în fișa de lucru, caracterele distinctive ale familiei căreia îi aparțin.


3.Fauna sălbatică. Descrieți cel puțin 10 specii de nevertebrate și 10 specii de vertebrate observate (identificate) în ecosisteme naturale, antropizate sau antropice (ecosisteme terestre și acvatice specifice zonelor de coastă și de litoral al Mării Negre, zonelor de stepă, silvostepă, deal, munte, lacurilor, cursurilor de apă și luncilor acestora, zonelor secetoase sau a celor umede, inclusiv celor specifice Deltei Dunării etc). Precizați pentru fiecare specie:

- denumirea științifică,
- denumirea populară,
- încadrarea sistematică,
- mediul de viață,
- localitatea și județul.

Identificați pe harta (Google map) locurile (zonele) în care ați efectuat observațiile. Apoi faceți o captură de ecran (print screen) și dedesubt așezați fotografiile din acea locație (zona) pe care le-ați realizat, adăugând și data la care ați efectuat observațiile. Faceți acest lucru cronologic, pentru toate observațiile pe care le-ați realizat.

4*.Valorificați din punct de vedere științific (biologic și ecologic) orice deplasare în natură prin elaborarea unei fișe de observație/de teren însoțită de fotografii sugestive ale fenomenelor geologice, geomorfologice, de floră și vegetație, faună, impact antropic, etc.

*Activitate suplimentară

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII

FIȘĂ DE TEREN PENTRU EFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE
ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ANUL I – 56 ORE, 3 puncte de credit

1.Descrieți din punct de vedere morfologic cel puțin 15 specii de plante superioare (pteridofite, gimnosperme, angiosperme), ierboase și lemnoase, întâlnite în diferite medii de viață (păduri, pajiști, terenuri cultivate, terenuri abandonate, etc.) precizând:

- denumirea populară a plantei,
- denumirea științifică (dacă o cunoașteți),
- tipul de rădăcină, tulpină, frunză, floare, inflorescență, fruct, sămânță ale speciei alese,
- stațiunea în care a fost identificată (pădure, pajiște, stâncărie etc.),
- utilizarea speciei: plantă medicinală, alimentară, meliferă etc.,
- localitatea și județul.

Descrierea va fi însoțită pentru fiecare specie de cel puțin două fotografii originale ale plantei descrise. Identificați pe harta (Google map) locurile (zonele) în care ați efectuat observațiile. Apoi faceți o captură de ecran (print screen) și dedesubt așezați fotografiile din acea locație (zona) pe care le-ați realizat, adăugând și data la care ați efectuat observațiile. Faceți acest lucru cronologic, pentru toate observațiile pe care le-ați realizat.


2.Fauna sălbatică. Descrieți cel puțin 10 specii de nevertebrate și 10 specii de vertebrate observate (identificate) în ecosisteme naturale, antropizate sau antropice (ecosisteme terestre și acvatice specifice zonelor de coastă și de litoral al Mării Negre, zonelor de stepă, silvostepă, deal, munte, lacurilor, cursurilor de apă și luncilor acestora, zonelor secetoase sau a celor umede, inclusiv celor specifice Deltei Dunării etc). Precizați pentru fiecare specie:

- denumirea științifică,
- denumirea populară,
- încadrarea sistematică,
- mediul de viață,
- localitatea și județul.

Identificați pe harta (Google map) locurile (zonele) în care ați efectuat observațiile. Apoi faceți o captură de ecran (print screen) și dedesubt așezați fotografiile din acea locație (zona) pe care le-ați realizat, adăugând și data la care ați efectuat observațiile. Faceți acest lucru cronologic, pentru toate observațiile pe care le-ați realizat.

3*: Valorificați din punct de vedere științific orice deplasare în natură prin elaborarea unei fișe de observație/de teren însoțită de fotografii sugestive ale fenomenelor geologice, geomorfologice, de floră și vegetație, faună, impact antropic, etc.

* Activitate suplimentară

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII

FIȘĂ DE TEREN PENTRU EFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE
ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ANUL II – 56 ORE, 4 puncte de credit

1. Identificați tipurile de ecosisteme întâlnite în localitatea de domiciliu sau din alte localități în care vă deplasați. Localizați pe harta Google Map ecosistemele identificate și ilustrați ecosistemul prin fotografii originale.

2. Descrieți biotopul și biocenoza din ecosistemele identificate. Adăugați fotografii originale.

3. Identificați cel puțin 10 specii de plante și 10 specii de animale din ecosistemul menționat. La fiecare specie precizați:

- denumirea științifică,
- denumirea populară,
- încadrarea sistematică.


Ilustrați prin fotografii originale.

4. Menționați presiunile antropice observate în ecosistemele identificate. Ilustrați prin fotografii originale și si imaginați metode de a le reduce sau de a le elimina.

5. Identificați tipuri de medii geografice: naturale, antropice, antropizate. Ilustrați prin fotografii originale.

6*. Valorificați din punct de vedere științific orice deplasare în natură prin elaborarea unei fișe de observație/de teren însoțită de fotografii sugestive ale fenomenelor geologice, geomorfologice, de floră și vegetație, faună, impact antropic, etc.

* Activitate suplimentară

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

ANEXA 6

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020/2021

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, deciziile Universității din Pitești cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, precum și prevederile Procedurii operaționale privind organizarea practicii în anul universitar 2020/2021 COD:PO – CMCPU - 10 aprobată în Senatul Universității din Pitești în data de 14.12.2020, Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de specialitate la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică aprobată prin Hotărârea CF din 17.06.2020 va fi completată cu următoarele prevederi:


În cazul în care situația epidemiologică o impune, practica, atât pentru anii terminali, cât și pentru cei neterminali, se poate desfășura și în regim on-line prin intermediul platformei e-learning, prin activități specifice fiecărui program de studiu de licență și master.

Pe durata stagiilor de practică, studenții pot participa la pregătirea laboratoarelor sau la diferite activități de testare – experimentare – cercetare în laboratoarele universității, dacă situația epidemiologică permite, cu respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției cu SARS-CoV-2.

Activitățile de practică se pot desfășura și în spații deschise, în aer liber, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de reglementările în vigoare la programele de studiu cu un anumit specific, atât organizat, împreună cu un cadru didactic/ tutore de practică, dar și individual, pe baza unor fișe de practică ce vor fi transmise ulterior responsabilului de practică pentru evaluare și notare.

În situația în care practica este prevăzută în semestrul I, se recomandă efectuarea în cadrul perioadei de practică din semestrul II, pe baza unui orar prestabilit.

La calculul mediilor, în vederea stabilirii listelor de acordare a burselor de studiu în semestrul al II-lea al anului universitar 2020 – 2021, pentru studenții din anii neterminali, nu se va lua în considerare situația de la disciplina Practică (indiferent dacă studentul are situația încheiată sau nu la această disciplină).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-01	Revizia 3

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Membri DAMK					
2.	Membri DEFS					
3.	Membri DIMSIA					
4.	Membri DMI					
5.	Membri DSN					
6.	Secretariatul FSEFI					
6.	Pagina WEB FSEFI					

12. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și probarea ediției	2
2.	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor rocedurii	2
3.	Scop	3
4.	Domeniu de aplicare	3
5.	Documente de referință	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
7.	Organizarea și desfășurarea stagiului de practică	4
8.	Responsabilități	6
9.	Anexe și formulare	7
10.	Anexa 1	8
11.	Anexa 2	12
12.	Anexa 3	14
13.	Anexa 4	15
14.	Anexa 5	18
15.	Anexa 6	22
16.	Lista de difuzare	23
17.	Cuprins	23