

**Obiectivele specifice și riscurile inerente asociate la nivelul
DIRECTIEI GENERALE ADMINISTRATIVE**

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor specifice	Denumirea activității /activităților corespunzătoare obiectivelor specifice	Denumirea riscurilor inerente asociate obiectivelor și activităților corespunzătoare acestora
0.	1.	2.	3.
1	Redefinirea/reactualizarea, după caz, a atribuțiilor și responsabilităților în cadrul structurilor funcționale	Coordonarea, conducerea și organizarea serviciului organizare resurse umane (planificarea resurselor umane, recrutarea și selecția, orientare și selecție, evidență dosare și evaluare de personal, precum și salarizarea acestuia).	Insuficienta cunoaștere a atribuțiilor și responsabilităților
2	Ierarhizarea activităților în funcție de priorități		Activități neprioritare realizate în detrimentul celor prioritare
3	Delimitarea atribuțiilor de responsabilități și competențe		Definirea atribuțiilor sub formă de responsabilități și competențe
4	Aplicarea criteriilor de performanță, conform normelor legale în vigoare		Criteriile de evaluare nu sunt adaptate normele metodologice, funcție de modificarea cadrului legislativ
5	Organizarea recrutării și selecției personalului din structura DGA	Instruire formală și informală cu privire la implementarea politicilor de resurse umane (recrutare, selecție, integrare, pregătire profesională, motivare și relații de muncă) care să asigure universității necesarul de personal corespunzător din punct de vedere cantitativ și valoric, precum și salarizarea(stabilirea și calculare drepturilor salariale), conform noemelor legale în vigoare.	Angajarea de personal necorespunzător cerințelor postului
6	Facilitarea integrării mai rapide a personalului selectat în din structura DGA		Neîntocmirea tuturor formalităților necesare
7	Participarea la elaborarea programelor de instruire		Temele cuprinse în programele de instruire nu corespund cu necesitățile
8	Analiza și urmărirea rezultatelor instruirii profesionale		Nerealizarea diseminării cunoștințelor acumulate la cursuri
9	Identificarea factorilor de motivare		Nepăstrarea personalului prin oferirea de soluții de motivare
10	Aplicarea unui sistem de motivare atractiv, conform Hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului Universitar		Asigurarea unui sistem de motivare neadecvat personalului
11	Asigurarea stabilității personalului		Lipsa programelor de specializare a personalului
12	Omogenizarea salariaților /personalului angajat		Neasigurarea în cadrul posturilor a tuturor nivelurilor de execuție
13	Întocmirea documentelor pentru achiziția de bunuri, servicii, produse	Aplicarea corectă a procedurilor operaționale și a cadrului legislativ în vigoare și în materie/domeniu.	Înscrierea eronată sau incompletă a datelor cu privire la: achiziția de bunuri, servicii, produse
14	Completarea, verificarea și vizarea statelor de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic		Modificarea cadrului legislativ
15	Stabilirea elementelor de natură tehnică : salariu de bază, sporuri, indemnizație de conducere, gradație de merit etc.		Lipsa procedurilor scrise privind stabilirea elementelor de natură salarială
16	Întocmirea documentelor pentru modificarea salariilor de bază, a sporurilor și a altor drepturi de natură salarială		Lipsa procedurilor scrise privind înscrierea elementelor salariale
17	Stabilirea salariilor, emiterea statelor de plată și a centralizatoarelor de cheltuieli		Modificarea cadrului legislativ

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor specifice	Denumirea activității /activităților corespunzătoare obiectivelor specifice	Denumirea riscurilor inerente asociate obiectivelor și activităților corespunzătoare acestora
	salariale corespunzător cadrului legislativ în materie		