Ministerul Educației Naționale

Universitatea din Piteşti

Str. Târgu din Vale, nr.1,
110040, Piteşti, jud. Argeş, România
tel/fax: 40 - 348 - 453123

AVIZAT,
În şedinţa Consiliului de
din data de 29.07.2013

APROBAT,
În şedinţa Senatului Universităţii
din data de 17.09.2013

PREŞEDINTE,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CĂMINELOR STUDENŢEŞTI

Ediţia a II-a, 2013-2014

Piteşti, iulie 2013

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CĂMINELOR STUDENŢEŞTI

TITLUL I
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CĂMINELOR STUDENŢEŞTI

Cap. I. Dispoziţii generale

Art.1. Prezentul regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti, a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:

- Legea nr.1/2011, a educaţiei naţionale;
- Legea nr. 319/2006, a securităţii şi sănătăţii în muncă;
- Ordinul M. Ed. C. T.S. nr.3666/2012, privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Carta Universităţii din Piteşti;
- Regulamentul Intern, aprobat de Senatul Universităţii din Piteşti.

Art.2. Căminele studenţeşti, astfel cum sunt înregistrate în evidenţele contabile, respectiv 2+3, sunt proprietatea privată a Universităţii din Piteşti; 1şi 4 fiind închiriate, aparţinând Consiliilor Locale, Piteşti - Căminul nr.1 Războieni şi Ştefăneşti - Căminul Studenţesc nr.4. Pe perioada destinată la dispoziţia studenţilor cazaţi în acestea, căminele studenţeşti – conform alin.1., asigură condiţiile de viaţă şi de studiu studenţilor cazaţi, proveniţi din zone cu domiciliul în afara limitelor municipiului Piteşti.

Art.3. Potrivit competenţelor acordate prin regulamentele interne, funcţionarea căminelor, astfel cum sunt prevăzute la art.2., este asigurată de:

- Prorectorul pentru relaţii cu studenţii, absolvenţii şi mediul socio-economic;
- Directorul General Administrativ;
- Coordonatorul Compartimentului "Activităţi Sociale";
- Administratorii de cămine;
- Comitetul Studenţesc de Cămin;
- Adunarea Generală a Studenţilor Căminişti.

Art.4. În accepţiunea prezentului regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti, dreptul de a primi cazare în cămin îl are doar persoana înmatriculată la studii de licenţă, masterat sau doctorat, cu domiciliul stabil în zone din afara municipiului Piteşti.

Art.5. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti cuprinde: principiile şi modalităţile desfăşurării activităţilor specifice căminelor studenţeşti; organizarea activităţilor de cazare şi administrative în cămine; atribuţiile şi responsabilităţile factorilor implicaţi; drepturile şi obligaţiile studenţilor locatari (chiriaşi); Adunarea Generală a Studenţilor Căminişti; alegerea şi funcţionare Comitetului Studenţesc de Cămin, atribuţiile şi responsabilităţile acestuia; structura sistemului organizatoric al căminelor studenţeşti, sistemul relaţional şi principalele relaţii.

Cap. II. Principii şi modalităţi ale desfăşurării activităţilor specifice căminelor studenţeşti

Art.6.(1) În îndeplinirea obiectului de activitate, căminele studenţeşti sunt disponibile pentru întreaga perioadă a anului universitar. Sunt exceptate de la perioada de a fi destinate cazării studenţilor, căminul sau căminele planificate în reparaţie capitală sau igienizare, pe întreaga perioadă a efectuării unor asemenea lucrări

(2) Totodată, funcţie de disponibilitate, căminele studenţeşti pot fi puse la dispoziţia solicitanţilor, în condiţiile art.2. şi în perioadele de vacanţe studenţeşti numai pentru activităţi legate de interesele studenţilor solicitanţi, derivate din cerinţele programelor analitice în baza prevederilor planului de învăţământ şi cercetare ştiinţifică, la tarife stabilite de Consiliul de Administraţie şi aprobate de Senatul Universităţii din Piteşti.

Art.7.(1) Activitatea căminului studenţesc este condusă de către Administratorul de cămin şi Comitetul Studenţesc, fiind controlată de către coordonatorul Compartimentului "Activităţi Sociale";

(2) Comitetul de cămin, administratorul şi coordonatorul Compartimentului "Activităţi Sociale" alcătuiesc administraţia căminului studenţesc;

(3) Administratorul de cămin este gestionarul întregului inventar, răspunzând, în limitele prevederilor prezentului regulament de organizarea şi funcţionarea în condiţii optime a căminului. Acesta reprezintă garantul transpunerii în practică a strategiei elaborate de conducerea universităţii, precum şi a altor norme care reglementează viaţa şi activitatea profesională, socială şi educativă din cămin.

Art.8. La începutul fiecărui an universitar, Universitatea din Piteşti, prin Compartimentul "Activităţi Sociale" predă în folosinţă administraţiei şi personalului de pază a căminului, pe bază de inventar bunurile din dotare prezentându-se explicit starea acestora.

Art.9. Semestrial, Consiliul de Administraţie, prin Prorectorul pentru relaţii cu studenţii, absolvenţii şi mediul socio-economic, va analiza activitatea căminelor în prezenţa tuturor factorilor cu sarcini în domeniu. Rezultatele analizelor efectuate se vor prezenta sub forma unui raport de activitate, în vederea aprobării Senatului Universităţii din Piteşti.

Art.10.Conducerea executivă a Universităţii asigură încadrarea cu personal de specialitate a căminelor studenţeşti, potrivit dispoziţiilor legale, stabilindu-i sarcinile şi responsabilităţile în baza actelor normative şi a prevederilor prezentului regulament.

Art.11. Fiecare cămin studenţesc dispune de o schemă de personal angajat conform organigramei aprobată de conducerea universităţii compusă din: administrator, personal de deservire pază şi întreţinere, cu atribuţii şi responsabilităţi prevăzute în fişa postului, stabilite în conformitate cu reglementările legale în vigoare şi ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare.

Cap. III. Organizarea activităţilor de cazare şi social-administrative în căminele studenţeşti; atribuţii şi responsabilităţi ale factorilor de resort

Art.12.(1) În căminele studenţeşti pot fi cazaţi doar studenţi şi personal al Universităţii din Piteşti care provin din zone cu domiciliul în afara limitelor centrului universitar, în funcţie de distanţa faţă de domiciliu a solicitantului şi în următoarea ordine de priorităţi: studenţii de la învăţământul bugetat forma de zi, în ordinea descrescândă a mediilor (cazarea studenţilor trebuind să dea prioritate criteriilor performanţei profesionale), studenţii români orfani de ambii părinţi şi cei proveniţi din casele de copii, studenţii care au părinţi cadre didactice, cadre didactice universitare tinere navetiste, doctoranzii sau cursanţii români şi cei străini bursieri ai statului român - dacă îndeplinesc criteriile prevăzute de reglementări şi au respectat cu discernământ clauzele contractului de închiriere şi prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a căminului studenţesc, în perioadele anterioare solicitării.

(2) În limita spaţiului disponibil, în cămin pot fi cazaţi şi studenţi de la învăţământul de zi cu taxă şi la cea de-a doua facultate studii de licenţă şi/sau studii de masterat, cu condiţia plăţii integrale a tarifului pe loc de cazare, nesubvenţionat (regie + subvenţie);

(3) Închirierea locurilor rămase libere în perioada anului universitar/vacanţelor şi nesolicitate de către studenţii universităţii, pot fi oferite spre închiriere în regim hotelier pe perioade determinate, la tarif nesubvenţionat stabilit de Consiliul de Administraţie, cu aprobarea Senatului Universităţii;

(4) Cetăţenii străini bursieri ai statului român la Universitatea din Piteşti (studenţi, masteranzi, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv cetăţeni din anul pregătitor, potrivit solicitărilor acestora, sunt cazaţi în aceleaşi condiţii ca şi studenţii români. În situaţia în care aceştia sunt însoţiţi de membrii de familie necuprinşi într-o formă de învăţământ, le revine obligaţia asigurării cazării pe cont propriu în alte spaţii decât căminele studenţeşti.

Art.13. Cazarea în oricare cămin studenţesc se efectuează astfel:

(1) În perioada 10-25 iunie ale anului universitar curent, se organizează precazarea studenţilor din anii II-IV, care solicită rezervarea locului de cazare, de regulă în aceeaşi cameră, sau în altă cameră, prin depunerea cererii tip de precazare- anexa nr.4, după primirea avizului favorabil din partea factorilor de răspundere abilitaţi, până la data de 15 iulie şi care poate fi publicat la adresa www.upit.ro . În funcţie de rezultatul analizei administraţiei căminului, solicitantul parcurge procesul cazării propriu-zisă reglementat prin procedură anticipat începerii noului an universitar.

(2) Precazarea studenţilor admişi în anul I, numai în baza solicitărilor scrise ale acestora, se efectuează în perioadele 25-31 iulie şi 03-17 septembrie, în condiţiile cererii tip de precazare- anexa nr.5 care se depune numai după înmatricularea solicitantului în listele finale ale facultăţii la care a susţinut examenul de admitere fiind declarat admis, urmată de aviz favorabil publicat pe www.upit.ro şi respectiv confirmarea cazării propriu-zisă, astfel cum este reglementată de procedura în acest sens.

(3) Situaţia studenţilor cazaţi în căminele studenţeşti, potrivit prevederilor prezentului regulament, se publică pe adresa electronică a Universităţii din Piteşti, până cel mai târziu data de 30 septembrie.

(4) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit prin prevederile specifice avizate de Comitetul de cămin, va putea primi aviz favorabil cazării în cămin numai în eventualitatea identificării de spaţiu disponibil fără obligaţia universităţii de a-i asigura cazare, chiar dacă solicitantul îndeplineşte toate celelalte criterii cerute de procedurile în vigoare.

(5) Cererile de cazare, la toate categoriile de solicitanţi, se adresează conducerii Universităţii din Piteşti, prin Comisia de cazare şi numai cu avizul favorabil al acesteia, prin care se certifică îndeplinirea de către solicitant a cel puţin următoarelor criterii în ordinea importanţei acestora, astfel:

- respectarea criteriilor prevăzute de reglementările anterioare;
- comportamentul social;
- situaţia socială şi materială;
- situaţii speciale (îmbolnăviri grave, etc.)
- alte criterii relevante privind starea, calitatea, condiţia şi comportamentul stabilite ca atare de Comitetul de cămin şi aprobate de conducerea universităţii.

(6) Cererile studenţilor care au fost sancţionaţi în anul universitar precedent, fac obiect de analiză a comisiei separat, atribuindu-se acesteia competenţa admiterii sau respingerii solicitării cu argumente motivate, în ambele situaţii stipulate ca atare în procesul verbal al şedinţei de analiză a cererilor exprimate.

(7) Studenţii care au datorii faţă de universitate, în calitate de proprietar al sistemului de cazare nu vor fi cazaţi decât după ce fac dovada achitării acestora şi vor fi cazaţi numai în limita locurilor rămase disponibile.

(8) Listele definitive ale studenţilor care au solicitat cazare în spaţiile amenajate acestui scop se afişează cu cel puţin o săptămână înainte de data cazării şi se înaintează administraţiei căminelor care preiau acţiunea efectivă de cazare. Listele, astfel cum au fost elaborate potrivit prevederilor alin.1. pot fi contestate în cel mult 2 zile de la afişare, la Prorectoratul pentru relaţii cu studenţii, absolvenţii şi mediul socio-economic, care va analiza contestaţia, răspunsul comunicându-se petiţionarului, în scris, la adresa indicată de acesta, în maxim 48 de ore de la momentul înregistrării oficiale a acesteia.

Art.14.(1) În baza prevederilor prezentului regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti, primirea cererilor de cazare, analiza îndeplinirii criteriilor pentru acordarea avizului favorabil, precum şi repartizarea efectivă a solicitanţilor, după îndeplinirea cerinţelor procedurilor anterioare, se efectuează, cu cel puţin 5 zile anticipat începerii anului universitar, de către Comisia de cazare, în următoarea alcătuire;

- Preşedinte: - Coordonator Compartiment "Activităţi Sociale";
- membrii: - studenţii, desemnaţi în condiţiile prevederilor prezentului regulament, pentru calitatea de membrii ai comitetului de cămin.

(2) Pentru îndeplinirea în condiţii corespunzătoare a prevederilor de la alin.1., Comisia de cazare va asigura măsurile organizatorice necesare, cu cel puţin 24 de ore anticipat, pentru care va fi prezentă la locul desfăşurării procesului cazării efective a studenţilor, în spaţiile amenajate acestui scop.

Art.15. La cazarea în cămin, studenţii solicitanţi care au primit aprobările necesare, semnează CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE (Contract tip-anexa nr.6) cu Administratorul căminului şi primesc în folosinţă, pe bază de proces verbal individual, cazarmamentul şi alte obiecte de inventar şi pe bază de proces verbal colectiv, în cazul responsabilului de cameră stabilit de comunitatea studenţilor din cameră, bunurile de inventar din cameră cu specificarea stării fizice a acestora. Totodată, prin grija Comitetului de cămin, le sunt aduse la cunoştinţă studenţilor chiriaşi, drepturile şi obligaţiile pe care le au în ceea ce priveşte activitatea căminului, semnând pentru luarea la cunoştinţă.

Art.16.(1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimaţiei de cămin eliberată la cazare: acestea au obligaţia de a-şi viza legitimaţia de cămin, conform termenelor prevăzute de formularul tipizat, în perioada în care achită taxa de cămin.

(2) Studenţii cazaţi pot să primească vizite, până la maxim orele 22,00 (poarta căminului se va închide la orele 24,00), dar numai persoane cunoscute care prezintă garanţia că nu se abat de la prevederile prezentului regulament. Acestora li se vor solicita şi reţine de către personalul de pază din cămine acte doveditoare ale identităţii pe durata efectuării vizitei.

(3) Prezentarea legitimaţiei şi a actelor de identitate de către cei aflaţi în incinta căminului la solicitarea persoanelor din conducerea universităţii şi paza căminului (rector, prorector, director, decani, prodecani, coordonator compartiment "Activităţi Sociale", administratori de cămin, personal de pază, conducere şi control), este obligatorie.

Cap. IV. Drepturile şi obligaţiile studenţilor locatari în căminele Universităţii din Piteşti

Art.17. Studenţii locatari ai căminelor Universităţii din Piteşti au următoarele drepturi:

1. Să locuiască în camera repartizată;
2. Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi studiu din cămine;
3. Să folosească spaţiile comune, conform destinaţiei lor;
4. Să participe la alegerile pentru responsabilul de cămin;
5. Să sesizeze comitetele de cămin, reprezentanţii asociaţiilor studenţeşti, etc. în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare;
6. Studenţii fii de cadre didactice, studenţii cu merite deosebite (campioni naţionali, olimpici, sportivi cu rezultate deosebite etc.), bursieri ai statului român precum şi studenţii orfani pot beneficia de facilităţi în condiţiile prevăzute în reglementările în vigoare prin reducerea taxei de cazare de minim 50%;
7. Să primească, pe bază de proces verbal individual de predare – primire cazarmament şi alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
8. Să folosească cum cred de cuviinţă timpul afectat studiului sau altor activităţi, fără a deranja alţi studenţi din cămin;
9. Să apeleze la responsabilii de cămin şi etaj pentru aplanarea sau rezolvarea neînţelegerii cu colegii de cămin;
10. Să sesizeze inclusiv organele de poliţie, în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizat care se petrec în cămin;
11. Să primească vizite între orele 8,00 - 22,00 , accesul vizitatorilor făcându-se pe bază de acte de identitate sau legitimaţie de cămin;
12. Să consulte regulamentul de cămin şi să solicite o xerocopie;
13. Membrii Comitetului Studenţesc de Cămin pot primi în funcţie de decizia Consiliului de Administraţie şi aprobarea Senatului Universităţii reducere pentru taxa de cămin de minim 50%.

Art.18. Studenţii locatari ai căminelor Universităţii din Piteşti au următoarele obligaţii:

1. Să achite sistematic obligaţiile de plată pentru calitatea de locatar (chiriaş), pe întreaga perioadă în care beneficiază de serviciile de cazare ale Universităţii din Piteşti;

2. Să folosească în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie, să închidă robineţii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a duşurilor;

3. Să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să nu arunce ambalaje şi resturi menajere în instalaţiile sanitare, în spaţiile comune din cămin, în zonele limitrofe căminului şi pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosinţă şi să îi transporte după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în imediata apropiere a căminului.

4. Să păstreze liniştea în perioada orelor de odihnă a studenţilor 20,00-7,00;

5. Să permită accesul persoanelor din conducerea Universităţii sau Facultăţii, membrilor din administraţia căminului sau responsabilului de cămin, organizaţiile studenţeşti, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti şi a Contractului de închiriere;

6. La expirarea contractului de închiriere, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul verbal de predare-primire la data încheierii contractului;

7. Să răspundă material de lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră din vina acestora: răspunderea materială pentru lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră revine vinovatului, în cazul neidentificării acestuia plata se va face de către toţi studenţii care locuiesc în camera respectivă;

8. Să respecte normele igienico-sanitare şi cele de pază şi securitatea împotriva incendiilor;

9. Să respecte normele de acces în cămin şi să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absenţa titularilor de contract;

10.Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliţie şi a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

11.Să respecte normele morale şi de etică universitară;

12.Remedierea sau înlăturarea pagubelor produse de locatar se va efectua în termen de maxim 10 zile de la constatare;

13.Să nu efectueze nici o modificare în spaţiul oferit şi la instalaţiile aferente;

14.Studenţii care sunt cazaţi nu au voie să înlocuiască încuietoarea de la uşa camerei; în cazul în care acest lucru este absolut necesar operaţiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal acestuia imediat după montare;

15. Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii şi alte spaţii), fumatul fiind permis doar în afara căminului;

16.Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se va face pe bază de cerere prezentată la administraţia căminului până pe data de 30(31) a lunii iar studentul va fi decazat începând cu prima zi a lunii următoare.

Art.19. Studenţilor locatari ai căminelor Universităţii din Piteşti, le sunt interzise:

1.Lipirea afişelor în alte locuri decât cele destinate acestui scop;

2.Introducerea în cămin sau creşterea de animale;

3.Introducerea în cămin a obiectelor din gestiunea altui cămin;

4.Efectuarea de modificări la instalaţia electrică sau să folosească improvizaţii care ar afecta buna funcţionare a acestora;

5.Să subînchirieze spaţiul primit în folosinţă, cu destinaţia de locuinţă, unor persoane fizice sau juridice;

6.Să efectueze modificări în spaţiul oferit şi la instalaţiile aferente, în spaţiile de folosinţă comună ale căminului şi să schimbe folosinţa acestora în alte scopuri contrare destinaţiei iniţiale;

7. Consumul de droguri în căminele studenţeşti;

8. Orice activităţi de tip comercial sau prestări servicii;

9.Consumul de băuturi alcoolice în spaţiile comune;

10. Să folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite de lege şi afişate la locuri vizibile de către instituţia de învăţământ;

11. Să arunce resturi menajere în chiuvete sau în spaţiile de uz comun;

12. Să depoziteze gunoiul menajer în alte spaţii (holuri, grupuri sanitare etc.) decât cele special amenajate;

13. Să manifeste un comportament necorespunzător cu normele morale faţă de locatarii camerei/căminului şi faţă de personalul căminului;

14. Să organizeze petreceri în cămin;

15.Provocarea de distrugeri ale obiectelor de inventar, ale instalaţiilor sau elementelor de instalaţie. Pentru pagubele provocate, pe lângă sancţiunea aplicată, persoana în cauză va plăti contravaloarea bunului respectiv şi manopera de instalare (montare);

16. oferirea/primirea de daruri şi/sau foloase necuvenite de orice tip în vederea obţinerii de facilităţi în cămin.

Art.20. Neplata datoriilor sau despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau, după caz, a cotei părţi care revine fiecărui locatar, în situaţia în care autorul nu a fost identificat se sancţionează cu excluderea din cămin. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancţionează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele Universităţii din Piteşti pe toată durata studiilor. Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admişi la susţinerea activităţilor programate (examene, verificări, colocvii etc.), iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea dosarelor personale şi eliberarea de adeverinţe sau alte înscrisuri, până în momentul prezentării dovezii achitării debitelor, fiind de competenţa conducerii Universităţii, deferirea către justiţie, a eventualelor abateri săvârşite.

Art.21. Studenţii, doctoranzii, cetăţenii străini angajaţi într-o formă de învăţământ, studenţii căsătoriţi, cadrele didactice, care locuiesc în cămin, au aceleaşi drepturi şi obligaţii ca şi studenţii români.

Art.22. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti, în funcţie de gravitatea faptelor, se aplică următoarele sancţiuni, astfel:

a) Tragerea la răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz, a oricăror persoane care favorizează cazarea fictivă sau a persoanei/persoanelor nedreptăţite, de către organismele de conducere ale: studenţilor, Universităţii din Piteşti, instituţiile sau organele abilitate de lege.

b) În accepţiunea prevederilor prezentului regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti ale Universităţii din piteşti, sancţiunile ce pot fi aplicate studenţilor locatari, pentru abaterile săvârşite, funcţie de gravitate, sunt următoarele:

1. avertismentul verbal;
2. avertismentul scris;
3. excluderea din cămin, cu drept de recazare în anul universitar următor;
4 excluderea definitivă, fără drept de cazare în căminele Universităţii, pe toată durata studiilor.

c) Abaterile săvârşite de persoane care locuiesc în cămin şi sancţiunile primite se vor consemna într-un registru special gestionat de administratorul căminului şi/sau preşedintele Comitetului de cămin, acesta fiind organizat pe categorii de sancţiuni, astfel:

c_1- Avertismentul, atât verbal cât şi scris, se exprimă o singură dată pentru aceeaşi abatere şi se acordă de către responsabilul de cămin şi/sau palier, precum şi de administratorul căminului, pentru orice încălcare a prevederilor prezentului regulament care nu presupune aplicarea unei alte sancţiuni mai grave prevăzută de acesta, astfel cum sunt prevăzute la art.19.alin1,2,3,10,11,12,ş.a.a.;

c_2- Excluderea din cămin, cu drept de recazare, în anul universitar următor, se decide de către administratorul căminului pe bază de analiză a situaţiei la care participă Comitetul de cămin şi reprezentanţii organizaţiei(ilor) studenţeşti de care aparţine studentul în cauză, pentru abateri săvârşite, astfel cum sunt pregătite la art.19.alin.4,5,6,13,14,15,16, ş.a.a.;

c_3- Excluderea definitivă din cămin, fără drept de cazare în căminele Universităţii din Piteşti, pe toată durata studiilor, se constată de către administratorul căminului şi coordonatorul compartimentului "Activităţi sociale", care împreună cu Comitetul Studenţesc de Cămin şi

reprezentanţii Asociaţiei(ilor) Studenţeşti din care face parte persoana în cauză, prezintă conducerii Universităţii propunerea sau propunerile de sancţionare, pentru săvârşirea de abateri, astfel cum sunt prevăzute la art.19.alin.7,8,9,15, ş.a.a..

Art.23.(1) Hotărârea de sancţionare a abaterilor astfel cum sunt prevăzute la art.22.pct.c., se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii şi este semnată de coordonatorul compartimentului "Activităţi sociale", la propunerea factorilor prevăzuţi şi însuşită de prorectorul pentru relaţii cu studenţii, absolvenţii şi mediul socio-economic, intrând în vigoare la data adoptării acesteia de către Consiliul de Administraţie.

(2) Hotărârea se aduce la cunoştinţa sancţionatului prin proces verbal, făcându-se publică prin afişare şi anunţarea decanatului persoanei în cauză care asigură consemnarea sancţiunii în dosarul personal al studentului făptuitor.

Art.24.(1) Studenţii sancţionaţi au dreptul să conteste hotărârea de sancţionare în termen de 2 zile de la comunicare, la Rectoratul Universităţii din Piteşti.

(2) Contestaţiile celor sancţionaţi se soluţionează în termen de 7 zile de la data înregistrării oficiale a acestora.

TITLUL III

STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE SISTEMULUI CAZĂRII STUDENŢILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂŢII DIN PITEŞTI

Cap. V. Adunarea Generală a Studenţilor Căminişti; Alegerea şi funcţionarea Comitetului Studenţesc de Cămin – atribuţii şi responsabilităţi ale acestuia

Art.25 (1) Adunarea Generală a Studenţilor Căminişti, este forul cel mai reprezentativ al intereselor studenţilor locatari în căminele studenţeşti ale Universităţii din Piteşti si este formată din întreaga comunitate a studenţilor cazaţi în acestea.

(2) Adunarea Generala a Studenţilor Căminişti, astfel definită, în condiţiile prevăzute de alin.1., funcţionează ca instituţie de reprezentare a intereselor studenţilor căminişti, fără personalitate juridică, îndeplinind următoarele atribuţii si responsabilităţi:

a) stabileşte strategia după care se asigura buna desfăşurare a proceselor stării şi condiţiilor convieţuirii in căminele studenţeşti ce aparţin Universităţii din Piteşti;

b) analizează si după caz amendează programele de asigurare si îmbunătăţire a condiţiilor si proceselor convieţuirii în căminele studenţeşti, propuse sau elaborate de reprezentanţii proprietarului;

c) urmăreşte si asigură măsurile necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor si responsabilităţilor ce revin comitetelor studenţeşti de cămine, controlând activitatea acestora, pe bază de strategie, programe de măsuri si acţiuni, în condiţiile prevăzute de propriile proceduri elaborate în acest sens şi vizate de Consiliul de Administraţie al Universităţii;

d) dezbate cazurile de abateri disciplinare săvârşite de persoanele locatari, prevăzute la art.19. şi sancţionate potrivit reglementarilor de la art.22., asigurând masurile necesare popularizării în campus si evitării astfel a producerii de situaţii similare in viitor;

e) asigură întărirea colaborării cu factorii de răspundere din administraţia căminelor si conducerea universităţii, în vederea îmbunătăţirii continue a condiţiilor si climatului vieţii, muncii şi educaţiei in spatiile de cazare;

f) îndeplineşte alte atribuţii si responsabilităţi, stabilite prin Carta Universitară, Codul drepturilor si obligaţiilor studentului in Universitatea din Piteşti, precum şi în hotărâri ale Senatului şi Consiliului de Administraţie.

Art.26. .(1) Adunarea Generala a Studenţilor Căminişti sau a reprezentanţilor acestora se convoacă de către Comitetul Studenţilor Căminişti, de regula anual în şedinţa ordinară sau de câte

ori este nevoie, în şedinţe extraordinare pentru a se dezbate probleme deosebite ce necesită analize şi aprobări de ansamblu.

(2) Adunarea Generala a Studenţilor Căminişti poate fi convocată şi la cererea unei treimi din numărul celor cazaţi în cămin, pe baza de convocare şi semnătură celor care iniţiază.

Art.27.(1) Comitetul Studenţesc de Cămin, este organul executiv al sistemului studenţesc de organizare şi funcţionare a căminului destinat cazării studenţilor Universitaţii din Piteşti, fiind alcătuit din număr reprezentativ al studenţilor cazaţi în acelaşi cămin aleşi în mod democratic, pe bază de procedură elaborată de reprezentanţii Asociaţiilor studenţilor cazaţi în cămin şi aprobata de Adunarea Generala a Studenţilor Căminişti;

(2)Comitetul Studenţesc de Cămin, în număr stabilit si aprobat conform alin.1, este alcătuit numai din studenţi români cu domiciliul în afara limitelor municipiului Piteşti.

Art.28. Responsabilul de cămin este preşedintele Comitetului Studenţesc de Cămin. El este ales anual prin vot direct sau secret de către studenţii cazaţi în căminul respectiv.

Art.29. Alegerile sunt organizate de Biroul Electoral Central alcătuit din 5 studenţi senatori ai Universităţii din Piteşti, cu condiţia ca niciunul dintre aceştia să nu candideze pentru funcţia de responsabil de cămin sau să fie în Comitetul Studenţesc de Cămin la momentul alegerilor. La Biroul Electoral central pot participa, ca membrii delegaţi, câte un reprezentant al organizaţiilor studenţeşti, legal constituite. Biroul Electoral Central se formează cu cel puţin 14 zile înaintea alegerilor, este aprobat de către Consiliul de Administraţie şi funcţionează pe întregul an calendaristic.

Art.30. Biroul Electoral Central primeşte si analizează dosarele candidaţilor înscrişi pentru funcţia de responsabil de cămin, afişează în căminul respectiv lista candidaţilor, stabileşte si afişează data alegerilor cu cel puţin 7 zile înainte de desfăşurarea acestora, centralizează rezultatele alegerilor, soluţionează eventualele contestaţii şi validează responsabilii de cămin aleşi.

Art.31. Candidaţii pentru responsabilul de cămin trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- Să nu fie în primul an de studiu sau în an terminal;
- Să fi acumulat un număr de cel puţin 70% din punctajul maximal al punctelor de credit în anul universitar anterior;
- Să nu fi fost sancţionat pentru abateri de la regulamentul didactic si cel de cămin.

Art.32. Dosarul de candidatură pentru funcţia de responsabil de cămin trebuie să conţină actele care dovedesc îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art.31., un Curriculum vitae şi o scrisoare de motivaţie pe care individul o va afişa în căminul în care candidează doar daca dosarul de candidatură a fost validat de catre Biroul Electoral Central.

Art.33. Modalitatea de desfăşurare a alegerilor pentru responsabilul de cămin:

1. Alegerile pentru responsabilul de cămin se vor desfăşura într-o încăpere corespunzătoare în incinta căminului respectiv (sala de lectura, birou administrativ, camera de protocol);

2. Studenţii care votează sunt înscrişi pe o listă de prezenţă pentru a se stabili la sfârşitul votării pentru verificarea eligibilităţii votului;

3. Biletele de vot vor fi ştampilate cu ştampila căminului respectiv, semnate de cel puţin un membru al Biroului Electoral Central, si înmânate votantului în momentul trecerii acestuia pe lista de prezenţă;

4. La alegeri pot participa toţi locatarii căminelor, aceştia legitimându-se cu legitimaţia de cămin.

5. Desfăşurarea alegerilor pentru responsabilul de cămin precum şi numărarea voturilor se vor realiza în prezenta a cel puţin 2 membri ai Biroului Electoral Central, administratorul căminului şi câte un observator, student cazat în căminul respectiv, din partea fiecărui candidat, delegat în scris de către candidat în ziua alegerilor.

Art.34. Membrii Comitetului Studenţesc de Cămin sunt aleşi sau desemnaţi în condiţiile prevăzute de procedura elaborată şi aprobată potrivit prevederilor art.27., după parcurgerea

procedurilor responsabilul de cămin prezintă Biroului Electoral Central în termen de 3 zile de la data validării alegerilor componenţa Comitetului Studenţesc de Cămin pentru perioada de mandat.

Art.35.(1) Responsabilul de etaj poate fi înlocuit în următoarele cazuri:

- doua treimi din studenţii cazaţi la acel etaj cer acest lucru;
- la cererea responsabilului de cămin cu acordul Comitetului Studenţesc de Cămin;
- prin decizia Comitetului Studenţesc de Cămin ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în prezentul regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti

(2) Noul responsabil de etaj se desemnează de către responsabilul de cămin în comun acord cu studenţii cazaţi la acel nivel şi aprobarea Comitetului Studenţesc de Cămin.

Art.36. Perioada mandatului comitetului de cămin este de 1 an calendaristic. In cazul întreruperii mandatului din diverse motive, Biroul Electoral Central va stabili o dată pentru noile alegeri a comitetului de cămin, precum şi a responsabilului, perioada în care funcţia va fi ocupată de unul dintre responsabilii de etaj ales prin vot simplu dintre aceştia, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.37. Întreruperea mandatului responsabilului de cămin se va face în următoarele situaţii:

- Hotărârea Consiliului de Administraţie;
- Demisia din funcţia de responsabil de cămin;
- In situaţia în care cel puţin doua treimi din studenţii cazaţi în acel cămin solicită acest lucru;
- Prin decizia Comitetului Studenţesc de Cămin ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în prezentul regulament de organizare si funcţionare a căminelor studenţeşti.

Art.38.(1) Comitetul Studenţesc de Cămin este format din 9-11 membri şi este compus din reprezentanţi ai asociaţiilor studenţeşti, care locuiesc în cămine, sunt studenţi merituoşi, motivaţi şi dornici să se implice în procesul de conducere a activităţii din cămin;

(2) Pentru constituirea Comitetului de Cămin în principiu, fiecare asociaţie îsi va delega cate un reprezentant, potrivit prevederilor art.38., care în baza delegării prin proces verbal va candida pentru un loc în comitetul de cămin;

(3) Alegerea membrilor Comitetului de Cămin se face prin vot, la care participă toţi reprezentanţii delegaţi care nu au fost revocaţi din motive bine întemeiate de către Administraţia Căminelor şi conducerea sistemului social al universităţii;

(4) Primii 9 sau 11 membri care au întrunit sufragiul necesar vor alcătui Comitetul Studenţesc de Cămin;

(5) Comitetul Studenţesc de Cămin în prima sa şedinţă, urmează să desemneze un preşedinte si 2 vicepreşedinţi şi să le stabilească atribuţiile şi responsabilităţile, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti.

Art.39. În raport de cerinţe anual, după caz, se procedează la completarea cu noi membri. Se recomandă ca preşedintele Comitetului Studenţesc de Cămin, datorită reprezentativităţii sale în masa de studenţi şi pentru o informare corectă şi legitimă a problemelor legate de cazare în forurile de conducere, sa fie membru în Senat/ Consiliul facultăţii.

Art.40. Pe perioada mandatului pentru care a fost ales, Comitetul Studenţesc de Cămin îndeplineşte următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

a) organizează şi răspunde de întreaga activitate administrativ - gospodărească din cămin în faţa Administratorului de cămin şi a coordonatorului Compartimentului „Activităţi Sociale";

b) asigură cunoaşterea şi respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a căminului si a altor acte normative care reglementează viaţa universitară;

c) aduce la îndeplinire, împreună cu persoanele împuternicite de conducerea universităţii, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare si de paza si securitatea contra incendiilor;

d) propune conducerii universităţii, prin intermediul mijloacelor specifice, completarea dotării cu cazarmament şi alte bunuri de inventar, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, necesarul materialelor de curăţenie, etc.;

e) propune conducerii universităţii, prin referate de necesitate, lucrări de reparaţii si amenajări la clădiri si instalaţii, repararea mobilierului si cazarmamentului;

f) se preocupa de reducerea cheltuielilor de energie electrica, termica, apa, materiale de întreţinere, în care scop universitatea pune la dispoziţia administraţiei şi Comitetului Studenţesc de Cămin datele cu privire la aceste categorii de cheltuieli;

g) repartizează studenţii în camere, recrutează şi numeşte responsabili de etaje, se asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de studenţi pe bază de proces verbal, verifică dacă se înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate pentru a se obţine viza de flotant în mod organizat şi întocmeşte evidenţa nominală a celor cazaţi;

h) sesizează conducerea universităţii de neîndeplinirea obligaţiilor de către personalul retribuit pentru activitatea din cămine;

i) asigură şi verifică efectuarea de către studenţi a predării camerelor în condiţii de curăţenie, înainte de plecarea în vacanţă;

j) efectuează controlul periodic în camere, în condiţiile reglementate pe baza unui program prezentat la începutul anului universitar conducerii sistemului social, şi ori de cate ori este necesar pentru constatarea abaterilor de la regulament şi a respectării celorlalte reglementări referitoare la cămin şi propune sancţionarea abaterilor constatate; popularizează hotărârile de sancţionare şi informează conducerea universităţii;

k) îndeplineşte alte atribuţii stabilite prin reglementari interne, ale conducerii Universităţii din Piteşti, in conformitate cu legislaţia în vigoare.

TITLUL III
ALTE REGLEMENTĂRI

Cap.VI. Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art.41. Căminul studenţesc funcţionează pe toata durata anului universitar. Funcţionarea căminului în timpul vacantelor pentru cazarea de persoane participante la acţiuni ocazionale organizate pe plan naţional, turistic, de perfecţionare etc., se aprobă de către conducerea universităţii la propunerea Comitetului Studenţesc de Cămin si Administratorului, sumele încasate constituind venituri suplimentare extrabugetare, reinvestibile în dotarea căminelor;

Art.42. Cazarea gratuită în căminele universităţii se acorda categoriilor de studenţi prevăzuţi în lege să beneficieze de acest drept numai pe perioada anului universitar. Dosarul depus de către aceştia se aprobă de prorectorul pentru relaţii cu studenţii, absolvenţii şi mediul socio-economic, la propunerea Administratorului de cămin;

Art.43. Conducerea universităţii va garanta, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă de reparaţii si curăţenie generală de cel puţin o luna de zile, de regula pe perioada de vară;

Art.44. Studenţii sunt obligaţi să accepte în camere controalele care se efectuează de organele PSI, Protecţia Mediului, Protecţia Consumatorului şi alte organe abilitate în protejarea condiţiilor de viaţă a studenţilor cu avizul conducerii Universităţii din Piteşti.

Art.45. Prorectorul pentru relaţii cu studenţii, absolvenţii şi mediul socio-economic, Direcţia General Administrativă, Compartimentul „Activităţi Sociale" şi administraţia căminelor pot dezvolta activităţi suplimentare de dotare şi amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cazări ocazionale şi din închirierea spatiilor temporar disponibile din cămine, sponsorizări sau donaţii etc.), ce se evidenţiază în cont separat şi se utilizează numai în scopul pentru care au fost făcute;

Art.46. In perioada iunie a fiecărui an, prin grija Directorului General Administrativ, Compartimentul „Activităţi Sociale", împreuna cu Administratorii, Organizaţiile Studenţeşti şi Comitetele Studenţeşti de Cămin, sub supravegherea prorectorului pentru relaţii cu studenţii, absolvenţii şi mediul socio-economic, evaluează starea căminelor hotărându-se asupra lucrărilor de igienizare, întreţinere şi echipări necesare bunei desfăşurări a anului universitar care urmează.

Art.47. Administraţia căminului (Comitetul Studenţesc de Cămin si Administratorul Căminului) poate adopta reguli interne de organizare şi funcţionare a căminului, dar care sa nu lezeze principiile prezentului regulament şi care sa nu implice financiar nici o parte.

Art.48. Prezentul regulament poate fi modificat pe parcursul anului universitar în curs doar de către Consiliul de Administraţie al Universităţii, la propunerea administraţiei căminelor şi organizaţiile studenţeşti, în funcţie de situaţiile întâmpinate, cu avizul persoanelor împuternicite în acest sens.

Art.49. Prezentul regulament se avizează de către Consiliul de Administraţie şi se aprobă de către Senatul Universităţii din Piteşti, intrând în vigoare la data aprobării acestuia.

Art.50. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare, se completează cu structura sistemului organizatoric al funcţionării căminelor studenţeşti-anexa1(a÷b), sistemul relaţiilor de lucru, exprimat prin Diagramele relaţiilor –anexa 2(a÷b), în contextul principalelor relaţii-anexa 3(a÷b), părţi integrante ale acestuia.

Reprezentanţii Asociaţiilor Studenţilor cazaţi în căminele Universităţii din Piteşti:

- ASUP- Preşedinte Cioacă Valentin_____
- AIESEC- Preşedinte Dicu Mihai Daniel_____
- LSP- Preşedinte Dinu Alexandru Louis_____

VIZAT
PRORECTOR RSAMSE

Prof. univ. dr. Constantin DRĂGHICI

Anexe:

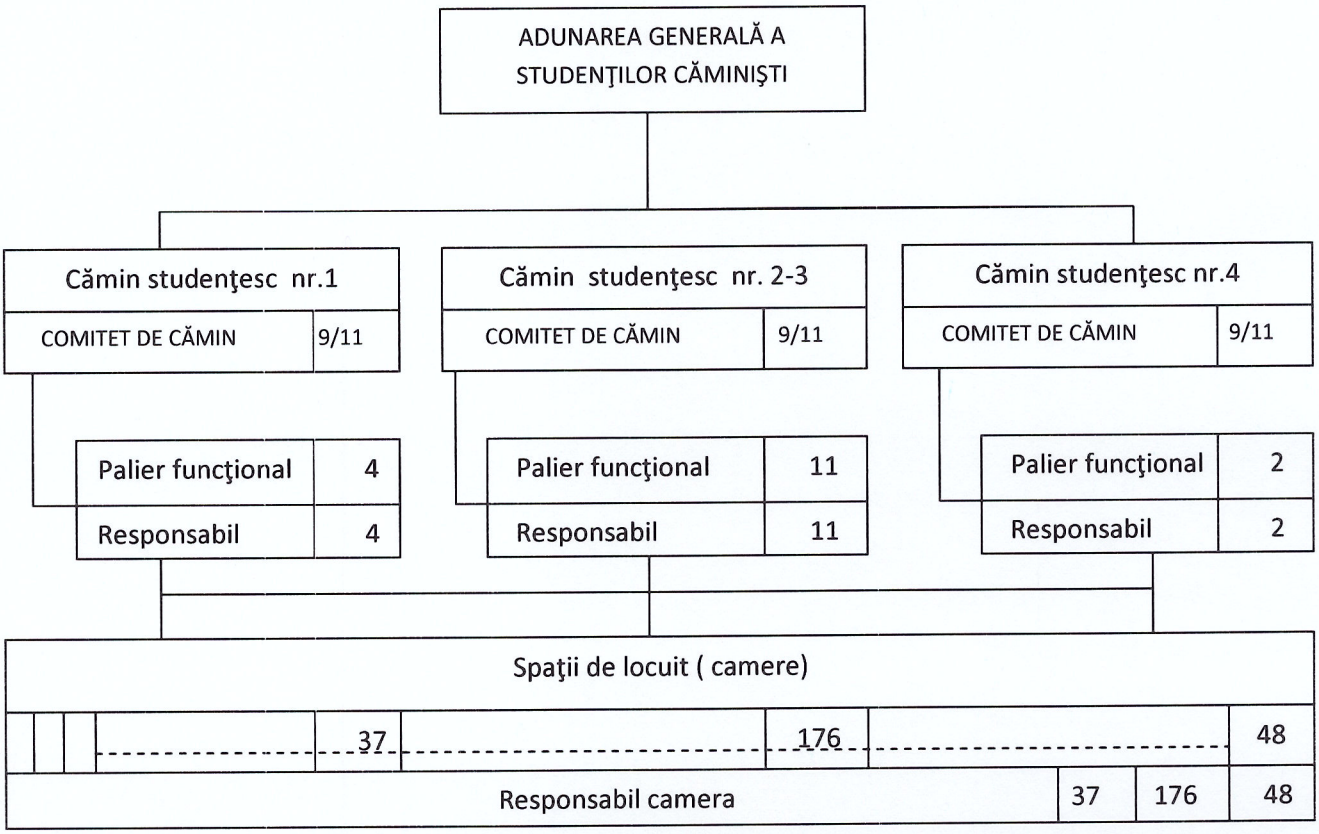
- Structura sistemului organizatoric - Anexa 1(a÷b);
- Sistemul relaţiilor de lucru - Anexa 2(a÷b);
- Principalele relaţii - Anexa 3(a÷b).
- Cerere precazare studenţi anii II-IV- Anexa 4
- Cerere precazare studenţi anul I -Anexa 5
- Contract de închiriere -Anexa 6

Anexa nr. 1

STRUCTURA SISTEMULUI ORGANIZATORIC ŞI DE CONDUCERE-CONTROL A CĂMINELOR STUDENŢEŞTI CE APARŢIN UNIVERSITĂŢII DIN PITEŞTI

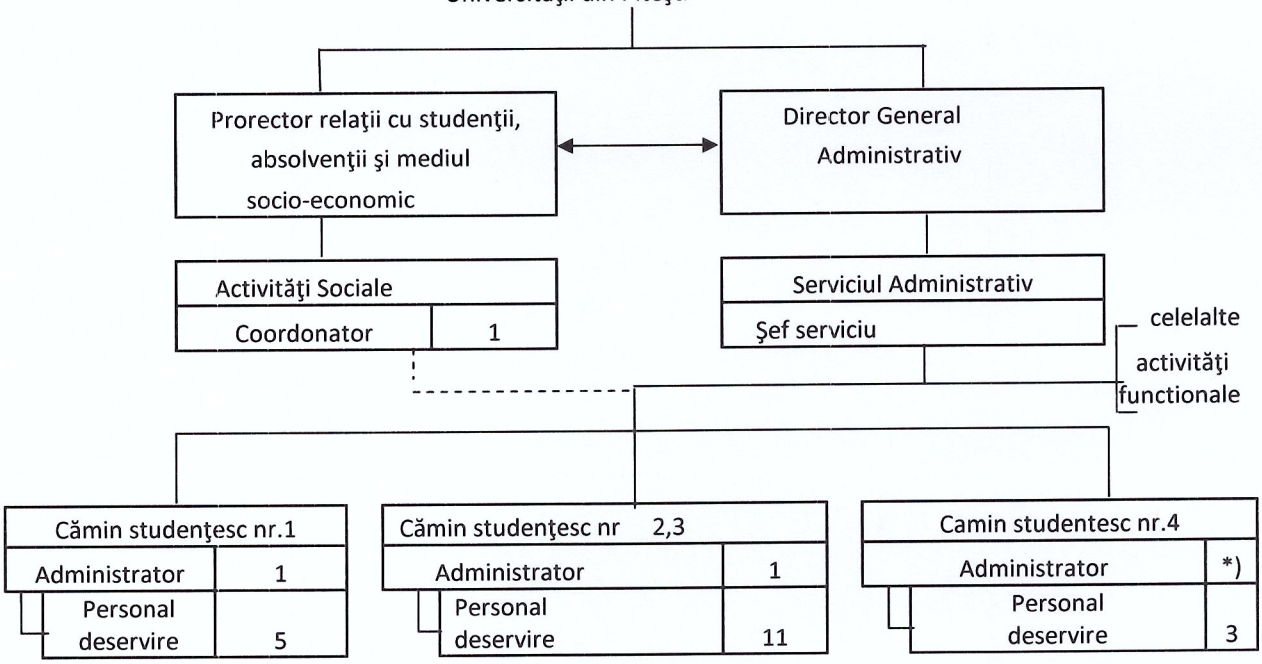
a) Schema

Sistemului organizatoric al reprezentanţilor studenţilor implicaţi în gestionarea căminelor Universităţii din Piteşti



b) Schema

Sistemului organizatoric al administrării căminelor studenţeşti ce aparţin Universităţii din Piteşti

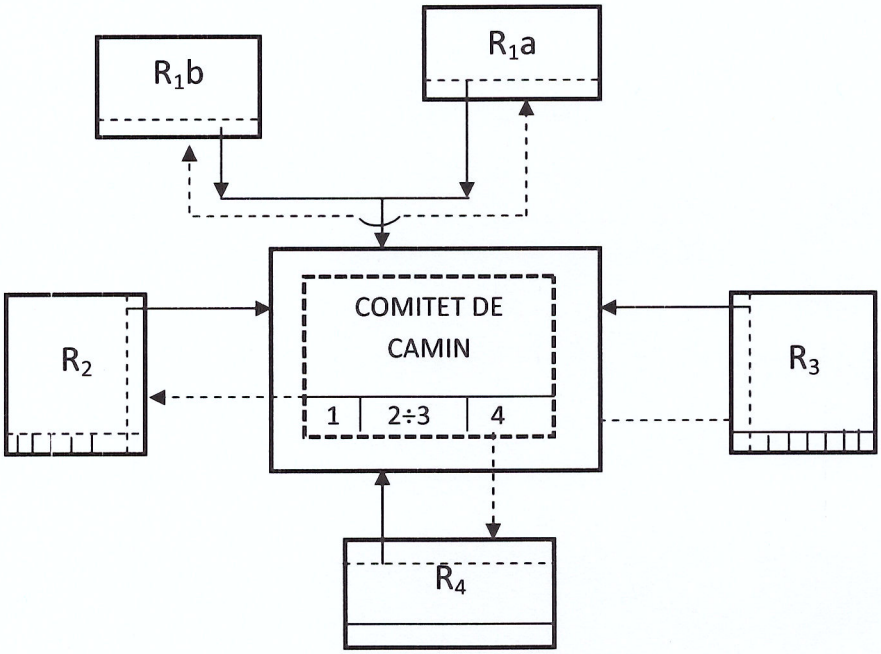


*) se asigura de ad-tor camin nr,1.

Anexa nr.2

SISTEMUL RELAŢIONAL AL ORGANIZĂRII, CONDUCERII ŞI ADMINISTRĂRII CĂMINELOR STUDENŢEŞTI CE APARŢIN UNIVERSITĂŢII DIN PITEŞTI

a) Diagrama relaţiilor sistemului organizatoric al reprezentanţilor studenţilor implicaţi în gestionarea căminelor Universităţii din Piteşti

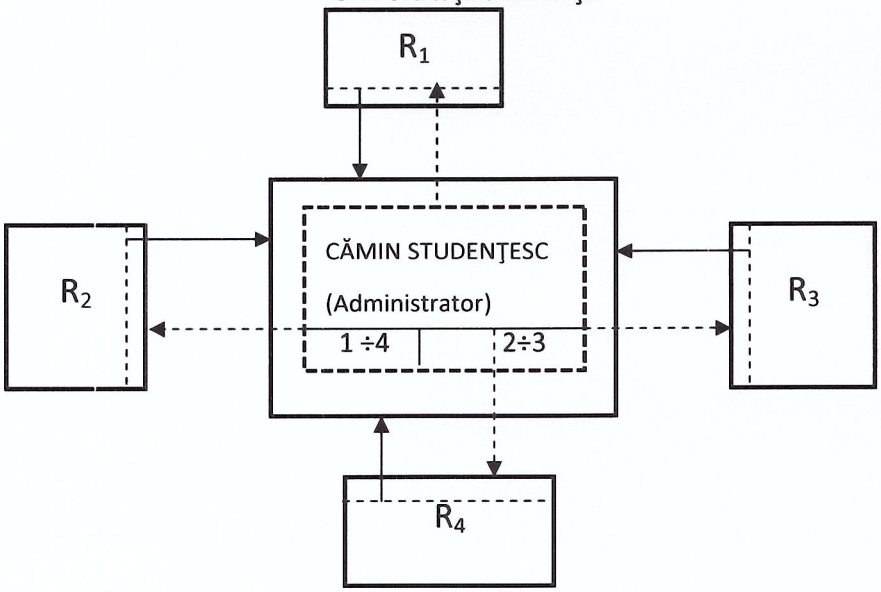


În care:

- R1a- Conducerea Universităţii
- R1b- Adunarea Generală a Studenţilor Căminişti

R2- Prorectorate, Direcţia General Adm.
R3- Asociaţii studenţeşti
R4-Facultăţile din structura UPIT

b)Diagrama relaţiilor sistemului organizatoric al administrării căminelor studenţeşti ce aparţin Universităţii din Piteşti



În care:

- R1- Conducerea Universităţii
- R2- Prorectorat pentru RSAMSE
- R3-Direcţia General Administrativă
- R4- Facultăţile din structura UPIT

Anexa nr.3

PRINCIPALELE RELAŢII ALE SISTEMELOR ORGANIZATORICE DE CONDUCERE ŞI DE ADMINISTRARE A CĂMINELOR STUDENŢEŞTI , CE APARŢIN UNIVERSITĂŢII DIN PITEŞTI

a) Principalele relaţii ale sistemului organizatoric al reprezentanţilor studenţilor implica ţi în gestionarea căminelor Universităţii din Piteşti

R1a ⟶ Primeşte: Colaborare solicitări rezolvare probleme, propuneri, recomandări, norme, reglementări

Transmite: Solicitări rezolvare probleme, propuneri implicare acţiuni etc.

R1b ⟶ Primeşte : Sarcini, aprobări, norme de lucru etc.

Transmite: Solicitări colaborare implicare rezolvare probleme, solicitări aprobări, cerinţe, reglementări etc.

R2 ⟶ Primeşte: Accepturi- implicare rezolvare cerinţe specifice

Transmite: Răspunsuri confirmare, implicare, responsabilităţi, sarcini în problematica specifică

R3 ⟶ Primeşte: Oferte colaborare, solicitări implic ă si rezolvare sarcini

Transmite: Cereri ofertă colaborare, solicitări implicare rezolvare sarcini

R4 ⟶ Primeşte: Garanţii implicare colaborare rezolvare sarcini

Transmite: Cereri ofertă colaborare rezolvare probleme; informări situaţii diverse stare comunitate cămin.

b) Principalele relaţii ale sistemului organizatoric al administrării căminelor studenţeşti ce aparţin Universităţii din Piteşti

R1 ⟶ Transmite: Dispoziţii, sarcini, reglementări, acorduri rezolvare solicitări, strategii etc.

Primeşte: Solicitări rezolvare probleme, rapoarte activitate, note- informări evenimente, stări, condiţii

R2 ⟶ Transmite: Strategii, dispoziţii, sarcini,programe măsuri – acţiuni etc.

Primeşte: Solicitări rezolvare probleme, note- informări, evenimente, stări, condiţii, cerinţe, propuneri strategii rezolvare probleme etc.

R3 ⟶ Transmite: Sarcini curente, dispoziţii, măsuri, programe, acorduri, acţiuni etc.

Primeşte: Cerinţe , informări, rapoarte activitate, propuneri acţiuni etc.

R4 ⟶ Transmite: Solicitări colaborare rezolvare situaţii curente etc.

Primeşte: Cereri colaborare, note – informări evenimente, situaţii, acţiuni etc.

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI Aprobat,
CAMINUL NR.....din Campusul..... **PRORECTOR**
În anul anterior în camera nr.:.....
Camera solicitata in anul curent :.....

CERERE DE REZERVARE LOC IN CAMINUL STUDENTESC
Pentru studentii din anii : II,III,IV, Masterat şi Doctorat anul curent
(Se completeaza intre 15 iunie-15 iulie si se depune la administratia caminului solicitat, dupa predarea camerei cu inventarul primit)

1.**Numele, iniţiala tatălui şi prenumele**

2. **C.N.P.**.....
3.**Domiciliul** stabil : Localitatea .....Str .....Nr .....Judet .....
4.**Distanţa de la domiciliul stabil ,la Piteşti** .....km. ;
5.**Telefon**.....
6. **Incepand cu 01 oct 2013 , sunt student in anul..... la: Facultatea..... .....**
Specializarea.....

Incercuiti situatia corecta , DA sau NU

7. **Sunt admis la studii în regim** :
-subvenţionat în anul anterior: DA NU
8. **Situaţia mea socială este următoarea**:
-DA / NU, am frate / soră cazat/a în Căminul studentesc nr.....din Campus.....
Numele si prenumele (frate/soră) :.....,
-Orfan : DA NU
-De la Centrul de plasament: DA NU
-Din plasament familal: DA NU
-Fiu (fiica) de cadru didactic DA NU
-Boli/infirmitati, cu documente anexate: DA NU

9.Optiunea mea cu privire la servirea a cel puţin una din mese (pranz/seara) la cantina universităţii este: DA NU
10.La depunerea acestei cereri, am anexat **copia chitanţei** nr...../.....,pentru depunerea a 50 lei reprezentând taxa de rezervare loc in camin, suma ce se scade din taxa de cămin pe prima luna a anului universitar curent.
11. **Am luat la cunoştinţă** că repartizarea în cămine se face în conformitate cu criteriile conţinute în Regulamentul de cazare în cămine, iar cazarea propriu-zisă se face astfel: 26 sept.-**fete** ;27 sept.-**băieţi**;. Neprezentarea în ziua cazării, atrage anularea cererii de rezervare. Informaţii la telefon nr: **0348-453339 / 0348-453107** şi ***www.upit.ro***
12. **Cazarea** ,se face cu depunerea următoarelor acte:
- **adeverinţă de student**, din care să rezulte forma de învăţământ (cu taxă, fără taxă),
- **carte de identitate**, original+copie ,
- **certificat de naştere**-copie,
- **adeverinţă** din care să reiasă că părinţii sunt cadre didactice, având avizul Inspectoratului Şcolar sau rectorului universitatii respective.
- **2 fotografii** -3/4 recente,
- **chitanţa de achitare a taxei de rezervare.**

Nota: -Listele cu cazarea in camine a studentilor se incheie in data de 27 septembrie ora 16.
Prezenta cerere se întocmeşte în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la student şi unul la Administratia caminelor.

Data_____ **Semnătura student** .....
OBSERVATII Comitetul de camin:
..... **Aviz Comitet camin**
.....
OBSERVATII Administrator: **DA / NU** .....
.....

Anexa nr. 5

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
SERVICIUL SOCIAL

Aprobat,
PRORECTOR

CERERE DE PRECAZARE

PENTRU STUDENTII DIN ANUL I, anul curent

(Se completeaza odata cu inmatricularea in anul I. Aceasta cerere se depune la Căminul studenţesc din str. Gh. Doja, Nr. 41)

1.Numele, iniţiala tatălui şi prenumele

2. Data si locul nasterii .....
3.Domiciliul .....
4.Distanţa de la domiciliu, la Piteşti .....km. ; 5.Telefon.....
5. Sunt inmatriculat la: Facultatea.....
Specializarea.....

Marcati cu „x" pentru DA sau NU:

6. Sunt admis la studii în regim Marcati cu „x" pentru DA sau NU:
-subvenţionat : DA NU
-cu taxă: DA NU

7. Situaţia mea socială este următoarea:
-nu am /am frate sau soră cazat în Căminul studentesc nr.....
Numele si prenumele (frate/soră) :1.....,2.....
3.....4.....
-Orfan : DA NU
-De la Centrele de plasament : DA NU
-Din de plasament familal: DA NU
-Fiu(fiica) de cadru didactic DA NU
-Boli/infirmitati, cu documente anexate: DA NU

8.Am luat la cunostinta si imi dau acordul cu privire la servirea a cel putin una dintre mese la cantina universitatii.

9.La depunerea acestei cereri, am anexat copia chitanţei nr...../.....,pentru depunerea a 50 lei la Serviciul Social, cam.5, Rectorat, reprezentând taxa precazare, suma ce se scade din taxa de cămin pe prima luna a anului universitar curent.

10. Am luat la cunoştinţă că repartizarea în cămine se face în conformitate cu criteriile conţinute în Regulamentul de cazare în cămine, iar cazarea propriu-zisă se face astfel: 24 sept. anul I – fete; 25 sept. anul I – băieţi;. Neprezentarea în ziua cazării, atrage anularea cererii de precazare. Informaţii la telefon nr: 0348-453339 / 0348-453107 şi *www.upit.ro*

11. Cazarea ,se face cu depunerea următoarelor acte:
- **adeverinţă de student, din care să rezulte forma de învăţământ (cu taxă, fără taxă),**
- **carte de identitate, copie + original ,**
- **certificat de naştere-copie,**
- **adeverinţă din care să reiasă că părinţii sunt cadre didactice, având avizul Inspectoratului Şcolar.**
- **2 fotografii -3/4 recente,**
- **chitanţa de precazare.**

Nota: -Listele cu cazarea in camine a studentilor din anul I, se afiseaza pe 20 sept la adresa: www.upit.ro

Prezenta cerere se întocmeşte în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la student şi unul la Serviciul Social al Universitatii din Pitesti.

Data_____ **Semnătura student .....**

Anexa nr. 6

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
NR. ____/Data.....

„Fumatul interzis in camin"

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
A UNUI LOC IN CAMINUL STUDENTESC

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Între **Universitatea din Piteşti** – titular al dreptului de administrare a căminelor studenţeşti cu destinaţia de locuinţă, proprietate de stat, reprezentat prin **Administrator** şi STUDENT_____, fiul (fiica) lui _____ şi a _____, student (ă) la Facultatea de _____ anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bloc _____, scara _____ apartament _____, judeţul _____, posesor al B.I./C.I seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de Poliţia _____, la data de _____, în calitate de locatar (chiriaş) a intervenit prezentul contract de închiriere.

Telefon de contactare: tel. fix _____ tel. mobil _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă, începând cu anul universitar _____, a unei suprafeţe locative (loc), cu destinaţia de locuinţă în căminul nr. _____, camera _____, situat în strada _____, a instalaţiilor şi spaţiilor comune precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

III. TERMENUL

Art.2. Termenul de închiriere este de la data de _____ până la data de _____. După această dată locurile se pot închiria la preţuri care să asigure plata tuturor cheltuielilor pentru utilităţi şi servicii.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art.3. Tariful de cazare reprezintă cheltuielile cu utilităţi şi servicii pentru fiecare loc de cazare. Biroul Senatului Universităţii din Piteşti stabileşte periodic, în funcţie de evoluţia

preţurilor la utilităţi şi servicii tariful pentru fiecare loc de cazare ţinând cont şi de subvenţia repartizată pentru fiecare student cazat.

Art.3.1. Tariful de cazare se va calcula în funcţie de creşterea preţurilor la servicii, utilităţi, energie electrică.

PLATA

Art.4. Plata tarifului de cazare se face lunar, între datele de 20 – 31 ale fiecărei luni în curs, pentru luna următoare. Nu se acceptă modificări de tarif pe perioada contractului sub pretextul că studentul nu a locuit în cămin din anumite motive.

Art.5. În caz de neplată a tarifului de cazare la termenul stabilit reprezentantul locatorului va proceda la perceperea unei penalizări de 1% pentru fiecare zi întârziere. Întârzierea nu poate fi mai mare de 10 zile. În cazul întârzierii pentru a doua oară cu una până la zece zile automat studentul va fi evacuat din cămin, acesta pierzându-şi dreptul de cazare în căminele studenţeşti.

V. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art.6 Administraţia are obligaţia:

1. Să predea camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de proces verbal de predare-primire.
2. Să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii pentru utilizarea în bune condiţii a spaţiilor de folosinţă comune ale căminului.
3. Să asigure în permanenţă efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comune precum şi spaţiile exterioare aferente căminului, cât şi evacuarea zilnică a rezidurilor menajere.
4. Să interzică orice modificare a spaţiului oferit cu instalaţii aferente, subînchirierea spaţului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice modul în care locatarul (chiriaşul) foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată, inventarul dat spre folosinţă şi spaţii comune ale căminului.
6. Să recupereze bunurile lipsă sau deteriorate, atât cele din camere cât şi cele din spaţiile comune, imediat de la constatarea acestora, prin încasarea contravalorii lor şi a manoperei de instalare.
7. Să asigure permanent paza în cămine, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de pază contra incendiilor.
8. Să elibereze legitimaţiile de cămin , să efectueze vizarea lor lunară şi să asigure vize de flotant pe toată perioada contractului de închiriere.

Art.7. Locatarul (chiriaşul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă, pe baza procesului verbal de predare-primire.
2. Să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin până la data de 31 ale lunii în curs (conform art. 4).

3. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie.
4. Să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să nu arunce în jurul căminului şi pe aleile complexului ambalaje şi resturi menajere.
5. Să păstreze liniştea în orele de odihnă şi în perioadele de studiu.
6. Să permită accesul persoanelor din conducerea Universităţii pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
7. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, în conformitate cu procesul verbal de predare-primire.
8. Să răspundă material de lipsurile şi deteriorările produse intenţionat bunurilor din cameră şi spaţiilor de folosinţă comună ale căminului.
9. Să nu lipească afişe şi anunţuri decât în spaţiile special amenajate.
10. Să nu subînchirieze spaţiul primit în folosinţă cu destinaţie de locuinţă altor persoane.
11. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor.
12. Să anunţe administraţia căminelor de apariţia eventualelor defecţiuni ale instalaţiilor căminului în vederea remedierii respective.
13. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire sau alte improvizaţii electrice.
14. Să nu folosească sisteme de amplificare audio. În caz contrar, se va proceda la confiscarea acestora şi aplicarea legislaţiei în vigoare.
15. Să nu folosească camera sau spaţiile de folosinţă comună ale căminului pentru activităţi comerciale.
16. **Să anunţe administraţia căminului şi să solicite rezilierea contractului în cazul în care nu mai doreşte să locuiască în cămin. Rezilierea contractului se aprobă la sfârşitul lunii achitate.**
17. Să nu pregătească mâncarea în cameră cu excepţia cafelei sau ceaiului.
18. Să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului sau în camere.
19. Să nu practice jocuri de noroc în incinta căminului sau în cameră.
20. Să nu introducă animale în incinta căminului.
21. Este interzisă introducerea în cameră a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate sau alţi combustibili lichefiabili.
22. Este interzisă desfăşurarea activităţii de comerţ în interiorul căminelor.
23. Să declare înainte de introducerea în cămin prin completarea unei cereri tip următoarele:
    - calculatoare
    - frigidere
    - televizoare
24. Pentru aparatele electrice prevăzute la art. 22 locatorul este obligat să achite consumul acestora concomitent cu achitarea tarifului de cazare după cum urmează:
    - televizor – 30 kw/lună
    - frigider – 30 kw/lună
    - calculator – 30 kw /lună

    Toate acestea se vor plăti la preţul kw-ului din luna respectivă

25.Este interzisă primirea în cameră a altor persoane decât a celor cazate, cu excepţia rudelor de gradul I (mamă, tată, frate, soră, soţie, soţ, fiu, fiică). Dacă în urma unui control se constată prezenţa în cameră a altor persoane decât a celor cazate în cămin, se consideră o încălcare a Art. 7, aliniatul 10, fapt ce duce la evacuarea din cămin a tuturor chiriaşilor din camera respectivă şi pierderea dreptului de cazare. Perioada de şedere (vizită) în cămin nu va depăşi ora 22.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract locatorul (reprezentat prin Administrator) va proceda la evacuarea din cămin a locatarului (chiriaşului) în cauză, cu recuperea tuturor daunelor (când este cazul).

Art.9. Studenţii care înstrăinează locul de cazare sau folosesc actele de identitate pentru a caza alte persoane pierd dreptul de cazare în cămin pentru toată perioada studiilor şi vor fi traşi la răspundere contravenţională sau penală , după caz.

Art.10. În cazul în care se constată că un student nu a locuit în cameră pe o perioadă mai mare de 60 zile, chiar dacă a achitat la zi tariful de cazare, se consideră că nu are nevoie de loc de cazare şi i se va rezilia contractul de închiriere.

Art.11. În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor Art.7. alin.4, se va proceda la curăţirea şi îngrijirea spaţiului respectiv de către personalul căminului, urmând să fie introdusă o taxă pentru efectuarea curăţeniei în cameră, evaluată la 30 lei de persoană şi care constă în efectuarea următoarelor lucrări:

- Spălat covorul
- Spălat linoleul
- Spălat geamurile
- Şters praful
- Schimbat lenjeria

Art.12. Distrugerea bunurilor din dotare sau schimbarea yalelor, broaştelor, întrerupătoarelor, prizelor etc., cu alt personal decât cel de întreţinere, precum şi furtul obiectelor din spaţiile comune se sancţionează cu evacuarea din cămin şi cu amendă de 50 lei şi cu imputarea obiectelor în cauză şi a manoperei de montare a acestora.

Art.13. Nedeclararea sau neachitarea consumului aparatelor electrice din cameră duce la evacuarea din cămin a tuturor membrilor camerei. Orice locatar are obligaţia să verifice dacă în momentul introducerii în cameră, aparatul a fost declarat. Nu se admit motivaţii de felul: este stricat, astăzi l-am adus etc. În momentul constatării în cameră a unui astfel de aparat locatarii camerei respective vor avea de achitat suma de 50 lei reprezentând consumuri şi daune produse instalaţiilor electrice.
NOTĂ: Administratorul de cămin nu are voie să încaseze tariful de cazare decât după achitarea energiei electrice. Neplata energiei electrice la termenul stabilit se sancţionează cu debranşarea de la instalaţia electrică. Rebranşarea se face prin achitarea unei taxe de 50 lei.

Art.14. Orice persoană care va fi găsită în cămin în stare de ebrietate va fi evacuată din cămin fără drept de contestaţie.

Art.15. Pe toată perioada contractului de închiriere, locatarul (chiriaşul) este direct răspunzător de neregulile constatate de către organele de control, suportând eventualele amenzi.

Art.16. Administraţia are dreptul în urma unor plângeri împotriva unor studenţi sau studente a căror comportament contravine regulilor prezentului contract să întocmească **ordin de evacuare în cel mult 24 de ore**

Art.17. Conform Hotărârii Consiliului de Administraţie a Universităţii din Piteşti se sancţionează cu amendă :

- **10 lei fumatul în cămin**
- **50 lei folosirea aparatelor electrice la încălzit şi hrană**
- **50 lei depozitarea de alimente pe pervazul ferestrei**

Art.18. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei în vigoare şi se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Încheiat astăzi: _____

Administrator cărnin **Locatar (chiriaş)**

Semnătura_____ **_____**

VII. ANGAJAMENT

Subsemnatul _____ declar pe propria răspundere că mă oblig să respect prevederile prezentului contract şi sunt de acord cu măsurile propuse, în caz de încălcare a regulamentului.

Declar pe propria răspundere că efectuez studiile universitare / postuniversitare la Facultatea _____.

Am luat la cunoştinţă de faptul că am obligaţia ca de fiecare dată când intru în cămin să prezint legitimaţia care mi-a fost eliberată de administraţia căminului.

Semnătura studentului,

_____