

Ministerul Educatiei, Cercetarii,
Tineretului si Sportului



Universitatea din Pitesti

REGULAMENT
DE INTOCMIRE
A
STATELOR DE FUNCȚII

PITEȘTI 2012

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Presentul regulament cuprinde principalele reguli care stau la baza întocmirii STATELOR DE FUNCȚII pentru anul universitar 2012/2013 ale departamentelor din UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI.

(2) Presentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 21/30.05.2012
- Carta Universității din Pitești.

(3) Întocmirea statelor de funcții în anul universitar 2012-2013 va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții
- principiul de performanță academică.

Art. 2. Intocmirea STATELOR DE FUNCȚIUNI se întemeiază pe următoarele elemente:

- PLANURILE DE INVATAMANT¹ ale programelor de licență /programelor de masterat gestionate de departament;
- Personalul didactic titular al departamentului,
- Formații de studiu;
- Comenzi interne (intre departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului), cu respectarea principiului „orele de specialitate, în statele departamentelor de specialitate”;

Art. 3. Premisele întocmirii STATELOR DE FUNCȚII sunt următoarele:

(a) Structura planurilor de învățământ, formațiile de studii și raportul dintre numărul de studenți fizici și numărul de posturi trebuie să se încadreze în limitele prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1.

Domeniul fundamental	Nr mediu de ore săptămânale ²	nr.studenti
		post didactic
Arte	20...24	≥ 10
Științe exacte, Științe inginerești	26...30	≥ 12
Științe ale naturii Științe umaniste Educație fizică și sport, Științe agricole și silvice; Sănătate	20...24	≥ 15
Teologie; Științe sociale și politice;		≥ 20
Științe juridice; Științe economice		≥ 25, (35) ³

¹ Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil Credite, Director Departament, Consiliul Facultății – DECAN, Senatul Universității – RECTOR);

² inclusiv disciplinele facultative;

³ frecvența redusă

(b) normativele obligatorii ARACIS conform cărora:

- *pentru programele de licență*: 70% din posturi trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri, dar nu mai mult de 50%;
- *pentru programele de masterat*: toate posturile didactice de predare trebuie să fie acoperite cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări cu titlul științific de doctor, dintre care cel puțin 80% să fie angajați cu norma de bază;
- *pentru școlile doctorale*: metodologie proprie;

(c) resursele financiare ale facultății și departamentului.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. POSTUL DIDACTIC reprezintă o poziție din STATUL DE FUNCȚII ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice prin suplinire în regim de PLATA CU ORA.

a) totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1704 ore într-un an universitar;

b) un POST DIDACTIC, conform FIȘEI POSTULUI, prezentată în ANEXA 1, are următoarea structură:

- *activități didactice*: predare cursuri, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an;
- *activități cu studenții*: îndrumare lucrări de licență/ proiecte de diplomă/ dizertații, îndrumarea studenților la activitățile de practică, îndrumarea doctoranzilor în stagiul, consultații săptămânale acordate pentru activitățile didactice, îndrumare cercuri studențești, îndrumare grupă de practică;
- *activități în interesul învățământului*: participarea la ședințele structurilor colective de conducere, comisii pentru activitățile cu studenții, participarea în comisii de lucru;
- *activități de cercetare științifică*: atragerea de resurse pentru cercetarea științifică (granturi, contracte de cercetare științifică naționale/internaționale, contracte cu agenți economici etc.), organizare și participare la conferințe naționale/internaționale, participare la work-shop-uri, elaborare de cărți, amenajarea de platforme de laborator, publicarea de lucrări științifice, promovarea unor reviste, brevete;
- *activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științific*.

Art. 5. Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an constituie NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ.

a) *norma didactică săptămânală minimă* se stabilește conform Tabelului 2;

b) echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:

- în învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale; ora de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;
- în învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale; ora de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;
- în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

c) posturile de predare trebuie să cuprindă:

- pentru posturile de PROFESOR și CONFERENȚIAR: cel mult trei discipline;

- pentru posturile de ȘEF DE LUCRĂRI/LECTOR UNIVRSITAR: cel mult patru discipline;
 - asistent universitar: activități de seminar, lucrări practice și de laborator, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; asistentul universitar doctor poate avea în norma de bază cel mult un curs;
- d) în cazul în care în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare in departament nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform Tabelului 2, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente;

Tabelul 2

Denumire post	Norma didactică săptămânală minimă	Media săptămânală minimă a orelor echivalente de curs	Formația minima de predare fără majorarea postului (nr. studenți)	
			Anul I....IV	Anul I, II
			licența	master
profesor	7	4	25	20
conferențiar	8	4		
șef de lucrări/ lector universitar	10	2	-	
asistent	11	-	-	

Art. 6. *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în POSTUL DIDACTIC corespunde conform FISEI POSTULUI din Anexa 1, unui număr echivalent de 500 ore, ceea ce corespunde unei norme săptămânale de 12,5 ore.

- a) pentru creșterea prestigiului cercetării științifice din universitate, pentru fiecare post didactic ocupat de titularii din departament, norma minimă prevăzută în Tabelul 2 se majorează cu un număr săptămânal de 4 ore care pot fi acoperite cu activități științifice din categoriile prezentate în Anexa 2.
- b) în situația în care cadrul didactic titular nu poate acoperi sau acoperă numai parțial cu activități științifice din categoriile prezentate în Anexa 2, efectuate în cursul anului calendaristic curent și a anului precedent, toate cele 4 ore săptămânale de cercetare științifică, pentru diferența de ore, postul se completează cu ore săptămânale de activități didactice până la limita maxima de 16 ore conventionale (predare cursuri, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);
- c) lista cu activitățile științifice din categoriile prezentate în Anexa 2 se întocmește anual de fiecare cadru didactic titular și se certifică prin semnătura directorului de departament cel târziu până la data de 15 septembrie.

Art. 7. În cazul cadrelor didactice care dețin funcții academice de conducere și membrilor Senatului Universității, norma săptămânala minimă se reduce cu cel mult 30%, după cum urmează:

- a) pentru funcțiile de Presedinte Senat, Rector: cu 2 ore săptămânal;
- b) pentru funcțiile de Prorector, Decan: cu 1,5 ore săptămânal;
- c) pentru funcțiile de Prodecan, și Director de departament: cu 1,0 oră săptămânal.

Partea a III^a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 8. STATUL DE FUNCȚII al departamentului trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

- a) în fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚII pentru toate cele trei forme de studii: licența, master și doctorat;
- b) un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din Anexa 3, prin: **poziție** (număr de ordine); **grad** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **disciplinele** de

învățământ superior pe care le cuprinde, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

- c) în statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu Anexa 4, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;
- d) posturile vacante se vor înscrie în STATUL DE FUNCȚII ca „VACANT”, urmând ca STATUL să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin PLATA CU ORA;
- e) pentru un departament numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi.

Art. 9. Incadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII se face după cum urmează:

- a) personalul didactic titular în catedră:
 - a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZA, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01 octombrie 2012;
 - b. **în mod facultativ** până la echivalentul unui post didactic cu norma săptămânală minimă⁴ de PLATA CU ORA;
- b) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;
- c) pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore plătite în regim de PLATA CU ORA, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.
- d) cadrele didactice pensionate peste limita de vârstă din învățământul superior se pot încadra prin PLATA CU ORA în echivalentul unui post didactic cu norma săptămânală minimă; încadrarea pe posturi se face numai după evaluarea anuală a performanțelor academice ale persoanei în cauză conform unei metodologii aprobate de Senatul Universității. Încadrarea se face cu acordul Senatului Universității, la propunerea Consiliului Facultății.
- e) PLATA CU ORA pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină, și pentru conducătorii de doctorat din universitate care au o contribuție substanțială în cercetarea științifică.

Partea IV^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI INTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII

Art. 10. Întocmirea posturilor din STATUL DE FUNCȚII se face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) pentru disciplinele opționale, dintr-un pachet de două sau mai multe discipline, în STATUL DE FUNCȚII se normează numai o disciplină și anume disciplina care întrunește cel mai mare număr de solicitări din partea studenților, solicitări exprimate prin **Anexa anuală la Contractul de studii**;
- b) în cazul Planurilor de învățământ cu direcții opționale, în STATUL DE FUNCȚII se normează cel mult două direcții opționale și anume acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin **Anexa anuală la Contractul de studii** :
 - pentru direcția de specializare s-a constituit o formație de predare de cel puțin 25 de studenți;
 - direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților.
- c) În cursul unui an universitar, un student poate solicita, prin **Anexa anuală la Contractul de studii**, efectuarea unei singure discipline facultative; opțiunea pentru mai multe

⁴ 196 ore/post profesor; 224 ore/post conferențiar; 280 ore/post sef de lucrări și 308 ore/post asistent;

- discipline facultative într-un an universitar se efectuează numai după plata unei taxe suplimentare, proporțională cu numărul de puncte credit aferente disciplinei;
- d) în STATUL DE FUNCȚII, disciplinele facultative se normează numai dacă pentru fiecare disciplină s-a constituit o formație de predare de cel puțin 25 de studenți;
 - e) în nicio situație nu se admite normarea disciplinelor facultative în posturi „DE BAZA” și având grad didactic mai mare de „ȘEF DE LUCRĂRI/LECTOR”;
 - f) orele de practică pedagogică și de specialitate, pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;
 - g) pentru doctoranzii aflați în stadiu de pregătire (perioada anilor în care există finanțare a doctoratului), activitatea de doctorat se consideră activitate de cercetare științifică **numai pentru POSTUL DE BAZA.**

Art. 11. Intocmirea STATELOR DE FUNCȚII va respecta următorul algoritm și condiții:

- A. inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au susținut în anii anteriori;
- B. se alcătuiesc posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;
- C. se alcătuiesc posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologiei; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică) dovedită în anul anterior în domeniul materiilor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție);
- D. dacă în urma efectuării pașilor A-C sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora;
- E. în cazul în care nu pot fi acoperite normele din statul de funcții cu titulari ai departamentului, se poate hotărî - cu aprobarea Senatului Universitar - menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare pentru cadrele didactice pensionate sau care se pensionează în anul școlar 2012-2013, dar numai în baza evaluării performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul Universitar.
- F. dacă în urma efectuării pașilor A-E se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, se reiau cei 3 pași A-C pentru cadre didactice asociate;
- G. se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice;
- H. (art. 288, alin. 6 din Legea Educației): Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.
- I. (285, alin. (5) din Legea Educației): În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Partea a V^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Un cadru didactic titular în învățământul superior nu poate acoperi mai mult de două norme didactice, indiferent de instituția de învățământ la care își desfășoară activitatea. În acest sens fiecare cadru didactic încadrat în afara funcției de bază va completa o declarație pe propria răspundere.

Art. 13. Indiferent de numărul normelor acoperite, cadrul didactic nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 40 ore fizice/săptămână.

Art. 14. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens Directorului de Departament la care atașează/actualizează dosarul de angajare conform anexei privind acoperirea activităților didactice în regim de suplینire a posturilor didactice vacante, și se depun la serviciul resurse umane până la data de 25 septembrie.

Art. 15. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe site-ul Universității din Pitești

Art. 16. Întocmirea STATELOR DE FUNCȚII și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după următorul program:

- i. 15...18 septembrie: definitivare formații de studii și transmitere/primire comenzi;
- ii. 18...20 septembrie: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în departament în prezenta a 2/3 din membrii departamentului și avizarea acestora în Consiliul Facultății
- iii. 25 septembrie: înaintarea STATELOR DE FUNCȚII spre aprobare conducerii academice a Universității din Pitești și aprobarea de către Senatul Universității;

Art. 17. STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

- Anexa la STATUL DE FUNCȚII cu „ALTE ACTIVITATI”;
- Sinteza state;
- Formațiile de studii;
- Situația cursurilor cuplate;
- Situația disciplinelor facultative;
- Fișele individuale pentru justificarea activităților de cercetare științifică;
- Copia Procesului Verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului;
- Avizul consiliului facultății;
- Situația acoperirii posturilor vacante prin PLATA CU ORA;
- Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs;
- Situația personalului didactic titular;
- Situația acoperirii activităților didactice – conform STATULUI DE FUNCȚII întocmit – pentru fiecare program de masterat;
- Analiza financiară.

Art. 18. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Conf.univ.dr. Nicolae BRÎNZA

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
Anul universitar

Se confirmă
Director Departament,
.....

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA

FIȘA postului⁵ din

STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI.....

Ocupat de⁶: în calitate de⁷.....

1. Activități didactice

1.1. Activități săptămânale de predare, seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (activități ce se înregistrează săptămânal în condicile catedrei).

Disciplina	Fac sau spec	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care						
				Curs			S,L,P,			
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II	
TOTAL T₁₁ (ore convenționale pe săptămână)										
TOTAL 1.1. (ore convenționale pe an: $T_{1.1}=28 \times T_{11}$)										

1.2. Activități cu studenții

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore/ an	
			planificat	realizat
1	Îndrumare proiecte de diplomă	15 ore/student		
2	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	15 ore/student		
3	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	20 ore/student		
	Îndrumare doctoranzi în stagi	0,5 ore săpt/drđx42 săpt		
	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	0,5 ore săpt/drđx42 săpt		
5	Îndrumare practică ore/ grupa/an		
6	Activități de evaluare	Examene, colocvii	20'/ student	
		Lucrări de verificare, proiecte	20'/ lucrare, proiect	
7	Consultații	2 ore/disc.x18 săpt./sem.		
8	Îndrumare cercuri științifice studentești	10 ore/lucrare susținută		
9	Îndrumare grupă de studenți	36 ore/ grupă de studiu		
10	Refacere lucrări de laborator	2 ore/ lucrare		
TOTAL 1.2 (ore pe an)				

1.3. Activități în interesul învățământului

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore /an	
			planificat	realizat
1	Ședințe	Departament	3 ore/șed.x10 șed./an	
		Cons. departamentului	2 ore/șed.x20 șed./an	
		Cons. facultății	3 ore/șed.x 4 șed./an	
		Biroul Cons. Facultății	3 ore/șed.x42 șed./an	
		Senat	4 ore/șed.x/an	
		Altele	2 ore/șed.	
2	Comisii pentru	Probă examen finalizare studii	20'/ candidat	
		Proiect finalizare studii / dizertație	30'/ candidat	

⁵ Numărul și gradul didactic al postului

⁶ Funcția didactică și numele și prenumele cadrului didactic

⁷ după caz: TITULAR, ASOCIAT

Nr. crt.	Denumirea activității		Normarea activității	Total ore /an		
				planificat	realizat	
	studenți	Sesiune cercuri știint. studențești	30'/ lucrare			
		Concursuri prof. studențești	20'/ concurent			
3	Comisii la nivelul Departamentului, Consiliului Facultății și la nivelul Senatului	Activitatea de cercetare, manifestări științifice	84 ore/departament			
		Calitatea învățământului	32 ore/membru/acțiune			
		Planuri de învățământ	32 ore/ plan			
		State de funcțiuni	120 ore/ștat			
		Concursuri cadre didactice	8 ore/candidat			
		Fișe discipline	32 ore/specializare			
		Pregătire postuniversitară	64 ore/catedra			
		Finalizarea studiilor	32 ore/specializare			
		Practica	32 ore/ specializare			
		Admitere	32 ore/ membru			
		Orarii, spații de învățământ	40 ore/ an de studiu			
		Biblioteca	32 ore/ catedră			
		Investiții	64 ore/catedră			
		Comisii doctorat	Admitere, Examen / referat din stagiu	4 ore echiv./ candidat		
			Susținere teză	16 ore echiv./candidat		
	Comisii Senat, Birou Senat	2 ore/șed.x...../an				
	Alte activități		32 ore/membru/activitate permanentă			
			TOTAL 1.3 (ore pe an)			
TOTAL T1 (ore pe an de activități didactice) (T1=T1.1+T1.2+T1.3)						

2. Activități de cercetare

Nr. crt	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore / an	
			planificat	realizat
1	Contracte:	conform fișelor anexate pentru contracte de cercetare		
2	Granturi:			
3	Monografii, tratate publicate în edituri recunoscute CNCSIS	5 ore / pagină ^{*)}		
4	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS	4 ore / pagină ^{*)}		
5	Cursuri, îndrumare, culegeri pentru studenți	3 ore / pagină ^{*)}		
6	Manuale pentru învățământul preuniversitar	1,5 ore / pagină ^{*)}		
7	Platforme de lucrări de laborator și suporturi scrise	50 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
8	Lucrări publicate în reviste cotate ISI	400 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
9	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile B sau B+	150 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
10	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile C sau D	75 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
11	Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale / internaționale	150 / 200 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
12	Brevete omologate, aplicate	300 ore / brevet / colectiv de autori ^{**)}		
TOTAL ore / an		Min. 500		

^{*)} în cazul mai multor autori, paginile se atribuie fiecăruia dintre autori conform declarației autorilor. În lipsa declarației numărul de ore/pagină se împarte la numărul autorilor.

^{**)} În cazul mai multor autori, repartizarea orelor se face prin declarația acestora. În lipsa declarației numărul de ore acordate fiecărui autor este egal cu raportul dintre numărul de ore acordate lucrării și numărul de autori.

3. Activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științifice

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore/ an	
			planificat	realizat
1	Pregătire științifică	Cca ½ din T2		
2	Pregătire activități cu studenții	Cca T 1.1.		
3	Membri în societăți științifice și profesionale	42ore/an/ societate		
4	Membri în colegii de redacție ale unor reviste	84 ore/an/colegiu		
5	Alte activități
TOTAL 3 (ore pe an)		Min. 500		

Data întocmirii fișei/raportării activității

Semnătura cadrului didactic
