



**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 07.01.2013

**RECTOR,**  
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 28.01.2013

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

# **REGULAMENT**

## **de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă**

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Elaborat	Nicolae SAMOILĂ	Șef birou SSM-SU		
Verificat	Ionuț BROȘTESCU	Director General Administrativ		

# I. Organizarea și funcționarea CSSM

## 1. Introducere

Prezentul regulament stabilește modul de organizare al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Universității din Pitești (denumit în continuare CSSM) acesta având drept scop să asigure implicarea salariaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

## 2. Reprezentanții Universității

1 .	Prof. dr.ing. BOROIU ALEXANDRU	Prodecan Facultatea de Mecanică
2 .	Lector univ dr.ing .RĂDUCU MARIAN	Prodecan Facultatea de Electronică
3 .	Lector univ .dr . BĂLDAN CRISTINA	Prodecan Facultatea Științe Economice
4 .	Lector univ. dr. LANGA CLAUDIU	Prodecan Facultatea Științe ale Educației
5 .	Lector univ. dr. MIHAILĂ ION	Prodecan Facultatea de Educație Fizică

## 3. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul SSM

1 .	Lector univ.dr.BĂRBUCEANU MIRCEA	Lider sindicat SLUP
2 .	Lector univ. dr. MAZARE ALIN	Lider sindicat ASUP
3 .	Ec. MAZILU VIORICA	Șef contabil
4 .	Ing.GEORGESCU CRISTIAN	Inginer de sistem
5 .	Ec. STANA DANIELA	Șef birou Bibliotecă
6.	Dr . MANOLE MELANIA	Medic Medicina Muncii
7.	Ing . SAMOILĂ NICOLAE	Secretar C.S.S.M.

- a. Reprezentanții lucrătorilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani;  
În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși;
- b. Membrii CSSM se nominalizează prin decizie scrisă a Președintelui acestuia, iar componența CSSM va fi adusă la cunoștința salariaților;
- c. Reprezentantul Serviciului Securitate și Sănătate în Muncă este secretarul CSSM;
- d. La întrunirile CSSM pot fi invitați să participe și inspectorii de muncă;
- e. CSSM se convoacă, la cererea Președintelui, **trimestrial și ori de câte ori este nevoie**. La fiecare întrunire se întocmește un proces – verbal semnat de participanți, prin grija secretarului CSSM. Secretarul CSSM transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului – verbal încheiat;
- f. Întrunirea CSSM se convoacă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită când se face cunoscută și ordinea de zi a întrunirii, secretarul CSSM are obligația pregătirii corespunzătoare și difuzării în termen (simultan cu înaintarea convocării) a materialelor întrunirii CSSM, astfel încât membrii CSSM să fie bine informați asupra ordinii de zi planificate. La întruniri pot fi invitați conducători ai locurilor de muncă sau reprezentanți ai acestora din Universitate;
- g. CSSM este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi și ia hotărâri cu votul a doua treimi din numărul celor prezenți;

- h. În cazul existenței unor divergențe între membrii CSSM, obiecțiile se motivează și se înaintează, în scris, în termen de două zile de la data întrunirii;  
Președintele are drept de decizie la concilierea divergențelor, decizia acestuia fiind definitivă și aplicabilă;
- i. Nici o opinie exprimată pe timpul mandatului de membru al CSSM nu poate constitui motiv pentru concedierea salariatului respectiv;

## **II. Atribuțiile CSSM sunt următoarele :**

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea nr.319/2006, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are cel puțin următoarele atribuții :

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin Serviciului de Prevenire și Protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul intern sau extern;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de Inspectoratul de Muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnavirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

- dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Munca de către conducătorul unitatii cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor;
- angajatorul are obligația să asigure întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie;

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității muncii pot desfășura următoarele activități :

- colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- aduc la cunoștință angajatorului sau CSSM-ului propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;
- informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;

### **III. Dispoziții finale**

1. Prezența la întrunirile CSSM este obligatorie, derogarea de la această prevedere o acordă numai Președintele CSSM
2. Membrii CSSM trebuie să justifice cu motive temeinice absența de la întruniri, timpul alocat acestei activități constituie timp de lucru, iar absențele nejustificate sunt considerate abateri disciplinare .
3. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de **28 ianuarie 2013**.