

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 28.05.2012

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

APROBAT,

În ședința Senatului Universității
din data de 28.09.2012

PREȘEDINTE,

pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÂNZEA

**REGULAMENT
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
PRORECTORATULUI PENTRU RELAȚII
CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI
MEDIUL SOCIO-ECONOMIC**

ediția a II-a

Pitești, Octombrie 2012

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PRORECTORATULUI PENTRU RELAȚII CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prorectoratul pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, a fost înființat în structura organizatorică a Universității din Pitești, elaborată în condițiile Legii nr.1/2011, a educației naționale și aprobată de Senatul Universității din Pitești, în ședința din data de 24.05.2012, prin reorganizarea structurilor anterioare, astfel să răspundă cerințelor, „Planului Managerial” al Rectorului Universității din Pitești, aprobat de Senat, pentru perioada 2012-2016.

Art.2 Prorectoratul pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, se identifică în structura organizatorică a Universității din Pitești, astfel cum a fost elaborată și aprobată, potrivit prevederilor da la art.1, printr-un ansamblu funcțional de domenii specifice, care, răspund nevoilor pentru: consiliere și orientare profesională, monitorizarea inserției pe piața muncii; colaborarea cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic; activități sociale.

Art.3 Prorectoratul pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, alcătuit în condițiile unui ansamblu de domenii, astfel cum sunt prevăzute la art.2, funcționează în structura organizatorică a Universității din Pitești, condus de un prorector, subunitate organizatorică componentă a acesteia, în corespondență funcțională, sub autoritatea Consiliului de Administrație condus de Rectorul Universității din Pitești, cu toate celelalte subunități organizatoric-funcționale prevăzute de aceasta, astfel cum a fost aprobată de Senatul universității, conform prevederilor de la art.1.

Art.4 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, cuprinde: organizarea prorectoratului; atribuțiile, responsabilitățile și competențele prorectoratului și ale componentelor sale organizatoric-funcționale, structura sistemului organizatoric-funcțional, structura sistemului relațional al prorectoratului și principalele relații care caracterizează funcționalitatea ansamblului organizatoric al acestuia.

Art.5 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, a fost elaborat în baza următoarelor reglementări:

- Legea nr.1/2011, a educației naționale;
- Carta Universității din Pitești, aprobată de Senatul universității;
- Structura organizatorică a Universității din Pitești, aprobată de Senatul universității, în ședința din data de 15.10.2012, potrivit dispozițiilor art.213, alin(2), lit.(d), din Legea nr.1/2011, a educației naționale;
- Nota de fundamentare, nr.6791/28.05.2012, aprobată de Consiliul de Administrație al Universității din Pitești și Senatul Universității din Pitești, la ședințele din data de 28.05.2012.

Cap.II. ORGANIZAREA PRORECTORATULUI PENTRU „RELATII CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC”

Art.6 Potrivit prevederilor de la art.2, din punct de vedere organizatoric, Prorectoratul pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, funcționează în structura organizatorică a Universității din Pitești, ca un ansamblu de subdiviziuni specializate pe procese, astfel:

- Centrul pentru „Consiliere și orientare profesională, monitorizarea inserției pe piața muncii”;
- Centrul pentru „Colaborarea cu absolvenții și mediul socio-economic”;
- Activități sociale;

Art.7 Subunitățile organizatorice, astfel cum sunt prezentate la art.6, funcționează în următoarea alcătuire procesuală, astfel:

- a) Centrul pentru „Consiliere și orientare profesională, monitorizarea inserției pe piața muncii”, desfășoară activități specializate, pentru:
 1. Strategii consiliere și orientare profesională-operaționalizare;
 2. Strategii monitorizarea inserției pe piața muncii-operaționalizare;
 3. Operațiuni prin cabinete de specialitate, pentru: ergonomie, psihologie, sociologie;
 4. Strategii-operaționalizare întreprindere simulată;
- b) Centrul pentru „Colaborarea cu Absolvenții și Mediul socio-economic”, desfășoară activități specializate, pentru:
 1. Strategii colaborare cu absolvenții-operaționalizare;
 2. Strategii colaborare cu mediul socio-economic-operaționalizare;
 3. Relații cu studenții- Asociații studențești;
 4. Asociația absolvenților.
- c) Activități sociale, desfășoară activități specializate, pentru:
 1. Strategii administrare infrastructură- activități social-culturale și sportive studențești, analiză utilizare;
 2. Gestionare-acordare burse studențești, legitimații călătorie, facilități;
 3. Strategii evidență bază materială – administrare, analiză utilizare.

Art.8 Schema sistemului organizatoric-funcțional, astfel cum este descrisă la art.7, este prezentată în Cap.V, corespunzător Notei de Fundamentare nr.6791/28.05.2012, aprobată de Rectorul Universității din Pitești, urmare prezentării și aprobării acesteia în ședințele Consiliului de Administrație și Senatului universității, din data de 28.05.2012.

Cap.III ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE LA NIVELUL PRORECTORATULUI PENTRU „RELATII CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC”

Art.9 Potrivit structurii organizatorice a Universității din Pitești, aprobată de Senat, la propunerea Rectorului Universității din Pitești, potrivit art.213, pct.(2), lit.(d) din Legea nr.1/2011, a educației naționale și Cartei Universității din Pitești, Prorectoratul pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, îndeplinește atribuții și responsabilități în condiții de competență, și asigurării condițiilor organizatoric-funcționale, în următoarele domenii ale activității Universității din Pitești, pentru:

a) Consiliere și orientare profesională, monitorizarea inserției pe piața muncii – pe bază de strategii, planuri și programe de acțiuni, măsuri și obiective, acțiuni curente și de perspectivă, inițiative și reglementări, soluții și propuneri, analize de specialitate și alte forme și modalități privind implicarea factorilor și resurselor în condiții de rezultate și eficiență corespunzătoare, printr-o permanentă angajare și colaborare cu factorii direct implicați sau de strategie în domeniu, în raport cu interesele universității în acest sens;

b) Colaborarea cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic – pe baza bunelor relații ce privesc interesele reciproc avantajoase ale colaborării în contextul exprimat și a punerii în exercițiu a unor strategii specifice, planuri și programe de acțiuni, măsuri și inițiative menite să contribuie la creșterea gradului de îndeplinire atât a sarcinilor și obiectivelor specifice domeniului, cât și a încrederii între parteneri, în scopul îndeplinirii cu bune rezultate a obiectivelor recunoscute ca necesare și convenite de comun acord cu studenții, absolvenții, instituții publice și angajatorii în calitate de reprezentanți ai mediului socio-economic.

c) Activități sociale, a căror menire este aceea de a contribui în cele mai bune forme de exprimare la asigurarea desfășurării la cele mai înalte standarde a obiectului activității de bază a Universității din Pitești: învățământ și cercetare științifică, prin: implicarea, pe bază de strategii, programe, măsuri, acțiuni, propuneri, inițiative, etc., a factorilor și resurselor, în condiții de rezultate și eficiență, corespunzătoare, printr-o permanentă angajare și colaborare cu factorii direct implicați sau de strategie în domeniu;

Art.10 Prorectoratul pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități, în domeniul său de competență, stabilite de Rectorul Universității din Pitești, Consiliul de Administrație sau Senatul universitar, precum și cele care sunt stabilite de actele normative în vigoare, de apariție ulterioară, sau derivă din acestea, identificate sau direcționate prin hotărâri ale structurilor de conducere ale Universității din Pitești.

Art.11 În necesitatea îndeplinirii în cele mai bune condiții, la timp și de calitate, a prevederilor de la art.9 și 10, prorectorul de resort – conform art.3, participă la reuniunile de lucru ale structurilor și funcțiilor care conduc universitatea, implicându-se în procesul strategic-decizional, al măsurilor și acțiunilor ce se dispun prin sarcini și programe, preluând și acționând, în condițiile structurii organizatorice pe care o conduce, pentru îndeplinirea sarcinilor sau obiectivelor astfel cum au fost prevăzute și/sau direcționate.

Cap.IV ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE LA NIVELUL STRUCTURILOR SPECIALIZATE

4.1. Atribuții, responsabilități și competențe ale Centrului pentru consiliere și orientare profesională, monitorizarea inserției pe piața muncii.

Art.12 În calitatea de componentă funcțională a Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, „Centrul pentru consiliere și orientare profesională, monitorizarea inserției pe piața muncii”, îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități, astfel:

a) Fundamentează, elaborează și propune spre aprobarea conducerii Universității din Pitești, după avizarea de către prorectorul de resort, de strategii în domeniul consilierii și orientării profesionale; pe baza acestora, asigură prin măsuri și acțiuni directe sau pe bază de programe specializate pe domenii, sectoare, activități, etc., operaționalizarea strategiilor aprobate în domeniul consilierii și orientării profesionale a studenților, cu precădere a celor aflați în etapa finalizării studiilor universitare de licență/masterat, cât și pentru situațiile prestării activității pe bază de servicii tarificate beneficiarilor din mediul socio-economic;

- b) Fundamentează, elaborează și propune spre aprobarea conducerii Universității din Pitești, după avizarea de către prorectorul de resort, de strategii în problematica monitorizării inserției pe piața muncii, pe baza acestora, asigură, prin măsuri și acțiuni directe sau pe bază de programe specifice, operaționalizarea strategiilor aprobate în domeniul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților Universității din Pitești, cel puțin pentru perioada de timp prevăzută în acest sens, de standardele ARACIS, cât și pe bază de convenții cu agenții economici interesați, în cadrul strategiilor pentru servicii tarificate.
- c) Organizează și asigură buna desfășurare a activității cabinetelor de specialitate, în problematica consilierii și orientării profesionale a studenților și absolvenților, pentru: ergonomie, psihologie, sociologie; inițiază și coordonează inițiativele pentru prestări servicii tarificate cu beneficiarii din mediul socio-economic pentru servicii de consultanță în ergonomie, psihologie și/sau sociologie, etc.
- d) Organizează, conduce și coordonează pe bază de strategii, programe de măsuri și acțiuni punctuale și/sau orientate în timp, întreprinderi simulate, astfel dimensionate și structurate încât să permită participarea unui număr cât mai ridicat de studenți, într-un context cât mai larg al programelor de studii licență/masterat, care se derulează în cadrul facultăților ce aparțin Universității din Pitești; asigură buna desfășurare a activităților organizate în întreprinderile simulate, pe bază de strategii, programe și acțiuni de permanență actualitate în procesul formării viitorilor profesioniști, absolvenți ai Universității din Pitești, astfel pregătiți să răspundă cerințelor mediului de afaceri pentru calitatea de viitori salariați.

Art.13 În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, potrivit prevederilor de la art.12, Centrul pentru „Consiliere și orientare profesională, monitorizarea inserției pe piața muncii”, colaborează cu celelalte structuri specializate din cadrul Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, structurile de același nivel ierarhic-organizatoric, ce aparțin celorlalte prorectorate prevăzute în structura organizatorică a Universității din Pitești - aprobată de Senatul universitar și cu oricare altă structură sau funcție de conducere și/sau execuție din cadrul acesteia, după caz, îndeplinind astfel orice alte sarcini, atribuții și/sau responsabilități, din domeniul său de activitate, rezultat din relațiile cu acestea și/sau aceștia.

4.2. Atribuții, responsabilități și competențe ale Centrului pentru Colaborarea cu absolvenții și mediul socio-economic

Art.14 În calitatea de componentă funcțională a Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, „Centrul pentru colaborarea cu absolvenții și mediul socio-economic” îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități, astfel:

- a) Fundamentează, elaborează și propune spre aprobarea conducerii Universității din Pitești, după avizarea de către prorectorul de resort, de strategii în domeniul colaborării cu absolvenții; pe baza acestora, asigură, prin măsuri și acțiuni punctuale sau pe bază de programe specializate pe domenii, sectoare, activități, etc., operaționalizarea lor, menite să asigure permanenta relaționare cu absolvenții Universității din Pitești, indiferent de programul absolvit, conform standardelor ARACIS, pentru o perioadă de minim 3 ani.
- b) Fundamentează, elaborează și propune spre aprobarea conducerii Universității din Pitești – după avizarea de către prorectorul de resort, de strategii pentru colaborarea și extinderea permanentă a colaborării, cu mediul socio-economic; pe baza acestora, asigură, prin măsuri și acțiuni punctuale sau pe bază de programe specifice, operaționalizarea strategiilor aprobate în domeniul colaborării cu mediul socio-economic. În vederea facilitării procesului colaborării cu mediul socio-economic, inițiază și acționează pentru realizarea și trecerea în exploatare curentă, a unei platforme electronice, astfel concepută încât să permită comunicarea cu mediul socio-economic pe întreg spațiul problematic și de funcționare a

entităților cărora se adresează, practic nelimitat, din p.d.v. al conexiunilor. În mod corespunzător punerii în aplicare a atribuțiilor anterior exprimate, inițiază și acționează anticipat pentru încheierea de protocoale de colaborare cu aceștia, convenite de ambele părți – persoana juridică ce aparține mediului socio-economic și Universitatea din Pitești în calitate de furnizor de forță de muncă înalt calificată în domeniile programelor de studii licență/masterat absolvite.

- c) Colaborează cu asociațiile studențești, în limitele reglementărilor în vigoare, asigurând implicarea în rezolvarea de solicitări din partea acestora, corespunzător competențelor acordate, evitând orice situație sau poziție de lezare sub nicio formă a personalității și autonomiei acestora.
- d) Răspunde pentru constituirea persoanei juridice „Asociația Absolvenților” Universității din Pitești; se implică în buna desfășurare a activității acesteia, în limita competențelor acordate prin Actul constitutiv și/sau statutul de funcționare a acesteia.

Art.15 În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, potrivit prevederilor de la art. 14, „Centrul pentru colaborarea cu absolvenții și mediul socio-economic” colaborează cu celelalte structuri specializate din cadrul Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, structurile de același nivel ierarhic-organizatoric ce aparțin celorlalte prorectorate din structura sistemului organizatoric al Universității din Pitești, aprobată de Senatul universitar și cu oricare altă structură sau funcție de conducere și/sau de execuție din cadrul acesteia, după caz, îndeplinind astfel orice alte sarcini, atribuții și/sau responsabilități, din domeniul său de activitate, rezultat din relațiile cu acestea și/sau aceștia.

4.3. Atribuții, responsabilități și competențe ale structurii „Activități sociale”

Art.16 În calitate de componentă funcțională a Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, structura „Activități sociale”, îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități, astfel:

- a) Fundamentează, elaborează și propune spre aprobarea conducerii Universității din Pitești – după avizarea de către prorectorul de resort, de strategii pentru administrare infrastructură activități social-culturale și sportive studențești; pe baza acestora, prin măsuri și acțiuni punctuale sau pe bază de programe specifice, asigură operaționalizarea lor în mediul universitar destinat pregătirii profesionale, formării și dezvoltării de abilități specifice, condițiilor sociale de cazare și masă, petrecerii timpului liber, etc;
- b) Stabilește și asigură sistemul și măsurile de gestionare, acordare burse studențești – conform reglementărilor în vigoare, cu respectarea procedurilor interne emise de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității din Pitești; urmărește modul în care sunt asigurate și respectate condițiile și termenele de acordare a acestora, pe întreaga perioadă a anului universitar. Stabilește, asigură și distribuie, anual, până cel mai târziu sfârșitul primei luni a semestrului 1 al anului universitar curent, necesarul de legitimații pentru călătorii pe mijloacele de transport în comun, studenților beneficiari în conformitate cu reglementările în vigoare. Acționează pentru cunoașterea și îndeplinirea în condiții corespunzătoare a oricăror altor categorii de facilități ce pot fi acordate studenților, potrivit reglementărilor în vigoare sau, stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității din Pitești, după caz.
- c) Controlează evidența reală, obiectivă și legală a bazei materială proprietatea Universității din Pitești, destinată activităților didactice și de cercetare științifică, condițiilor sociale – cămine, cantine, etc., educației fizice și sportului, petrecerii timpului liber, activităților administrative și utilitar – gospodărești, etc. În sensul celor exprimate, participă la

fundamentarea, elaborarea și operaționalizarea strategiilor specifice, efectuând și prezentând, periodic, rezultate ale analizelor privind administrarea și utilizarea acestora de către cei cărora le-au fost repartizate, în scopurile menționate anterior.

- d) Îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și/sau responsabilități, în domeniul său de activitate, stabilite de funcția de conducere a sistemului organizatoric din care face parte, conducerea Universității din Pitești sau rezultate din reglementările în vigoare de apariție ulterioară.

Art. 17 În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor de la art.16, compartimentul „Activități sociale”, colaborează cu celelalte structuri specializate din cadrul Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic”, structurile de același nivel ierarhic-organizatoric ce aparțin celorlalte prorectorate din structura sistemului organizatoric al Universității din Pitești, aprobată de Senatul universitar și cu oricare altă structură sau funcție de conducere și/sau de execuție din cadrul acesteia, îndeplinind astfel orice alte sarcini, atribuții și/sau responsabilități din domeniul său de activitate, rezultat din relațiile cu acestea și/sau aceștia.

Cap.V DISPOZIȚII FINALE

Art.18 Prezentul Regulament de organizare și funcționare se aprobă de Senatul Universității din Pitești, la propunerea Consiliului de Administrație și intră în vigoare la data semnării acestuia de către persoanele îndreptățite.

Art.19 Prezentul Regulament de organizare și funcționare, se modifică și/sau se completează, după caz, la propunerea persoanelor împuternicite și numai în condițiile prevăzute de procedura pentru modificarea, completarea și/sau reconsiderarea actelor normative de circulație internă care reglementează regimul de organizare și funcționare a structurilor de lucru, din cadrul Universității din Pitești.

Art.20 Prezentul Regulament de organizare și funcționare, se completează cu structura organizatorică a Prorectoratului pentru „relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic” – anexa 1; sistemul relațiilor de lucru al prorectoratului, exprimat prin Diagrama de relații – anexa nr.2, în contextul principalelor relații – anexa nr.2a, părți integrante ale acestuia.

Anexe:

- Structura organizatorică – anexa nr.1;
- Diagrama relațiilor de lucru – anexa nr.2;
- Principalele relații – anexa nr.2a.

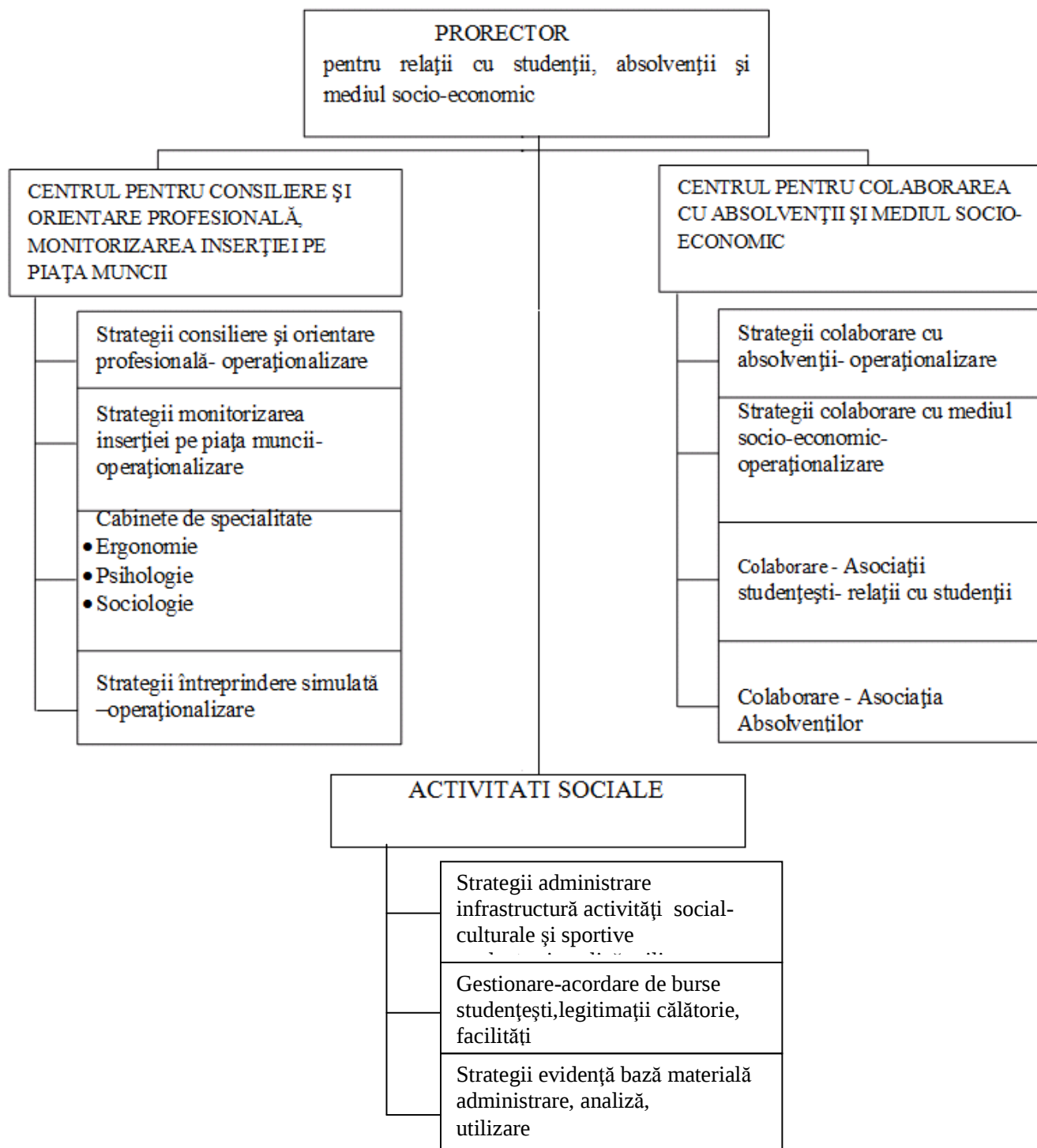
Art.21 Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității în data de 28 septembrie 2012 și intră în vigoare la data aprobării acestuia.

PRORECTOR RSAMSE

Prof. univ. dr. Constantin DRĂGHICI

PRORECTORAT: RSAMSE

Anexa nr.1



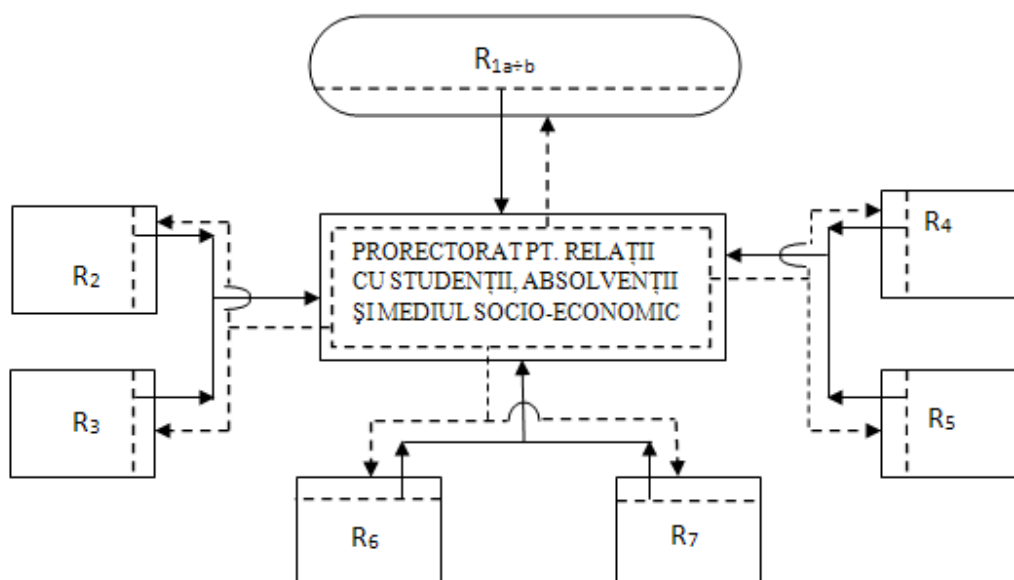
PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Constantin DRĂGHICI

PRORECTORAT:RSAMSE

Anexa nr.2

DIAGRAMA^{x)}
sistemului relațional



^{x)} Configurația:

- $R_{1a÷b}$ → Conducerea executivă a Universității din Pitești: Consiliul de Administrație ÷ Rector;
- R_2 → Prorectoratele Universității din Pitești, specializate pe domenii conform Structurii Organizatorice;
- R_3 → Facultățile organizate în structura Universității din Pitești;
- R_4 → Asociațiile studențești legal constituite ÷ studenții Universității din Pitești;
- R_5 → Asociația absolvenților Universității din Pitești;
- R_6 → Instituții și organizații ale mediului socio-economic: agenți economici ÷ instituții publice;
- R_7 → Direcții de specialitate ÷ Compartimente funcționale, conform structurii organizatorice a Universității din Pitești.

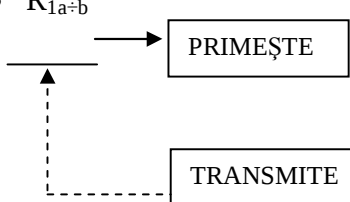
PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Constantin DRĂGHICI

Anexa nr. 2a

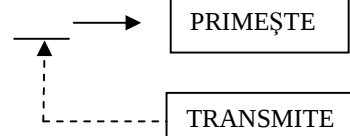
PRINCIPALELE RELAȚII

- $R_{1a \div b}$



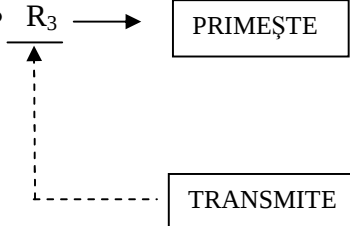
PRIMEȘTE :sarcini, responsabilități exprimate prin: dispoziții scrise sau verbale, decizii, hotărâri, programe de măsuri și acțiuni, etc; confirmări aprobări solicitări asigurări condiții desfășurare obiective, atribuții, sarcini, responsabilități, etc.

TRANSMITE :solicitări asigurări condiții, cerințe îndeplinire sarcini, obiective, responsabilități, decizii, dispoziții, hotărâri, etc.; raportări îndeplinire sarcini, obiective, etc.
- R_2



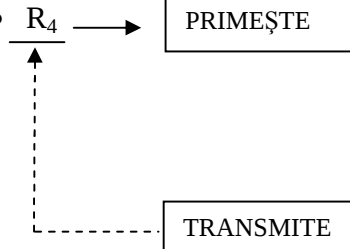
PRIMEȘTE :solicitări colaborare îndeplinire sarcini, obiective, acțiuni, programe, strategii, etc.

TRANSMITE :acorduri, angajamente, puncte de vedere îndeplinire obiective, sarcini, solicitări colaborare acțiuni, programe, strategii, etc.
- R_3



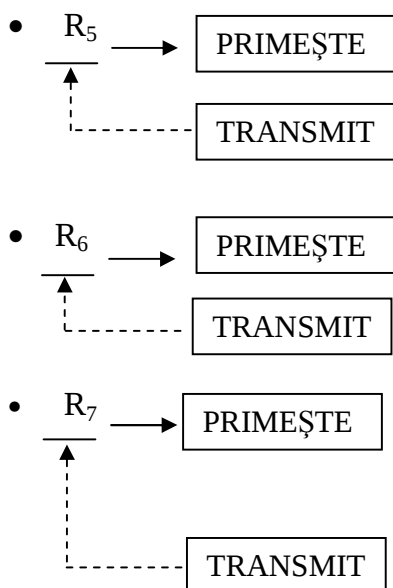
PRIMEȘTE :solicitări colaborare asigurare condiții sociale: bază materială activități de bază, conexe administrativ gospodărești, petrecerea timpului liber în interesul studenților, etc; asigurare instruire, acțiuni prevenire, sănătate și securitate în muncă, situații de urgență.

TRANSMITE :solicitări÷confirmări colaborare asigurare condiții îndeplinire sarcini ÷ obiective din punct de vedere: bază materială, condiții sociale, prevenire și protecție, sănătate și securitate în muncă÷ situații de urgență, etc.
- R_4



PRIMEȘTE :solicitări rezolvări probleme specifice, care se încadrează cerințelor calității de student al Universității din Pitești; propuneri modalități și acțiuni condiții sociale, cultural-științifice și sportive de petrecere a timpului liber în campusurile universității, etc.

TRANSMITE :acorduri, disponibilități, condiții acțiuni îndeplinire solicitări; acorduri participări la acțiuni organizate funcție de solicitări, oportunități, etc.



:solicitări acorduri colaborare acțiuni obiect activitate asociație;

:acorduri colaborare funcție de oportunitate și respectarea întocmai a autonomiei decizionale a instituției managementului participativ al organizației.

:solicitări colaborare interese reciproc-avantajoase;

:acorduri colaborare, implicare în limitele prevăzute de reglementările în vigoare.

:sprijin colaborare îndeplinire sarcini, obiective, atribuții, responsabilități în condițiile prevăzute de ROF sau dispozițiilor conducerii executivă și/sau legislativă a Universității din Pitești;

:solicitări sprijin colaborare îndeplinire sarcini specifice, conform ROF și a dispozițiilor, hotărârilor și/sau deciziilor conducerii Universității din Pitești.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Constantin DRĂGHICI