



Universitatea din Pitești
Senatul Universității din Pitești

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Pitești, 2012

CUPRINS

1.	Funcțiile Senatului.....	1
2.	Structura Senatului.....	1
3.	Atribuțiile Senatului.....	2
4.	Președintele Senatului.....	3
5.	Prezidiul Senatului.....	5
6.	Biroul Senatului.....	6
7.	Comisiile permanente ale Senatului.....	7
8.	Secretariatul Senatului.....	9
9.	Comisiile ad-hoc.....	10
10.	Activitatea Senatului.....	11
11.	Drepturile și obligațiile senatorilor.....	15
12.	Pierderea calității de membru al senatului.....	16
13.	Dispoziții finale și tranziții.....	17

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
2012-2016**

1. Funcțiile Senatului

1.1. Prezentul regulament are la bază prevederile Constituției României, Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Cartei Universității din Pitești.

1.2. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității din Pitești, asigurând conducerea Universității în concordanță cu legislația aferentă, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu propriile sale hotărâri.

1.3. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate structurile și funcțiile executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Senat.

1.4. Structurile academice, administrative și executive ale Universității sunt entități care funcționează pe baza reglementarilor legale și hotărârilor Senatului și au obligația de a răspunde solicitărilor și interpelărilor acestuia sau ale comisiilor sale de specialitate. Raporturile acestora cu Senatul sunt de coordonare și control.

1.5. Atribuțiile Senatului Universității reglementate de lege sunt stabilite în Carta Universității din Pitești și prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești.

2. Structura Senatului. Mandat, atribuții și organisme

2.1. Senatul este alcătuit din 63 de membri, dintre care 47 de cadre didactice și 16 studenți.

2.2. Mandatul membrilor Senatului, precum și al organelor și structurilor sale este de 4 ani. Mandatul organelor și structurilor prevăzute la art. 2.4.1 – 2.4.6 este limitat la durata mandatului Senatului care le-a ales.

2.3. Modalitatea alegerii membrilor Senatului, ponderea de reprezentare a facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat, incompatibilitățile cu această calitate, precum și competențele și atribuțiile Senatului sunt reglementate prin Carta Universității.

2.4. Organismele și structurile funcționale ale Senatului sunt:

- 2.4.1.** Președintele Senatului;
- 2.4.2.** Prezidiul Senatului;
- 2.4.3.** Biroul Senatului Universitar;
- 2.4.4.** Comisiile permanente ale Senatului;
- 2.4.5.** Secretariatul Senatului;
- 2.4.6.** Comisiile Ad-hoc.

3. Atribuțiile Senatului

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;

- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

4. Președintele Senatului

4.1. Președintele Senatului este ales în prima ședință ordinară a Senatului nou ales, prin votul secret al membrilor acestuia;

4.2. Candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului se fac prin autopropunere în ziua alegerilor;

4.3. Pot candida la funcția de Președinte al Senatului numai cadrele didactice titulare, în sensul prevăzut de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (numită în continuare “Lege”), care:

1. dețin gradul didactic de profesor, conferențiar și lector universitar;
2. se bucură de reputație în mediul academic;
3. au vechime în învățământul superior de cel puțin 8 ani, cu statut de titular angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în Universitate.
4. nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 5 ani.

4.4. Conducerea ședinței Senatului în care este ales Președintele este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți.

4.5. Alegerea Președintelui Senatului este supusă cerințelor de cvorum (de prezență și vot) prevăzute prin Carta Universității pentru alegerea funcțiilor de conducere ale Senatului.

4.6. Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:

1. Convoacă plenul Senatului, în ședință ordinară sau extraordinară, precum și comisiile acestuia;
2. Propune împreună cu Rectorul ordinea de zi a ședinței Senatului;
3. Conduce ședințele Senatului;
4. Asigură redactarea și semnează hotărârile Senatului;
5. Informează Senatul în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în Universitate în intervalul dintre ședințele Senatului;
6. Informează Senatul în legătură cu modul în care au fost îndeplinite hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu Rectorul;
7. Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;
8. Încheie, în numele Senatului Universității, contractul de management cu Rectorul Universității care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale;
9. Transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;
10. La solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului, invită la ședințele de lucru reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite, după caz, acestora interpelări scrise;
11. Conferă, la propunerea comisiei de specialitate, titlurile onorifice acordate de Senat (Profesor universitar emerit, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului Universității din Pitești și alte titluri onorifice aprobate de Senatul Universității), în condițiile prevăzute de Lege și Carta Universității;
12. Reprezintă Senatul în Raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic, în limita competențelor acordate de Senat;
13. Exprimă poziția Senatului în relațiile cu mass-media;

14. Coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile ad-hoc ale acestuia și Secretariatul Senatului, stabilește conținutul rezoluțiilor care vor fi prezentate Senatului;
15. Îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor acordate de acesta potrivit reglementarilor în vigoare.

4.7. În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Președintele Senatului are obligația să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat, să promoveze interesele Universității, deontologia și etica academică.

4.8. În exercitarea funcției sale, Președintele Senatului este asistat de Prezidiul Senatului.

4.9. Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din numărul senatorilor.

4.10. În caz de vacantare a funcției de Președinte al Senatului aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului Președinte, de un membru al Prezidiului Senatului, ales prin vot deschis de majoritatea senatorilor prezenți la ședința în care se constată vacantarea funcției. Noul Președinte al Senatului va fi ales în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea acestei funcții, cu respectarea prevederilor art. 3.1.- 3.5. din prezentul regulament.

5. Prezidiul Senatului

5.1. Prezidiul Senatului este compus din Președintele Senatului și doi membrii, aleși prin vot deschis cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți, din rândul președinților comisiilor permanente ale Senatului la propunerea Președintelui Senatului.

5.2. Alegerea membrilor Prezidiului are loc în aceeași ședință a Senatului în care sunt aleși președinții comisiilor permanente ale acestuia.

5.3. Prezidiul Senatului îl asistă pe Președinte în conducerea ședințelor de lucru și colaborează cu acesta și cu Secretariatul Senatului în vederea redactării hotărârilor acestuia.

5.4. Membrii prezidiului Senatului țin locul Președintelui, în condițiile stabilite de Senat, ori de câte ori Președintele nu este prezent sau se află în imposibilitate de a-și exercita funcția.

5.5. Președintele Senatului poate delega temporar unele din atribuțiile sale unuia sau ambilor membri ai Prezidiului.

6. Biroul Senatului

6.1. Biroul Senatului Universitar este constituit din:

1. Președintele Senatului Universitar;
2. Reprezentantul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat;
3. Câte un reprezentant al fiecărei facultăți desemnat prin votul membrilor facultății din Senatul Universitar;
4. Un reprezentant al studenților din Senatul Universitar, desemnat prin votul acestora.

6.2. Biroul Senatului Universitar are rol consultativ și se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului Universitar.

6.3. Biroul Senatului Universitar este coordonat de către Președintele Senatului Universitar care conduce ședințele acestei structuri consultative. Atribuțiile acestei structuri consultative vor fi stabilite printr-un regulament aprobat de Senat.

6.4. La ședințele Biroul Senatului Universitar participă cu statut de invitat, fără drept de vot, și o persoană desemnata de sindicatul reprezentativ.

6.5. Biroul Senatului Universitar își desfășoară activitatea la convocarea Președintelui, ori de câte ori se consideră necesar.

7. Comisiile permanente ale Senatului

7.1. Comisiile permanente ale Senatului sunt următoarele:

1. Comisia pentru activități științifice;
2. Comisia pentru Controlul Asigurării Calității;
3. Comisia pentru activități academice și de avizare a concursurilor didactice;
4. Comisia de regulamente, incompatibilități și dialog social;
5. Comisia de monitorizare și analiză a resurselor universității;
6. Comisia de etică și deontologie universitară a Senatului;
7. Comisia pentru analiza și avizarea acordării titlurilor onorifice.

7.2. Senatul poate hotărî înființarea și a altor comisii permanente de specialitate, după caz.

7.3. În cazul în care comisiile propuse prin Regulamentul Senatului nu sunt cele prevăzute de Carta Universității, acestea se consideră legal constituite odată cu aprobarea prezentului regulament.

7.4. Comisiile permanente ale Senatului sunt compuse din câte 7-11 senatori, dar nu mai mult de două persoane din cadrul aceleiași facultăți. Un membru al Senatului nu poate face parte decât dintr-o singură comisie permanentă.

7.5. Participarea în comisiile permanente ale Senatului se realizează în baza liberei opțiuni a fiecărui membru al Senatului, direct interesat, prin autopropunere pe baza unei formular ce reprezintă Anexa nr. 1 a prezentului Regulament după votarea acestuia în aceeași ședință. Senatorii se vor autopropune în funcție de disponibilitatea, opțiunea și competența fiecăruia în comisiile respective. Secretariatul Senatului va alcătui în urma rezultatului autopropunerilor o configurație a comisiilor. Comisiile vor fi aprobate de plenul Senatului.

7.6. În situația în care în urma centralizării se constată că nu este întrunit numărul minim (7) de membri la una sau mai multe comisii, Președintele Senatului va reconsidera opțiunile membrilor acestuia, astfel încât să fie realizat numărul minim obligatoriu la toate comisiile prevăzute de prezentul regulament, supunând votului plenului Senatului situația definitivă; în

mod excepțional, în acest caz este permisă depășirea numărului maxim prevăzut la art. 7.4., cu condiția ca numărul acestora fie număr impar.

7.7. Președinții comisiilor permanente sunt aleși în prima ședință a acestora, care va fi organizată în termen de cel mult 10 zile de la data ședinței Senatului de desemnare a membrilor comisiilor, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor comisiilor.

7.8. Competențele, atribuțiunile și sarcinile comisiilor permanente sunt cele prevăzute de către Senat, prin regulamente proprii. În nicio situație acestea nu vor putea interfera cu competențele specifice ale departamentelor funcționale ale Universității și nici suprapune acestora. Rolul comisiilor permanente este exclusiv de reprezentare în organele de lucru specializate ale Senatului și de facilitare a luării de către acesta a hotărârilor judicioase în domeniul specific de competență.

7.9. În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic.

7.10. Comisiile permanente sunt convocate de președinții acestora sau de Președintele Senatului, după caz. Președintele Senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele acestora.

7.11. Președinții comisiilor permanente pot invita la ședințele acestora, în scop de consultare, pe Rectorul Universității sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale Universității, precum și specialiști din domeniul lor de activitate.

7.12. În activitatea lor comisiile permanente întocmesc materiale și rapoarte, care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

7.13. Pentru a putea fi înaintate Senatului, materialele și rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor permanente se pot consulta și vota prin corespondență scrisă (email, fax) sau prin teleconferință.

7.14. Materialele și rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora, care le vor comunica Președintelui Senatului sau, după caz, Secretariatului Senatului. În cazul unor opinii separate, acestea vor fi anexate obligatoriu.

7.15. Materialele și rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în Senat de către președinții acestora, care vor oferi, dacă este cazul, explicații suplimentare.

7.16. Membrii comisiilor permanente pot fi oricând revocați de Senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor asumate, la propunerea întemeiată a Președintelui Senatului sau a președinților comisiilor în cauză. Aceeași procedură se aplică și în cazul președinților de comisii.

8. Secretariatul Senatului

8.1. Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.

8.2. Secretariatul Senatului este compus din trei persoane, dintre care una va îndeplini funcția de Secretar General - membru al Senatului. Celelalte două persoane vor fi desemnate de către Rector la solicitarea Președintelui Senatului din rândul personalului cu pregătire de specialitate din universitate și vor participa la toate lucrările Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului, fără drept de vot.

8.3. Secretariatul Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:

1. Asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
2. Transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;

3. Consemnează în registrul de procese verbale dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia, în registre proprii;
4. Redactează procesele verbale și/sau minutele ședințelor de lucru ale Senatului.
5. Tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
6. Gestionează registrele de procese –verbale și al hotărârilor Senatului, precum și arhiva audio - video cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;
7. Urmărește publicarea și îndeplinirea hotărârilor și/sau minuterilor Senatului, potrivit prevederilor prezentului Regulament; elaborează și prezintă periodic rapoarte scrise, asupra modului în care au fost aduse la îndeplinire hotărârile Senatului.
8. Asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și organismele acestuia;
9. Asigură tehnoredactarea proiectelor și documentelor Senatului și către Senat și organismele acestuia.
10. Îndeplinește orice alte atribuțiuni și sarcini stabilite de Președintele Senatului și de Prezidiul Senatului.

8.4. Modul de distribuire a sarcinilor între membrii Secretariatului Senatului va fi stabilit de Președintele Senatului.

8.5. Secretarul General al Senatului are răspunderea directă pentru realizarea și coordonarea operațiunilor tehnice aferente acordării titlurilor onorifice.

8.6. Președintele Senatului poate înlocui una sau mai multe persoane din cadrul Secretariatului Senatului, cu informarea corespunzătoare a Senatului în acest sens.

9. Comisiile ad-hoc

9.1. Comisiile ad-hoc sunt comisii cu caracter temporar, constituite de Senat pentru soluționarea unor probleme deosebite ce nu se înscriu în problematica curentă a activității Senatului.

9.2. Comisiile ad-hoc se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, Rectorului sau a 1/3 din numărul senatorilor.

9.3. Sarcinile, componența și durata de funcționare a unei comisii ad-hoc sunt stabilite de Senat, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

9.4. Prevederile art. 7.12- 7.16 se aplică prin similitudine și comisiilor ad-hoc.

10. Activitatea Senatului

10.1. Senatul își desfășoară activitatea în condițiile de cvorum prevăzute de Carta Universității din Pitești.

10.2. Senatul Universității se întrunește în ședință ordinară lunar (prima zi de luni a fiecărei luni) și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, conform modificării art. 54 alin. 3 din Carta Universității din Pitești, în ședința Senatului din 07.05.2012.

10.3. Senatul este convocat de Președintele Senatului. Acesta poate fi convocat și de Rectorul Universității sau la cererea scrisă a acel puțin 1/3 din numărul senatorilor, înregistrată la Secretariatul Senatului.

10.4. Convocarea senatorilor se face individual, în scris (prin convocator)sau prin e-mail, la adresa comunicată de aceștia. Senatorii au obligația de a comunica de îndată în scris Secretariatului Senatului modificarea adresei de e-mail.

10.5. În mod excepțional, senatorii care nu dispun de mijloace electronice de comunicare și înștiințează în scris Secretariatul Senatului despre aceasta vor fi convocați prin adresă transmisă la Decanatele facultăților de la care aceștia provin.

10.6. Convocarea nu atrage obligativitatea confirmării participării senatorilor la ședința Senatului.

10.7. Convocarea se realizează cu cel puțin 5 zile înainte a datei ședinței ordinare a Senatului și cu 1-3 zile anticipat ședinței extraordinare.

10.8. La momentul convocării ședinței, membrilor Senatului li se vor trimite și materialele care fac obiectul ordinii de zi a ședinței.

10.9. Fac excepție de la prevederile art. 10.8. materialele voluminoase, care vor fi comunicate prin afișare pe pagina web a Universității, făcându-se mențiuni despre aceasta în anunțul de convocare.

10.10. Senatul este prezidat de Președintele Senatului sau, în absența sa, de un membru al Prezidiului desemnat de către acesta sau, în lipsa unei alte desemnări, de către un membru al Senatului desemnat de majoritatea, prin vot deschis.

10.11. Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

10.12. La ședințele Senatului participă, cu calitatea de invitat permanent, fără drept de vot, Rectorul Universității, care va susține poziția Consiliului de Administrație și va răspunde interpelărilor membrilor Senatului. După caz, participă cu calitatea de invitați, fără drept de vot, prorectorii, directorul general administrativ, secretarul șef al Universității, șefii serviciilor descentralizate, precum și decanii care nu sunt membri ai Senatului.

10.13. Dacă nu are calitatea de senator, reprezentantul Sindicatului este invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.

10.14. Alte persoane în afara celor menționate la art. 10.12 și 10.13 pot participa la lucrările Senatului, numai dacă Senatul a aprobat, cu majoritatea membrilor prezenți prin vot deschis. În acest scop, Președintele Senatului informează Senatul asupra cererii de participare și va solicita votul senatorilor, fără prezența în sală a solicitantului.

10.15. La cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu 1-2 puncte suplimentare, în limita volumului de lucru, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.

10.16. În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, intervenienții au obligația respectării regulilor deontologiei academice, precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 5 minute. Cu consultarea Senatului, Președintele poate reduce durata luărilor de cuvânt. Totodată, Președintele Senatului poate întrerupe cuvântarea celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.

10.17. Președintele Senatului și membrii Prezidiului acordă dreptul la cuvânt și întocmesc, în baza înscrierilor la cuvânt, lista intervenienților. În funcție de complexitatea ordinii de zi, aceasta lista poate fi limitată.

10.18. Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între participanții la ședință, precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Replica la o cuvântare a unui antevorbitor trebuie încuviințată în prealabil de către Președintele de ședință.

10.19. Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima în scris opiniile cu privire la un punct ale ordinii de zi, transmițând-o în scris Președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data ședinței, prin înregistrarea acesteia la Secretariatul Senatului.

10.20. În cazuri extreme, Președintele Senatului sau membrii Prezidiului pot dispune, cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

10.21. În cazul dezbaterii materialelor menționate la art. 10.9. acestea vor fi proiectate pe un ecran amplasat în sala în care are loc ședința.

10.22. Dezbaterile Senatului se pot înregistra prin mijloace audio-video. Pentru motive temeinice, orice senator are dreptul de a primi o copie de pe înregistrarea audio-video a unei

ședințe, procurând în acest scop un suport magnetic corespunzător, cu aprobarea scrisă a Președintelui Senatului.

10.23. Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru curente sau festive comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

10.24. Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor Senatului este de 2/3 din numărul senatorilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.

10.25. Senatorii au drept de vot deliberativ egal.

10.26. Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau mijloace electronice.

10.27. Cu excepția hotărârilor pentru care sistemul de vot a fost reglementat prin Carta Universității sau prin prezentul Regulament, Senatul adoptă, cu majoritatea prevăzută la art. 10.24., procedura de vot pentru fiecare categorie de hotărâre.

10.28. Pentru hotărârile care se iau prin vot secret Președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Urna va fi amplasată în holul din fața sălii în care are loc ședința Senatului. Dacă nu există condiții pentru amplasarea unor cabine de vot, Președintele Senatului va anunța un interval de timp rezonabil pentru exprimarea votului, astfel încât să se poată vota în condiții de confidențialitate. Dacă există cabină de vot, urna va fi amplasată în sala de ședință a Senatului.

10.29. În cadrul alegerii organelor și structurilor prevăzute prin prezentul Regulament, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Senat, cu majoritatea prevăzută la art. 10.24., din rândul senatorilor care nu candidează pentru acestea. În celelalte cazuri, după numărarea voturilor se întocmește un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile și de cel care

conduce ședința Senatului. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea acestuia.

10.30. În timpul desfășurării procedurii de votare nu se permit înscrieri la cuvânt.

10.31. Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de Președintele Senatului și de Secretarul General al Senatului.

10.32. Hotărârile și/sau minutele, respectiv procesele verbale ale Senatului, precum și înregistrările audio ale ședințelor acestuia se arhivează de către Secretariatul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție acestea se predau la arhiva Universității.

10.33. Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al comunității academice. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului, precizând scopul utilizării lor.

10.34. Hotărârile și/sau minutele validate de Senat se publică prin afișare pe pagina web a Universității.

10.35. Orice punct de vedere exprimat public de un senator neîmputernicit în mod expres în acest sens de Senat sau de Președintele acestuia nu angajează Senatul și constituie opinia personală a senatorului în cauză, care răspunde în fața Senatului pentru corectitudinea opiniei exprimate.

11. Drepturile și obligațiile senatorilor

11.1. Calitatea de membru al Senatului conferă următoarele drepturi și obligații:

1. Să participe la ședințele senatului;
2. Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
3. Să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
4. Să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;

5. Să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
6. Să interpeleze organele și structurile Senatului, precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității, în cadru organizat;
7. Să solicite convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
8. Să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

11.2. Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

11.3. Orice atitudine ironică, lipsită de etică și conduită universitară va duce la părăsirea ședinței a celui în cauză.

12. Pierderea calității de membru al Senatului

12.1. Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:

1. Demisie;
2. Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, incompatibilă cu calitatea de membru al Senatului;
3. Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;
4. Încheierea ciclului de studii în care membrul Senatului student a fost ales;
5. Excludere.

12.2. Senatorii care, în cursul unui an universitar, lipsesc nemotivat de la trei ședințe ale Senatului vor fi considerați demisionari.

12.3. Procedura de excludere din rândul membrilor Senatului poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității, ale prezentului Regulament sau ale hotărârii Senatului. Excluderea unui membru al Senatului se analizează și se votează de Senat cu majoritatea prevăzută la art. 10.24. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice prin publicare pe pagina web a Universității.

12.4. Calitatea de membru al Senatului nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a Universității sau la altă facultate din cadrul Universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de Lege.

12.5. Cooptarea de membri în Senat pe locurile devenite vacante se supune procedurii după care au fost desemnați inițial membrii acestuia.

13. Dispoziții finale și tranzitorii

13.1. Senatul Universității poate modifica sau adăuga prevederi noi Cartei Universității cu respectarea prevederilor legale, iar acestea vor fi aduse la cunoștința comunității academice și trecute ca modificări sau adăugiri ale Cartei Universitare.

13.2. Modificările/adăugirile la Carta Universității vor fi supuse avizării Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform legii.

13.3. La data adoptării prezentului Regulament, funcția de Președinte al Senatului a fost ocupată, potrivit dispozițiilor Cartei Universității, în ședința de alegeri care a avut loc la data de 23.02.2012.

13.4. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii și ale Cartei Universității.

13.5. Structura organizatorică a Senatului Universității din Pitești - anexa nr. 2, face parte integrantă din prezentul regulament.

13.6. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 05.03.2012 și intră în vigoare la momentul publicării acestuia pe pagina web a Universității.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae Brînzea

FORMULAR OPȚIUNE COMISIE SENAT

Numele și Prenumele.....

Facultatea.....

Statutul (Cadru didactic/Student).....

COMISIILE:

NR. CRT.	COMISIA	OPȚIUNI
1.	COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE	
2.	COMISIA PENTRU CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	
3.	COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ACADEMICE ȘI DE AVIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE	
4.	COMISIA DE REGULAMENTE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI DIALOG SOCIAL	
5.	COMISIA DE MONITORIZARE ȘI ANALIZĂ A RESURSELOR UNIVERSITĂȚII	
6.	COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A SENATULUI	
7.	COMISIA PENTRU ANALIZA ȘI AVIZAREA ACORDĂRII TITLURILOR ONORIFICE	

Notă: Se va opta pentru o singură comisie

FORMULAR OPȚIUNE COMISIE SENAT

Numele și Prenumele.....

Facultatea.....

Statutul (Cadru didactic/Student).....

COMISIILE:

NR. CRT.	COMISIA	OPȚIUNI
1.	COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE	
2.	COMISIA PENTRU CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	
3.	COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ACADEMICE ȘI DE AVIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE	
4.	COMISIA DE REGULAMENTE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI DIALOG SOCIAL	
5.	COMISIA DE MONITORIZARE ȘI ANALIZĂ A RESURSELOR UNIVERSITĂȚII	
6.	COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A SENATULUI	
7.	COMISIA PENTRU ANALIZA ȘI AVIZAREA ACORDĂRII TITLURILOR ONORIFICE	

Notă: Se va opta pentru o singură comisie

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
2012-2016

