MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII,TINERETULUI ŞI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

DEPARTAMENTUL ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Piteşti-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: *dfrid.upit.ro*

AVIZAT

În şedinţa Consiliului de Administraţie
din data 17.12.2012

RECTOR

Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

APROBAT

În şedinţa Senatului
din data 17.12.2012

PREŞEDINTE SENAT

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

A DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE 2

CAPITOLUL II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ 2

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ 3

III.1. Organizarea Departamentului IFR 3

III.2. Relaţia Departamentului IFR cu Facultăţile şi alte Centre suport 4

CAPITOLUL IV. ATRIBUŢIILE DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ 5

CAPITOLUL V. ACTIVITĂŢI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 7

V.1 Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea admiterii 7

V.2 Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire şi evaluare 8

V.2.1 Organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire 8

V.2.2 Sistemul de evaluare şi certificare a studiilor 9

CAPITOLUL VI. ACTIVITĂŢI FINANCIARE 10

CAPITOLUL VII. DISPOZIŢII FINALE 12

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Suportul legal al organizării în România a formelor de învăţământ cu frecvenţă redusă şi învăţământ la distanţă îl constituie:

a) Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011;
b) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea şi funcţionarea învăţământului la distanţă şi cu frecvenţă redusă în instituţiile de învăţământ superior;
c) H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a ARACIS;
d) H.G. 749/2009, H.G. 631/2010, H.G. 87/2011, H.G. 707/2012 privind structurile instituţiilor de învăţământ superior şi specializările/programele de studii universitare de licenţă acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu organizate de acestea;
e) M.Of. 831/2012 – Regulament-cadru privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă la nivelul învăţământului superior (MECTS);

Art 2. Învăţământul cu frecvenţă redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învăţământ, având caracteristici comune cu sistemul de învăţământ cu frecvenţă, dar şi cu învăţământul la distanţă. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activităţi dedicate unor cursuri de sinteză şi pregătirii aplicative, programate în mod compact şi periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spaţiul universitar, a studenţilor cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învăţământului la distanţă.

Art 3. Programele de studii universitare la FR sunt organizate pe două cicluri de studiu: licenţă şi master.

Art 4. Durata studiilor pentru programele IFR este aceeaşi cu a programelor de studii pentru forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art 5. Structura planurilor de învăţământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art 6. Programele de studiu IFR se organizează numai pentru acele specializări care au fost acreditate pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, după aprobarea de către Consiliile facultăţilor organizatoare, de Senatul Universităţii, precum şi după obţinerea autorizării provizorii de funcţionare din partea Agenţiei Române pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS).

CAPITOLUL II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Art 7. Universitatea din Piteşti organizează forma de Învăţământ cu Frecvenţă Redusă pentru studii universitare de licenţă.

Art 8. Conform Cartei Universităţii, managementul programelor de studii la forma de învăţământ cu Frecvenţă Redusă este asigurat de Departamentul Învăţământ cu Frecvenţă Redusă (DIFR), a cărui organigramă este prezentată în Anexa 1 a prezentului Regulament.

Art 9. Pentru organizarea formei de învăţământ cu frecvenţă redusă, DIFR colaborează cu organismele de conducere din cadrul facultăţilor care au organizată această formă de învăţământ.

Art 10. Misiunea Departamentului Învăţământ cu Frecvenţă Redusă este de a crea condiţiile necesare pentru a oferi studenţilor o formă flexibilă de instruire, în ceea ce priveşte structurarea unităţilor de predare, metodele de predare şi de evaluare, formele de asistenţă oferite studenţilor.

Art 11. Departamentul Învăţământ cu Frecvenţă Redusă va avea ca scop respectarea principalelor caracteristici ale formei de învăţământ:

- Înlocuirea orelor de predare (curs) prin activităţi de studiu individual;
- Asigurarea transferului de informaţii educaţionale prin medii de suport multiple (material tipărit, CD-uri) sau pe platforma de e-learning a Universităţii;
- Organizarea de întâlniri periodice cu studenţii pentru desfăşurarea activităţilor aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învăţământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Art. 12 Pentru realizarea misiunii sale, Departamentul I.F.R. al Universităţii are în vedere următoarele obiective:

a) Asigurarea calităţii activităţilor educaţionale la un nivel ridicat;
b) Asigurarea unei logistici materiale şi informaţionale a Departamentului la cele mai bune standarde, conform normelor ARACIS referitoare la spaţiile de învăţământ şi în concordanţă cu evoluţia tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor;
c) Promovarea ofertei educaţionale de I.F.R din cadrul Universitaţii din Piteşti, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu absolvenţii clasei terminale din colegii, licee, grupuri şcolare, în scopul creşterii numărului de studenţi înscrişi la această formă de învăţământ;
d) Adoptarea de măsuri concrete pentru extinderea utilizării platformei de e-Learning a Universităţii în activitatea educaţională a Departamentului şi sprijinirea activităţii de trecere a materialelor didactice din format clasic în format digital, compatibil cu cel acceptat de platformă.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

III.1. Organizarea Departamentului IFR

Art 13. Universitatea din Piteşti a trecut la organizarea formei de învăţământ cu Frecvenţă Redusă, coordonată de către Departament, în urma şedinţei de Birou al Senatului din data de 27.01.2003.

Art 14. În temeiul Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 s-a adoptat noua Cartă a Universităţii, în cadrul şedinţei de Senat din data de 25 iulie 2011, prin care se precizează că forma de învăţământ cu frecvenţă redusă este organizată prin Centrul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă.

Art. 15. În şedinţa din data de 17 decembrie 2012, Senatul Universităţii a hotărât modificarea titulaturii din Centru pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă în Departament Învăţământ cu Frecvenţă Redusă.

Art 16. Departamentul I.F.R. este subordonat Senatului Universităţii din Piteşti şi îşi desfăşoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru calitatea învăţământului.

Art. 17. Structura organizaţională şi relaţională a Departamentului I.F.R. este cuprinsă în Organigrama Universităţii, aprobată în şedinţa Senatului din data de .....

Art 18. Structura de **c**onducere a Departamentului IFR este formată din Consiliul Departamentului**,** format din directorii de programe şi reprezentanţii facultăţilor care organizează forma de învăţământ cu frecvenţă redusă, propuşi de Departamente şi confirmaţi de Consiliul Facultăţii.

Art 19. Funcţia de conducere la nivelul Departamentului este exercitată de Directorul Departamentului Învăţământ cu frecvenţă redusă, desemnat de Rectorul Universităţii şi aprobat de către Senatul Universităţii pentru un mandat de 4 ani.

Art 20. Revocarea din funcţie a Directorului Departamentului se face conform Art. 53, alin 4 şi 5 din Carta Universităţii.

Art 21. Directorul Departamentului IFR îşi desfăşoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru calitatea învăţământului (Anexa 1 – Organigrama CIFR).

Art 22. În structura Departamentului IFR funcţionează Secretariatul Departamentului, care colaborează cu Secretariatele facultăţilor ce au organizată această formă de învăţământ, în scopul evidenţei situaţiei şcolare a studenţilor şi a încasării taxelor de studii.

Art 23. Activitatea Departamentului IFR se desfăşoară conform prevederilor prezentului Regulament de organizare şi funcţionare, elaborat de Consiliul Departamentului, în conformitate cu prevederile Cartei Universităţii şi ale legislaţiei în vigoare şi aprobat de Senat.

III.2. Relaţia Departamentului IFR cu Facultăţile şi alte Centre suport

Art 24. Programele de studiu IFR din cadrul Universităţii din Piteşti se derulează numai pentru specializări acreditate la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art. 25. Organizarea programelor de studiu IFR este condiţionată de aprobarea lor în Consiliile facultăţilor implicate, în cadrul Senatului Universităţii şi de obţinerea autorizării de funcţionare din partea Agenţiei Române pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS).

Art 26. Managementul programelor de studii în sistemul de învăţământ cu frecvenţă redusă este asigurat de către Departamentul IFR, în colaborare cu decanatele facultăţilor de profil, pe baza standardelor naţionale de calitate elaborate de Agenţia Română de Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ARACIS (H.G. 1418/2006).

Art 27. Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în cadrul programelor de studii IFR a fost stabilit prin H.G. 707/2012, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS in 2012.

Art 28. Taxa de şcolarizare se stabileşte de către Senat, la propunerea Departamentului IFR şi reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitate în cadrul programului de studiu.

Art 29. Toate activităţile specifice învăţământului FR sunt finanţate din resurse proprii, obţinute din taxele de şcolarizare, precum şi din alte surse de venituri obţinute în condiţiile legii (donaţii, sponsorizări, activităţi de producţie etc.).

Art 30. Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca şi cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ, respectă programa analitică şi normele legale în vigoare.

Art 31. Evaluarea calităţii activităţii didactice şi de cercetare, a conţinutului materialelor publicate, se face în cadrul Departamentului IFR, de către Comisia de evaluare a planurilor de învăţământ şi a programelor analitice la IFR şi în cadrul Facultăţilor şi a Departamentelor organizatoare ale acestei forme de învăţământ, prin Comisiile pentru asigurarea calităţii, coordonate de către Centrul pentru Managementul Calităţii şi Programe Universitare (CMCPU).

Art 32. Departamentul IFR colaborează cu Biblioteca Universităţii pentru asigurarea unui fond de carte actualizat conform referinţelor bibliografice indicate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planurile de învăţământ FR.

Art 33. Departamentul IFR colaborează cu Editura Universităţii pentru publicarea manualelor destinate studenţilor la forma de învăţământ FR.

CAPITOLUL IV. ATRIBUŢIILE DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Art 34. Principalele atribuţii ale Departamentului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă din cadrul Universităţii din Piteşti sunt următoarele:

a) Stabileşte obiectivele, planul strategic şi planurile operaţionale anuale referitoare la activitatea IFR şi le supune spre aprobare Senatului Universităţii;

b) Colaborează cu alte instituţii, în problemele referitoare la forma de învăţământ I.F.R şi managementul specific;

c) Întocmeşte statele de funcţii aferente programelor de studiu IFR în colaborare cu Facultăţile din cadrul Universităţii implicate în această formă de învăţământ; statele de funcţii sunt aprobate anual de Senatul Universităţii;

d) Evaluează şi aprobă anual programele de studiu IFR, împreună cu Facultăţile şi Departamentele implicate;

e) Asigură aplicarea planului de management al calităţii programelor de studiu IFR: monitorizarea şi evaluarea periodică a planurilor de învăţământ, a programelor analitice, a materialelor de studii;

f) Colaborează cu toate facultăţile din Universitate interesate în dezvoltarea de noi programe de studii IFR;

g) Asigură informarea corectă şi consilierea candidaţilor la IFR în ceea ce priveşte:
   - cerinţele de înscriere,
   - numărul de locuri pentru fiecare specializare,
   - programele de studiu,

- diplomele eliberate la absolvire,
- taxele de şcolarizare,
- metodologia educaţională.

h) Organizează sesiunile de admitere la programele de studiu I.F.R. simultan cu cele pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, conform *Metodologiei organizării şi desfăşurării concursului de admitere pentru programele de licenţă la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă*, elaborată pe baza *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere al Universităţii*, aprobat de Senatul Universităţii;

i) Aduce la cunoştinţa candidaţilor *Metodologia de admitere pentru programele de licenţă la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă* prin mijloace de informare, cum ar fi: site-ul Universităţii şi al Departamentului IFR, banner-e, afişe, broşuri, anunţuri în mass-media etc;

j) Elaborează Contractul de studii pentru studenţii înscrişi la I.F.R., respectând cerinţele generale din contractul cadru al Universităţii;

k) Asigură aducerea la cunoştinţa fiecărui candidat a prevederilor Contractului de studii (programul de studii, diploma obţinută la absolvire, drepturile şi obligaţiile studentului) şi semnarea acestuia la înmatriculare;

l) Întocmeşte anual Anexa la Contractul de studii pentru stabilirea planurilor de învăţământ, în concordanţă cu programele de studii şi cu planurile anuale la forma de învăţământ cu frecvenţă şi asigură semnarea lor de către fiecare student la forma I.F.R.;

m) Propune Senatului Universităţii cuantumul taxelor anuale de studii pentru studenţii I.F.R.;

n) Asigură studenţilor înscrişi la forma I.F.R accesul la toate serviciile de suport ale Departamentului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaţionale de învăţământ (platforma de e-Learning, biblioteca Universităţii), consiliere educaţională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicaţie etc;

o) Promovează spaţiul virtual de colaborare între cadrele didactice şi studenţi, prin platforma IBM Workplace Collaborative Learning, implementată în cadrul Universităţii (chat-uri, blog-uri, forum-uri de discuţii, wikis etc);

p) Asigură producerea şi distribuirea materialor de studiu specifice IFR, permite accesul la alte materiale educaţionale prin Biblioteca Universităţii;

q) Asigură normarea activităţii de proiectare/realizare/actualizare a resurselor de învăţământ specifice ID, în format tipărit sau digital, cu 120-140 de ore/curs realizat, respectiv cu un număr de ore proporţional cu actualizarea/curs actualizat şi propune Senatului spre aprobare tariful/ora normată.

r) Pune la dispoziţia studenţilor IFR laboratoare cu o dotare hardware şi software performantă, care să le permită accesul rapid la resursele informaţionale ale Universităţii sau la materiale informative de pe Internet;

s) Pentru buna desfăşurare a seminariilor, consultaţiilor, laboratoarelor de informatică etc pentru studenţii IFR, Departamentul stabileşte repartizarea corectă a formaţiilor de studiu în sălile şi laboratoarele Universităţii;

t) Asigură preluarea şi stocarea informaţiilor referitoare la studenţii înscrişi la forma I.F.R. într-o bază de date a Departamentului, completarea şi actualizarea acesteia cu evoluţia şcolară semestrială şi cu achitarea periodică a taxelor de studiu, în scopul unei evidenţe clare şi actualizate a situaţiei fiecărui student IFR;

u) Administrează baza materială a Departamentului Învăţământ cu Frecvenţa Redusă (mijloacele fixe şi obiectele de inventar);

v) Propune conducerii Facultăţilor, spre analiză şi aprobare, programe de instruire şi perfecţionare a personalului didactic şi nedidactic specifice activităţilor la forma I.F.R (utilizarea platformei de e-learning şi a modulului de arhivare electronică);

w) Organizează activitatea de control a modului de desfăşurare a seminariilor, laboratoarelor, a verificărilor, colocviilor şi examenelor şi propune Senatului măsurile corespunzătoare;

x) Asigură informarea rapidă a studenţilor şi a cadrelor didactice, vizibilitatea naţională şi internaţională a tuturor activităţilor desfăşurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa http://dfrid.upit.ro;

y) Elaborează anual Raportul de activitate, care conţine atât informaţii privind situaţia şcolară a studenţilor, cât şi informaţii privind modul de gestionare a resurselor financiare şi materiale; Raportul este supus aprobării Senatului Universităţii şi se publică pe site-ul Universităţii şi al Departamentului IFR.

Art 35. Directorul Departamentului IFR, prin fişa postului, are responsabilitatea organizării activităţii de învăţământ cu frecvenţă redusă, pentru îndeplinirea atribuţiilor Departamentului, precizate la art. 32.

Art. 36. Consiliul Departamentului IFR are programate întruniri periodice, pentru analiza activităţii desfăşurate, pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătăţire a acesteia şi pentru validarea activităţii Directorului Departamentului.

CAPITOLUL V. ACTIVITĂŢI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

V.1 Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea admiterii

Art 37. Admiterea studenţilor la programele de studiu I.F.R. se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi pentru studenţii la forma de învăţământ cu frecvenţă, conform Regulamentului de organizare a admiterii aprobat de Senatul Universităţii;

Art 38. Condiţiile de admitere, inclusiv cifra de şcolarizare pentru fiecare specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea concursului, prin diverse modalităţi: difuzarea de materiale publicitare ale Universităţii, publicarea informaţiilor pe site-ul Universităţii (http://upitmedia.ro) şi al Departamentului IFR (http://dfrid.upit.ro), prin comunicarea în mass-media.

Art 39. Concursul de admitere este organizat de către Departamentul IFR, în colaborare cu facultăţile care au programe de studiu acreditate la această formă de învăţământ la zi; în acest scop, un reprezentant al Departamentului IFR este desemnat să facă parte din Comisia de admitere de la nivelul fiecărei facultăţi, aprobată de Senatul Universităţii;

Art 40. Universitatea poate percepe de la candidaţi, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

Art 41. Înscrierea şi selecţia candidaţilor la IFR se face pe liste separate faţă de învăţământul la zi, cu respectarea condiţiilor de admitere.

Art 42. Universitatea restituie prin Secretariatele facultăţilor, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii şi necondiţionat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaţilor declaraţi respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere, după afişarea rezultatelor finale.

Art 43. Candidaţii declaraţi admişi sunt înmatriculaţi ca studenţi ai facultăţilor şi specializărilor pentru care au optat.

Art 44. Fiecare student înmatriculat la un program de studii IFR semnează un Contract de studii cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligaţiile şi răspunderile părţilor. Prin contracte anuale de studii (Anexe la Contract) se reglementează parcurgerea planurilor de învăţământ.

Art 45. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

V.2 *Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire şi evaluare*

V.2.1 Organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire

Art 46. Procesul de învăţământ pentru sistemul I.F.R. la licenţă este organizat pe 6 sau 8 semestre, similar programelor de studiu de la forma de învăţământ cu frecvenţă a specializării respective.

Art 47. Programele I.F.R pentru studii universitare de licenţă au aceeaşi structură cu programele de studii aprobate pentru forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art 48. În cadrul I.F.R., studenţii completează prin studiu individual pregătirea teoretică. În acest scop, Departamentul I.F.R. pune la dispoziţia studenţilor materialele didactice necesare şi asigură acestora accesul la manualele IFR în format digital, prin platforma de e-learning, costurile fiind incluse în taxa de şcolarizare.

Art 49. Materialele didactice se prezintă sub formă de: cărţi, suporturi de curs, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format tipărit sau digital, accesibil de pe platforma de e-Learning a Universităţii.

Materialul didactic pentru I.F.R. respectă un anumit model de manual, care cuprinde: formularea temelor, obiective concrete pentru fiecare modul, numărul de ore recomandate pentru studiu, bibliografie, rezumat şi teste de autoevaluare aferente fiecărei teme.

Art 50. Personalul didactic implicat în activităţile didactice directe şi de coordonare la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă este format din coordonatorii de disciplină, cadrele didactice care desfăşoară activităţi directe şi tutorii.

- Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare ale Universităţii din Piteşti, care au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învăţământ, astfel încât studenţii IFR să fie la fel de bine pregătiţi cu cei de la învăţământul cu frecvenţă. În acest scop, titularii elaborează materiale de studiu în format IFR, organizează consultaţii on line sau consultaţii faţă în faţă, săptămânale, aprobate de Departamentul IFR şi anunţate studenţilor la începutul semestrului.
- Coordonatorii de disciplină examinează studenţii în sesiunile de examene, asistaţi de cadrele didactice care au desfăşurat activităţile educaţionale directe.
- Cadrele didactice care desfăşoară activităţi didactice directe sunt cele care realizează activităţile aplicative obligatorii din planurile de învăţământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învăţământul cu frecvenţă, planificate conform orarului semestrial.
- La nivelul fiecărei specializări şi fiecărui an de studiu, Consiliul Departamentului IFR împreună cu Departamentul facultăţii, stabileşte câte un tutore-consilier, un cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul perioadei de şcolarizare. Tutorele organizează întâlniri directe cu studenţii IFR pe care îi îndrumă, stabileşte modalităţile de interacţiune cu aceştia online. Scopul acestor întâlniri şi discuţii este de a informa studenţii IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învăţământ, alegerea disciplinelor opţionale la începutul anului universitar.

Art 51. Perioadele de pregătire, organizate sub formă de activităţi de seminarizare şi lucrări aplicative se desfăşoară în timpul semestrului, la sfârşit de săptămână (vinerea după orele 16, sâmbăta şi duminica, în module de 2-4 ore/zi, fără a depăşi un total de 10-14 ore pe săptămână).

Art 52. Departamentul I.F.R în colaborare cu Facultăţile care au forma de învăţământ F.R., asigură baza materială corespunzătoare (săli de seminar, laboratoare dotate cu tehnică de calcul, videoproiector, conexiune internet) pe toată durata perioadei de pregătire.

Art 53. Pentru creşterea calităţii învăţământului cu frecvenţă redusă, titularii de disciplină vor realiza şi vor pune la dispoziţia studenţilor IFR materiale didactice adecvate, note de curs, culegeri de probleme, teste de autoevaluare în format tipărit sau electronic, la începerea anului universitar.

V.2.2 Sistemul de evaluare şi certificare a studiilor

Art 54. Programele de studii IFR din Universitate aplică acelaşi sistem de credite transferabile ca şi cele de la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art 55. Creditele reprezintă cantitatea de muncă intelectuală a studentului (independent de forma de învăţământ) şi aceasta nu poate fi mai mică de 60 de credite/ anual, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art 56. Senatul Universităţii stabileşte numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

Art 57. Durata totală a studiilor de licenţă corespunde obţinerii unui număr minim de 180 de credite transferabile, pentru facultăţile de 3 ani şi de 240 de credite transferabile pentru facultăţile de 4 ani.

Art 58. Evaluarea studenţilor IFR se face similar cu a studenţilor la forma de învăţământ studii cu frecvenţă, pe întreg parcursul programului de studii, prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluare continuă.

Art 59. Metodologia de examinare este aprobată de Senatul universitar şi are ca scop asigurarea calităţii şi respectarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

Art 60. Evaluarea studentului se face cu note de la 10 la 1 exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Art 61. Contestaţiile rezultatelor evaluării se înregistrează la secretariatul Departamentului IFR sau al Facultăţii în termen de 48 de ore de la data comunicării lor şi sunt soluţionate de către Consiliul Departamentului IFR sau de către Biroul Consiliului Facultăţii, conform prevederilor metodologiei proprii de examinare din cadrul Universităţii;

Art 62. La fiecare disciplină studentul se poate prezenta la examen de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele de examen programate sau în sesiunea de restanţe şi la măriri de note pentru maxim patru discipline, dacă este integralist.

Art 63. Sistemul de evaluare academică şi de certificare a studiilor pentru programele de învăţământ cu frecvenţă redusă este identic cu cel de la învăţământul cu frecvenţă şi se realizează conform procedurilor ARACIS şi a legislaţiei în vigoare.

Art 64. Finalizarea studiilor:

a) Studiile universitare de licenţă la IFR se finalizează, ca şi cele pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, prin susţinerea examenului de licenţă, la promovarea căruia se obţine diploma de licenţă;
b) Examenele de licenţă la IFR se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi cele de la învăţământul cu frecvenţă, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar;
c) Diploma de licenţă obţinută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obţinută în sistemul de învăţământ cu frecvenţă;
d) Absolvenţii de la forma de învăţământ FR care nu au promovat examenul de licenţă primesc un certificat de absolvire, care atestă efectuarea studiilor universitare fără licenţă şi pot repeta examenul final, în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAPITOLUL VI. ACTIVITĂŢI FINANCIARE

Art 65. Fondurile aferente programelor de studii I.F.R. se constituie din taxe de studiu, taxe administrative stabilite şi percepute în condiţiile legii şi din alte surse de venituri obţinute în condiţiile legii (din cercetare, sponsorizări, donaţii etc.).

Art 66. Taxa de şcolarizare, aprobată de Senatul Universităţii este specificată în contractul de studii anual şi este unică pentru toţi studenţii unui an de studiu, din cadrul aceleiaşi specializări.

Art 67. Reducerile de taxe şi facilităţile special acordate se fac la propunerea facultăţilor, sau a Consiliului Departamentului I.F.R. cu aprobarea Senatului şi trebuie anunţate in termen de 10 zile, cu menţionarea datei limită până la care sunt valabile.

Art 68. Fondurile constituite din taxele de studiu reprezintă principala sursă de venituri a Departamentului I.F.R. şi reflectă costurile pentru fiecare componentă a programului de studiu (costuri de înmatriculare, costul materialelor didactice, costuri de utilizare a unor echipamente şi software specifice necesare desfăşurării pregătirii, costul serviciilor educaţionale şi administrative, costuri de examinare, cheltuieli de regie şi de dezvoltare).

Art 69. Constituirea veniturilor, precum şi angajarea şi efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea I.F.R., se face pe baza unui Buget de venituri şi cheltuieli, elaborat de către Departamentul IFR, în colaborare cu un reprezentant al compartimentului de Contabilitate al Universităţii; Bugetul este aprobat de Senat şi integrat în Bugetul de venituri şi cheltuieli al Universităţii, cu respectarea principiilor de constituire şi utilizare ale acestuia.

Art 70. Managementul resurselor financiare I.F.R. se realizează conform reglementărilor legale în vigoare elaborate de Ministerul de Finanţe şi Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Bugetul de venituri şi cheltuieli va evidenţia:

- cheltuielile privind dotările prevăzute şi înlocuirea materialelor consumabile;
- promovarea de materiale didactice într-o limită specifică fiecărei specializări I.F.R., exprimată în lei/disciplină/student;
- retribuirea personalului didactic şi nedidactic pe baza statelor de funcţii;
- cheltuieli de deplasare, cazare, masă pentru personalul Departamentului care se deplasează din alte centre universitare în profilul I.F.R.;
- cheltuieli de participare la Conferinţe naţionale şi internaţionale cu tematică legată de învăţământul cu frecvenţă redusă;
- participarea la programe de colaborare naţionale şi internaţionale cu finanţare mixtă.

Art 71. Repartizarea **v**eniturilor Departamentului I.F.R. realizate din taxe de şcolarizare şi alte surse se face conform prevederilor Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011, care prevede alocarea a 25% din venituri pentru dezvoltarea bazei materiale. Procentele din venituri care să acopere cheltuielile de regie, cheltuielile pentru retribuirea personalului didactic şi administrativ, pentru elaborarea materialelor didactice şi alte cheltuieli curente se vor repartiza la propunerea Departamentului IFR, după aprobarea lor de către Senatul Universităţii.

Art 72. Normarea activităţilor specifice formei IFR se se realizează conform prevederilor legale, la fel ca la forma IF, pe baza statelor de funcţiuni şi a planurilor de învăţământ aprobate de Senatul Universităţii.

Art 73. Proiectarea şi realizarea resurselor de învăţământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normeaza cu 120-140 ore pe curs, la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universitatii la propunerea Departamentului IFR. Pentru actualizarea materialelor, numărul de ore normate este proporţional cu ponderea de actualizare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIŢII FINALE

Art 74. Începând cu anul universitar 2012-2013, învăţământul cu frecvenţă redusă va fi coordonat de Departamentul IFR, în conformitate cu prezentul Regulament, aprobat de Senatul Universităţii din Piteşti în data de .....2012, dată la care vechiul Regulament se abrogă.

Art 75. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliilor facultăţilor sau a Consiliului Departamentului IFR, cu aprobarea Senatului Universităţii din Piteşti.

Decan FSJA,	**Decan FSEc,**	**Director Departament IFR,**
Prof. univ. dr. Eugen CHELARU	**Lect. univ. dr. Daniela Pîrvu**	**Conf. univ. dr. Logica BĂNICĂ**

Anexa 1. ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ