

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

METODOLOGIE

**privind organizarea și desfășurarea procesului
de selectare și numire a decanilor
2012-2016**

Pitești, martie 2012

Art. 1. Decanii facultăților Universității din Pitești sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității din Pitești în conformitate cu Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, Carta Universității din Pitești și nota MECTS nr. 49417/28.07.2011.

Art. 2. Selectarea decanilor este un proces transparent, în sensul că metodologia de selectare în forma aprobată de Senatul Universității din Pitești, graficul de desfășurare a activităților, dosarele candidaților pentru funcțiile de decani ai facultăților, rezultatul avizării candidaților în Consiliile facultăților și criteriile de selectare stabilite de Rectorul Universității din Pitești sunt publicate pe site-ul Universității din Pitești și sunt accesibile tuturor membrilor din comunitatea noastră academică și din afara comunității academice.

Art. 3. Pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul universității respective sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- dețin titlul științific de doctor într-unul din domeniile fundamentale acreditate/autorizate în universitate;
- nu au colaborat cu fosta securitate și nu au desfășurat activitate de poliție politică constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- sunt capabili să dezvolte relații parteneriale cu universități din țară și străinătate;
- au experiență relevantă în activitatea didactică și de cercetare dovedită prin rezultate concrete;
- este un membru respectat al comunității academice;
- prezintă calități de conduită morală, socială și academică ireproșabile, în spiritul normelor comportamentale specifice unui bun conducător;
- posedă înalte aptitudini de comunicare cu oamenii și de înțelegere a problemelor comunității din care provine.

Art. 4. Candidaturile pentru postul de decan se depun în termen de 5 zile calendaristice de la data aprobării prezentei metodologii, conform graficului anexat. Ora limită de depunere a candidaturilor este ora 12:00.

Art. 5. Dosarul de candidatură - întocmit în format listat și în format electronic (CD/DVD documente pdf) - va fi depus în ziua stabilită pentru depunere, cel târziu până la ora 12:00, la Registratura Universității și va fi dat publicității pe site-ul Universității din Pitești, la adresa www.upit.ro/alegeri, în aceeași zi până la ora 16:00.

Art. 6. Dosarul candidatului va cuprinde următoarele:

- cerere de depunere a candidaturii, adresată Rectorului;
- curriculum vitae (Europass);
- lista lucrărilor științifice elaborate (cumulat și în extenso pentru realizările din ultimii 5 ani);
- acte de studii pentru studiile universitare echivalente licenței și doctoratului;
- plan managerial pentru perioada 2012-2016, subsecvent planului managerial al rectorului, care va trebui să aibă capitole cu referiri distincte la:
 - a) resursa umană a departamentelor;
 - b) managementul calității;
 - c) strategia de dezvoltare a facultății și modalități de realizare a obiectivelor asumate.
- declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare sau judiciare;
- declarație pe proprie răspundere că nu a colaborat cu fosta securitate și nu a făcut poliție politică;

- documente care atestă locul de muncă al candidatului și natura contractului de muncă;
- declarație din care să rezulte că a luat cunoștință de condițiile de eligibilitate în raport cu situațiile de incompatibilitate prevăzute de Carta Universității din Pitești și, în cazul în care după desemnarea sa de către Rector se va afla într-una din aceste situații, să precizeze modalitatea de rezolvare a incompatibilităților.

Art. 7. Pentru avizarea dosarelor, Consiliul facultății se va reuni în plen, cu un cvorum format din cel puțin 2/3 din numărul său de membri. Conducerea ședinței este asigurată de un prezidiu format din trei persoane, din care două cadre didactice și anume decanul de vârstă și cel mai tânăr cadru didactic și un student desemnat de studenți. În cazul în care cadrele didactice din prezidiu doresc să candideze pentru funcția de decan, înlocuirea acestora se face cu următorii în ordinea respectivă. Componenta prezidiului va fi transmisă Rectorului la data înmânării de către acesta a dosarelor candidaților.

Art. 8. Consiliul facultății avizează individual candidații la funcția de decan în urma analizării dosarului și a audierii în plenul ședinței de Consiliu. Consiliul are obligația de a aviza cel puțin doi candidați cu votul majoritar simplu al cvorumului Consiliului facultății. Votul este direct, deschis și liber exprimat, separat pentru fiecare candidat, fără a exista interdicția de a vota favorabil mai mulți candidați. Candidații care nu sunt membri ai Consiliului facultății participă ca invitați la audierea tuturor candidaților care și-au depus candidaturile.

Art. 9. Consiliul facultății înaintează Rectorului Universității lista candidaților care au obținut majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului, împreună cu procesul-verbal al ședinței de avizare. Aceste documente vor fi date publicității pe site-ul Universității din Pitești, la adresa www.upit.ro/alegeri, cel mai târziu a doua zi după desfășurarea ședinței de avizare.

Art. 10. Selectarea decanilor avizați de Consiliile facultăților este făcută de către o comisie numită și prezidată de Rectorul Universității din Pitești. Criteriile de selectare, stabilite de către Rector, vor fi date publicității pe site-ul Universității din Pitești, la adresa www.upit.ro/alegeri, cel mai târziu în cea de-a 5-a zi după desfășurarea ședinței Senatului de aprobare a prezentei metodologii.

Art. 11. În perioada cuprinsă între data depunerii candidaturilor și data de desfășurare a ședințelor de avizare de către Consiliile facultăților, eventualele contestații la adresa vreunui candidat la funcția de decan sunt aduse la cunoștința membrilor Consiliului facultății respective, care vor lua act de acestea, fără întreruperea procesului de avizare, rezolvarea contestației fiind ulterioară ședinței, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 12. Candidații care nu au fost avizați de Consiliul facultății sau nu au fost selectați de Rectorul Universității din Pitești, pot formula contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului în termen de 48 de ore de la data la care rezultatele concursului au fost date publicității. Rezolvarea contestațiilor, depuse la Registratura Universității, este făcută de o comisie numită de Rector, în termen de 48 de ore de la depunerea acestora.

Art. 13. În cazul în care între etapa avizării de către comisiile facultății cea a selectării se înregistrează retrageri ale concurenților, astfel încât nu se asigură minim două candidaturi pentru o facultate în vederea selecției și numirii de către rector, se reia întregul proces la facultatea respectivă. Dacă situația se repetă, rectorul poate propune Senatului comasarea cu o altă facultate din universitate.

Art. 14. Decanii selectați prin concurs organizat de rector vor fi validați de către Senatul Universității din Pitești, după care vor fi numiți prin decizia rectorului.

Art. 15. În termen de 5 zile calendaristice de la data validării decanilor, decanii facultăților, în conformitate cu prevederile Cartei Universității din Pitești, își desemnează prodecanii și le stabilesc atribuțiile.

Art. 16. Anexa cu graficul de desfășurare a concursurilor de selectare pentru funcția de decan face parte din prezenta metodologie. În grafic, „ziua 0” (zero) corespunde datei la care Senatul Universității din Pitești a adoptat prezenta metodologie.

Metodologia a fost adoptată în ședința Senatului din data de 19 Martie 2012

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae Brînzea**

GRAFICUL
Desfășurării activităților legate de selectarea DECANILOR facultăților

Activitatea	Luna martie 2012													Luna aprilie 2012												
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
	L	Ma	Mc	J	V	S	D	L	Ma	Mc	J	V	S	D	L	Ma	Mc	J	V	S	D	L	Ma	Mc	J	V
Aprobarea de Senat a prezentei metodologii	■																									
Publicarea metodologiei la adresa www.upit.ro/alegeri		■																								
Depunerea candidaturilor de către candidații la funcția de decani			■	■	■		■																			
Publicarea criteriilor de selecție ale Rectorului, la adresa www.upit.ro/alegeri				■																						
Publicarea candidaturilor la adresa www.upit.ro/alegeri							■																			
Avizarea candidaților în Consiliile facultăților								■	■	■																
Publicarea candidaturilor avizate la adresa www.upit.ro/alegeri											■															
Depunerea contestațiilor la Registratura Universității														■	■											
Răspuns la contestații															■											
Desfășurarea concursului organizat de Rector																■	■	■	■							
Anunțarea rezultatelor la adresa www.upit.ro/alegeri																					■					
Depunerea contestațiilor la Registratura Universității																					■	■	■			
Răspuns la contestații																							■			
Validarea de către Senat și numirea pe funcție a decanilor de către Rector																								■	■	