



# **METODOLOGIE**

**privind regimul solicitărilor pentru  
acordarea de burse pentru susținerea  
studiilor, din veniturile proprii ale  
Universității din Pitești**

2012

1

## **1. PREAMBUL**

- 1.1. Universitatea din Pitești, poate acorda studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență (cursuri de zi) pe locuri cu taxă– studii universitare de licență și masterat, burse speciale/sociale, din venituri proprii, în limita fondului destinat acestui scop, la propunerea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.
- 1.2. Prezenta metodologie stabilește: cadrul legal pentru reducerea taxelor de școlarizare și acordarea de burse speciale/sociale din veniturile proprii ale Universității din Pitești, în cuantum de până la 50% din taxa de școlarizare, categoriile de studenți care pot beneficia de burse speciale/sociale, cuantumul bursei speciale/sociale, cerințele privind solicitările de acordare și perioada formulării cererilor de acordare a bursei speciale/sociale, pașii de urmat și competențele pe nivele ierarhic-organizatorice în vederea acordării bursei speciale/sociale, competențele și responsabilitățile privind regimul aprobării și acordării acestora, perioada pentru care acordă bursa specială/socială în cursul anului universitar.

## **2. CADRUL LEGAL**

- 2.1. Solicitățile pentru acordarea de burse speciale/sociale din veniturile proprii ale Universității din Pitești, are la bază reglementările legale în vigoare, prevăzute ca atare de:
  - Legea nr. 1/2011, a educației naționale;
  - Legea nr.441/2001;
  - Legea nr. 288/2004;
  - H.G. nr.445/1997, privind criteriile generale de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru elevi, studenți și cursanți din învățământul de stat, cursuri de zi;
  - H.G. nr. 558/1998, privind criteriile generale de acordare a bursei;
  - Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți ai Universității din Pitești, aprobat de Senatul Universității;
  - Carta Universității din Pitești;

## **3. BENEFICIARI (CATEGORIILE DE STUDENȚI CARE POT BENEFICIA BURSE SPECIALE/SOCIALE, DIN VENITURI PROPRII)**

- 3.1. Pot beneficia de burse speciale/sociale de studii, din veniturile proprii ale universității, pe baza solicitării scrise a acestuia:
  - salariați ai Universității din Pitești, care sunt și studenți ai universității;
  - copii studenți, ai salariaților Universității din Pitești
  - studenți la învățământul universitar de licență ÷ masterat, forma de învățământ zi, cu taxă, dar care îndeplinesc următoarele condiții:
    - media generală a anului anterior sau a mediei de admitere > 8;
  - studenți – membrii ai aceleiași familii (frați, surori) care sunt înmatriculați la universitate, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit mediu lunar pe membru de familie > de salariul minim pe economie;
  - studenți căsătoriți și care sunt înmatriculați ambii la universitate și au în întreținere cel puțin un copil, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit mediu lunar pe membru de familie > de salariul minim pe economie.
  - nu obțin altă categorie de bursă.

Această categorie de bursă se utilizează pentru plata taxei de școlarizare în anul universitar în care este obținută.

#### **4. CUANTUMUL BURSEI SPECIALE/SOCIALE DE STUDII DIN VENITURILE PROPRII ALE UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

4.1. Funcție de disponibilitățile financiare, ale fiecărei perioade pentru care se solicită, în cuantum de până la 50% din taxa de studii la propunerea Consiliului de Administrație și aprobării procentului anual de către Senatul Universității, pentru fiecare an universitar al perioadei 2012-2016.

#### **5. SURSA DE ACOPERIRE FINANCIARĂ**

5.1. În limitele prevăzute de prezenta metodologie, cu acoperire din fondurile constituite la dispoziția facultăților din structura Universității din Pitești.

#### **6. DOCUMENTAȚIA OBLIGATORIE, CIRCUIT, RESPONSABILITĂȚI, LIMITE DE COMPETENȚĂ**

6.1. Documentele în baza cărora, se solicită, se aprobă și se asigură onorarea la plată, precum și circuitul, responsabilitățile și competențele specifice, sunt cele prevăzute în tab.1.

Tabel 1

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire document, acțiune-operațiune</i>	<i>Emitent (solicitant)</i>	<i>Responsabilități (instituția care confirmă sau coord. documentul)</i>	<i>Competențe de avizare, însușire aprobare/respingere document, după caz</i>
1.	Cerere pentru acordare de bursă specială/socială din veniturile proprii ale universității, însoțită de documente justificative (dovadă venituri, anchetă socială, adeverințe specifice)	Student-solicitant	Director Departament Coordonator program studii solicitant	Secretariatul facultății (programului de studii căruia aparține solicitantul)
2.	Confirmare situație școlară solicitant acoperire cheltuieli școlarizare: - plată taxă studii; - dacă solicitantul mai beneficiază sau nu și de o altă bursă		Secretariat facultate (secretar program studii)	Avizare cerere • Director departament • Decan facultate
3.	Înregistrare cerere avizată, conf.pct.2, în registrul de ieșiri al facultății		Secretariat tehnic facultate	• Responsabil activitate secretariat decanat
4.	Transmitere cereri individuale sau pachet cereri, elaborate și avizate spre analiză, însușire și acord, aprobare, la Prorector relații cu studenții		Secretariat tehnic facultate	• Responsabil activitate secretariat decanat
5.	Înregistrare cereri, analiză și avizare sau respingere motivată, cerere (i) acordare bursă specială/socială din fonduri proprii și propuneri aprobate de către C.A.		Secretariat Prorectorat relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic	• Prorector activități relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic • Director Economic
6.	Aprobare cerere (i) acordare bursă specială/socială din fonduri proprii conform metodologiei			Rector, pe baza avizelor anterioare
7.	Onorare cerere (i) aprobate, conform metodologiei			• Direcția Economică • Biroul social

## **7. PERIOADA DESFĂȘURĂRII OPERATIUNILOR**

- 7.1. Activitățile prevăzute în tabel 1, poz.1÷6, cap 6, se desfășoară în perioada: 01oct -10 nov. a anului universitar curent.
- 7.2. După parcurgerea operațiunilor prevăzute în tabel 1, poz.6, cererile aprobate de Rectorul Universității din Pitești, se preiau, prin grija secretariatului Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, pe bază de evidențe și semnătură de preluare, de către Compartimentul „Bază materială și activități sociale”, responsabilul pentru problematica burselor studențești, care le centralizează, efectuează xerografierea acestora în 3 exemplare, pe care le transmite pe destinații, astfel:
- 1 ex. la Compartiment Contabilitate;
  - 1 ex. original, la facultatea de care aparține solicitantul;
  - 1 ex. la dispoziția Compartimentului Bază materială activități sociale.

**Notă:** operațiunile prevăzute la pct.7.2. se desfășoară în perioada 11-20 noiembrie an universitar curent.

- 7.3. Operațiunile prevăzute în tabelul 1, pct.7, se efectuează prin grija Direcției Economice, în termenul prevăzut de regimul beneficierii de prevederi de la pct.4.1.

**Notă:** 1. La data de max.30 noiembrie an universitar curent, întreg procesul de solicitări acordare a burselor speciale/sociale, reglementat de prevederile prezentei metodologiei, este încheiat.

2. Nerespectarea condițiilor și termenelor reglementate de prezenta metodologie, indiferent de motivul invocat de oricare potențial beneficiar, atrage după sine recunoașterea vinovăției de către cel în cauză, astfel încât, o nouă solicitare, în condițiile prevăzute de aceasta nu poate fi adresată decât în următorul an universitar și numai în condițiile aferente acestuia.

## **8. PERIOADA DE ACORDARE**

- 8.1. Categoriile de persoane prevăzute la pct. 3.1. și 3.2. pot beneficia de facilitățile reglementate la pct.4.1., corespunzător îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezenta metodologie, în fiecare an universitar al perioadei 2012-2016, raportat la cuantumul taxei anuale de studii aprobată de Senatul Universității din Pitești, cu respectarea termenelor stabilite la pct. 7.1., 7.2., 7.3.

## **9. MODIFICAREA, ACTUALIZAREA**

- 9.1. Prezenta metodologie privind regimul solicitărilor acordării de burse speciale/sociale, din veniturile proprii ale Universității din Pitești, poate fi modificată și/sau actualizată, după caz, numai în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare și numai la cererea sau cu acordul factorilor implicați de aceasta.

## **10. DISPOZIȚII FINALE**

- 10.1. Prezenta metodologie privind regimul solicitărilor acordării de burse speciale/sociale, din veniturile proprii ale Universității din Pitești, astfel cum a fost elaborată și avizată și aprobată de Senatul Universității de Consiliul de Administrație, intră în vigoare la data semnării acesteia de către persoanele împuternicite.

## **11. APROBAREA**

11.1. Prezenta metodologie privind regimul solicitărilor acordării de burse speciale/sociale, din veniturile proprii ale Universității din Pitești, a fost avizată de Consiliul de Administrație în Ședința din data de 17.09. 2012 și aprobată de Senatul Universității în ședința din data de **28.09.2012**.

*Elaborat: Comisia, conf. Deciziei nr. 460/2012*

- **PRORECTOR - Prof.univ.dr. Constantin DRĂGHICI- președinte**
- **Director Economic - Conf.univ.dr. Claudia BURTESCU**
- **Consilier Juridic – Doina MORAR**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ**