

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR
DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I ȘI NIVEL II ÎN REGIM
POSTUNIVERSITAR

I. CADRU ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV GENERAL PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.1. Studiile postuniversitare se organizează în Universitatea din Pitești cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universității din Pitești, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a standardelor naționale de calitate și a prezentei metodologii.

Art.2. Cadru legislativ în vigoare:

- Legea 1 /2011 – Legea Educației Naționale
- Carta Universității din Pitești
- OM. 5745/2012

Art.3. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din cadrul Universității din Pitești în conformitate cu **art.173/LEG nr.1 din 2011** care prevede:

- (1) *Pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă toate acele instituții de învățământ superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență în domeniul științific respective;*
- (2) *Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională ale instituțiilor acreditate se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare;*
- (3) *Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului;*
- (4) *Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse;*
- (5) *Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă;*
- (6) *La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice;*

Art.4. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din cadrul Universității din Pitești în conformitate cu **art. 32/ Carta Universității din Pitești**, care prevede:

- (1) *Universitatea din Pitești organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform legii;*
- (4) *Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui Regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;*
- (5) *Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor specifice programului;*
- (6) *Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, având ca obiectiv creșterea nivelului de calificare a specialiștilor acestor unități prin studii postuniversitare. Aceste contracte se încheie la solicitarea beneficiarilor, cu aprobarea Senatului universitar.*

II. CADRU ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ NIVEL I ȘI NIVEL II, ORGANIZATE ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Art. 5. Legislație specifică în vigoare:

- Ordin MECT nr. 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- Ordin MECTS nr. 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ.

Art. 6. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică Nivel I și II în regim postuniversitar în conformitate cu OM nr. 5745/13.09.2012 care prevede:

ART. 2 (1) *Pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică instituțiile de învățământ superior acreditate prin Departamente de specialitate cu profil psihopedagogic;*

ART. 3 (3) Instituțiile de învățământ superior acreditate pot continua organizarea programelor de formare psihopedagogică, acreditate sau autorizate provizoriu, înființate în condițiile legii, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru, a Metodologiei proprii și a legislației în vigoare.

ART. 2 Anexa OM nr. 5745/13.09.2012

(1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

ART. 3 Anexa OM nr. 5745/13.09.2012

Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, CĂT ȘI ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin Metodologia proprie.

Art. 7. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică Nivel I și II în regim postuniversitar în conformitate cu OM 3753/9.02.2011, care prevede:

Art. 8. - (2) Organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se vor organiza începând cu anul universitar 2011-2012, conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

III. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Art.8. Cursurile postuniversitare se organizează numai în regim cu taxă. Cuantumul taxei de înscriere, al taxei de înmatriculare, al taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de către Senatul Universității din Pitești. Taxele aprobate pentru anul universitar 2012-2013 sunt prezentate în Anexa nr. 3°, 3b, 3c.

IV. ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ORGANIZATE ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Art. 9. (1) Condițiile de înscriere la programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică Nivel I în regim postuniversitar:

- Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică Nivel I absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență.

(2) Condițiile de înscriere la programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică Nivel II în regim postuniversitar:

- Se pot înscrie absolvenți cu diplomă de licență care cumulează următoarele condiții:
 - au absolvit programul de studii psihopedagogice Nivel I ;
 - au absolvit un program de studii de masterat în domeniul/ domeniile de licență;

Art.10. Înscrierile la programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică se realizează numai pentru specializările care se regăsesc în Centralizatorul de profesii date de către MECTS.

Art.11. Înscrierile la cursurile postuniversitare Nivel I și Nivel II se fac la sediul DPPD.

Art.12. Înscrierea la cursurile postuniversitare Nivel I și II se face pe bază de dosar.

(1) Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel I, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere tip;
- diploma de licență și foaia matricolă în copie legalizată (sau adeverință licență);
- diplomă de bacalaureat și foaia matricolă în copie legalizată;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie (după caz) în copie legalizată;
- carte de identitate în copie simplă;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere;

(2) Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel II, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere tip;
- diploma de licență și foaia matricolă în copie legalizată (sau adeverință licență);
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie (după caz) în copie legalizată;
- carte de identitate în copie simplă;

- dovada finalizării programului de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică Nivel I copie legalizată;
- diploma de master și foaia matricolă în copie legalizată (sau adeverință master) în domeniul de licență;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere;

V. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ORGANIZATE ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Art.13. Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu.

Art.14. Drepturile și obligațiile cursantului admis la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu Universitatea din Pitești.

V. CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.15. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculumul nucleu, curriculumul extins și curriculumul opțional.

(1) Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(2) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(3) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art.16. (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător Nivelului I se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din *Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* aprobată prin OM nr. 5745/13.09.2012.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător Nivelelor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din *Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* aprobată prin OM nr. 5745/13.09.2012. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru Nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

Art.17. Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/ laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Competențele specifice, conținutul disciplinelor de învățământ, condițiile de promovare, precum și formele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor.

VI. MODUL DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR

Art.18. Cursurile în regim postuniversitar se desfășoară în zilele de sâmbătă și duminică, după un calendar stabilit.

Art.19. Forme de realizare:

Cursurile se vor derula în regim compact – pentru absolvenții cursurilor de licență, în funcție de structura anului universitar în curs.

Art.20. Cursanții care nu își achită obligațiile financiare până la finalizarea studiilor vor fi exmatriculați.

Art.21. Cursanții au dreptul să se prezinte la sesiunea de examene numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale și financiare.

VII. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.22. Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

Art.23. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

VIII. CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.24. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 /35 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul gimnazial;

- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

Art.25. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

Art.26. (1) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master.

Art.27. Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință, eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

IX. Dispoziții finale

Art. 28. Pentru candidații înscriși care au echivalări ale disciplinelor din planul de învățământ al DPPD, vor aduce ca dovadă adeverințe/foi matricole cu note pentru disciplinele respective, aceștia putând finaliza programul prin reînmatriculare/reînscrisiere cu echivalarea disciplinelor parcurse.

Art.29. Pentru absolvenții de studii superioare de lungă durată din perioada anterioară aplicării ciclurilor de tip Bologna diploma de absolvire sau de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate (Legea 84/1995 cu 4, 5 și respectiv 6 ani), în conformitate cu Legea 1/2011 art. 153.

Art.30. Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității din Pitești.

Art.31. Modificarea metodologiei este de competența Senatului Universității din Pitești.

Art.32. Verificarea modului în care se aplică prezenta metodologie se realizează de către Comisia UPIT de asigurarea a calității.

Anexele 1, 2 și 3 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 33. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești din data de **17.12.2012** și intră în vigoare la momentul publicării acesteia pe pagina web a Universității.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae Brînzea

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică -
monospecializare -
(conform OM NR. 5745/ 13.09.2012)

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână *)		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semes-trul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	II I	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	II I	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	II I	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	II I	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL: nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
	Examen de absolvire: nivelul I	II I	6	2	-	-	-	-	-	E	5

*) Precizări: 1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10 - 12 săptămâni.

2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.

3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4/5/6 ani.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică -
dublă specializare –
(conform OM NR. 5745/ 13.09.2012)

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână *)		Total ore			Evaluare	Număr de credite
		Anul	Semes-trul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi			14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Didactica specialității B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
7	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
8	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) - specializarea A	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
9	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) - specializarea B	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL: nivelul I		-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	35
	Examen de absolvire: nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

*) Precizări:

1. Precizările de la [anexa nr. 2a](#)) la program (monospecializare) se aplică și în cazul programului de studii psihopedagogice pentru dublă specializare.

2. Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru
profesia didactică - absolvenți de studii universitare –
(conform OM NR. 5745/ 13.09.2012)

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână *)		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semes-trul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)			14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se aleg două discipline)											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*): - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată -			14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*): - Sociologia educației - Managementul			14	1	2	14	28	42	E	5

organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrine pedagogice contemporane - ...											
TOTAL: nivelul II	-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30	
Examen de absolvire: nivelul II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5	

*) Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.

TAXE

pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică -

MONOSPECIALIZARE,
ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR
An universitar 2012 – 2013

Taxa înscriere - 100 lei

Taxa înmatriculare - 100 lei

Taxă program de studiu - 1 220 lei

Taxa program de studiu a fost stabilită astfel:

Nr. ctr.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei /disciplină
1.	Psihologia educației (28 ore curs + 28 ore seminar)	180 lei
2.	Pedagogie I (28 ore curs + 28 ore seminar)	180 lei
3.	Pedagogie II (28 ore curs + 28 ore seminar)	180 lei
4.	Didactica specialității A (28 ore curs + 28 ore seminar)	140 lei
5.	Managementul clasei de elevi (14 ore curs + 14 ore seminar)	100 lei
6.	Instruire asistată de calculator (14 ore curs + 14 ore seminar)	100 lei
7.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) (42 ore)	120 lei
8.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) (36 ore)	120 lei
9.	Examen de absolvire Nivelul I	100 lei
TOTAL		1 220 lei

TAXE

pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică – **DUBLĂ SPECIALIZARE,**

ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR
An universitar 2012 – 2013

Taxa înscriere - 100 lei

Taxa înmatriculare - 100 lei

Taxă program de studiu - 1 360 lei

Taxa program de studiu a fost stabilită astfel:

Nr. ctr.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei /disciplină
1.	Psihologia educației (28 ore curs + 28 ore seminar)	180 lei
2.	Pedagogie I (28 ore curs + 28 ore seminar)	180 lei
3.	Pedagogie II (28 ore curs + 28 ore seminar)	180 lei
4.	Didactica specialității A (28 ore curs + 28 ore seminar)	140 lei
5.	Didactica specialității B (28 ore curs + 28 ore seminar)	140 lei
6.	Managementul clasei de elevi (14 ore curs + 14 ore seminar)	100 lei
7.	Instruire asistată de calculator (14 ore curs + 14 ore seminar)	100 lei
8.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) (42 ore)	120 lei
9.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) (36 ore)	120 lei
10.	Examen de absolvire Nivelul I	100 lei
TOTAL		1 360 lei

TAXE

pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL II** (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică,
ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR
An universitar 2012 – 2013

Taxa înscriere - 100 lei

Taxa înmatriculare - 100 lei

Taxă program de studiu – 1 000 lei

Taxa program de studiu a fost stabilită astfel:

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei/ disciplină
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților (28 ore curs + 14 ore seminar)	160 lei
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale (28 ore curs + 14 ore seminar)	160 lei
3.	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar) (28 ore curs + 14 ore seminar)	160 lei
4.	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar) (42 ore)	140 lei
5.	Disciplină opțională 1 (14 ore curs + 28 ore seminar)	140 lei
6.	Disciplină opțională 2 (14 ore curs + 28 ore seminar)	140 lei
7.	Examen de absolvire Nivelul II	100 lei
Total		1 000 lei

ANEXA NR.2

CONTRACT DE STUDII

NR. /

Încheiat între:

1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin prof. univ. dr. Ionel DIDEA, având funcția de RECTOR
2. în calitate de cursant, absolvent al facultății
....., specializarea, născut la data de
..... în localitatea județul, fiul (fiica)
lui și al, domiciliat în localitatea
....., str., nr. bl. sc ap. județ,
legitimat cu CI seria nr, eliberat de la data de
....., telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către DPPD al Universității din Pitești în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel I, în regim postuniversitar**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și cursantul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul preuniversitar în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.C.T.S. nr. 5745/ 13.09.2012 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința cursantului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 5745/ 13.09.2012 Anexa 1 art.(3) *absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2012-2013, taxa este de 1.220 lei pentru *monospecializare* și 1.360 lei pentru *dublă specializare*, conform aprobării senatului universității.
- (3) Taxa de studii va fi achitată în două tranșe, prima tranșă la înmatriculare, iar a doua tranșă înaintea începerii sesiunii de examene.
- Art.7.** (1) Studenții înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare și achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul universitar curent.
- (2) Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatriculare în urma concursului de admitere.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești**
- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
 - b) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
 - c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.

- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care cursantul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile cursantului

- a) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Cursantul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Cursantul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Cursantul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, cursantul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Cursantul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.
- i) Cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- j) Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, cursantul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, nivelul I, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea nivelului I de studii psihopedagogice se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile și promovării examenului de absolvire (5 credite transferabile). Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență.

Art.12. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5745/2012 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada anului universitar

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al cursantului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Prof.univ.dr. *Ionel DIDEA*

DIRECTOR DPPD,
Lect.univ.dr. *Loredana TUDOR*

STUDENT,
.....

.....

.....

ANEXA NR.2

CONTRACT DE STUDII

NR. /

Încheiat între:

3. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin prof. univ. dr. Ionel DIDEA, având funcția de RECTOR
4. în calitate de cursant, absolvent al facultății, specializarea, născut la data de în localitatea județul, fiul (fiica) lui și al, domiciliat în localitatea, str., nr. bl. sc ap. județ, legitimat cu CI seria nr, eliberat de la data de, telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către DPPD al Universității din Pitești în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel II, în regim postuniversitar**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și cursantul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
- a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - b) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.C.T.S. nr. 5745/ 13.09.2012 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința cursantului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 5745/ 13.09.2012 Anexa 1 art.(3) *absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.*
- Art.6.** Universitatea din Pitești stabilește anual quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2012-2013, taxa este de 1.000 lei, conform aprobării senatului universității.
 - (3) Taxa de studii va fi achitată în două tranșe, prima tranșă la înmatriculare, iar a doua tranșă înaintea începerii sesiunii de examene.
- Art.7.** (1) Studenții înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare și achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul universitar curent.
- (2) Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatriculare în urma concursului de admitere.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești**
- g) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
 - h) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
 - i) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.
 - j) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.

- k) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- l) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care cursantul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile cursantului

- i) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- j) Cursantul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- k) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- l) Cursantul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- m) Cursantul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- n) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, cursantul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- o) Cursantul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- p) Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.
- k) Cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- l) Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, cursantul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, nivelul II, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea Nivelului II de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I și 30 de credite de la Nivelul II. Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de master.

Art.12. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5745/2012 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada anului universitar

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al cursantului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Prof.univ.dr. *Ionel DIDEA*
.....

DIRECTOR DPPD,
Lect.univ.dr. *Loredana TUDOR*
.....

STUDENT,
.....