



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD:

AVIZAT,  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 23.09.2013

APROBAT,  
În ședința Senatului  
din data de 30.09.2013

RECTOR,  
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNȚEA

**METODOLOGIE PRIVIND ÎNCADRAREA,  
STABILIREA ȘI CALCULUL  
DREPTURILOR SALARIALE ACORDATE  
PERSONALULUI  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN  
PITEȘTI**

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Victor BRATU	Șef Serviciu ORu	16.09.2013	
Verificat	Doina MORARU	Consilier juridic	20.09.2013	

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

**INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

*Prezenta Metodologie de încadrare, stabilire și calcul al drepturilor salariale se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și nedidactic din Universitatea din Pitești.*

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic auxiliar din învățământ;
- Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea reducerilor salariale;
- OUG nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele masuri fiscal-bugetare;
- Ordinului nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat.

## **CAP. I PERSONALUL DIDACTIC**

### **ART. 1**

(1) Salariul brut al personalului didactic din Universitatea din Pitești este compus din salariul de bază, la care se adaugă sporurile, indemnizațiile, precum și alte drepturi salariale prevăzute de lege.

(2) Salariul de bază este format din:

A. salariul de încadrare al funcției didactice, prevăzut în anexa nr.1 la Legea nr. 63/2011, reîntregit conform OUG nr. 19/2012 și aplicabil în baza dispozițiilor OUG nr. 84/2012, în care este inclus sporul de stabilitate numai pentru tranșele de vechime în învățământ de peste 10 ani, precum și sporul de suprasolicitare neuropsihică existent la toate tranșele de vechime în învățământ;

B. indemnizația de conducere, astfel cum este reglementată în anexa nr. 4 la Legea nr. 63/2011 (cuantumul acesteia se rotunjește la întreg în favoarea salariatului);

C. gradația de merit, astfel cum este reglementată prin art. 311 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

(3) Pe lângă salariul de bază definit potrivit alin. (2), se acordă, după caz, compensații tranzitorii (control financiar preventiv) și spor de vechime în muncă.

(4) Încadrarea în funcție a personalului didactic din Universitatea din Pitești se face conform Anexei II, Capitolul I, lit. A, pct. 1 și pct. 4 din Legea nr. 284/2010.

### **ART. 2**

Modul de calcul pentru salariul de bază al personalului didactic din Universitatea din Pitești este următorul:

A. 1. Salariul de încadrare al funcției didactice se stabilește după cum urmează:

a) pentru personalul didactic încadrat la tranșele de vechime în învățământ de până la 10 ani, salariile de încadrare conțin numai sporul pentru suprasolicitare neuropsihică;

b) pentru personalul didactic încadrat la tranșele de vechime în învățământ de peste 10 ani, care îndeplinește condiția de vechime efectivă neîntreruptă în învățământ de peste 10 ani, salariul de încadrare include pe lângă sporul pentru suprasolicitare neuropsihică și sporul de stabilitate;

c) pentru personalul didactic încadrat la tranșele de vechime în învățământ de peste 10 ani, care nu îndeplinește condiția de vechime efectivă neîntreruptă în învățământ de peste 10 ani, salariile de încadrare se vor împărți la 1,15 și se vor rotunji la întreg, în favoarea angajatului.

2. Prin vechime efectivă neîntreruptă în învățământ de peste 10 ani se înțelege activitatea depusă atât în calitate de personal didactic, personal didactic de conducere, îndrumare și control, cât și în calitate de personal didactic auxiliar, cu contract de muncă într-o unitate sau instituție de învățământ ori într-un inspectorat școlar, indiferent când vechimea a fost realizată în mod neîntrerupt.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

3. Perioadele în care personalul didactic s-a aflat în concediu fără plată acordat în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau în concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, precum și perioada în care personalul didactic a efectuat stagiul militar, după care s-a reîntors la catedră, respectiv perioadele în care personalul didactic a avut catedră rezervată în învățământ, nu întrerup vechimea în învățământ. Aceste perioade nu constituie vechime efectivă în învățământ pentru acordarea sporului de stabilitate.

4. Vechimea efectivă în învățământ (superior) reprezintă perioada în care persoana angajată cu contract individual de muncă a desfășurat activitate efectivă de predare la catedră în cadrul unei unități sau instituții de învățământ. Constituie vechime efectivă în învățământ și perioada în care personalul didactic de conducere, îndrumare și control, precum și personalul didactic auxiliar desfășoară activitate în cadrul unei unități/instituții de învățământ sau unui inspectorat școlar.

5. Vechimea recunoscută în învățământ (superior) reprezintă perioada în care persoana angajată în învățământ, provenită din alte sectoare de activitate, face dovada că a profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii superioare, în cazul în care această persoană ocupă un post didactic în aceeași specialitate. Această vechime este luată în calcul numai pentru stabilirea drepturilor salariale. Pentru persoanele care beneficiază de vechime recunoscută în învățământ, stabilirea salariului de încadrare al funcției didactice se va face potrivit pct. 1 lit. c).

6. Vechimea în învățământ este formată din vechimea efectivă în învățământ (superior) și vechimea recunoscută în învățământ (superior), după caz. Aceasta se calculează pentru perioada în care personalul respectiv are studii superioare care îi conferă dreptul și încadrarea în învățământul superior.

B. Pentru funcțiile de conducere din Universitatea din Pitești, indemnizația de conducere, prevăzută în anexa nr. 4 la Legea nr. 63/2011, se calculează ca procent din nivelul minim al salariului de încadrare al funcției didactice de profesor universitar cu vechime în învățământ de peste 40 de ani și devine bază de calcul pentru celelalte sporuri și drepturi salariale.

C. 1. Personalul didactic beneficiază de gradația de merit potrivit art. 311 din Legea nr. 1/2011.

2. Quantumul gradației de merit se calculează prin aplicarea procentului de 25% (o creștere de 10 clase de salarizare) la salariul de încadrare, care devine bază de calcul pentru celelalte sporuri și drepturi salariale.

### **ART. 3**

Sporul de vechime în muncă se calculează prin aplicarea procentelor corespunzătoare la salariul de bază, calculat ca sumă între lit. A, B, C, proporțional cu timpul efectiv lucrat în programul normal de lucru, astfel:

<b>Tranșe de vechime în muncă</b>	<b>Cota din salariul de bază</b>
între 3 și 5 ani	5%
de la 5 la 10 ani	10%
de la 10 la 15 ani	15%
de la 15 la 20 de ani	20%
peste 20 de ani	25%

### **ART. 4**

Persoanele care la data de 31 decembrie 2009 beneficiau de un spor pentru titlul științific de doctor beneficiază de o compensație tranzitorie calculată prin aplicarea procentului de 15% la salariul de bază stabilit conform Legii nr. 63/2011, reîntregit conform OUG nr. 19/2012 și OUG nr. 84/2012.

### **ART. 5**

Plata concediului de odihnă pentru personalul didactic din cadrul Universității din Pitești se face conform Ordinului MEEdCTS nr. 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, art. 304 alin. (13) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, coroborat cu dispozițiile art. 57 alin. (1) din Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Universității din Pitești. Drepturile salariale se pot plăti în lună cu aprobarea Consiliului de Administrație, în vederea asigurării unui echilibru financiar.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

#### **ART. 6**

Modul de calcul al salariilor personalului didactic din Universitatea din Pitești este redat în macheta de mai jos:

- A. Salariul de încadrare al funcției didactice  
 B. Indemnizație de conducere

B = procentul aferent din anexa nr. 4 x A, procentul aferent x nivelul minim al salariului de încadrare profesor universitar tranșă peste 40 de ani  
 C = 25% x A

- C. Gradație de merit

**Salariul de bază = A+B+C**

Spor de vechime în muncă

= 5 - 25% x (A + B + C)

Spor titlu științific de care a beneficiat până la data de 31 decembrie 2009

= 15% x (A + B + C)  
 inclus în compensații tranzitorii

#### **ART. 7**

În Universitatea din Pitești, tarifele pentru activitățile desfășurate în regim de **plată cu ora** se stabilesc de către senatul universitar în concordanță cu prevederile Legii nr. 1/2011, pentru funcțiile didactice de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar/șef lucrări.

#### **ART. 8**

(1) Frațiunile de posturi didactice vacante, rezervate sau temporar vacante, precum și activitățile care nu se pot norma în posturi didactice pot fi acoperite, prin plata cu ora, de către personalul didactic existent, de cadrele didactice pensionate, precum și de specialiști din alte sectoare de activitate, potrivit prevederilor art. 288 și celor ale art. 289 din Legea nr. 1/2011. Având în vedere că aceste activități sunt prestate în baza prevederilor legii speciale mai sus menționate, se emit decizii pentru personalul didactic asociat.

(2) Cadrele didactice care beneficiază de concediu fără plată conform art. 304 alin. 10 și 11 din Legea nr. 1/2011, de concediile plătite acordate conform art. 304 alin. 13 din Legea nr. 1/2011 și de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani (3 ani) prevăzut de art. 304 alin. 16 din Legea nr. 1/2011 și de OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, nu pot funcționa în regim de plata cu ora.

(3) Personalul didactic de conducere din Universitatea din Pitești, degrevat parțial de norma de predare, poate fi salarizat prin plata cu ora, în condițiile legii.

#### **ART. 9**

(1) În Universitatea din Pitești, pot fi salarizate prin plata cu ora următoarele activități: activitățile de perfecționare și de acordare a gradelor didactice personalului didactic (cursuri, aplicații, inspecții, colocvii, examene), admiterea în învățământul universitar, activitatea de cercetare științifică pe bază de contracte de cercetare din învățământul superior cu Universitatea din Pitești, activitatea referenților (cadre didactice examinatoare) la susținerea examenului de doctorat și alte activități didactice din învățământul universitar, stabilite pe bază de referate aprobate de către rectorul universității.

(2) Salarizarea activităților enumerate mai sus în regim de plata cu ora se face având la bază **grila anexă**, parte integrantă din prezenta metodologie.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

#### **ART. 10**

Salarizarea în regim de plata cu ora a activităților didactice se face pe baza unui tarif orar, stabilit în conformitate cu norma didactică diferențiată pe funcții și pe nivele de învățământ, în baza **grilei anexă**, parte integrantă din prezenta metodologie și conform hotărârii senatului universitar.

#### **ART. 11**

(1) În Universitatea din Pitești salarizarea în regim de plata cu ora a activităților didactice se face conform art.288 din Legea nr. 1/2011, pe baza unui tarif orar stabilit în conformitate cu prevederile art. 287 alin. 10-15 din Legea nr. 1/2011. Tarifele se aplică pentru numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice îndeplinite.

(2) Tarifele din învățământul superior se calculează astfel:

- a) 1/28 pentru ora echivalentă din postul de profesor universitar;
- b) 1/32 pentru ora echivalentă din postul de conferențiar universitar;
- c) 1/40 pentru ora echivalentă din posturile de lector universitar (șef de lucrări).

(3) În cazul îndeplinirii condiției minime pentru activitatea de curs (doctorat), plata cu ora se face la salariul convenit funcției de lector/șef de lucrări.

(4) Conferențiarilor și șefii de lucrări (lectorii univ.) care efectuează ore din posturi didactice de șefi de lucrări (lectori) sau de asistenți vor fi salariați, în sistem plata cu ora, cu salariile și tarifele corespunzătoare postului didactic vacant, la vechimea recunoscută în învățământ.

#### **ART. 12**

Potrivit Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Universității din Pitești, pentru personalul didactic salarizat în regim de plata cu ora, plata drepturilor salariale se face pentru nivelul minim al grilei de salarizare, conform tranșei de vechime și nivelul postului ocupat.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

## **CAP. II PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CERCETARE**

### **ART. 1**

(1) Salariul brut al personalului didactic auxiliar și de cercetare este compus din salariul de bază, la care se adaugă sporurile, indemnizațiile, precum și alte drepturi salariale prevăzute de lege.

(2) Salariul de bază este format din:

A. salariul de încadrare al funcției didactice auxiliare prevăzut în anexa nr.3 la Legea nr. 63/2011, reîntregit conform OUG nr. 19/2012 și aplicabil în baza dispozițiilor din OUG nr. 84/2012, care include sporul de suprasolicitare neuropsihică existent la toate gradele și treptele profesionale;

B. indemnizația de conducere, astfel cum este reglementată în anexa nr. 4 - limita superioară - la Legea nr. 63/2011 (cuantumul acesteia se rotunjește la întreg în favoarea salariatului);

C. gradația de merit, acordată în condițiile legii celor care beneficiau de aceasta până la aplicarea dispozițiilor Legii nr. 1/2011;

D. sporul de stabilitate .

(3) Pe lângă salariul de bază definit potrivit alin. (2), se acordă, după caz, spor pentru vechime în muncă, precum și compensații tranzitorii.

(4) Încadrarea în funcție a personalului didactic auxiliar din Universitatea din Pitești se face conform Anexei II, Capitolul I, lit. A, pct. 3 și pct. 6, iar pentru personalul de cercetare conform Anexei II, Capitolul II din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

### **ART. 2**

Potrivit legii, modul de calcul pentru salariul de bază al personalului didactic auxiliar și de cercetare este următorul:

A. salariul de încadrare al funcției didactice auxiliare și de cercetare cuprinde la nivelul fiecărui grad profesional/fiecărei trepte profesionale sporul pentru suprasolicitare neuropsihică;

B. indemnizația de conducere se calculează ca procent din salariul de încadrare al funcției didactice auxiliare și de cercetare, devenind bază de calcul pentru celelalte sporuri și drepturi salariale;

C. cuantumul gradației de merit în plată se calculează prin aplicarea procentului de 25% la salariul de încadrare, care devine bază de calcul pentru celelalte sporuri și drepturi salariale;

D. 1. sporul de stabilitate se acordă pentru o vechime efectivă neîntreruptă în învățământ de peste 10 ani personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în învățământ;

2. sporul de stabilitate se acordă personalului didactic auxiliar, indiferent de perioada când a fost acumulată vechimea efectivă realizată în mod neîntrerupt a celor 10 ani în învățământ;

3. perioadele în care personalul didactic auxiliar și de cercetare s-a aflat în concediu fără plată acordat în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau în concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, precum și perioada în care personalul didactic auxiliar și de cercetare a efectuat stagiul militar, după care s-a reîntors la post nu întrerup vechimea în învățământ. Aceste perioade nu constituie vechime efectivă în învățământ pentru acordarea sporului de stabilitate;

4. sporul de stabilitate se calculează prin aplicarea procentului de 15% la salariul de bază calculat ca sumă între lit. A, B, C, D și devine bază de calcul pentru celelalte sporuri și drepturi salariale.

### **ART. 3**

Sporul de vechime în muncă se calculează prin aplicarea procentelor corespunzătoare la salariul de bază calculat ca sumă între lit. A, B, C, D ale art. 2, astfel:

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

  

Tranșe de vechime în muncă	Cota din salariul de bază
între 3 și 5 ani	5%
de la 5 la 10 ani	10%
de la 10 la 15 ani	15%
de la 15 la 20 de ani	20%
peste 20 de ani	25%

#### **ART. 4**

Persoanele care la data de 31 decembrie 2009 beneficiau de un spor pentru titlul științific de doctor beneficiază de o compensație tranzitorie calculată prin aplicarea procentului de 15% la salariul de bază, calculat ca sumă între lit. A, B, C, D ale art. 2.

#### **ART. 5**

(1) Persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv beneficiază de o majorare de 10% a salariului de bază (4 clase de salarizare) stabilit conform legii, calculat ca sumă între lit. A, B, C, D ale art. 2.

(2) Persoanele care, la data de 31 decembrie 2010, beneficiau de spor pentru control financiar preventiv beneficiază, pe lângă sporul prevăzut la alin. (1), de o compensație tranzitorie egală cu diferența dintre sporul de care beneficia și cel reglementat la alin. (1).

#### **ART. 6**

(1) Compensațiile tranzitorii și sporul de vechime fac parte din salariul de bază și nu constituie bază de calcul pentru stabilirea altor sporuri, indemnizații sau altor compensații.

(2) Compensațiile tranzitorii se pot acorda doar persoanelor care la data de 31 decembrie 2010 beneficiau de sporurile pentru care se acordă aceste compensații.

#### **ART. 7**

Plata concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din cadrul Universității din Pitești se face conform art. 57 alin. (2) din Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Universității din Pitești, precum și dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată.

#### **ART. 8**

Modul de calcul al salariilor personalului didactic auxiliar și de cercetare al Universității din Pitești este redat în macheta de mai jos:

A. Salariul de încadrare al funcției didactice auxiliare	
B. Indemnizație de conducere	= procentul aferent din anexa nr. 4 x A
C. Gradație de merit	C = 25% x A
D. Sporul de stabilitate	D = 15% x (A + B + C + D)

#### **Salariul de bază = A+B+C+D**

Spor de vechime în muncă = 5 - 25% x (A + B + C + D + E)

Spor titlu științific acordat până la data de 31 decembrie 2009 = 15% x (A + B + C + D + E)

(sumă inclusă în compensații tranzitorii).



<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

### **CAP. III PERSONALUL NEDIDACTIC**

#### **ART. 1**

(1) Clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare pe baza cărora se încadrează salariile de bază pentru personalul nedidactic sunt prevăzuți în Anexa nr. I, Cap. II, lit. C și D, Anexa nr. II, Cap. II, Anexa nr. III, Cap. I, Anexa nr. IV, Cap. II și IV la Legea nr. 284/2010.

(2) Clasele de salarizare și coeficienții prevăzuți în anexă pentru funcțiile de execuție corespund nivelului minim al fiecărei funcții, la care se adaugă 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

(3) Tranșele de vechime în muncă, în funcție de care se acordă cele 5 gradații potrivit alin. (2), respectiv clasele de salarizare, sunt următoarele:

- gradația 1 - de la 3 la 5 ani - 3 clase succesive de salarizare suplimentare față de nivelul minim al fiecărei funcții;
- gradația 2 - de la 5 la 10 ani - două clase succesive de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 1;
- gradația 3 - de la 10 la 15 ani - două clase succesive de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 2;
- gradația 4 - de la 15 la 20 de ani - o clasă succesivă de salarizare suplimentară față de cele deținute pentru gradația 3;
- gradația 5 - peste 20 de ani - o clasă succesivă de salarizare suplimentară față de cele deținute pentru gradația 4.

(4) Gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă, prin acordarea claselor de salarizare prevăzute la alin. (3), pe bază de decizie emisă de către Rector.

(5) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se vor lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

**CAP. IV DISPOZIȚII COMUNE**  
**aplicabile personalului angajat în cadrul Universității din Pitești**

**ART. 1**

Pentru stabilirea claselor de salarizare în vederea încadrării personalului pe funcții de conducere se va avea în vedere că în anexele la lege clasa de salarizare corespunzătoare clasei de conducere este maximă, iar la încadrare se va aplica un algoritm pentru stabilirea clasei de salarizare astfel încât, în funcție de tranșele de vechime în muncă să se acorde cele 5 gradații pornind de la clasa maximă, după cum urmează:

- gradația 1 - de la 3 la 5 ani - se scad 6 clase succesive de salarizare față de nivelul maxim al funcției de conducere;
- gradația 2 - de la 5 la 10 ani - se scad 4 clase succesive de salarizare față de nivelul maxim al funcției de conducere;
- gradația 3 - de la 10 la 15 ani - se scad 2 clase succesive de salarizare față de nivelul maxim al funcției de conducere;
- gradația 4 - de la 15 la 20 de ani - se scade o clasă de salarizare față de nivelul maxim al funcției de conducere;
- gradația 5 - peste 20 de ani - nivel maxim de salarizare al funcției de conducere.

**ART. 2**

(1) Personalul care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și personalul ale cărui raporturi de muncă sau raporturi de serviciu au fost suspendate din alte cauze, potrivit legii, la reluarea activității, își păstrează gradul sau treapta profesională în care a fost încadrat anterior suspendării și beneficiază de salariul de bază aferent gradului sau treptei profesionale.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se stabilește conform legilor speciale aplicabile.

**ART. 3**

Pe lângă drepturile salariale acordate potrivit metodologiei anexate prezentei note se pot stabili salarii diferențiate reprezentând o creștere de până la 30% a salariilor de încadrare prevăzute în anexe, fără ca aceste sume să constituie bază de calcul pentru stabilirea altor drepturi salariale.

**ART. 4**

(1) Potrivit art. 21 din Legea nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, personalul salarizat poate beneficia de un spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază calculat conform legii, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective, în limita prevederilor din regulamentul aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale, cu privire la locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia. Totodată, art. 5 din OUG nr. 84/2012 stabilește că prevederile art. 21 din Legea nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2014.

(2) Personalul din cadrul Universității din Pitești urmează să beneficieze de sporul pentru condiții de muncă prevăzut la alin 1, începând cu data intrării în vigoare a dispozițiilor mai sus menționate, în baza unui regulament aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale.

**ART. 5**

Activitățile salarizate prin plata cu ora pot fi prestate, în condițiile legii, de către personalul didactic, specialiștii din alte domenii/sectoare de activitate, de cadrele didactice pensionate pentru limită de vârstă în condițiile legii, precum și de către personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

#### **ART.6**

(1) Încadrarea și promovarea personalului din universitate pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite.

(2) Promovarea se face pe un post vacant existent în statul de funcții.

(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

(4) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulamentul-cadru, aprobat prin hotărâre a Guvernului, adaptat la specificul Universității.

(5) Pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare, precum și nedidactic, promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, de către comisia desemnată prin dispoziție a rectorului.

(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către rector, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător". Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale sunt stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă în vigoare. Astfel, realizarea ierarhiei salariilor de bază, atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiși domeniu, are la bază evaluarea posturilor, diferențierea făcându-se în funcție de următoarele criterii: cunoștințe și experiență; complexitate, creativitate și diversitatea activităților; judecata și impactul deciziilor; influență, coordonare și supervizare; contacte și comunicare; condiții de muncă; incompatibilități și regimuri speciale. La nivelul Universității din Pitești s-a întocmit un model de fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar, de cercetare și nedidactic, prezentată în anexa nr. 1.3. la Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești.

(7) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face numai prin concurs sau examen pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale, aprobat prin hotărâre a Guvernului, coroborat cu regulamentele specifice de ocupare a posturilor vacante elaborate de universitate, precum și cu Nomenclatorul de funcții la nivel de Universitate.

#### **ART. 7**

(1) Salariile de bază se diferențiază pe funcții, iar în cadrul fiecărei funcții, salariile de bază se diferențiază pe grade în cazul studiilor superioare și studiilor superioare de scurtă durată și pe trepte profesionale în cazul studiilor medii, astfel încât să se asigure posibilitatea diferențierii salariilor de bază individuale în raport cu nivelul pregătirii profesionale a fiecărei persoane și cu experiența acesteia în muncă. De regulă, se utilizează 2 sau 3 grade și, respectiv, 2 sau 3 trepte profesionale.

(2) În cadrul fiecărui grad sau fiecărei trepte profesionale, diferențierea salariilor de bază se face, de regulă, pe un număr de 5 gradații, corespunzătoare celor 5 tranșe de vechime în muncă, prevăzute la art. 2.

#### **ART. 8**

Diferențierea salariilor de bază se realizează prin utilizarea unor coeficienți de ierarhizare potrivit art. 10 alin. (2) din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

#### **ART. 9**

(1) Pentru personalul care ocupă o funcție de conducere, diferențierea salariilor de bază se face potrivit prevederilor art. 13 din Legea nr. 284/2010, utilizându-se niveluri de salarizare corespunzătoare primului grad, care conține sporul de vechime în muncă la valoarea maximă.

(2) Nivelul de salarizare corespunzător gradului s-a stabilit de rectorul universității, potrivit prevederilor legale în vigoare.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

#### **ART. 10**

Pentru personalul nou-încadrat pe funcții, pentru personalul numit/încadrat pe funcții de același fel, precum și pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte, salarizarea se face la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul Universității din Pitești.

#### **ART. 11**

Tariful orar pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora de către specialiști din cadrul compartimentelor care asigură suport administrativ este unitar, și anume 25 lei/oră, pentru asigurare ordine și curățenie 10 lei/oră, iar timpul maxim prestat nu depășește 4 ore lucrătoare/zi, respectiv 80 ore/lună (tarifele orare propuse nu includ contribuțiile sociale ale angajatorului). În cazul în care se depășește plafonul stabilit, diferența nu se plătește.

#### **ART. 12**

(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(2) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(3) În perioada prevăzută la alin. (1) și (2), persoana beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

#### **ART. 13**

(1) Plata salariului se face lunar și se efectuează prin plată directă la casieria universității sau prin virament bancar, la datele stabilite prin normele legale în vigoare, înaintea oricăror altor obligații bănești ale institutiei.

(2) În cazul în care data plății salariului este o zi nelucrătoare, plata se va efectua în ultima zi lucrătoare anterioară scadenței.

(3) Documentele primare în baza cărora se calculează drepturile salariale (foi colective de prezență, declarații privind efectuarea activităților în regim de plata cu ora, referate privind decontarea unor cheltuieli salariale pentru activități desfășurate în cadrul contractelor de cercetare, comisii de doctorat, practică pedagogică, inspecții de grad, admiteri ș.a.) se vor depune obligatoriu la Serviciul Organizare Resurse Umane, până cel mai târziu cea de a doua zi lucrătoare a lunii curente pentru luna precedentă.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

## DISPOZIȚII FINALE

### ART. 1

Prin contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă nu pot fi negociate salarii ori alte drepturi bănești sau în natură care excedează prevederilor legale în vigoare.

### ART.2

(1) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului universitar de stat se asigură de Rectorul universității și de Ministerul Educației Educației Naționale.

(2) Rectorul stabilește salariile de bază, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură stabilite potrivit legii, asigură promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu .

(3) Monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului din învățământul superior se realizează de către Guvern, prin Ministerul Educației Naționale.

### ART. 3

(1) Universitatea din Pitești poate include în statul de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității, potrivit art. 28 din legea menționată mai sus.

(2) Salariile de bază ale personalului încadrat în funcții specifice, care nu sunt prevăzute în Legea nr. 284/2010, se stabilesc de Rectorul universității, prin asimilare cu funcțiile și salariile de bază prevăzute în anexele la lege și aplicabile categoriei de personal respective.

### ART. 4

Împotriva măsurilor dispuse cu privire la stabilirea drepturilor salariale, prin decizie emisă de Rector, persoana nemulțumită se poate adresa instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei, conform art. 268 lit. a) și art. 269 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată.

### ART. 5

Responsabilitatea aplicării și ducerii la îndeplinire a dispozițiilor prezentei metodologii revine Serviciului Organizare Resurse umane, prin personalul de specialitate din cadrul compartimentului.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

**ANEXĂ LA METODOLOGIA PRIVIND ÎNCADRAREA, STABILIREA ȘI CALCULUL  
DREPTURILOR SALARIALE ACORDATE PERSONALULUI  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**Grila de salarizare pentru activitățile desfășurate de personalul didactic  
(inclusiv în regim de plata cu ora)**

FUNCTIA	TRANSA	CU STAB		FARA STAB		Plata cu ora	Tarif orar lei /ora
		MIN	MAX	MIN	MAX		
<b>PROFESOR UNIVERSITAR</b>	>40	4.331	8.087	3.767	7.033	3.767	134,536
	35-40	4.030	7.524	3.505	6.543	3.505	125,179
	30-35	3.748	6.998	3.260	6.086	3.260	116,429
	25-30	3.483	6.504	3.029	5.656	3.029	108,179
	20-25	3.282	6.239	2.854	5.426	2.854	101,929
	15-20	3.112	5.954	2.707	5.178	2.707	96,679
	10-15	2.922	5.753	2.541	5.003	2.541	90,750
<b>CONFERENTIAR UNIVERSITAR</b>	>40	2.662	3.904	2.315	3.395	2.315	72,344
	35-40	2.612	3.769	2.272	3.278	2.272	71,000
	30-35	2.463	3.639	2.142	3.165	2.142	66,938
	25-30	2.388	3.518	2.077	3.060	2.077	64,906
	20-25	2.264	3.487	1.969	3.033	1.969	61,531
	15-20	2.181	3.453	1.897	3.003	1.897	59,281
	10-15	2.030	3.444	1.766	2.995	1.766	55,188
	6-10	1.933	3.357	1.681	2.919	1.681	52,531
<b>LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF LUCRĂRI</b>	35-40	2.062	2.993	1.794	2.603	1.794	44,850
	30-35	1.978	2.851	1.720	2.480	1.720	43,000
	25-30	1.852	2.730	1.611	2.374	1.611	40,275
	20-25	1.816	2.717	1.580	2.363	1.590	39,750
	15-20	1.797	2.708	1.563	2.355	1.590	39,750
	10-15	1.765	2.679	1.535	2.330	1.590	39,750
	6-10	1.829	2.761	1.590	2.401	1.590	39,750
	3-6	1.800	2.711	1.565	2.357	1.565	39,125
<b>ASISTENT UNIVERSITAR</b>	35-40	1.681	2.341	1.462	2.036	1.467	33,341
	30-35	1.674	2.245	1.456	1.953	1.467	33,341
	25-30	1.665	2.156	1.448	1.875	1.467	33,341
	20-25	1.657	2.128	1.441	1.851	1.467	33,341
	15-20	1.648	2.116	1.434	1.840	1.467	33,341
	10-15	1.642	2.088	1.428	1.816	1.467	33,341
	6-10	1.687	2.156	1.467	1.875	1.467	33,341
	3-6	1.658	2.153	1.442	1.872	1.442	32,773
	<3	1.632	2.138	1.419	1.859	1.419	32,250
<b>PREPARATOR UNIV.</b>	<3	1.303	1.827	1.303	1.827		

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	
<b>SENAT</b>	<b>COD:</b>

**Nivelul indemnizațiilor de conducere pentru funcțiile academice:**

*Rector gr. I: 45%*

*Prorector, Director CSUD gr. I: 30%*

*Decan facultate:*

- **30 %** în cazul facultății cu 3 departamente,
- **28 %** în cazul facultății cu 2 departamente,
- **26 %** în cazul facultății cu 1 departamente.

*Prodecan facultate:*

- **20 %** în cazul facultății cu 3 departamente,
- **18 %** în cazul facultății cu 2 departamente,
- **16 %** în cazul facultății cu 1 departamente.

*Director de departament:*

- **20 %** pentru departamentele cu până la 20 cadre didactice titulare,
- **22 %** pentru departamentele cu 21-25 cadre didactice titulare,
- **24 %** pentru departamentele cu 26-30 cadre didactice titulare,
- **25 %** pentru departamentele cu peste 30 cadre didactice titulare.

*Director de centru, director de filială: 20% (prin asimilare cu director de departament procentul minim), din nivelul minim al salariului de încadrare profesor universitar tranșă peste 40 ani, conform anexei 5, art. 13, B, cap. 1 din Legea nr. 63/2011 care se aplică potrivit dispozițiilor Legii nr. 283/2011, coroborat cu dispozițiile OUG nr. 19 și OUG nr. 84/2012.*

*Șef serviciu Editură: 30% din salariul de încadrare al funcției academice.*

**Nivelul indemnizațiilor de conducere pentru funcțiile administrative:**

- *Director General Administrativ: 30% din salariul de încadrare,*
- *Director, Contabil Șef: 40% din salariul de încadrare,*
- *Secretar Șef universitate, Șef serviciu: 30% din salariul de încadrare,*
- *Șef birou: 25% din salariul de încadrare.*

---

*Conform art.14 din Hotărârea nr. 8 din 25.04.2012 a Senatului Universității din Pitești încadrarea pentru Președintele Senatului se face la limita superioară din grila specifică postului didactic pe care îl ocupă.*

*Având în vedere aplicarea și respectarea dispozițiilor dispuse în ședința Senatului din data de 30.07.2012, în care s-a aprobat majorarea salariului cu 25% pentru Directori de centre/institute și președinți comisii Senat, precum și pentru Secretarul general al Senatului, pe perioada mandatului, aceștia vor beneficia de creșterea salariului lunar de încadrare cu **25% față de limita inferioară din grila de salarizare.***

*Personalul didactic de predare din învățământul superior primește un spor pentru conducere de doctorat de 1% pentru fiecare student-doctorand, dar nu mai mult de 5% din salariul de bază de încadrare.*

---