

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



**CENTRUL PENTRU
MANAGEMENTUL CALITATII ȘI
PROGRAME UNIVERSITARE**

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A COMISIEI DE
ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE
UNIVERSITARĂ A
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

COD: REG-55-08

Ediția 2

**Revizia: 0
Nr. de ex. 2**

Nr. Pagini: 11

Exemplar nr.

AVIZAT,

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,

În ședința Senatului

din data de 17.07.2014

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie
universitară**

a Universității din Pitești

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. Șerban Valeca	Președinte Comisia de Etică și Deontologie Universitară		
Verificat	Doina MORARU	Jurist	24.06.2014	
Avizat	Prof.dr.ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru calitatea învățământului		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

REG-55-08

ELABORAT	AVIZAT	DATA	EDITIA	REVIZIA
			1	0

LISTA DE CONTROL

Ed./Rev.	OBIECTUL EDITIEI/REVIZIEI
2/0	Elaborarea editiei initiale
	Revizia se face când intervin modificări în documentele de referință

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

Preambul

Prezentul regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie universitară a Universității din Pitești este elaborat în baza următoarelor acte normative și documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 206/ 2004 (actualizată) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Carta Universității din Pitești;
- Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești;
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a Senatului Universității din Pitești.

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1.

Prezentul regulament vizează respectarea eticii și deontologiei universitare și are rolul de a contribui la un climat favorabil exprimării și confruntării libere a părerilor, la promovarea și evaluarea personalului în exclusivitate pe baza valorii profesionale și morale în Universitatea din Pitești.

Art.2.

Organizarea, funcționarea și instrumentele specifice de lucru ale Comisiei de Etică și Deontologie universitară (CEDU) sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul Universității din Pitești.

Capitolul II

Norme privind organizarea Comisiei de etică și deontologie universitară

Art.3.

Comisia de Etică și Deontologie universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizie de Rectorul Universității din Pitești. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică Universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

Art. 4.

Comisia este compusă din șapte membri permanenți, dintre care un reprezentant al studenților și șapte membri supleanți, dintre care un reprezentant al studenților. Comisia de etică este condusă de un președinte, iar secretarul comisiei este consilierul juridic al universității.

Art. 5.

a. Membrii Comisiei pot fi înlocuiți cu membrii supleanți la absențe repetate nejustificate de la lucrările comisiei, la propunerea președintelui CEDU, cu aprobarea membrilor comisiei și informarea Rectorului Universității din Pitești;

b. La lucrările comisiei pot participa, după caz, la solicitarea președintelui, și delegați din compartimentele juridic, economic etc., din cadrul personalului administrativ sau reprezentanți ai studenților atunci când se discută probleme specifice.

c. La solicitarea comisiei, Rectorul Universității poate invita specialiști interni sau externi în vederea formării unor grupuri de lucru pentru rezolvarea unor cazuri complexe interdisciplinare.

Capitolul III

Atribuțiile Comisiei de Etică și Deontologie universitară

Art.6.

Comisia de Etică și Deontologie universitară are rolul de a asigura respectarea normelor și a valorilor etice în cercetare-dezvoltare și în activitatea universitară.

Sunt de competența CEDU fapte privitoare la orice persoană care face parte din comunitatea academică a Universității din Pitești: cadre didactice (titulare sau asociate), studenți (la toate ciclurile universitare de studii), personal didactic auxiliar, personal de cercetare-dezvoltare și personal nedidactic.

Art.7.

Comisia are următoarele atribuții:

a. elaborează un *Statut* și un *Regulament de organizare și funcționare*, în conformitate cu *Codul de Etică și Deontologie Universitară*, pe care le supune aprobării Senatului Universității din Pitești;

b. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform *Codului de Etică și Deontologie Universitară*;

c. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

d. contribuie la elaborarea și amendarea *Codului de Etică și Deontologie Universitară*, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta Universitară;

e. îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea 206/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Abaterile de la etica și deontologia universitară

Art. 8

Constituie abateri de la normele de bună conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, următoarele fapte:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare;

d) plagiatul;

e) autoplgiatul;

f) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;

g) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

h) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

i) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare;

j) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;

k) nerespectarea confidențialității în evaluare;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

l) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;

m) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

n) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

o) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

p) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;

q) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;

r) încălcarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea universitară prevăzute în Legea nr. 1/2011, în Carta, Codul de etică și regulamentele Universității din Pitești.

Art.9.

Următoarele situații pot de asemenea să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;

b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesusizarea comisiei de etică sau a Consiliului Național de Etică;

c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;

d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

Capitolul V

Procedura de analiză și soluționare a sesizărilor

Art.10.

Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare.

Activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară referitoare la analiza și soluționarea sesizărilor se desfășoară după cum urmează:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

a. Comisia primește și evaluează validitatea sesizărilor care îi sunt adresate, luând în considerație următoarele precizări:

- Sesizările se înregistrează și se distribuie prin registratura universității;
- Nu se iau în considerație sesizările anonime. Orice persoană din interiorul sau din afara universității poate face sesizare cu privire la fapte care constituie abateri de la etica și deontologia universitară;
- Sesizările vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care face sesizarea (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, momentul înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

b. Comisia organizează investigații și audieri pentru strângerea de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor.

c. La decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor sesizate. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz.

d. Comisia comunică raportul de caz conducerii Universității din Pitești, care va lua măsurile ce se impun.

Art.11.

a. Comisia se reunește în ședință extraordinară în cel mult 10 zile de la depunerea unei sesizări.

b. Cvorumul Comisiei este constituit din două treimi din membri.

c. Deciziile Comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi.

d. Evaluarea sesizărilor și efectuarea audierilor se realizează de către plenul comisiei sau de echipe formate din cel puțin trei membri numiți de către președintele comisiei. Dacă una dintre părți invocă și demonstrează existența unui conflict de interese, se va proceda la modificarea componenței echipei de analiză.

e. Raportul de caz este elaborat de către membrii echipei de analiză a cazului și este supus aprobării plenului Comisiei.

f. Sancțiunile propuse sunt cele cuprinse în Legea 1/ 2011, Legea 206/ 2004 actualizată și Codul de Etica și Deontologie Universitară, parte integrantă a Cartei Universității din Pitești.

Art.12. Procedura de rezolvare a sesizărilor / reclamațiilor

a. Pe parcursul investigării cazului, Comisia va înștiința partea reclamată în legătură cu primirea sesizării / reclamației și îi va solicita acesteia un punct de vedere cu privire la faptele imputate.

b. Lipsa unui punct de vedere și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu va împiedica derularea procedurilor ulterioare.

c. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de Etică și Deontologie Universitară, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și confruntarea părților.

Comisia va audia separat părțile implicate în sesizare / reclamație, pentru completarea informațiilor și soluționarea cazului. Refuzul părții reclamante de a fi audiate, oprește derularea procedurilor ulterioare.

După audierea separată a părților, Comisia poate proceda la confruntarea directă a lor, în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

d. Pe tot parcursul analizei, comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului. Părțile pot depune puncte de vedere în scris pe parcursul investigației.

e. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de cel mult 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

f. În situația în care sesizarile sau reclamațiile nu fac obiectul activității comisiei de etică și intră în competența comisiilor de disciplină, acestea vor fi înaintate Rectorului universității cu propunerea de a fi transmise comisiei de resort.

Capitolul VI

Raportul de caz al Comisiei de Etică și Deontologie universitară

Art.13.

a. Comisia întocmește un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierii/confruntării părților, în decurs de maxim 30 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului (prima ședință de analiză a cazului).

b. Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor.

c. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți și soluționarea pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc), această soluție va fi propusă părților.

d. În raport se menționează care sunt elementele ce probează încălcarea normelor de etică și deontologie și se propun măsuri în consecință. Raportul poartă avizul consilierului juridic al universității.

e. Raportul comisiei se transmite conducerii Universității pentru a fi prezentat în Senat spre validare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

f. După prezentarea și aprobarea raportului de caz în Senatul universității, răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine universității.

g. Decizia de sancționare se comunică în scris părții vinovate. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

Capitolul VII

Sancțiuni

Art.14.

Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului nedidactic și de cercetare auxiliar sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită în cercetarea științifică;
- c. diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.15.

Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. reducerea bursei pe o perioadă determinată cu 5-10%;
- c. suspendarea bursei de studiu pe o perioadă determinată
- d. interzicerea accederii pe perioadă nedeterminată la burse și stagii de specializare;
- e. pierderea dreptului de a ocupa un loc în căminele studențești, pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- f. exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;
- g. exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în niciuna din structurile universității.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

Capitolul VIII

Drepturile și obligațiile părților

Art.16.

Drepturile reclamantului:

- a. De a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea cercetărilor, pe un anumit membru al acesteia pe motiv de conflict de interese;
- b. De a primi răspuns scris în termen de 30 de zile de la primirea sesizării privind rezultatul procedurilor, după încheierea acestora;
- c. De a face contestație împotriva raportului de caz, după aprobarea acestuia în Senatul universitar, în termen de 30 de zile de la aprobare. Contestația se depune la Registratura Universității din Pitești.
- d. Dreptul la confidențialitate

Art.17.

Drepturile părții reclamate:

- a. De a beneficia de prezumția de nevinovăție;
- b. De a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea cercetărilor, pe un anumit membru al acesteia pe motiv de conflict de interese;
- c. Dreptul de a cunoaște conținutul sesizării din momentul convocării pentru audieri;
- d. Dreptul de a face contestație împotriva nerespectării procedurilor. Contestația se soluționează, cu celeritate, de președintele C.E.D.U.
Contestația nu suspendă întocmirea și transmiterea raportului de caz către conducerea Universității din Pitești;
- e. Dreptul de a face contestație împotriva raportului de caz, după aprobarea acestuia în Senatul universitar, în termen de 30 de zile de la aprobare. Contestația se depune la Registratura Universității din Pitești.
- f. Dreptul la confidențialitate

Art. 18.

Persoana sancționată are dreptul de a se adresa Consiliului Național de Etică și instanțelor judecătorești.

Art. 19

Obligațiile părților:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD:

- a) de a răspunde solicitărilor Comisiei pentru participarea la acțiunile inițiate pentru soluționarea cazului respectiv. Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii Comisiei sau de a pune la dispoziția acesteia materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul-verbal și în raportul către Senat, neîmpiedicând finalizarea cercetării;
- b) de a păstra confidențialitatea cu privire la procedura desfășurată.
- c) de a-și asuma răspunderea cu privire la falsul în declarații.

Capitolul IX

Prevederi finale

Art.20.

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării analizei este interzis, cu excepția cazului în care faptele fac obiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

Art.21.

Comisia de Etică și Deontologie universitară, prin grija secretarului comisiei, va păstra în arhivă dosarele, pe o durată de 5 ani, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de către conducerea Universității din Pitești.

Art. 22.

Comisia de Etică și Deontologie universitară colaborează în activitatea sa cu comisiile de etică existente la nivelul facultăților din Universitatea din Pitești.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 17.07.2014 și intră în vigoare la data aprobării.