	MNISTERUL EDUCATIEI NATIONALE UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	COD:

AVIZAT,
În şedinţa Consiliului de Administraţie
din data de 29.07.2013

RECTOR,
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În şedinţa Senatului
din data de 30.07.2013

PREŞEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCŢII

	Nume şi prenume	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru calitatea învăţământului		
Verificat	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Simăn	Director CMCPU		

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament cuprinde principalele reguli care stau la baza întocmirii STATELOR DE FUNCTII pentru anul universitar 2013-2014 ale departamentelor din *UNIVERSITATATEA DIN PITEŞTI.*

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- OUG nr. 21/30.05.2012
- Carta Universităţii din Piteşti.

(3) Întocmirea statelor de funcţii în anul universitar 2013-2014 va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalităţii,
- principiul acoperirii financiare a statului de funcţii,
- principiul de performanţă academică.

Art. 2. Întocmirea STATELOR DE FUNCŢIUNI se întemeiază pe următoarele elemente:

- PLANURILE DE INVATAMANT[1] ale programelor de studii de licenţă /programelor de studii de masterat gestionate de departament;
- Personalul didactic titular al departamentului,
- Formaţii de studiu;
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) şi comenzi externe (ale departamentului), cu respectarea principiului „orele de specialitate, în statele departamentelor de specialitate";

Art. 3.Premisele întocmirii STATELOR DE FUNCŢII sunt următoarele:

(a) Structura planurilor de învăţământ, formaţiile de studii şi raportul dintre numărul de studenţi fizici şi numărul de posturi trebuie să se încadreze în limitele prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1.

Domeniul fundamental	**Nr mediu de ore săptămânale**[2]	nr.studenti / post didactic
Arte	20...24	≥ 10
Ştiinţe exacte, Ştiinţe inginereşti	26...30	≥ 12
Ştiinţe ale naturii Ştiinţe umaniste Educaţie fizică si sport, Ştiinţe agricole şi silvice; Sănătate	20...24	≥ 15
Teologie; Ştiinţe sociale şi politice;		≥ 20
Ştiinţe juridice; Ştiinţe economice		≥25, (35)[3]

[1]Planurile de învăţământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil Credite, Director Departament, Consiliul Facultăţii – DECAN, RECTOR);

[2] inclusiv disciplinele facultative;

[3] frecvenţa redusă

(b) normativele obligatorii ARACIS conform cărora:
- *pentru programele de licenţă*: 70% din posturi trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învăţământul superior, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt profesori sau conferenţiari, dar nu mai mult de 50%;
- *pentru programele de masterat*: toate posturile didactice de predare trebuie să fie acoperite cu cadre didactice proprii, titularizate în învăţământul superior, având gradul didactic de profesor universitar, conferenţiar universitar sau lector universitar/şef de lucrări cu titlul ştiinţific de doctor, dintre care cel puţin 80% să fie angajaţi cu norma de bază;
- *pentru şcolile doctorale*: metodologie proprie;

(c) resursele financiare ale facultăţii şi departamentului.

Partea a II-a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. POSTUL DIDACTIC reprezintă o poziţie din STATUL DE FUNCTII ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice prin suplinire în regim de PLATA CU ORA.

a) totalul activităţilor incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv in cuantum de 1712 ore în anul universitar 2013-2014;

b) un POST DIDACTIC, conform FIŞEI POSTULUI, prezentată în ANEXA 1, are următoarea structură:

- *activităţi didactice:* predare cursuri, seminar, lucrări practice şi de laborator, proiecte de an;
- *activităţi cu studenţii:* îndrumare lucrări de licenţa/ proiecte de diplomă/ dizertaţii, îndrumarea studenţilor la activităţile de practică, îndrumarea doctoranzilor în stagiu, consultaţii săptămânale acordate pentru activităţile didactice, îndrumare cercuri studenţeşti, îndrumare grupă de studenţi;
- *activităţi în interesul învăţământului:* participarea la şedinţele structurilor colective de conducere, comisii pentru activităţile cu studenţii, participarea in comisii de lucru; conducerea activităţilor didactico-artistice sau sportive, activităţi de evaluare;
- *activităţi de cercetare ştiinţifică:* atragerea de resurse pentru cercetarea ştiinţifică (granturi, contracte de cercetare ştiinţifică naţionale/internaţionale, contracte cu agenţi economici etc.), organizare şi participare la conferinţe naţionale/ internaţionale, participare la work-shop-uri, elaborare de cărţi, amenajarea de platforme de laborator, publicarea de lucrări ştiinţifice, promovarea unor reviste, brevete;
- *activităţi de pregătire individuală în domeniile profesional şi ştiinţific.*

Art. 5. Activităţile didactice de predare, seminarii, lucrări practice şi de laborator şi proiecte de an constituie NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ.

a) *norma didactică săptămânală minimă* conform Legii nr.1/2011 este prezentată în Tabelul 2;
Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, stabileşte adăugarea la norma minimă prevăzută de Legea 1/2011 a încă 2 ore obligatorii.

b) echivalarea activităţilor didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:
- în învăţământul universitar de licenţă, ora de activităţi de predare reprezintă două ore convenţionale; ora de activităţi de seminar, laborator şi proiecte de an reprezintă o oră convenţională;

- în învăţământul universitar de master şi în învăţământul universitar de doctorat, ora de activităţi de predare reprezintă 2,5 ore convenţionale; ora de activităţi de seminar, laborator şi proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenţionale;
- în cazul predării integrale în limbi de circulaţie internaţională, la ciclurile de licenţă, master şi doctorat, activităţile de predare, seminar sau alte activităţi pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepţie de la această prevedere orele de predare a limbii respective. Coeficientului suplimentar de 1.25 se poate aplica numai după o analiză financiară a programului respectiv.

c) posturile de predare trebuie să cuprindă:

- pentru posturile de PROFESOR şi CONFERENŢIAR: cel mult trei discipline;
- pentru posturile de ŞEF DE LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR: cel mult patru discipline;
- asistent universitar: activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planurile de învăţământ; asistentul universitar doctor poate avea în norma de bază cel mult un curs;

d) în cazul în care în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare in departament nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform Tabelului 2, norma săptămânală se majorează cu diferenţa corespunzătoare dintre orele echivalente de curs şi numărul minim al orelor de curs echivalente;

Tabelul 2

Denumire post	**Norma didactică săptămânală minimă (Legea nr. 1/2011)**	**Media săptămânală minimă a orelor echivalente de curs**
profesor	7	4
conferenţiar	8	4
şef de lucrări/ lector universitar	10	2
asistent	11	-

Art. 6. *Activitatea de cercetare ştiinţifică* inclusă în POSTUL DIDACTIC corespunde conform FISEI POSTULUI din Anexa 1, unui număr echivalent de 500 ore, ceea ce corespunde unei norme săptămânale de 12,5 ore.

Directorul de departament poate propune pentru maxim 25% din posturile ocupate de titulari, în funcţie de performanţele de cercetare ale titularilor, menţinerea normei didactice minime stabilită de Senatul Universităţii.

Celelalte posturi vor fi mărite cu una sau mai multe ore, dar fără a depăşi limita de 16 ore, în funcţie de nerealizarea activităţilor de cercetare şi de analiza economică a programelor de studiu din posturile respective.

Pentru cadrele didactice care se deplasează în filiale directorul departamentului poate menţine norma minimă stabilită de Senat.

Art. 7. În cazul cadrelor didactice care deţin funcţii academice de conducere, norma săptămânala se poate reduce cu cel mult 30%, fără a scădea sub norma minimă stabilită de Senat.

Partea a III-a : STATUL DE FUNCŢII

Art. 8. Statele de funcţii se întocmesc la nivelul departamentelor sau al şcolilor doctorale prin consultarea membrilor acestora;

STATUL DE FUNCŢII trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe de structură:

a) în fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCŢII pentru cele două forme de studii: licenţa şi masterat, iar pentru forma de studii de doctorat, prin grija directorului CSUD se va întocmi un stat de funcţii la nivelul şcolilor doctorale.

b) un post didactic din statul de funcţii al unui departament este caracterizat, conform modelului din Anexa 2, prin: **poziţie** (număr de ordine); **grad** (asistent universitar, şef de lucrări/ lector universitar, conferenţiar universitar, profesor universitar); **disciplinele** de învăţământ superior pe care le cuprinde, **formaţiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităţilor** (curs, seminar, lucrări practice şi de laborator, proiecte de an);

c) în statul de funcţii sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, indicând numărul săptămânal de ore convenţionale repartizate pe activităţi didactice directe cu studenţii (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) si numărul total de ore corespunzător altor activităţi specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu Anexa 3, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activităţi;

d) posturile vacante se vor înscrie în STATUL DE FUNCŢII ca „VACANT", urmând ca STATUL să fie însoţit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin PLATA CU ORA;

e) pentru un departament numărul posturilor vacante nu poate depăşi 50% din total posturi.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCŢII se face după cum urmează:

a) personalul didactic titular în departament:
   1. ***în mod obligatoriu*** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcţiei didactice deţinute la data de 01 octombrie 2013;
   2. PLATA CU ORA;

b) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent; posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare; Posturile vacante se vor plăti maxim la nivel de lector/şef lucrări; cadrele didactice asociate pot funcţiona numai pentru funcţiile de lector/şef lucrări, conferenţiar şi profesor, cu îndeplinirea condiţiilor minimale pentru ocuparea unor astfel de posturi.

c) pentru personalul didactic titular şi asociat, numărul maxim de ore efectuate nu poate depăşi timpul maxim de lucru de 60 ore săptămânal (12 ore/zi), ţinând cont de toate activităţile prestate.

d) cadrele didactice pensionate se pot încadra prin PLATA CU ORA. Încadrarea se face cu acordul Senatului Universităţii, la propunerea Consiliului Facultăţii.

e) PLATA CU ORA pentru posturile de profesor si conferenţiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate pentru programele de licenţă sau master cu predare într-o limbă străină.

Partea IV-a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ŞI INTOCMIREA STATULUI DE FUNCŢII

Art. 10. Constituirea posturilor din STATUL DE FUNCŢII se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directa responsabilitate şi răspundere a directorului de departament, respectiv al conducătorului de şcoală doctorală:

a) pentru disciplinele opţionale, dintr-un pachet de două sau mai multe discipline, în STATUL DE FUNCŢII se normează numai o disciplină si anume disciplina care

întruneşte cel mai mare număr de solicitări din partea studenţilor, solicitări exprimate prin ***Anexa anuală la Contractul de studii***;

b) în cazul Planurilor de învăţământ cu direcţii opţionale, în STATUL DE FUNCŢII se normează cel mult două direcţii opţionale şi anume acele direcţii care întrunesc simultan următoarele condiţii rezultate din opţiunile studenţilor exprimate prin ***Anexa anuală la Contractul de studii*** :
   - pentru direcţia de specializare s-a constituit o formaţie de predare de cel puţin 25 de studenţi;
   - direcţiile opţionale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenţilor.

c) In cursul unui an universitar, un student poate solicita, prin ***Anexa anuală la Contractul de studii***, efectuarea unei singure discipline facultative;

d) în STATUL DE FUNCŢII, disciplinele facultative se normează numai dacă pentru fiecare disciplină s-a constituit o formaţie de predare de cel puţin 25 de studenţi;

e) în nicio situaţie nu se admite normarea disciplinelor facultative in posturi „DE BAZA" şi având grad didactic mai mare de „ŞEF DE LUCRĂRI/LECTOR";

f) orele de practică pedagogică şi de specialitate, pot fi normate cu respectarea următoarelor condiţii: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcţii şi să nu se depăşească numărul de posturi maxim admise;

g) pentru doctoranzii aflaţi în stagiu de pregătire (perioada anilor in care există finanţare a doctoratului), activitatea de doctorat se consideră activitate de cercetare ştiinţifică ***numai pentru POSTUL DE BAZA.***

Art. 11. Intocmirea STATELOR DE FUNCŢII va respecta următorul algoritm şi condiţii:

A. iniţial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susţinut concurs pentru ocuparea respectivei funcţii didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au susţinut în anii anteriori;

B. se alcătuiesc posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;

C. se alcătuiesc posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competenţe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc şi pot susţine o anumită categorie de activităţi didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecţia acestora se va face strict pe baza principiului de competenţă profesională (ştiinţifică şi didactică) dovedită în anul anterior în domeniul materiilor în discuţie, indiferent de funcţia didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului şi cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuţie);

D. dacă în urma efectuării paşilor A-C sunt persoane de acelaşi nivel, orele suplimentare de predare se vor împărţi în mod egal tuturor acestora;

E. în cazul în care nu pot fi acoperite normele din statul de funcţii cu titulari ai departamentului, se poate hotărî - cu aprobarea Senatului Universitar - menţinerea calităţii de titular în învăţământ şi/sau cercetare pentru cadrele didactice pensionate sau care se pensionează în anul şcolar 2013-2014, dar numai în baza evaluării performanţelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul Universitar.

F. dacă în urma efectuării paşilor A-E se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competenţă corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, se reiau cei 3 paşi A-C pentru cadre didactice asociate;

G. se interzice cumulul funcţiei didactice cu funcţii nedidactice. Sunt exceptate situaţiile în care legi speciale permit acest cumul;

Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituţiile publice ale statului sau desfăşoară activităţi specifice funcţiei publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfăşura activităţi didactice aferente unei norme didactice.(*art. 288, alin. 6 din Legea Educaţiei*)

În raport cu necesităţile domeniilor şi programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituţiei de învăţământ superior a unor cadre didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. In cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în ţară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanţei, în conformitate cu standardele naţionale.(*285, alin. (5) din Legea Educaţiei*)

Partea a V^{a} : DISPOZIŢII FINALE

Art. 12. Indiferent de numărul normelor acoperite şi activităţilor didactice prestate, personalul didactic şi de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână.În acest sens fiecare cadru didactic încadrat va completa o declaraţie pe propria răspundere.

Art. 13.Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens Directorului de Departament la care ataşează/actualizează dosarul de încadrare, conform anexei privind acoperirea activităţilor didactice în regim de suplinire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei şi plăţii, până la data de 20 septembrie.

Art. 14.STATELE DE FUNCŢII fiind documente de interes public, vor fi afişate pe site-ul Universităţii din Piteşti, pe Intranet, prin grija Directorului de Departament.

Art. 15.Întocmirea STATELOR DE FUNCTII şi promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după următorul program:

i. 16...18 septembrie: definitivare formaţii de studii şi transmitere/primire comenzi;
ii. 18...20 septembrie: aprobarea STATELOR DE FUNCTII în departament în prezenta a 2/3 din membrii departamentului şi avizarea acestora în Consiliul Facultăţii
iii. 20 septembrie: înaintarea STATELOR DE FUNCTII spre verificare conducerii academice a Universităţii din Piteşti şi aprobare de către Senatul Universităţii;

Art. 16. STATELE DE FUNCTII sunt însoţite de următoarele documente:

- Anexa la STATUL DE FUNCŢII cu „ALTE ACTIVITATI";
- Sinteza state;
- Formaţiile de studii;
- Situaţia cursurilor cuplate;
- Situaţia disciplinelor facultative;
- Fişele individuale pentru justificarea activităţilor de cercetare ştiinţifică;
- Copia Procesului Verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCTII în departament, urmat de semnăturile a cel puţin 2/3 din membrii departamentului;
- Avizul consiliului facultăţii;
- Situaţia acoperirii posturilor vacante prin PLATA CU ORA;
- Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs;
- Situaţia personalului didactic titular;
- Situaţia acoperirii activităţilor didactice – conform STATULUI DE FUNCŢII întocmit – pentru fiecare program de masterat;
- Analiza financiară pe program de studiu.

Art. 17. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform prevederilor legale şi regulamentelor interne ale Universităţii din Piteşti.

Anexa 1

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA .....
Anul universitar 2013 - 2014

Se confirmă
Director Departament,
.....

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA

FIŞA postului[1] .....**din**

STATUL DE FUNCŢII AL DEPARTAMENTULUI.....

Ocupat de[2]: ..... **în calitate de[3]**.....

1. *Activităţi didactice*

1.1. Activităţi săptămânale de predare, seminar, proiecte de an, lucrări practice şi de laborator (activităţi ce se înregistrează săptămânal în condicile catedrei).

Disciplina	Fac sau spec	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care					
				Curs			S,L,P,		
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II
TOTAL T_{11} (ore convenţionale pe săptămână)									
TOTAL 1.1. (ore convenţionale pe an: $T1.1=28xT_{11}$)									

1.2. ***Activităţi cu studenţii***

Nr. crt.	Denumirea activităţii		Normarea activităţii	Total ore/ an	
				planificat	realizat
1	Îndrumare proiecte finalizare studii		15 ore/student		
2	Îndrumarea elaborarii disertatiilor de master		20 ore/student		
3	Îndrumare doctoranzi în stagiu		0,5 ore săpt/drdx42 săpt		
	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat		0,5 ore săpt/drdx42 săpt		
4	Indrumare practică		..... ore/ grupa/an		
5	Activităţi de evaluare	Examene, colocvii	20'/ student		
		Lucrări de verificare, proiecte	20'/ lucrare, proiect		
6	Consultaţii		2 ore/disc.x18 săpt./sem.		
7	Îndrumare cercuri ştiinţifice studenţeşti		10 ore/lucrare susţinută		
8	Îndrumare grupă de studenţi		36 ore/ grupă de studiu		
9	Refacere lucrări de laborator		2 ore/ lucrare		
			TOTAL 1.2 (ore pe an)		

1.3. Activităţi în interesul învăţământului

Nr. crt.	Denumirea activităţii		Normarea activităţii	Total ore /an	
				planificat	realizat
1	Şedinţe	Departament	3 ore/şed.x10 şed./an		
		Cons. departamentului	2 ore/şed.x20 şed./an		
		Cons. facultăţii	3 ore/şed.x 4 şed./an		
		Biroul Cons. Facultăţii	3 ore/şed.x42 şed./an		
		Senat / CA	4 ore/şed.x ...../an		
		Altele	2 ore/şed.		
2	Comisii pentru studenţi	Probă examen finalizare studii	20'/ candidat		
		Proiect finalizare studii / dizertaţie	30'/ candidat		
		Sesiune cercuri ştiint. studenţeşti	30'/ lucrare		
		Concursuri prof. studenţeşti	20'/ concurent		

[1]Numărul şi gradul didactic al postului
[2] Funcţia didactică şi numele şi prenumele cadrului didactic
[3] dupa caz: TITULAR, ASOCIAT

Nr. crt.	Denumirea activităţii			Normarea activităţii	Total ore /an	
					planificat	realizat
3	Comisii la nivelul Departamentului, Consiliului Facultăţii si la nivelul Senatului	Activitatea de cercetare, manifestări ştiinţifice		84 ore/departament		
		Calitatea învăţământului		32 ore/membru/acţiune		
		Planuri de învăţământ		32 ore/ plan		
		State de funcţiuni		120 ore/ştat		
		Concursuri cadre didactice		8 ore/candidat		
		Fişe discipline		32 ore/specializare		
		Pregătire postuniversitară		64 ore/catedra		
		Finalizarea studiilor		32 ore/specializare		
		Practica		32 ore/ specializare		
		Orarii, spaţii de învăţământ		40 ore/ an de studiu		
		Bibliotecă		32 ore/ catedră		
		Investiţii		64 ore/catedră		
		Comisii doctorat	Admitere, Examen / referat din stagiu	4 ore echiv./ candidat		
			Susţinere teză	16 ore echiv./candidat		
		Comisii Senat,		2 ore/şed.x...../an		
		Alte activităţi	Admitere etc.	32 ore/membru/activitate permanentă		
				TOTAL 1.3 (ore pe an)		
TOTAL T1 (ore pe an de activităţi didactice) (T1=T1.1+T1.2+T1.3)						

2. *Activităţi de cercetare*

Nr. crt	Denumirea activităţii	Normarea activităţii	Total ore / an	
			planificat	realizat
1	Contracte:	conform fiselor anexate pentru contracte de cercetare		
2	Granturi:			
3	Monografii, tratate publicate în edituri recunoscute CNCSIS	5 ore / pagină*)		
4	Cărţi publicate în edituri recunoscute CNCSIS	4 ore / pagină*)		
5	Cursuri, îndrumare, culegeri pentru studenţi	3 ore / pagină*)		
6	Manuale pentru învăţământul preuniversitar	1,5 ore / pagină*)		
7	Platforme de lucrări de laborator şi suporturi scrise	50 ore / lucrare / colectiv de autori**)		
8	Lucrări publicate în reviste cotate ISI	400 ore / lucrare / colectiv de autori**)		
9	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile B sau B+	150 ore / lucrare / colectiv de autori**)		
10	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile C sau D	75 ore / lucrare / colectiv de autori**)		
11	Lucrări publicate în volumele unor conferinţe naţionale / internaţionale	150 / 200 ore / lucrare / colectiv de autori**)		
12	Brevete omologate, aplicate	300 ore / brevet / colectiv de autori**)		
TOTAL ore / an		**Min. 500**		

*) in cazul mai multor autori, paginile se atribuie fiecăruia dintre autori conform declaraţiei autorilor. In lipsa declaraţiei numărul de ore/pagină se împarte la numărul autorilor.
**) In cazul mai multor autori, repartizarea orelor se face prin declaraţia acestora. In lipsa declaraţiei numărul de ore acordate fiecărui autor este egal cu raportul dintre numărul de ore acordate lucrării si numărul de autori.

3. *Activităţi de pregătire individuală în domeniile profesional şi ştiinţifice*

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Normarea activităţii	Total ore/ an	
			planificat	realizat
1	Pregătire ştiinţifică	Cca ½ din T2		
2	Pregătire activităţi cu studenţii	Cca T 1.1.		
3	Membri in societăţi ştiinţifice şi profesionale	42ore/an/ societate		
4	Membru în colegii de redacţie ale unor reviste	84 ore/an/colegiu		
5	Alte activităţi …… ……	…… ……	…… ……	…… ……
	TOTAL 3 (ore pe an)	**Min. 500**		

Total (T1+T2+T3= min 1712 ore/an) =

Data întocmirii fişei/raportării activităţii

Semnătura cadrului didactic

Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

Nr. _____ Data _____

Aprobat în ședința Senatului din data de .....

FACULTATEA .....

DEPARTAMENTUL .....

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de .....

PREŞEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

Nr. crt.	Den. post	Numele şi prenumele	Funcţia did. de încadrare	Spec. şi Titl.stiinţ	Vechime în Înv.sup	Titular sau suplin	Disciplina	Dom sau spec	An stud/ nr.gr. (sgr) L licenţă M Master	TOTAL ore convenţ.	Din care						Alte activ.	Sursa finan-ţare
											Curs			S,L,P,				
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II		
1																		
							TOTAL											
2																		
							TOTAL											

Avizat Consiliul facultății prin: DECAN, se completează nume și prenume

.....

Întocmit: DIRECTOR DEPARTAMENT,

.....

Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

Nr. _____ Data _____

Aprobat în ședința Senatului din data de .....

FACULTATEA .....

DEPARTAMENTUL .....

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de .....

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

Nr. crt.	Den. post	Numele şi prenumele	Funcţia did. de încadrare	Spec. şi Titl.stiinţ	Vechime în Înv.sup	Titular sau suplin	Disciplina	Dom sau spec	An stud/ nr.gr. (sgr) L licenţă M Master	TOTAL ore convenţ.	Din care						Alte activ.	Sursa finan-ţare
											Curs			S,L,P,				
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II		

Avizat Consiliul facultăţii prin: DECAN, se completează nume şi prenume

.....

Întocmit: DIRECTOR DEPARTAMENT,

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

Anexa 3

Se aprobă,

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ionel DIDEA

ANEXA LA STAT DE FUNCTIUNI SI DE PERSONAL DIDACTIC DIN INVATAMANTUL SUPERIOR

Nr. post	Den. post	Numele şi prenumele	ACTIVITĂŢI – ORE NORMATE																																						Total
			Alte activităti cu studenţii												Activităti în interesul invăţamântului																										
			Îndrumare				Activităti de evaluare								Şedinţe						Comisii pt. studenţi				Comisii la nivelul Departament /C.P./Senat															
			Proiect finalizare studii	Disertaţii	Doctorat	Practica	Titular Exam/colocv	Asistent exam/colocviu	Lucrări de verificare	Verificare proiecte	Consultatii	Indr.cerc. stud	Indr. grupa stud	Refacere lucr. laborator.	Departament	Cons. departament	Cons. Facultatii	BCF	Senat/CA	Altele	Probă ex. fin. stud	Proiect fina. studiii	Ses. cerc student.	Conc prof. stud.	Cercet, manif. stiintif.	Calit. Învat.	Planuri invăţământ	State funct.	Concursuri C.D.	Fise discipline	Preg. postuniv.	Finalizare studii	Practica	Orarii, spaţii învat.	Biblioteca	investitii	Comisii doctorat, Senat	Alte activităţi	

Verificat: DECAN

.....

Întocmit: DIRECTOR DEPARTAMENT

.....

ORGANIZARE, RESURSE UMANE , SALARIZARE

Ing. Victor BRATU

FACULTATEA DE .....
Anul univ. 2013 - 2014

SITUAŢIA DISCIPLINELOR FACULTATIVE NORMATE

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA			Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formaţiile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore			Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
		C	S,L				
1							
						TOTAL	
2							
						TOTAL	
3							
						TOTAL	
4							
						TOTAL	
5							
						TOTAL	
6							
						TOTAL	
7							
						TOTAL	
8							
						TOTAL	
9							
						TOTAL	

DECAN **Director de departament,**

....

FACULTATEA .....
Anul univ. .....

FORMAŢII DE STUDII

a) Invătământ universitar de licenţă

Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă=..... **Medie nr.stud/sgr=.....**

b). Invătământ universitar de masterat

Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă=..... **Medie nr.stud/sgr=.....**

DECAN,

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
Facultatea_____
Departamentul/Centrul_____

DECLARAŢIE

privind situaţia orelor efectuate în regim de "***PLATA CU ORA***"
în luna_____anul 201__

Subsemnatul_____cu funcţia de bază la _____ Departamentul_____sau întreprinderea / instituţia _____ prin prezenta declar orele efectuate în regim de "PLATA CU ORA", conform cererii şi statului de funcţii aprobate, astfel:

Felul şi nr. postului[1]	Motivul suplinirii[2]	Disciplina	Activitatea efectuata[3]		Beneficiarul activităţii		Data efectuării orelor	Intervalul orar[4]
			curs[5]	aplicatii	Facultatea	an/gr/sgr		
TOTAL ORE EFECTUATE								

din care în			
postul nr.[6]	**felul postului[7]**		
LICENŢĂ			
MASTER			

Se confirmă realitatea şi exactitatea datelor din prezenta declaraţie

SEMNĂTURI
se completează nume şi prenume

DECAN,
_____
_____

DIRECTOR DEPARTAMENT/ CENTRU,
_____
_____

DECLARANT,
_____
_____

[1] Conform postului din Statul de Funcţii al Departamentului,
[2] V - vacant, S- suplinire titular (plecat,bolnav etc), cu menţionarea numelui titularului,
[3] C- curs; S-seminar; L- laborator; P- proiect; F.R- examen la frecvenţa redusă,
[4] Intervalul orar: de la ora – la ora,
[5] Se vor consemna **orele fizice,**
[6] Numărul corespunzător poziţiei din Statul de funcţii,
[7] Prof – profesor univ.; Conf. – conferenţir univ.; Lect/S.L. – Lector univ. /Sef de lucrări; As – asistent univ.; Prep – preparator univ.

ROMANIA
Ministerul Educaţiei Naţionale
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Piteşti, Tel./Fax: +40 348 453 102/123;
CIF 4122183 http://www.upit.ro

Nr.: ..... din data de: .....

Rezoluţie,

.....
.....

RECTOR,

Prof. univ. dr. *Ionel DIDEA*

Activitatea didactica propusa în catedră pentru suplinire
(se completează numai dupa aprobarea statelor de funcţii):

Nr. crt.	*Nr.şi felul postului*	*Disciplinele* (se completează numai în cazul in care se acordă fracţiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	*Nr.ore conv./săpt.*			
			Sem.I		*Sem.II*	
			curs	*apl*	*curs*	*apl*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul..... având funcţia de bază la[1] ..... unde sunt încadrat în funcţia de ....., vă solicit desfăşurarea unor activităţi de predare prin suplinire, pe un post / ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcţii ale Departamentului..... din Facultatea de .....

Precizez că:

- *sunt absolvent din anul.....al studiilor universitare de lungă durată în domeniul ..... cu specializarea.....;*
- *sunt doctor din anul..... în domeniul .....;*
- *în cursul anului / anilor universitar (i) ..... am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la departamentul..... la disciplina / disciplinele..... .....*
- *anexez dosar personal[2] - ştiinţific iniţial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu ora, aprobat de Universitatea din Piteşti şi mă oblig să respect dispoziţiile Legii Educaţiei Naţionale în vigoare.*

Menţionez că am luat cunoştinţă şi sunt de acord cu condiţiile de plată şi cu decizia de plata cu ora.

Data, *Semnătura,*

....

Membrii departamentului ..... în şedinţa din data de .....

au luat act de cererea formulată şi de conţinutul dosarului şi au hotărât, prin vot deschis[3], ...

.....

Director de departament .....

Semnătura .....

În şedinţa Consiliului Facultăţii de ..... din data de .....

au fost luate in discuţie cererea de mai sus şi punctul de vedere exprimat de membrii departamentului şi prin vot deschis membrii Consiliului Facultăţii

şi-au dat acordul ☐ nu şi-au dat acordul ☐

pentru desfăşurarea de activităţi didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat

DECAN, ...

Semnătura .....

[1] Se menţionează numele instituţiei sau statul de pensionar etc.;
[2] Conţinutul dosarului este stabilit conform cerinţelor postului şi sistemului de salarizare în regim de plata cu ora;
[3] Se menţionează rezultatul votului şi activităţile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare.

SUPLINIRE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

În cazul în care solicitantul are vârsta mai mare de 65 de ani, cererea este luată în considerare numai dacă solicitantul a primit în prealabil aprobarea Senatului pentru activităţii de predare în regim PO

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA de .....
Departamentul de .....

PROCES VERBAL

Încheiat azi, ... septembrie 2013 în Şedinţa Departamentului ....., cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCŢII întocmit pentru anul universitar 2013-2014, colectivului de cadre didactice şi de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCŢII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentul de întocmire a Statelor de Funcţii aprobat în şedinţa din data de 30 iulie 2013 a Senatului Universităţii din Piteşti şi în mod deosebit a următoarelor reguli:

A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de 01.10.2013,

B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCŢII s-a făcut după cum urmează:

a) personalul didactic titular în departament:
   a. ***în mod obligatoriu*** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcţiei didactice deţinute la 01.10.2012;
   b. maxim 20 de ore în regim de PLATA CU ORA;

b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU ORA, până în echivalentul unui post didactic minim;

c) indiferent de numărul normelor acoperite, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână.

d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului universitar curent;

C) Intocmirea STATELOR DE FUNCŢII a respectat următorul algoritm:

a) iniţial s-au alcătuit posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare in departament, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susţinut concurs pentru ocuparea respectivei funcţii didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au susţinut în anii anteriori;

b) s-au alcătuit posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;

c) s-au alcătuit posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competenţe legale în domeniul disciplinelor respective (pregătire universitară, postuniversitară, doctorat etc), cu respectarea prezentei metodologii: în cazul în care în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc şi pot susţine o anumită categorie de activităţi didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecţia acestora se va face strict pe baza principiului de competenţă profesională (ştiinţifică şi didactică) dovedită în anul anterior în domeniul materiilor/disciplinelor în discuţie; indiferent de funcţia didactică s-au atribuit orele respective, cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului şi cu cel mai mare punctaj în domeniul materiilor/disciplinelor în discuţie;

d) dacă în urma efectuării paşilor a), b) şi c) sunt persoane de acelaşi nivel, orele suplimentare se vor împărţi în mod egal tuturor acestora;

e) dacă în urma efectuării paşilor a), b), c) şi d) se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competenţă corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, se reiau cei 3 paşi pentru cadrele didactice asociate, prioritare fiind cadrele didactice titulare ale facultăţii şi ale Universităţii din Piteşti;

f) dosarele personale-științifice de suplinire pentru cadrele didactice asociate departamentului au fost prezentate și supuse votului colectivului de cadre didactice din catedră, rezultatul votului fiind consemnat în cererea de suplinire înaintată de către solicitant.

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi, semnatarii, cadre didactice titulare în Departamentul ....., certificăm întocmirea STATULUI de FUNCŢII cu

respectarea prevederilor din Regulamentului de întocmire a Statelor de funcţiuni aprobat în şedinţa Senatului Universităţii din Piteşti din data de 30 iulie 2013.

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura[1,2] (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La şedinţa au absentat (A) .....membri, iar din membrii prezenţi (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de Funcţii (S) ..... membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCŢII în departament, procentul cadrelor didactice prezente la şedinţa a fost $\frac{P}{P+A} \cdot 100 = ...$, iar al celor care au aprobat STATULUI de FUNCŢII prezentat a fost $\frac{S}{P+A} \cdot 100 = ...$

Rezultatul votului este[3];.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele şi prenumele: ..... *Semnătura:*.....

---

[1] in cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de Funcţii şi a celor absenţi in colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spaţiul corespunzător semnăturii.

[2] Cadrele didactice prezente care nu semneaza prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

[3] "**ADMIS**", dacă la şedinţa au participat cel puţin 67% din membrii catedrei şi 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCTII ; "**RESPINS**", când nu se îndeplinesc cumulativ condiţiile cerute de calificativul "**ADMIS**" ;

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea: .....

Departamentul: .....

SINTEZĂ STAT DE FUNCŢII

1. Sinteză Stat de Funcţii :

Posturi didactice			Prof. univ. + conf. univ.			Şef lucrari/Lector univ. + asist. univ.			Preparator univ.		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Posturi vacante pentru concurs:

Nr. crt.	Poz	Functia	Nr. ore/săpt	Disciplinele postului

3. Situaţia acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului[1]:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O				
		Nr şi felul postului	Nr ore/săpt	Nr şi felul postului	Nr ore/săpt	Nr şi felul postului	Nr ore/săpt	TOTAL nr.ore/săpt
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

[1] Inclusiv magistraţi, medicii etc. care s-au titularizat în învăţământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Piteşti

4. Situaţia acoperirii posturilor didactice din departament cu asociaţi, cadre didactice titulare în învăţământul superior [2]

Nr. crt	Numele si prenumele	Activităti didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr şi felul postului	Nr ore/săpt	Nr şi felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Piteşti Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

5. Situaţia acoperirii posturilor didactice din departament cu asociaţi cadre didactice netitularizate în învăţământul superior[3]

Nr. crt	Numele si prenumele	Activităti didactice suplinite				Instituţia funcţiei de bază?	
		Nr şi felul postului	Nr ore/săpt	Nr şi felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Piteşti compartimentul	Altă instituţie
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Data.....

Director de departament,

.....

[2] cadre didactice titulare in alte departamente/facultăţi din Universitatea din Piteşti sau din alte universităti.
[3] Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Piteşti sau din institutii/societăţi comerciale

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA .....

AVIZAT,
În şedinţa Consiliului Facultăţii
din data de_____

Decan,
.....

APROBAT,
În şedinţa Senatului
din data de .....

STATE DE FUNCŢII

ANUL UNIVERSITAR
2013-2014

Piteşti
2013

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
FACULTATEA ...
DEPARTAMENTUL ....

APROBAT,
În şedinţa Departamentului
din data de_____

Director,
.....

STATE DE FUNCŢII

ANUL UNIVERSITAR
2013-2014

Piteşti
2013

OPISUL DOCUMENTELOR

1. Statul de funcţii
2. Anexa cu alte activităţi (Anexa 3)
3. Sinteza State de Funcţii
4. Formaţii de studiu
5. Situaţia cursurilor cursurilor cuplate
6. Situaţia disciplinelor facultative
7. Fişele individuale pentru justificarea cercetării ştiinţifice
8. Copia procesului verbal de aprobare a statului de funcţii în departament
9. Avizul Consiliului facultăţii
10. Stat de funcții în regim plata cu ora (extras din statul de funcții)
11. Lista posturilor vacante scoase la concurs (Sinteză posturi)
12. Acoperirea programelor de master (extras)
13. Analiza economico - financiară