


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>DEPARTAMENTUL(LOCAȚIA) CMCPU</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Acoperirea activităților didactice în regim de suplinire posturi vacante prin plata cu ora</p> <p>COD: PO – 71 – 03</p>	Ediția 0
		Revizia 1
		Nr. de ex. 33
		Nr. Pagini 17
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 23.09.2013

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 30.09.2013

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Alin DUMITRACHE Victor BRATU	Referent CALITATE Șef ORUS	25.09.2013	
1.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Ion IORGA SIMAN Prof.dr.ing. Sebastian PÂRLAC	Director CMCPU Prorector pentru calitatea învățământului		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numeșiprenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acoperirea temporară a posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora în cadrul Universității din Pitești.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către decan și directorul de departament pentru a stabili modul în care se acoperă temporar activități didactice în regim de plata cu ora.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 284/2010 – LEGE-CADRU nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Ordinul MEdCT nr. 1350/2007 – Ordin pentru aprobarea metodologilor de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele la OG nr. 11/2007.

Legea nr. 63 din 10 mai 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ cu modificările și completările ulterioare, anexa 5 - art. 10, alin. 4, precum și OUG nr. 19 și nr. 84/2012.

Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni pentru personalul didactic aprobat pentru anul univ. 2013-2014.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

Temporar – perioadă de timp limitată la un an universitar sau semestru universitar.

Cadru didactic asociat – personal didactic angajat pe perioadă determinată.

4.2. Abrevieri

CF – Consiliul Facultății,

CMCPU – Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare,

MEdCT – Ministerul Educației Cercetării și Tineretului

UP – Universitatea din Pitești

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal titular din UP, iar unde nu este posibil cu personal didactic asociat extern, ce are competențe în domeniul postului didactic vacant, dovedite pe baza evaluării dosarului științific și profesional al candidatului.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

Pentru posturile rezervate temporar, vacante temporar sau vacante se realizează un extras, denumit Statul de funcții –Plata cu ora (StF –PO), ce conține date referitoare la numele și prenumele cadrului didactic asociat și fracțiunile de post sau posturile didactice deservite.

În vederea selectării pe bază de concurs a personalului didactic asociat externe se va depune până la data de 25 septembrie a fiecărui an, la directorul de departament, un dosar profesional-științific (copii acte de studii, CV, listă de lucrări) spre evaluare, în vederea cuantificării (pe baza de punctaj) a pregătirii în domeniul postului și pentru aprobare în Senat.

Posturile didactice remunerat în sistem de plată cu ora vor avea un tarif orar dimensionat la nivelul postului ocupat și gradul didactic al angajatului în funcție de nivelul resurselor financiare cu această destinație prevăzute în BVC al facultății.

Posturile vacante ocupate de personal asociat extern vor fi remunerat în regim de plata cu ora, conform dispozițiilor art. 288 din Legea nr. 1/2011.

Normele de cercetare se susțin financiar din contracte de cercetare sau din alte surse legal constituite.

5.1.1 După întocmirea Statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament și va anunța membrii departamentului despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.

5.1.2 Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

5.1.3 Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:

- a) personalul didactic titular din UP;
- b) personal didactic asociat (cadre didactice ale UP pensionate pentru limită de vârstă, cadre didactice invitate sau specialiști).

5.1.4 În UP poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

5.1.5 La acoperirea activităților didactice se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă.

5.1.6 *Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.*

5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular

5.2.1 Numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora unui cadru didactic, indiferent de instituția în care se efectuează activitățile didactice nu poate depăși limita stabilită în regulamentul de întocmire a statului de funcții (doua norme de lector univ./șef lucrări).

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

5.2.2 Calculul tarifului în regim de plata cu ora se face prin raportarea la valoarea N a salariului corespunzător postului și vechimii cadrului didactic care susține orele, unde N reprezintă:

- a) N = 28 pentru orele susținute din postul de profesor univ.;
- b) N = 32 pentru orele susținute din postul de conferențiar univ.;
- c) N = 40 pentru orele susținute din postul de șef de lucrări / lector univ.;
- d) N = 44 pentru orele susținute din postul de asistent univ..

5.2.3 În situația în care un cadru didactic titular efectuează activități didactice în regim de plata cu ora din mai multe posturi, indiferent de numărul de ore cu care sunt încărcate respectivele posturi, norma didactică săptămânală formată din fracțiuni de post se calculează astfel:

$$\text{Norma didactică săptămânală} = \frac{N_1}{7} + \frac{N_2}{8} + \frac{N_3}{10} + \frac{N_4}{11}$$

unde: N₁ – număr de ore susținute din postul de profesor; N₂ - număr de ore susținute din postul de conferențiar; N₃ - număr de ore susținute din postul de șef de lucrări / lector; N₄- număr de ore susținute din postul de asistent.

5.2.4 Calculul normei didactice de la punctul 5.2.2 are în vedere orele dintr-un an universitar întreg, indiferent de distribuția lor în cele două semestre și se referă doar la orele didactice desfășurate în timpul semestrelor.

5.2.5 Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare (cursuri și aplicații) în regim de plata cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară. Susținerea de ore din posturile superioare se poate face numai dacă cadrul didactic deține diplomă de doctor și îndeplinește standardele minime aferente postului.

5.2.6 Activitățile legate de îndrumare lucrări de licență sau disertație și cele legate de alte activități în interesul învățământului, nu vor fi plătite în regim de plata cu ora, ci vor fi prevăzute în Fișa postului didactic.

5.2.7 Activitatea de examinare pentru programele de studii cu frecvență redusă, aferentă disciplinelor susținute în regim de plata cu ora va fi plătită, în același regim, cadrelor didactice care efectuează examinare astfel:

- a) pentru fiecare student participant se va acorda câte 20 minute, timp care cuprinde examinarea și încheierea situației școlare;
- b) tariful orar se calculează prin: raportarea salariului pentru norma didactică, pentru fiecare cadru didactic examinator;
- c) plata se efectuează numai după încheierea sesiunilor gratuite (examinarea I și II), luându-se în calcul doar studenții care s-au prezentat la cel puțin una dintre sesiuni;
- d) același mod de calcul se păstrează și pentru plata participării la examenele în sesiunile de reexaminare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

5.2.8 Cadrele didactice care au funcția de asistent universitar și nu sunt doctori potrivit prevederilor legale pot susține, la plata cu ora pentru programele de studii de licență, doar activități didactice de aplicații:

- a) seminar;
- b) proiect;
- c) lucrări practice și de laborator;
- d) practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică.

5.2.9 Activitățile ce nu pot fi cuprinse în posturile didactice, care se desfășoară în concordanță cu hotărârea conducerii facultății/departamentului, în afara programului de lucru aferent funcției de bază a personalului angajat, pot fi salarizate prin plata cu ora la un tarif calculat prin raportarea salariului pentru norma didactică.

5.2.10 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază:

- a) de concediu fără plată,
- b) de concedii plătite (acordate cu aprobarea senatului universitar pentru: finalizarea de cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare sau pentru redactarea tezei de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare),
- c) de concediu pentru creșterea copilului.

5.2.11 Cadrele didactice titulare pot acoperi la plata cu ora activități didactice la orice facultate din cadrul UP, cu acordul membrilor departamentului care gestionează programul de studii.

5.2.12 Personalul didactic care îndeplinește prin cumul (magistrați, medici etc.), pe lângă funcția de bază cu normă întreagă, o altă funcție, au dreptul la concediul de odihnă și indemnizație numai pentru funcția de bază, iar pentru funcția prin cumul i se va acorda implicit concediu fără plată, pentru perioadele de concediu de odihnă ale personalului didactic cu funcția de bază la universitate.

5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat

5.3.1 Cadrele didactice asociate conducătoare de doctorat pensionate la limită de vârstă pot desfășura activități de coordonare a studenților doctoranzi la plata cu ora, pentru un număr de maximum 0,5 ore convenționale pe săptămână pentru fiecare student doctorand. Pentru continuarea activității vor depune o cerere adresată rectorului.

5.3.2 Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități la plata cu ora după împlinirea vârstei de 65 de ani, pe bază de cerere adresată departamentului și facultății, cu aprobarea Senatului pentru continuarea de activități în regim de plata cu ora.

5.3.3 Cadrele didactice asociate pot participa la activități didactice în regim de plata cu ora doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare.

5.3.4 Cadrele didactice asociate care solicită să acopere activități didactice în regim de plata cu ora, altele decât cele de coordonare la doctorat, vor depune un dosar personal care trebuie

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

să conțină și să fie reactualizat ori de câte ori este cazul:

- a) cerere, conform model anexat Cerere tip privind suplinirea în regim de plata cu ora, Formular Cod: PO-CEACPU-01-01 Ed. 1, Rev. 1;
- b) curriculum vitae semnat (va cuprinde obligatoriu adresa de e-mail pentru corespondență), model european;
- c) memoriu de activitate;
- d) lista de lucrări publicate, în ultimii cinci ani;
- e) copii după 2 – 3 lucrări relevante;
- f) copie după diploma de doctor;
- g) copie după actul de identitate, conformă cu originalul;
- h) adeverința de la locul de muncă cu acordul instituției pentru cumul de activități/copie după decizia de pensionare și talonul de pensie;
- i) adeverință medicală din care să rezulte că este apt medical pentru desfășurarea activităților didactice;
- j) extras de cont de card bancar la instituțiile bancare agreate (BCR, BRD, BANCPOST, RAIFFEISEN, ING, TRANSILVANIA, ALPHA BANK, UNICREDIT, VBBU/Volksbank) pentru efectuarea plăților;
- k) dovadă privind formarea în domeniul pedagogic sau adeverință din care să rezulte că urmează o astfel de pregătire;
- l) alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.

Notă: documentele din dosar vor fi obligatoriu în limba română.

5.3.5 Criteriile minimale și standardele sunt stabilite de facultate / departament pentru fiecare funcție didactică, aferentă postului didactic vacant.

5.3.6 Dosarul va fi depus la directorul de departament și va fi analizat pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor stabilite la nivel de departament și conținutul conform pct. 5.3.4, iar apoi îl va supune aprobării CF.

5.3.7 După obținerea avizelor, dosarul se înaintează la Comp. Juridic pentru verificarea condițiilor legale și la Serviciul Organizare Resurse umane pentru încheierea formelor legale de emiteră de către Rector a deciziei individuale, cu privire la desfășurarea activităților didactice în regim de plata cu ora în anul universitar curent.

5.3.8 Suplinirea în regim de plata cu ora se face printr-o decizie colectivă emisă de către Rectorul Universității din Pitești.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 **Senatul** are următoarele responsabilități și competențe legate de prevederile prezentei proceduri:

aprobă propunerile din statele de funcții pentru persoanele care vor acoperi activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora în conformitate cu extrasele din statele de funcții.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

6.2 CF are următoarele responsabilități și competențe:

avizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în baza propunerilor venite de la directorul de departament.

6.3 Directorul de departament are următoarele responsabilități și competențe:

a) aplică prevederile procedurii;

b) primește și analizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante;

c) transmite propunerile cu persoanele care urmează să desfășoare activități în regim de plata cu ora spre avizare CF și Rectorului;

d) transmite dosarele depuse de cadrele didactice asociate la Comp. Juridic și la Serviciul Organizare Resurse Umane.

6.4 Comp. Juridic are următoarele responsabilități și competențe:

a) verifică condițiile legale privind angajarea în regim de plata cu ora.

6.5 Serviciul Organizare Resurse Umane - Salarizare are următoarele responsabilități și competențe:

a) întocmește actele necesare încadrării în regim de plata cu ora, respectiv redactează deciziile privind suplینirea în regim de plata cu ora.

6.6 Rectorul UP are următoarele responsabilități și competențe:

a) emite decizii de suplینire activități didactice în regim de plata cu ora.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.

7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UP.

7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către CEAPU.

8. ANEXE

8.1 Cerere tip privind suplینirea în regim de plata cu ora, Formular Cod: PO-CMCPU-01-01 Ed. 1, Rev. 1,

8.2 Declarație privind situația orelor efectuate în regim de "PLATA CU ORA" în luna _____ anul 201_ Formular Cod: PO-CMCPU-01-02 Ed. 1, Rev. 0.

8.3 Grilă salarizare activități didactice desfășurate în regim de plata cu ora.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

**GRILĂ SALARIZARE ACTIVITĂȚI DIDACTICE DESFĂȘURATE ÎN REGIM DE
PLATA CU ORA**

ani ani ore lei lei/ora

COD	COD FUNCT	FUNCTIA DIDACTICA	LIMINF	LIMSUP	NORMA	Sal încadrare 01.10.2013	SalOrar
A1	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR		3	44	1419	32,250
A10	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	40	99	44	1467	33,227
A2	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	3	6	44	1467	33,227
A3	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	6	10	44	1467	33,341
A4	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	10	15	44	1467	33,341
A5	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	15	20	44	1467	33,341
A6	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	20	25	44	1467	33,341
A7	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	25	30	44	1467	33,341
A8	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	30	35	44	1467	33,341
A9	DI00004	ASISTENT UNIVERSITAR	35	40	44	1467	33,341
C1	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	6	10	32	1681	52,531
C2	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	10	15	32	1766	55,188
C3	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	15	20	32	1897	59,281
C4	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	20	25	32	1969	61,531
C5	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	25	30	32	2077	64,906
C6	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	30	35	32	2142	66,938
C7	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	35	40	32	2272	71,000
C8	DI00002	CONFERENTIAR UNIV.	40	99	32	2315	72,344

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

L1	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	3	6	40	1565	39,125
L2	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	6	10	40	1590	39,750
L3	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	10	15	40	1590	39,750
L4	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	15	20	40	1590	39,750
L5	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	20	25	40	1590	39,500
L6	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	25	30	40	1611	40,275
L7	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	30	35	40	1720	43,000
L8	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	35	40	40	1794	44,850
L9	DI00003	SEF LUCRARI /LECTOR UNIV.	40	99	40	1794	44,850
P1	DI00001	PROFESOR UNIVERSITAR	10	15	28	2541	90,750
P2	DI00001	PROFESOR UNIVERSITAR	15	20	28	2707	96,679
P3	DI00001	PROFESOR UNIVERSITAR	20	25	28	2854	101,929
P4	DI00001	PROFESOR UNIVERSITAR	25	30	28	3029	108,179
P5	DI00001	PROFESOR UNIVERSITAR	30	35	28	3260	116,429
P6	DI00001	PROFESOR UNIVERSITAR	35	40	28	3505	125,179
P7	DI00001	PROFESOR UNIVERSITAR	40	99	28	3767	134,536
PG	DI00005	PREPARATOR UNIVERSITAR		99	44	1303	29,614

*Aplicarea și respectarea prevederilor Legii 284/2010, Legii 285/2010, Legii nr. 63/2011, Legii 283/2011 și Legii nr. 1/2011, precum și OUG nr. 19 și nr. 84/2012 pentru tarife orare specifice activităților prestate în regim de plata cu ora.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Facultatea _____

Departamentul/Centrul _____

DECLARAȚIE

privind situația orelor efectuate în regim de “PLATA CU ORA”

în luna _____ anul 201__

Subsemnatul _____ cu funcția de bază la _____

Departamentul _____ sau întreprinderea

/ instituția _____ prin prezenta declar orele efectuate în regim de “PLATA
CU ORA”, conform cererii și statutului de funcții aprobate, astfel:

Felul și nr. postului 1	Motivul suplirii 2	Disciplina	Activitatea efectuată 3		Beneficiarul activității		Data Efectuării orelor	Intervalul orar 4
			Curs 5	aplicații	Facultatea	an/gr/sgr		
Total ore efectuate					Se confirmă realitatea și exactitatea datelor din prezenta declarație			
din care în								
Postul nr.6	Felul postului 7				<u>SEMNĂTURI</u>			

LICENȚĂ

DECAN -----

DIRECTOR -----

DEPARTAMENT/-----

MASTERCENTRU,-----

DECLARANT, -----

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

¹ Conform postului din Statul de Funcții al catedrei

² V - vacant, S- suplinire titular (plecat, bolnav etc), cunționare anume luit titularului

³ C- curs; S-seminar; L- laborator; P- proiect; F.R- examen la frecvență redusă ;

⁴ Intervalul orar: de la ora – la ora.

⁵ Pentru activitatea de curs se vor consemna orele fizice

⁶ Numărul corespunzător poziției din Statul de funcții;

⁷ Prof – profesor univ.; Conf. – conferențier univ.; Lect/S.L. – Lector univ. /Sef de lucrări; As – asistent univ.; Prep – preparator univ.

Formular Cod : PO-CEACPU-01-02, Ed. 1, Rev. 0

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

ROMÂNIA

Ministerul Educației Naționale



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Tel./fax: +40 348 453102/125;

<http://www.upit.ro>

Nr.: din data de:

Rezoluție CA

.....
.....

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

PREȘEDINTE SENAT,

Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

**Rezultatul votului nominal
deschis din SENAT,**

Număr voturi pentru: _____

Număr voturi contra: _____

Număr abțineri: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul, _____ având funcția didactică de¹ _____
în Facultatea _____, departamentul _____
solicite, în conformitate cu art. 289 (3) din Legea 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare,
aprobarea pentru **continuarea activității în regim de plata cu ora după pensionare, în funcția didactică pe care o
dețin în prezent, în anul univ. 201... – 201...**

Menționez că la data de _____ am împlinit/împinesc vârsta de 65 de ani..

Data

Semnătura

.....

.....

Membrii departamentului _____ în ședința din data de _____
au luat act de cererea formulată și au hotărât, prin vot deschis, ca în ședința Consiliului Facultății
să susțină

să nu susțină

continuarea activității solicitantului în regim de plată cu ora în cadrul departamentului.

¹ profesor univ. / conferențiar univ. / lect. univ. (șef lucrări)/asist. univ.

² Se anexează Tabelul nominal al membrilor Consiliului Facultății cu opțiunea exprimată (DA/NU) ;.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

Se menționează că în Registrul de procese verbale ale sesiunilor departamentului sunt consemnate argumentele care au fundamentat votul exprimat în departament.

Director de departament

Semnătura

În sesiunea Consiliului Facultății din data de
au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și prin vot nominal deschis² membrii Consiliului Facultății

și-au dat acordul

nu și-au dat acordul

continuarea activității solicitantului în regim de plată cu ora în cadrul departamentului.

DECAN,

Semnătura

CERERE CONTINUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgudin Vale, 1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183

<http://www.upit.ro>

Nr.: din data de:

Activitate didactică propusă în cadrul pentru suplinire

(se completează numai după aprobarea statelor de funcții):

REZOLUȚIE
.....
.....

RECTOR

**Prof. Univ. dr Ionel
DIDEA**

Nr. crt.	Nr. și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr. ore conv./săpt.	
			Sem. I curs apl	Sem. II curs apl

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul..... având funcția de bază la³
..... unde sunt încadrat în funcția de
....., vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire,
pe un post / ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții ale
Departamentului..... din Facultatea de
.....

Precizez că:

- sunt absolvent din anul..... al studiilor universitare de lungă durată în domeniul cu specializarea.....;
- sunt doctor din anul în domeniul
- în cursul anului / anilor universitar (i) am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la departamentul..... la disciplina / disciplinele.....

³ Se menționează numele instituției sau statul de pensionar etc.;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

- *anexez dosar personal⁴ inițial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.*

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizie plata cu ora.

Data,

Semnătura,

.....

.....

Membrii departamentului _____ în ședința din data de _____
au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis⁵, _____

*Director de
departament*

.....

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății de _____ din data de _____
au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și
prin vot deschis membrii Consiliului Facultății

și-au dat acordul

nu și-au dat acordul

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat

DECAN,

.....

Semnătura

.....

⁴ Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plata cu ora;

⁵ Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND ACOPERIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM DE SUPLINIRE POSTURI VACANTE PRIN PLATA CU ORA
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 71 – 03

9.LISTA DE DIFUZARE

- 1.Rectorat
- 2.Senat
- 3.Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC
- 4.Prorector pentru Calitatea Invățământului
- 5.Prorector pentru Cercetare Științifică și Competitivitate
- 6.Prorector pentru Colaborare Internațională și Politici de Informatizare
- 7.Prorector pentru Relații cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic
- 8.Centrul pentru Studii Universitare de Doctorat
- 9.Direcția Generală Administrativă
- 10.Facultatea de Științe
- 11.Facultatea de Litere
- 12.Facultatea de Mecanică și Tehnologie
- 13.Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
- 14.Facultatea de Teologie Ortodoxă
- 15.Facultatea de Științe Economice
- 16.Facultatea de Științe Juridice și Administrative
- 17.Facultatea de Educație Fizică și Sport
- 18.Facultatea de Matematică - Informatică
- 19.Facultatea de Științe Socio - Umane
- 20.Facultatea de Științe ale Educației
- 21.Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
- 22.Centrul pentru Invățământ cu Frecvență Redusă
- 23.Centrul pentru Invățământ Pre- și Postuniversitar
- 24.Centrul pentru Dezvoltare Universitară
- 25.D.P.P.D.
- 26.Institutul de Cercetare
- 27.Institutul de Formare și Performanță Muntenia
- 28.Centrul pentru Dezvoltare Sisteme și Aplicații Software
- 29.Centrul pentru Cooperare Internațională
- 30.Centrul pentru Proiecte și Studii Europene
- 31.Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională, Monitorizarea Inserției pe Piața Muncii
- 32.Centrul pentru Colaborare cu Absolvenții și Mediul Socio-Economic
- 33.Biroul Marketing, Comunicare și Relații Publice
- 34.Compartimentul Juridic

