

P R O C E D U R Ă

**privind menținerea calității de titular a cadrelor
didactice care împlinesc vârsta de pensionare în
cursul anului universitar 2012-2013**

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Ex. nr.	Destinatar	Nume	Semnatura	Data	Obs.
1	1	Rector				
2	1	Prorector AD				
3	1	Prorector CS				
4	1	Prorector RI				
5	1	Prorector PS				
6	1	Decan FS				
7	1	Decan FL				
8	1	Decan FSSU				
9	1	Decan FMT				
10	1	Decan FETC				
11	1	Decan FTO				
12	1	Decan FSEC				
13	1	Decan FSJA				
14	1	Decan FEES				
15	1	Decan FMI				
16	1	Decan FSE				
17	1	Director CEACPU				
18	1	Director DPPD				
19	1	Director DRI				
20	1	Director CEFC				
21	1	Director GA				
22	1	Director SD				
23	1	D.F.C.				
24	1	DRU				

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de menținere ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari pensionabili în Universitatea din Pitești

2. Domeniul de aplicabilitate

Procedura se aplică în cadrul Universității din Pitești pentru organizarea și desfășurarea activităților de menținerea ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari pensionabili.

3. Documente de referință

- 3.1. Legea educației naționale nr.1 2011
- 3.2. OUG 21 2012 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1 2011.

4. Descrierea activității

4.1. Prevederi generale

Art.1 Menținerea ca titulari în funcția didactică a profesorilor universitari și conferențiarilor universitari, numită și prelungire de activitate, se efectuează la cerere, conform prevederilor legale în vigoare, Carta Universității din Pitești și în baza îndeplinirii cerințelor aprobate de Senatul universității.

Art.2 Prolungirile de activitate se propun de Departament, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universității

Art.3 (1) Profesorii universitari și conferențiarii universitari care solicită prelungirea cu câte un an universitar a activității întocmesc un dosar, pe care îl depun la Departament în vederea discutării și avizării în Consiliul facultății. Dosarul conține:

- a) cerere (*Înregistrată*) adresată Rectorului universității, în care solicitantul precizează articolele din prezentul Regulament pe care le îndeplinește și menționează principalele activități pe care își propune să le efectueze în anul universitar următor;
- b) extras din procesul verbal al ședinței de Departament privind discuțiile asupra cererii;
- c) alte documente, conform art. 5.
- d) Memoriu de activitate

(2) Pentru fiecare cerere Departamentele propun comisii de analiză formate din cel puțin trei cadre didactice, din care cel puțin unul este membru al Consiliului facultății. Comisia este avizată de Consiliul facultății. Comisia întocmește un referat în finalul căruia propune avizarea, cu invocarea explicită a art. 6, favorabilă sau nefavorabilă a cererii. În funcție de structura postului solicitat și de implicațiile financiare, consiliile facultăților în drept întocmesc referate privind încadrarea în fondurile existente. Referatul comisiei și referatele consiliilor facultăților fac parte din dosarul analizat. Dosarele incomplete nu se supun aprobării Consiliului facultății.

(3) După prezentarea, discutarea și avizarea în Consiliul facultății, dosarul, care conține toate documentele conform alin. (1) și (2), se completează cu un extras din procesul

verbal al ședinței Consiliului facultății și se înaintează Secretariatului Senatului universității, pentru prezentare și aprobare în Senat. Dosarele incomplete nu se supun aprobării Senatului.

- (4) Discuțiile în Consiliile facultăților și în Senatul universității pot avea loc numai dacă participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Hotărârile se iau prin vot nominal deschis, cu aprobarea a mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot prezenți.

4.2 Prelungirea de activitate

Art.4 (1) Menținerea ca titulari în funcția didactică se poate aproba profesorilor universitari și conferențiarilor universitari care dovedesc competență profesională deosebită.

- (2) Prelungirea de activitate se acordă, de regulă, profesorilor universitari. Prelungirea de activitate didactică și de cercetare se poate acorda și conferențiarilor universitari numai în cazuri bine justificate, legate de lipsa titularilor la discipline care au caracter obligatoriu / impus în planul de învățământ.

- (3) După împlinirea vârstei de 70 de ani nu se poate solicita prelungirea de activitate.

Art.5 (1) În situația în care prelungirea activității este solicitată pentru primul an de prelungire, în dosar se adaugă următoarele documente:

- curriculum vitae;
- lista de lucrări;
- extras din statul de funcțiuni cu norma didactică a solicitantului, semnat de Directorul de Departament;
- raport de autoevaluare a activității din ultimii cinci ani universitari.

(2) Dacă prelungirea activității urmează să se efectueze după un alt an de prelungire, în dosar se adaugă următoarele documentele:

- lista de lucrări pe ultimii doi ani;
- extras din statul de funcțiuni cu norma didactică a solicitantului, semnat de Directorul de Departament;
- raport de autoevaluare a activității din ultimii doi ani universitari.

Art.6 Acordarea prelungirii de activitate este condiționată de îndeplinirea condițiilor de cercetare științifică, morale și etice.

4.3 Dispozitii finale

Art.7 (1) Criteriile de menținere în activitate la care se face referire în prezentul Regulament (art.6) sunt cele aprobate de Senatul Universității din Pitești

(2) La art.6, facultățile pot introduce, în plus, cu aprobarea Senatului universității, cerințe proprii, motivate de condiții specifice.

5. Responsabilitati

5.1. Senatul universității

5 aprobă procedura;

6 aprobă reviziile procedurii.

5.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

5.3. Consiliul de Administrație - Prorector pentru calitatea învățământului

7 elaborează, verifică, modifică, avizează procedura;

8 monitorizează aplicarea procedurii.

5.4. Directorul CEACPU

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura.

5.5. Decani, directori de departamente

- aplică procedura.

5.5. Serviciul ORUS

- aplică procedura.

6. Inregistrari

6.1. Dosarele candidatilor

6.2. Statele de functii

Metodologia a fost adoptată în ședința Senatului din data de **28 Septembrie 2012**.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae Brînzea**