



Anexă la Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții  
pentru activitățile didactice

Cod: PO-CMCPU-01

Ediția: 1

1

Revizia: 1

1

## PROCEDURA:

### **Acoperirea activităților didactice în regim de suplinire posturi vacante prin cumul/plata cu ora**

*Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții pentru activitățile didactice  
a fost aprobat în Ședința Senatului din **06.09.2012**, iar prezenta procedură în ședința Senatului din  
data de **28.09.2012**.*



## Cuprins

|                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. SCOPUL PROCEDURII .....</b>                                                  | <b>3</b> |
| <b>2. DOMENIU DE APLICARE .....</b>                                                | <b>3</b> |
| <b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>                                             | <b>3</b> |
| <b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>                                             | <b>3</b> |
| 4.1. Termeni și definiții .....                                                    | 3        |
| 4.2. Abrevieri .....                                                               | 3        |
| <b>5. CONȚINUT .....</b>                                                           | <b>3</b> |
| 5.1. Condiții preliminare.....                                                     | 3        |
| 5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular ..... | 4        |
| 5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat ..... | 5        |
| <b>6. RESPONSABILITĂȚI.....</b>                                                    | <b>6</b> |
| <b>7. DISPOZIȚII FINALE .....</b>                                                  | <b>7</b> |
| <b>8. ANEXE .....</b>                                                              | <b>7</b> |



## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acoperirea temporară a posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora în cadrul Universității din Pitești.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către decan și directorul de departament pentru a stabili modul în care se acoperă temporar activități didactice în regim de plata cu ora.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1/2011** – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **Legea nr. 284/2010** – LEGE-CADRU nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- 3.3. **Ordinul MEEdCT nr. 1350/2007** – Ordin pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele la OG nr. 11/2007.
- 3.4. **Legea nr. 63 din 10 mai 2011** privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ cu modificările și completările ulterioare, anexa 5 art. 10, alin. 4.
- 3.5. Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni pentru personalul didactic aprobat în ședința Senatului din data de 06.09.2012.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.4.1 **Temporar** – perioadă de timp limitată la un an universitar sau semestru universitar.
- 4.4.2 **Cadru didactic asociat** – personal didactic angajat pe perioadă determinată.

### 4.2. Abrevieri

|               |                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>CF</b>     | – Consiliul Facultății                                           |
| <b>CMCPU</b>  | – Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare |
| <b>MEEdCT</b> | – Ministerul Educației Cercetării și Tineretului                 |
| <b>UP</b>     | – Universitatea din Pitești                                      |

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 După întocmirea Statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament și va anunța membrii departamentului despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.
- 5.1.2 Membrii departamentului pot face propuneri / autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.
- 5.1.3 Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:
  - a) personalul didactic titular din UP;



b) personal didactic asociat (cadre didactice ale UP pensionate pentru limită de vârstă, cadre didactice invitate sau specialiști).

- 5.1.4 În UP poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.
- 5.1.5 La acoperirea activităților didactice se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă.
- 5.1.6 *Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.*

## **5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular**

- 5.2.1 Numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora unui cadru didactic, indiferent de instituția în care se efectuează activitățile didactice nu poate depăși norma didactică minimă.
- 5.2.2 Calculul tarifului în regim de plata cu ora se face prin raportarea la valoarea N a salariului corespunzător postului și vechimii cadrului didactic care susține orele, unde N reprezintă:
- a) N = 28 pentru orele susținute din postul de profesor univ.;
  - b) N = 32 pentru orele susținute din postul de conferențiar univ.;
  - c) N = 40 pentru orele susținute din postul de șef de lucrări / lector univ.;
  - d) N = 44 pentru orele susținute din postul de asistent univ..
- 5.2.3 În situația în care un cadru didactic titular efectuează activități didactice în regim de plata cu ora din mai multe posturi, indiferent de numărul de ore cu care sunt încărcate respectivele posturi, norma didactică săptămânală formată din fracțiuni de post se calculează astfel:

$$\text{Norma didactică săptămânală} = \frac{N_1}{7} + \frac{N_2}{8} + \frac{N_3}{10} + \frac{N_4}{11}$$

unde:  $N_1$  – număr de ore susținute din postul de profesor;  $N_2$  - număr de ore susținute din postul de conferențiar;  $N_3$  - număr de ore susținute din postul de șef de lucrări / lector;  $N_4$ - număr de ore susținute din postul de asistent.

- 5.2.4 Calculul normei didactice de la punctul 5.2.2 are în vedere orele dintr-un an universitar întreg, indiferent de distribuția lor în cele două semestre și se referă doar la orele didactice desfășurate în timpul semestrelor.
- 5.2.5 Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare (cursuri și aplicații) în regim de plata cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară. Susținerea de ore din posturile superioare se poate face numai dacă cadrul didactic deține diplomă de doctor și îndeplinește standardele minime aferente postului.
- 5.2.6 Activitățile legate de îndrumare lucrări de licență sau disertație și cele legate de alte activități în interesul învățământului, nu vor fi plătite în regim de plata cu ora, ci vor fi prevăzute în Fișa postului didactic.
- 5.2.7 Activitatea de examinare pentru programele de studii cu frecvență redusă, aferentă disciplinelor susținute în regim de plata cu ora va fi plătită, în același regim, cadrelor didactice care efectuează examinare astfel:



- a) pentru fiecare student participant se va acorda câte 20 minute, timp care cuprinde examinarea și încheierea situației școlare;
- b) tariful orar se calculează prin: raportarea salariului pentru norma didactică, pentru fiecare cadru didactic examinator;
- c) plata se efectuează numai după încheierea sesiunilor gratuite (examinarea I și II), luându-se în calcul doar studenții care s-au prezentat la cel puțin una dintre sesiuni;
- d) același mod de calcul se păstrează și pentru plata participării la examenele în sesiunile de reexaminare.

5.2.8 Cadrele didactice care au funcția de asistent universitar și nu sunt doctori potrivit prevederilor legale pot susține, la plata cu ora pentru programele de studii de licență, doar activități didactice de aplicații:

- a) seminar;
- b) proiect;
- c) lucrări practice și de laborator;
- d) practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică.

5.2.9 Activitățile ce nu pot fi cuprinse în posturile didactice, care se desfășoară în concordanță cu hotărârea conducerii facultății / departamentului, în afara programului de lucru aferent funcției de bază a personalului angajat, pot fi salarizate prin plata cu ora la un tarif calculat prin raportarea salariului pentru norma didactică.

5.2.10 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază:

- a) de concediu fără plată,
- b) de concedii plătite (acordate cu aprobarea senatului universitar pentru: finalizarea de cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare sau pentru redactarea tezei de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare),
- c) de concediu pentru creșterea copilului.

5.2.11 Cadrele didactice titulare pot acoperi la plata cu ora activități didactice la orice facultate din cadrul UP, cu acordul membrilor departamentului care gestionează programul de studii.

5.2.12 Personalul didactic care îndeplinește prin cumul (magistrați, medici etc.), pe lângă funcția de bază cu normă întreagă, o altă funcție, au dreptul la concediul de odihnă numai pentru funcția de bază, iar pentru funcția prin cumul i se va acorda implicit concediu fără plată, pentru perioadele de concediu de odihnă ale personalului didactic cu funcția de bază la universitate.

### **5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat**

5.3.1 Cadrele didactice asociate conducătoare de doctorat pensionate la limită de vârstă pot desfășura activități de coordonare a studenților doctoranzi la plata cu ora, până la vârsta de 70 de ani, pentru un număr de maximum 0,5 ore convenționale pe săptămână pentru fiecare student doctorand, dar nu mai mult de 5 ore convenționale în anul universitar 2012-2013 și 4 ore convenționale în anul universitar 2013-2014. Pentru continuarea activității vor depune o cerere adresată rectorului.

5.3.2 Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități la plata cu ora după împlinirea vârstei de 65 de ani, dar nu mai mult de 70 de ani, pe bază de cerere adresată departamentului și facultății, cu aprobarea Senatului pentru continuarea de activități în regim de plata cu ora.



- 5.3.3 Cadrele didactice asociate pot participa la activități didactice în regim de plata cu ora doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare.
- 5.3.4 Cadrele didactice asociate care solicită să acopere activități didactice în regim de plata cu ora, altele decât cele de coordonare la doctorat, vor depune un dosar care trebuie să conțină și să fie reactualizat ori de câte ori este cazul:
- a) cerere, conform model anexat Cerere tip privind suplinirea în regim de plata cu ora, Formular Cod: PO-CEACPU-01-01 Ed. 1, Rev. 1,
  - b) curriculum vitae semnat (va cuprinde obligatoriu adresa de e-mail pentru corespondență), model european;
  - c) memoriu de activitate;
  - d) lista de lucrări publicate, în ultimii cinci ani;
  - e) copii după 2 – 3 lucrări relevante;
  - f) copie după diploma de doctor, conformă cu originalul sau adeverință student-doctorand, pentru cei care se încadrează conform dispozițiilor art. 164, art. 290 și 301 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
  - g) copie după actul de identitate, conformă cu originalul;
  - h) adeverința de la locul de muncă cu acordul instituției pentru cumul de activități/copie după decizia de pensionare și talonul de pensie;
  - i) adeverință medicală din care să rezulte că este apt medical pentru desfășurarea activităților didactice;
  - j) extras de cont de card bancar la instituțiile bancare agreeate (BCR, BRD, BANCPOST, RAIFFEISEN, ING, TRANSILVANIA, ALPHA BANK, UNICREDIT, VBBU/Volksbank) pentru efectuarea plăților;
  - k) dovadă privind formarea în domeniul pedagogic;
  - l) alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.
- 5.3.5 Criteriile minimale și standardele sunt stabilite de facultate / departament pentru fiecare funcție didactică.
- 5.3.6 Dosarul va fi depus la directorul de departament și va fi analizat pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor stabilite la pct. 5.3.4, iar apoi îl va supune aprobării CF.
- 5.3.7 După obținerea avizelor, dosarul se înaintează la Comp. Juridic pentru verificarea condițiilor legale și la Serviciul Organizare Resurse Umane - Salarizare pentru încheierea formelor legale de emitere a deciziei individuale, cu privire la desfășurarea activităților didactice în regim de plata cu ora în anul universitar curent
- 5.3.8 Suplinirea în regim de plata cu ora se face printr-o decizie colectivă emisă de către Rectorul Universității din Pitești.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul** are următoarele responsabilități și competențe legate de prevederile prezentei proceduri:
- a) aprobă propunerile pentru persoanele care vor acoperi activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora.
- 6.2 **CF** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în baza propunerilor venite de la directorul de departament.



- 6.3 **Directorul de departament** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aplică prevederile procedurii;
  - b) primește și analizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice din posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante;
  - c) transmite propunerile cu persoanele care urmează să desfășoare activități în regim de plata cu ora spre avizare CF, Senatului și Rectorului;
  - d) transmite dosarele depuse de cadrele didactice asociate la Comp. Juridic și la Serviciul Organizare Resurse Umane - Salarizare.
- 6.4 **Comp. Juridic** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) verifică condițiile legale privind angajarea în regim de plata cu ora.
- 6.5 **Serviciul Organizare Resurse Umane - Salarizare** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește actele necesare încadrării în regim de plata cu ora, respectiv redactează deciziile privind suplinirea în regim de plata cu ora.
- 6.6 **Rectorul UP** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) emite decizii de suplinire în regim de plata cu ora.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UP.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către CEAPU.

## 8. ANEXE

- 8.1 [Cerere tip privind suplinirea în regim de plata cu ora, Formular Cod: PO-CMCPU-01-01 Ed. 1, Rev. 1.](#)
- 8.2 [Declarație privind situația orelor efectuate în regim de "PLATA CU ORA" în luna \\_\\_\\_\\_\\_ anul 201\\_\\_ Formular Cod: PO-CMCPU-01-02 Ed. 1, Rev. 0.](#)
- 8.3 Grilă salarizare activități didactice desfășurate în regim de plata cu ora.

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ**



GRILĂ SALARIZARE ACTIVITĂȚI DIDACTICE DESFĂȘURATE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

| COD | CODFUNCT | FUNCTIA DIDACTICA         | ani    | ani    | ore   | lei                      | lei/ora |
|-----|----------|---------------------------|--------|--------|-------|--------------------------|---------|
|     |          |                           | LIMINF | LIMSUP | NORMA | Sal încadrare 01.10.2012 | SalOrar |
| A1  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      |        | 3      | 44    | 1321                     | 30,023  |
| A10 | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 40     | 99     | 44    | 1361                     | 30,932  |
| A2  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 3      | 6      | 44    | 1342                     | 30,500  |
| A3  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 6      | 10     | 44    | 1365                     | 31,023  |
| A4  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 10     | 15     | 44    | 1329                     | 30,205  |
| A5  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 15     | 20     | 44    | 1334                     | 30,318  |
| A6  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 20     | 25     | 44    | 1341                     | 30,477  |
| A7  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 25     | 30     | 44    | 1348                     | 30,636  |
| A8  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 30     | 35     | 44    | 1355                     | 30,795  |
| A9  | DI00004  | ASISTENT UNIVERSITAR      | 35     | 40     | 44    | 1361                     | 30,932  |
| C1  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 6      | 10     | 32    | 1565                     | 48,906  |
| C2  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 10     | 15     | 32    | 1644                     | 51,375  |
| C3  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 15     | 20     | 32    | 1766                     | 55,188  |
| C4  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 20     | 25     | 32    | 1834                     | 57,313  |
| C5  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 25     | 30     | 32    | 1934                     | 60,438  |
| C6  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 30     | 35     | 32    | 1994                     | 62,313  |
| C7  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 35     | 40     | 32    | 2115                     | 66,094  |
| C8  | DI00002  | CONFERENTIAR UNIV.        | 40     | 99     | 32    | 2155                     | 67,344  |
| L1  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 3      | 6      | 40    | 1457                     | 36,425  |
| L2  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 6      | 10     | 40    | 1480                     | 37,000  |
| L3  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 10     | 15     | 40    | 1429                     | 35,725  |
| L4  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 15     | 20     | 40    | 1455                     | 36,375  |
| L5  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 20     | 25     | 40    | 1470                     | 36,750  |
| L6  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 25     | 30     | 40    | 1500                     | 37,500  |
| L7  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 30     | 35     | 40    | 1601                     | 40,025  |
| L8  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 35     | 40     | 40    | 1669                     | 41,725  |
| L9  | DI00003  | SEF LUCRARI /LECTOR UNIV. | 40     | 99     | 40    | 1669                     | 41,725  |
| P1  | DI00001  | PROFESOR UNIVERSITAR      | 10     | 15     | 28    | 2366                     | 84,500  |
| P2  | DI00001  | PROFESOR UNIVERSITAR      | 15     | 20     | 28    | 2520                     | 90,000  |
| P3  | DI00001  | PROFESOR UNIVERSITAR      | 20     | 25     | 28    | 2657                     | 94,893  |
| P4  | DI00001  | PROFESOR UNIVERSITAR      | 25     | 30     | 28    | 2820                     | 100,714 |
| P5  | DI00001  | PROFESOR UNIVERSITAR      | 30     | 35     | 28    | 3034                     | 108,357 |
| P6  | DI00001  | PROFESOR UNIVERSITAR      | 35     | 40     | 28    | 3263                     | 116,536 |
| P7  | DI00001  | PROFESOR UNIVERSITAR      | 40     | 99     | 28    | 3507                     | 125,250 |

\*Aplicarea și respectarea prevederilor Legii 284/2010, Legii 285/2010, Legii nr. 63/2011, Legii 283/2011 și Legii nr. 1/2011





# Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului

## UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania

Tel./fax: +40 348 453102/125; <http://www.upit.ro>

Nr.: ..... din data de: .....

**Rezoluție,**

**PREȘEDINTE SENAT,**

**Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÂNZEA**

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Ionel DIDEA**

**Rezultatul votului nominal  
deschis din SENAT,**

Număr voturi pentru :   
Număr voturi contra :

**Domnule Rector,**

Subsemnatul, ..... având funcția didactică de<sup>1</sup> .....  
în Facultatea ..... ,departamentul .....  
solicit, în conformitate cu art. 289 (3) din Legea 1/2011 a educației naționale, aprobarea pentru **continuarea**  
**activității în regim de plată cu ora după pensionare, în funcția didactică pe care o dețin în prezent.**

Menționez că la data de ..... am împlinit vârsta de 65 de ani..

Data

Semnătura

Membrii departamentului ..... în sedinta din data de .....  
au luat act de cererea formulată și au hotărât, prin vot deschis, ca în ședința Consiliului Facultății  
să susțină ☐  
să nu susțină ☐  
menținerea solicitantului ca titular în catedră

Se menționează că în Registrul cu procese verbale ale sedințelor departamentului sunt  
consemnate argumentele care au fundamentat votul exprimat în departament.

**Director de departament**

Semnătura

În ședința Consiliului ..... din data de .....  
Facultății .....  
au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și  
prin vot nominal deschis<sup>2</sup> membrii Consiliului Facultății  
și-au dat acordul ☐  
nu și-au dat acordul ☐  
pentru menținerea solicitantului ca titular.

**DECAN,**

Semnătura

<sup>1</sup> profesor universitar / conferențiar universitar

<sup>2</sup> Se anexează Tabelul nominal al membrilor Consiliului Facultății cu opțiunea exprimată (DA/NU) ;

CERERE CONTINUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ





Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania

Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183

<http://www.upit.ro>

Nr.: ..... din data de: .....

**Rezoluție,**

**Activitatea didactică propusă în catedră pentru suplinire**

(se completează numai după aprobarea statelor de funcții):

| Nr. crt. | Nr. și felul postului | Disciplinele<br>(se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%) | Nr. ore conv./săpt. |     |         |     |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|---------|-----|
|          |                       |                                                                                                                                                                   | Sem. I              |     | Sem. II |     |
|          |                       |                                                                                                                                                                   | curs                | apl | curs    | apl |
|          |                       |                                                                                                                                                                   |                     |     |         |     |
|          |                       |                                                                                                                                                                   |                     |     |         |     |
|          |                       |                                                                                                                                                                   |                     |     |         |     |
|          |                       |                                                                                                                                                                   |                     |     |         |     |
|          |                       |                                                                                                                                                                   |                     |     |         |     |

**RECTOR,**

**Prof.univ. dr. Ionel DIDEA**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul..... având funcția de bază la<sup>1</sup>  
..... unde sunt încadrat în funcția de .....,  
vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire, pe un post / ore din posturi  
didactice vacante în Statul de Funcții ale Departamentului.....  
din Facultatea de .....

Precizez că:

- sunt absolvent din anul..... al studiilor universitare de lungă durată în domeniul  
..... cu specializarea .....
- sunt doctor din anul..... în domeniul .....
- în cursul anului / anilor universitar (i) ..... am fost încadrat  
în calitate de cadru didactic titular/asociat la  
departamentul..... la disciplina /  
disciplinele.....
- anexez dosar personal<sup>2</sup> inițial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu ora,  
aprobat de Universitatea din Pitești și declar pe propria răspundere că nu depășesc  
norma didactică minimă stabilită de art. 288, alin. (1) din Legea Educației  
Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată.

**Data,**

**Semnătura,**

Membrii ..... în ședința din data de .....  
departamentului .....  
au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis<sup>3</sup>, .....

**Director de departament**

Semnătura .....

În ședința Consiliului Facultății de ..... din data de .....  
au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și  
prin vot deschis membrii Consiliului Facultății  
și-au dat acordul ☐ nu și-au dat acordul ☐

**pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat**

**DECAN,**

Semnătura .....

<sup>1</sup> Se menționează numele institutiei;

<sup>2</sup> Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plata cu ora

<sup>3</sup> Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare



Departamentul/Centrul \_\_\_\_\_

în luna \_\_\_\_\_ anul 201

\_\_\_\_\_, prin prezenta declar orele efectuate în regim de "PLATA CU ORA", conform cererii și statutului de funcții aprobate, astfel:

|                         |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOTAL ORE EFECTUATE     |                             |  |  | Se confirmă realitatea și exactitatea datelor<br>din prezenta declarație<br><br><b><u>SEMNĂTURI</u></b><br><br>_____<br><b>DECAN,</b><br>_____<br><b>DIRECTOR</b><br><b>DEPARTAMENT/</b><br><b>CENTRU,</b><br>_____<br>_____<br><b>DECLARANT,</b><br>_____ |
| din care în             |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| postul nr. <sup>s</sup> | felul postului <sup>r</sup> |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| LICENȚĂ                 |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MASTER                  |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |

## SEMNĂTURI

**DECLARANT,**

Formular Cod : PO-CEACPU-01-02, Ed. 1, Rev. 0