

Universitatea din Pitești
Departamentul de evaluare asigurarea calitatii si
programe universitare

RAPORT ANUAL

ACTIVITATEA

COMISIEI DE CALITATE

2010

Intocmit:

Prof dr ing Ion TABACU – prorector
Prof univ dr Ion IORGA SIMAN – director DEACPU

PITESTI 2011

Universitatea din Pitești dispune de capacitatea instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programelor de studii și de susținere eficientă a învățării studenților , însă trebuie să urmărească și să administreze mai atent anumite aspecte legate de procesul educațional și de evidența activității profesionale a studenților.

Intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea, în continuare, în Universitate a unei veritabile culturi a calității, prin implicarea fiecărui membru al comunității , astfel încât indicatorii de performanță să se ridice, la toate standardele academice la nivelului de referință superioare.

Activitatea privind asigurarea calității s-a desfășurat în baza prevederilor stipulate în

- Planul de activitate anual elaborat ,
- Regulamentele și metodologiile proprii, elaborate de universitate și îmbunătățite anual,
- Legislația în vigoare privind calitatea învățământului universitar

Principalele obiective ale comisiei de calitate și ale DEACPU au avut în vedere:

- CURRICULUM:
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE
- CERCETAREA UNIVERSITARĂ
- PARTENERIATE ȘI PROGRAME
- MANAGEMENTUL CALITATII

CURRICULUM		
Nr	Obiective	Realizări/ Nerealizări
1	Cunoașterea și aplicarea documentelor proprii privind elaborarea curriculum-ului	- Universitatea din Pitești a elaborat regulamente , metodologii si proceduri de lucru privind activitatea de elaborare a curriculum-ului acestea fiind postate pe pagina Webb a universității , putând fi consultate de fiecare angajat al universității. - Personalul angajat în activitatea de elaborare a curriculum-ului este consultat în fiecare an universitar cu privire la documentele existente adăugându-se noi îmbunătățiri, de comun acord cu personalul implicat în această activitate.
2	Cunoașterea conținuturilor planurilor de	- pentru fiecare program de licență sau master exista un responsabil ECTS care trebuie să cunoască Standardele ARACIS pentru programul

	învățământ pentru licență și master conform standardelor ARACIS	respectiv anexa Programe de master și licența autorizate sau acreditate
3	Revizuirea planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele managementului universitar	-Revizuirea planurilor de învățământ este în atenția șefilor de catedră în scopul eficientizării financiare dar și pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. -În anul universitar 2010-2011 toate planurile de învățământ pentru licență au fost revizuite.
4	Urmărirea elaborării documentelor didactice de lucru Fișa disciplinei, Fișa cadrului didactic, Fișa laboratorului	-Sefii de catedră solicită cadrelor didactice aceste documente la începutul fiecărui an universitar. Dosarele cu aceste documente se află la fiecare catedră.
5	Programarea activităților didactice și afișarea lor pe pagina Web.	- In fiecare catedră există persoane specializate cu întocmirea orariilor. Fiecare orar pentru programele de licență și master este afișat pe situ-ul universității . Mai există încă facultăți care nu și-au făcut publice aceste orarii.
6	Revizuirea metodologiei de desfășurare a evaluărilor finale și urmărirea modului în care s-au desfășurat acestea	-Colegiul Academic a discutat și îmbunătățit metodologia de evaluare a studenților , în prima parte a lunii decembrie, și a transmis forma finală facultăților pentru a fi prelucrată cadrelor didactice. - Metodologia de evaluare a cadrelor didactice se afla postată pe site-ul Universității .
7	Evaluarea rezultatelor la nivel de facultate în vederea creșterii nivelului de performanță	-La nivel de facultăților s-a făcut analiza rezultatelor evaluării iar la nivel de catedre s-au tras concluziile în vederea creșterii eficienței. - Raportele privind evaluarea studenților se afla la fiecare catedră.
8	Completarea fișelor de echivalare pentru studentii noi înmatriculați alții decât prin admitere.	Echivalarea notelor și înmatricularea studenților transferați s-au aflat la continuare studii s-a făcut conform calendarului transmis facultăților. S-a folosit formularul aflat la procedura de echivalare.
• RESURSE UMANE		
21	Desfășurarea unor activități de promovare a programelor de licență și de master în vederea atragerii de candidați	-Fiecare catedră a avut un program de marketing propriu pentru programele de licență și master având ca scop atragerea candidaților. Rezultatele concursului de admitere a demonstrat eficiența muncii desfășurate. -Insuficienta activitate de atragere de candidați a făcut ca un număr de programe de licență și master să nu mai pornească anul acesta deoarece nu s-au completat formațiile de studiu

22	Întocmirea și difuzarea în termen a metodologiei de admitere, organizarea și desfășurarea admiterii, înscrierea și înmatricularea candidaților	Metodologia de admitere a fost întocmită cu șase luni înainte de concurs conform legii și a fost aprobată de Senatul universității. Facultățile si-au întocmit propriile metodologii specifice respectând metodologia cadru.
23	Respectarea legislației privind alcătuirea formațiilor de studiu și aprobarea lor.	Formațiile de studiu au fost alcătuite conform metodologiei de întocmire a statelor de funcții și aprobate de Senatul universității. Formațiile de studiu respectă legislația în vigoare și criteriile de calitate.
24	Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului didactic titular și suplinitor (încheierea contractelor de muncă ,întocmirea fișei postului, acordarea calificativelor anuale)	Angajarea cadrelor didactice s-a făcut conform legii învățământului și Regulamentului propriu de ocupare a posturilor didactice. Șeful de catedră întocmește anual fișa postului pentru fiecare cadru didactic și acordă calificativele anuale. Aceste documente se află la catedre.
25	Întocmirea Statelor de funcții conform metodologiei și a procedurii de lucru în vederea asigurării eficienței de calitate și cheluieli.	Ștatele de funcții au fost întocmite conform programului prezentat de conducerea universității și a metodologiei de întocmire a ștatelor de funcțiuni. S-a urmărit în special respectarea cu strictețe următoarele : Posturile ocupate de titulari au fost întocmite conform legii; Posturile vacante au fost întocmite numai până la nivel de lector și au fost ocupate numai în regim de PO Cadrele didactice titulare nu au mai mult de norma de titular si ore în regim de PO conform legii.
26	Realizarea evaluării personalului didactic conform fișelor de evaluare elaborate	Și în anul 2010 au fost evaluate cadrele didactice din catedre în proporție de 25% . Fișele de evaluare o parte dintre ele se află la DEACPU , iar altele se află încă la facultăți urmând a fi transmise cât mai repede la departamentul de calitate.
27	Creșterea calității resursei umane angajate prin profesionalizarea celor existente (perfecționare prin formari profesionale, creșterea nivelului cercetării științifice) și atragerea de cadre didactice cu performanțe recunoscute.	În vederea creșterii calității resursei umane , conducerea universității a întocmit un plan de formare pentru o perioadă de 4 ani (2010-2014) anând în vedere formări profesionale sau în managementul educației. O serie de cadre didactice au participat la seminarii de formare organizate de ARACIS, ACPARD sau MECT. Politica universității a fost și în 2010 aceea de a atrage cadre didactice de prestigiu din țară și străinătate în posturile vacante.

3 RESURSE MATERIALE

31	Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare (repartizarea eficientă a spațiilor de învățământ)	Universitatea din Pitești dispune de spații moderne de învățământ puse la dispoziția tuturor facultăților. Înainte de întocmirea orarelor conducerea universității a repartizat spațiile de învățământ facultăților asigurând spații optime pentru activitățile didactice și practice.
32	Mărirea veniturilor extrabugetare a instituției prin atragerea de fonduri prin cercetare.	Având în vedere acoperirea cheltuielilor corespunzătoare programelor de studii de licență sau master catedrele au avut ca sarcină intensificarea activităților de atragere de fonduri prin cercetare pe bază de contracte. În anul 2010 toate catedrele au avut acoperite financiar toate activitățile didactice.
33	Evaluarea anuală a calității laboratoarelor din facultăți și întocmirea planurilor de măsuri.	Pentru fiecare facultate care coordonează activitățile practice de laborator se face analiza anuală a condițiilor de desfășurare a activităților didactice și cele de cercetare. Calitatea laboratorului este prezentată succint în Fișa laboratorului care este întocmită anual și discutată în fiecare catedră, pentru a se lua eventualele măsuri de îmbunătățire.

4 CERCETAREA UNIVERSITARĂ

4.1	Analiza cercetării științifice pentru fiecare cadru didactic (fișa de autoevaluare)	Cercetarea științifică reprezintă o sarcină de serviciu pentru fiecare cadru didactic. Această activitate este evaluată anual prin analiza în catedre a fișei de autoevaluare a cercetării întocmită de fiecare cadru didactic, și apoi validarea activității de cercetare la nivelul Consiliului facultății. Fișele de autoevaluare a cercetării științifice pentru anul 2010 se află la fiecare catedră.
4.2	Intensificarea activităților de cercetare științifică în vederea creșterii indicatorului IC6 pe baza căruia se face finanțarea universitară.	Fiecare catedră a luat măsuri ca fiecare membru să aducă cât mai multe puncte în vederea creșterii indicatorului IC6, în acest sens universitatea în anul 2010 a urcat în clasamentul universităților față de anul trecut.
4.3	Îmbunătățirea calității științifice a activităților din școala doctorală, ce urmează a fi evaluată în viitor.	Toate școlile doctorale ale universității în anul 2010 și-au analizat activitatea desfășurată și au luat măsuri pentru creșterea calității, mai ales ca CEACPU va face o evaluare în 2011 a școlilor doctorale din universitate.

4.4	Dezvoltarea centrelor de cercetare din universitate	Centrele de cercetare au fost urmărite cu mare atenție de conducerea universității. S-a avut în vedere creșterea calității lor în vederea evaluărilor ce vor urma. S-a insistat pe creșterea resursei umane, a dotărilor cu aparatură de ultimă generație și creșterea preocupărilor pentru implicarea în cât mai multe proiecte de cercetare ca parteneri sau titulari. Raportul de cercetare pe anul 2010 va scoate în evidență aceste rezultate.
4.5	Ridicarea calității revistelor proprii universității și lansarea de reviste noi.	În anul 2010 universitatea a avut 3 reviste B ⁺ iar pe lângă cele existente care încearcă în acest an creșterea indicelui ,a fost lansată o nouă revistă cu caracter interdisciplinar.
5 PARTENERIATE ȘI PROGRAME		
5.1	Dezvoltarea programelor de parteneriat cu instituții universitare sau de cercetare din țară și străinătate.	Universitatea din Pitești a urmărit dezvoltarea programelor de parteneriat cu instituții universitare sau de cercetare din țară și străinătate. DRI a avut în derulare contracte de cercetare prezentate în anexă . Fiecare catedră a avut ca obligație încheierea de colaborării pentru desfășurarea activităților de practică de specialitate și pentru cercetare. Documentele se află la catedre .
5.2	Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici beneficiari ai produsului educațional ,in vederea cunoașterii competențelor cerute de piața muncii	Toate programele educaționale sunt însoțite de documente de colaborare cu agenți economici beneficiari ai programului, având ca scop creșterea eficienței educaționale. Agenții economici sunt direct implicați în actul educațional prin activitățile de practică, de predare, sau activități de laborator, punând la dispoziție propriile laboratoare.
6 MANAGEMENTUL CALITATII		
6.1	Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea de asigurare a calității în învățământul superior prin cunoașterea tuturor documentelor interne și externe privind asigurarea calității.	Toate documentele cu privire la calitatea învățământului , regulamente ,metodologii, proceduri, ghiduri , instrucțiuni de aplicare sunt postate pe pagina Webb a universității , fiecare cadru didactic având posibilitatea să ia la cunoștință de conținutul lor și să le aplice. De altfel întreaga activitate de cercetare și de învățământ s-a desfășurat în anul 2010 strict în concordanță cu aceste documente.

6.2	Intocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de licență și master, evaluarea acestor rapoarte de către comisiile de calitate din facultăți sub îndrumarea DEACPU	În anul 2010 u fost pregătite 15 dosare de licență și 5 dosare de master. Acestea au fost supuse evaluarii de către ARACIS obținând calitative care să le permită funcționarea. Vezi tabelul ARACIS 2010
6.3	Formarea cadrelor didactice în managementul Calitatii învățământului universitar prin participarea la conferințe, seminarii, sesiuni organizate de ARACIS, MECT, ACPARD sau alte Agenții privind calitatea învățământului superior.	Cadrele didactice din universitate au fost implicate in proiecte de cercetate privind creșterea calității activității de învățare , au participat la toate conferințele privind calitatea învățământului din țară și străinătate.

Aprobat în ședința
Senatului din data de 28 ian 2011