



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș

Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>



Nr.: \_\_\_\_\_ din data de: \_\_\_\_\_

## — GHID INFORMAȚIONAL —

Cunoaștere și orientare în obținerea și asigurarea de  
condiții și facilități, la Universitatea din Pitești

-destinat studenților, anul universitar 2015-2016

## CUPRINS

DENUMIRE	Pag.
A. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	3
I. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	3
1.1. Senatul universitar	3
1.2. Consiliul de Administrație	3
II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	3
2.1. Componente organizatorice	3
2.1.1. Facultățile și departamentele	3
2.1.2. Colegiile doctorale	4
2.1.3. Institutelor și Centrele pentru activități specifice universitare	4
2.1.4. Structurile administrative	4
III. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	5
3.1. Structurile și funcțiile de conducere la nivelul universității	5
3.2. Structurile și funcțiile de conducere la nivelul facultăților și departamentelor	5
B. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE	7
1. Drepturi și îndatoriri fundamentale	7
2. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare	7
3. Drepturile și obligațiile studenților	8
C. INFRASTRUCTURA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE	8
1. Structura patrimonială la dispoziția procesului didactic și de cercetare științific	9
2. Infrastructura sistemului de documentare	9
3. Alte dotări la dispoziția proceselor de învățământ și cercetare	10
4. Infrastructura didactic - sportivă, de recreere și recuperare fizică	10
D. INFRASTRUCTURA SOCIALĂ - CONDIȚII, FACILITĂȚI	11
1. Cămine studențești	11
2. Cantina studențească	12
3. Infrastructura sistem fast-food & hot drinks	13
4. Asistență medicală, consiliere psihologică, orientare în carieră	13
E. FACILITĂȚI ÎN SPRIJINUL PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI AL CONDIȚIILOR SOCIALE	15
1. Burse	15
1.1. Burse de studiu	16
1.2. Bursa socială	16
1.3. Burse din venituri proprii	16
2. Alte facilități de natură financiară	16
3. Mobilități de studiu și plasament ERASMUS	17
F. ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI DE LOISIR	19
G. ASOCIAȚIILE STUDENȚEȘTI ȘI ACTIVITĂȚI ÎN SPRIJINUL ACESTORA	20

## A. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

### 1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

#### 1.1. Senatul Universitar

- (1) Senatul Universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității din Pitești. Competențele senatului se referă la toate aspectele vieții academice din universitate referitoare la strategia de îndeplinire a misiunii și obiectivelor acesteia și asigură reprezentativitatea comunității universitare.
- (2) Senatul Universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului Universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetători titular, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate este reprezentată în Senatul Universitar de cadre didactice și studenți, în proporții, astfel cum este prevăzut în Carta Universitară.
- (3) Senatul Universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și reprezintă Senatul Universitar în relațiile cu rectorul.
- (4) Senatul Universitar, prin comisiile de specialitate stabilite conform legii, controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de Administrație.
- (5) Mandatul Senatului Universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului Universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenții doctoranzi, durata mandatului de membru al Senatului Universitar este de 4 ani, dar nu mai mult de durata perioadei în care sunt studenți ai Universității din Pitești, cu posibilitatea unei înnoiri, dacă se menține calitatea de student.
- (6) Atribuțiile Senatului Universitar sunt reglementate de Legea nr.1/2011 a educației naționale, art. 213, pct.2, lit(a-n), astfel stipulate în Carta Universitară, secțiunea a 2-a, art.53, pct.4, lit(a-jj).

#### 1.2. Consiliul de Administrație

- (1) Consiliul de Administrație este structura universitară care asigură conducerea operativă a Universității din Pitești și aplică deciziile Senatului Universitar.
- (2) Consiliul de Administrație, conform art.211, pct.6 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, este format din: rector, prorectori, director CSUD, director general administrative și un reprezentant al studenților.
- (3) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt reglementate de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 213, pct. 13, lit(a-f), astfel cum sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, aprobat de Senatul Universitar.

### 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

#### 2.1. Componentele organizatorice

##### 2.1.1. Facultățile și departamentele

- (1) **Facultatea** este unitatea funcțională de bază a universității, care, realizează prin structurile componente, managementul programelor de studii potrivit domeniilor de

- specializare i care fac parte din domeniul științelor, artelor și/sau sportului.
- (2) Facultatea se identifică prin domenii de studii, programe de studii și durata studiilor, precum și prin condițiile de admitere și de absolvire.
  - (3) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de decan.
  - (4) **Departamentul** este unitatea funcțională în structura facultății care organizează și asigură desfășurarea procesului de învățământ și cercetare științifică prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unui domeniu sau mai multe domenii de studii.
  - (5) Departamentul este constituit din personalul didactic și de cercetare, titular, precum și personalul didactic auxiliar din unul sau mai multe domenii de studii. În cadrul departamentului funcționează colective care reunesc cadrele didactice de la aceeași disciplină sau de la discipline înrudite, astfel încât, rolul și calitatea actului de învățare-cercetare să se situeze permanent la cele mai înalte standarde de profil și să răspundă cel mai bine cerințelor de pregătire profesională a studenților, ca viitori absolvenți, pentru piața muncii.
  - (6) Departamentul este condus de Consiliul departamentului și este prezidat de Directorul de departament, ales în mod democratic, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi înnoit în urma unor noi alegeri desfășurate în condițiile legii.

#### 2.1.2. Colegiile doctorale

- (1) IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu.
- (2) Organigrama Consiliului pentru studiile universitare de doctorat în Universitatea din Pitești, aprobată de Senatul Universitar, are în componență următoarele direcții pentru:
  - studii doctorale
  - studii postdoctorale.

#### 2.1.3. Institutele și centrele pentru activități cu specific universitar

- (1) Pentru asigurarea managementului în domenii specifice, în structura academică a universității sunt organizate și funcționează institute și centre pentru activități cu specific universitar, pe categorii și domenii, astfel:
  - Institutul de Cercetare
  - Institutul de Formare și Performanță MUNTENIA
  - Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
  - Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus
  - Centrul pentru Învățământ pre și postuniversitar
  - Centrul pentru Dezvoltare Universitar
  - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
  - Centrul pentru Dezvoltare Sisteme și Aplicații Software
  - Centrul pentru Colaborare Internațională
  - Centrul pentru Proiecte și Studii Europene
  - Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională, Monitorizarea Inserției pe Piața Muncii
  - Centrul pentru Colaborare cu Absolvenții și Mediul Socio-Economic.
- (2) În funcție de specificul activităților, institutele și centrele sunt conduse de Consiliul institutului sau centrului, prezidat de directorul institutului sau centrului, sau de director, în situațiile în care nu există o structură colectivă de conducere.

#### 2.1.4. Structurile administrative

(1) Sunt componente funcționale în cadrul Universității din Pitești, prin a căror contribuție se asigură desfășurarea în condiții corespunzătoare a proceselor de bază - didactice și de cercetare științifică.

(2) Potrivit organigramei Universității din Pitești aprobată de senatul universitar, structurile administrative sunt concentrate în "Direcția Administrativă", condusă de directorul general administrativ alcătuit din:

- Serviciul Economic
- Serviciul Administrativ
- Biroul Tehnic- Investiții
- Serviciul Organizare Resurse Umane
- Compartiment Informatizare
- Achiziții
- Secretariat
- Editura universității
- Biblioteca universității
- Serviciul De Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență.

### 3. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

#### 3.1. Structurile și funcțiile de conducere la nivelul universității:

(1) Structurile de conducere ale Universității din Pitești, sunt: Senatul Universitar și Consiliul de Administrație.

(2) Funcțiile de conducere la nivelul universității, sunt: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ.

(3) În Universitatea din Pitești, prorectorii sunt în număr de 4 și fiecare coordonează unul dintre următoarele domenii:

- Calitatea învățământului
- Cercetare științifică și competitivitate
- Colaborare internațională și politici de informatizare
- Relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

(4) Senatul Universitar este condus de un președinte

(5) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat este prezidat de directorul acestuia.

#### 3.2. Structurile și funcțiile de conducere la nivelul facultăților și departamentelor:

(1) Structurile și funcțiile de conducere la nivelul facultăților și departamentelor sunt:

- Consiliul facultății
- Consiliul departamentului

(2) Consiliul facultății este constituit, în raport de numărul membrilor săi, din 75% cadre didactice titulare în facultate și 25% studenți de la programele de studii din facultate.

(3) Funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și departamentelor sunt:

- Decan
- Director de departament

(4) În structura organizatorică a UPIT, aprobat de senat, funcționează următoarele facultăți și departamente, astfel:

- **Facultatea de Științe**, condusă de 1 decan și 3 prodecani, are în structură următoarele departamente:

- a) Ingineria mediului și științele inginerești aplicate
- b) Științele naturii
- c) Asistență medicală și kinetoterapie.

Facultatea gestionează 9 programe de studii de licență și 7 programe de studii de masterat și un program de studii doctorale.

- **Facultatea de Litere**, condusă de 1 decan și 2 prodecani, are în structură următoarele departamente:

- a) Limbă și literatură
- b) Limbi străine aplicate

Facultatea gestionează 5 programe de studii de licență și 6 programe de studii de masterat.

- **Facultatea de Mecanică și Tehnologie**, condusă de 1 decan și 2 prodecani, are în structură următoarele departamente:

- a) Autovehicule și Transporturi
- b) Fabricație și Management Industrial

Facultatea gestionează 4 programe de studii de licență, 9 programe de studii de masterat și 3 programe de studii doctorale.

- **Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare**, condusă de 1 decan și 2 prodecani, are în structură următoarele departamente:

- a) Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică

Facultatea gestionează 4 programe de studii de licență, 7 programe de studii de masterat și un program de studii doctorale.

- **Facultatea de Teologie Ortodoxă**, condusă de 1 decan și 3 prodecani, are în structură următoarele departamente:

- a) Teologie
- b) Sociologie și asistență socială

Facultatea gestionează 6 programe de studii de licență, 6 programe de studii de masterat.

- **Facultatea de Științe Economice**, condusă de 1 decan și 3 prodecani, are în structură următoarele departamente:

- a) Contabilitate
- b) Economie și finanțe
- c) Management și administrarea afacerilor.

Facultatea gestionează 8 programe de studii de licență pentru învățământul cu frecvență, 4 programe de studii de licență pentru învățământul cu frecvență redusă și 7 programe de studii de masterat.

- **Facultatea de Drept și Științe Administrative**, condusă de 1 decan și 2 prodecani, are în structură un departament: Departamentul de drept și administrație publică.

Facultatea gestionează 2 programe de studii de licență pentru învățământul cu frecvență, 1 program de studii de licență pentru învățământul cu frecvență redusă și 4 programe de studii de masterat.

- **Facultatea de Educație Fizică și Sport**, condusă de 1 decan și 1 prodecan, are în structură următoarele departamente:

- a) Educație fizic
- b) Performanță în sport

Facultatea gestionează 2 programe de studii licență, 3 programe de studii de masterat și 1 program de studii de doctorat.

- **Facultatea de Matematic - Informatic**, condus de 1 decan și 1 prodecan, are în structură un departament: Matematic - Informatic .  
Facultatea gestionează 3 programe de studii de licență, 4 programe de studii de masterat și 1 program de studii de doctorat.
- **Facultatea de Științe Socio-Umane**, condus de 1 decan și 2 prodecani, are în structură următoarele departamente:
  - a) Relații internaționale, Istorie, Filozofie
  - b) Psihologie și științe ale comunicării
 Facultatea gestionează 4 programe de studii de licență și 4 programe de studii de masterat.
- **Facultatea de Științe ale Educației**, condus de 1 decan și 3 prodecani, are în structură următoarele departamente:
  - a) Științe ale educației
  - b) Științe aplicate
 Facultatea gestionează 2 programe de studii de licență în Pitești și în alte 4 centre: Câmpulung, Alexandria, Slatina, Rm. Vâlcea și 4 programe de studii de masterat.

## B. DREPTURILE ÎN ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

1. Drepturi și îndatoriri fundamentale, conform art. 38 din Carta Universitară :
  - (1) Apărarea intereselor și a prestigiului Universității din Pitești constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.
  - (2) Membrii comunității universitare sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Persoana autorizată să asigure protecția este Directorul General Administrativ.
2. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare:
  - (2.1) În Universitatea din Pitești personalului didactic și de cercetare îi sunt garantate, în condițiile legii, următoarele drepturi:
    - a. dreptul la exercitarea liberă a profesiei și la dezvoltarea profesională ;
    - b. dreptul la perfecționare didactică ;
    - c. dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
    - d. dreptul la liberă comunicare a rezultatelor cercetării;
    - e. dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență ;
    - f. dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
    - g. dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Pitești, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
    - h. dreptul de valorificare și exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
    - i. dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care face parte;
    - j. dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, indiferent de gradul didactic,

- cu excepția funcțiilor pentru care se prevăd criterii specifice de eligibilitate;
- k. dreptul la efectuarea concediului în perioadele stabilite de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat, în funcție de interesele învățământului;
- l. dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității din Pitești sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii și respectând standardele Codului de Etică și Deontologie Universitară;
- m. dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege.

#### (2.2) Obligațiile personalului didactic și de cercetare

În Universitatea din Pitești personalului didactic și de cercetare are următoarele îndatoriri:

- a. de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă, în funcție de postul și statutul de funcție;
- b. de a respecta Carta Universității din Pitești și regulamentele stabilite în conformitate;
- c. de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare prevăzute în Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității din Pitești;
- d. de a reprezenta Universitatea la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea universitară și de a face cunoscute structurile și criteriile acesteia;

### 3. Drepturile și obligațiile studenților

Potrivit art.43 din Carta Universitară, în Universitatea din Pitești, studenții au următoarele drepturi și obligații:

- (a) Studenții au drepturile, obligațiile, recompensele și sancțiunile prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.
- (b) Studenții Universității din Pitești pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.
- (c) Ca membri ai comunității universitare, studenții au îndatorirea să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei Universitare.

## C. INFRASTRUCTURA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

### 5. Structura patrimonială la dispoziția procesului didactic și de cercetare științific

În perioada universitară curentă, la dispoziția procesului didactic și de cercetare științific sunt asigurate spațiile necesare desfășurării activităților specifice, astfel:

CORP	CURS				SEMINAR				LABORATOR			
	Nr. s li	Locuri	Supraf mp.	Indic.	Nr. s li	Locuri	Supraf mp.	Indic.	Nr. s li	Locuri	Supraf mp.	Indic.
A	6	686	513	0,7	10	500	589	1,8	19	585	1454	2,5
B	10	1023	1372	1,3	5	217	296	1,4	12	423	761	1,8
C	2	440	460	1,1	3	60	63	1,1	11	227	369	1,6
D	3	150	174	1,2	27	715	810	1,1	12	300	520	1,7
I	6	605	630	1,1	3	128	133	1,1	16	310	1026	3,3
S	4	469	266	1	8	386	460	1,2	30	634	2238	3,5
T	4	425	516	1,2	3	185	253	1,3	35	320	1940	3,1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>3798</b>	<b>3931</b>	<b>1,1</b>	<b>59</b>	<b>2191</b>	<b>2604</b>	<b>1,3</b>	<b>135</b>	<b>3096</b>	<b>8303</b>	<b>2,5</b>



Potrivit disponibilităților infrastructurii didactice și de cercetare, după cum este prezentat în tabelul anterior, facultățile din structura Universității din Pitești, beneficiază de bază materială aferentă, pe care o gestionează în interesul proceselor specifice de învățământ și cercetare, astfel:

Nr.crt.	Facultatea	Spații pentru învățământ și cercetare la dispoziția facultăților		
		Nr. de săli	Nr. locuri disponibile	Suprafața utilă mp
1.	Științe	12	686	791
2.	Litere	13	788	894
3.	Mecanică și Tehnologie	35	1274	2380
4.	Electronică, Comunicații și Calculatoare	37	1022	1739
5.	Teologie Ortodoxă	13	644	831
6.	Științe Economice	24	1232	981
7.	Drept și Științe Administrative	15	1062	1014
8.	Educație Fizică și Sport	8	219	575
9.	Matematică - Informatică	11	560	834
10.	Științe Socio-Umane	13	853	984
11.	Științe ale Educației (inclusive filiale)	40	2142	2602

#### 6. Infrastructura sistemului de documentare

În anul perioada universitară curentă, la dispoziția sistemului de documentare în sprijinul proceselor didactice și de cercetare este asigurat următoarea infrastructură de bibliotecă, săli de lectură și fond de carte, astfel:

SPA II	Suprafața m <sup>2</sup>	Număr locuri	Dotări	Fond de carte
3 săli lectură	1069,02	316	Calculatoare-67 Copiatoare-3	79191
2 săli periodice	210,14	80	Imprimante laser-10	38958
7 depozite carte	503,80	-	Scanner-1 Scanner cod bare-6	Titluri carte și periodice-49918 Număr volum carte și periodice-271550
4 birouri	126,55	-		
Sală consultare bază de date	35,9	10		Bază de date de tip online-271550 volume Mod de accesare <a href="http://biblioteca.upit.ro">http://biblioteca.upit.ro</a>
<b>TOTAL</b>	<b>2046,41</b>	<b>406</b>		<b>271550</b>

Spațiile bibliotecii și fondul disponibil de carte sunt puse la dispoziția celor interesați zilnic, după următorul program: luni-miercuri-vineri, orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>; marți-joi, orele 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.

Accesul în bibliotecă se face pe bază de permis eliberat la cerere și în baza carnetului de student și a cărții de identitate.

## 7. Alte dotări la dispoziția proceselor de învățământ și cercetare

Destinate aceluiași scop, pentru susținerea la nivel de performanță a proceselor de bază, Universitatea din Pitești dispune totodată de o structură diversificată de alte activități de importanță majoră, astfel:

Nr. crt.	Denumire	Activitate	Resurse
1	Tipografie, editură, avizat de Ministerul Culturii 4368/27.05.1997	Editare și tipărire cărți și materiale pentru studenți	Spații de lucru cu suprafața de 100m <sup>2</sup> și echipamente tipografice
2	Autoservice	Service auto practic studenți	Spațiu nou, suprafața 514m <sup>2</sup> , 6 puncte de lucru, 30 locuri de practic
3	Centru cercetare autoturisme	Cercetare în domeniul auto	Spațiu nou, suprafața 503m <sup>2</sup> , standuri și echipamente pentru cercetare
4	Școală de conducători auto	Instruire în conducerea auto categoria B și C	2 autoturisme, 1 camion, capacitate colarizare 100 studenți
5	Rețeaua internet	Se asigură cu 10 servere servicii de web, e-mail DNS, FTP	UP este POP RoEduRo dispunând de un flux de 10Mbps internet ce este transportat pe fibră optică

## 8. Infrastructura didactică - sportivă, de recreere și recuperare fizică

Infrastructura destinată activităților pentru didactica sportivă și de recreere- recuperare fizică din proprietatea Universității din Pitești, la dispoziția programelor de studii și activități specifice organizate, în perioada universitară curentă, prezintă următoarea configurație:

- Bază sportivă, total suprafață utilizabilă = 11200m<sup>2</sup>, din care suprafață construită = 3300m<sup>2</sup>, pe destinații de utilizare, astfel:

Destinație sală /locăție	Nr. săli/locății	Suprafața utilă m <sup>2</sup>
Sala polivalentă	1	2185 m <sup>2</sup>
Sala de sport veche	1	560 m <sup>2</sup>
Fitness	1	220 m <sup>2</sup>
Saună	1	40 m <sup>2</sup>
Săli de curs/laboratoare	9	396 m <sup>2</sup>
Teren de handball exterior	1	800 m <sup>2</sup>
Teren de baschet exterior	1	392 m <sup>2</sup>
Teren de tenis de câmp exterior	1	264 m <sup>2</sup>
Teren de fotbal exterior	1	2600 m <sup>2</sup>
Teren de atletism (pistă de alergare) exterior	1	196 m

D. INFRASTRUCTURA SOCIAL - CONDIȚII, FACILITĂȚI

5. Cămine studentești

(a) Din punct de vedere al acoperirii solicitărilor studenților pentru spațiu locuibil pe perioada studiilor, Universitatea din Pitești dispune în prezent de următoarele condiții de cazare:

Nr. crt.	Ansamblu cazare	Locația	Disponibilități de cazare		
			Nr. locuri	Nr. camere	Suprafața util (m <sup>2</sup> )
1.	Cămin studentesc nr.1	Ștefănești	100	50	1572
2.	Cămin studentesc nr.2+3	Pitești, Aleea colii Normale nr.7	753	196	4994
<b>TOTAL</b>			<b>853</b>	<b>246</b>	<b>6566</b>

(b) Regimul de funcționare a căminelor studentești (condițiile de acces și conviețuire) este stabilit de Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești, elaborate în condițiile legii, însușit de Consiliul de Administrație al Universității din Pitești și aprobat de Senatul Universitar.

(c) Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești, astfel cum este aprobat de Senatul Universitar, reglementează :

- Organizarea și funcționarea căminelor studentești, titlu ce cuprinde:
  - Principiile și modalitățile activităților studențescilor;
  - Organizarea activităților de cazare și social-administrative în căminele studentești, atribuții și responsabilități ale factorilor de resort;
  - Drepturile și obligațiile studenților locatari ai căminelor.
- Structurile de conducere ale sistemului cazării studenților în căminele Universității din Pitești, titlu ce reglementează :
  - Adunarea Generală a studenților căminului - alegerea și funcționarea comitetului studentesc de cămin - atribuții și responsabilități ale acestuia.

(d) Obținerea unui loc în cămin, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare, anterior referit, se face pe baza cererii de rezervare loc în căminul studentesc, adresată de către solicitant în condițiile și perioadele reglementate de art. 13 și următoarele, respectiv: 10-25 iunie anul curent, pentru studenții anii II-IV, respectiv 25-31 iulie și 03-17 septembrie anul curent, pentru studenții admitși în anul I universitar.

(e) Taxele de cazare în căminele studentești, începând cu anul universitar 2014-2015, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, astfel cum au fost fundamentate și însușite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar, sunt următoarele:

Nr crt.	Locația	Categorie tax	Cuquantum tax
			Cuquantum lei/loc de cazare
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Cămin Studentesc nr.1 Ștefănești	Student subvenționat	110
		Student cu tax	160
		Studenți cu printrii cadre didactice în Universitate/sistem	90

1	2	3	4
2.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Student subvebționat	110
		Student cu tax	160
		Studenti cu p rinți cadre didactice în Universitate/sistem	90
3.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Rezervare loc în c min care se scade din cuantumul taxei pe luna octombrie	60
4.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Rezervare loc în camer /magazie pentru depozitare bagaje pe perioada vacanței	10lei/lun / persoan
5.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Cazare candidați pe perioada admiterii	40 lei/zi/loc
6.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Cazare studenți în sesiunea de examene restante	30 lei/zi/loc
7.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Cazare pe perioada de practic	Conform documentelor de la pct.1. i 2.
8.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Cazare studenți str ini pe cont propriu	230 lei/lun /loc
9.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Cazare grup organizat de studenți/elevi din afara universit ții	30 lei/zi/loc
10.	C min Studentesc nr. 2÷3 Aleea colii Normale nr.7	Cazare special pentru studenți pe perioada vacanței de var	180 lei/lun /loc

f) Pot beneficia de facilit ți de cazare, în sensul reducerii cuantumului taxei prev zute, studenți aflați în situații grave din punct de vedere al s n t ții sau material, la solicitarea scris a acestora, pe baz de documente care s ateste motivul invocat (dizabilit ți fizice, provenienț de la casa de copii, stare material precar , alte cauze prev zute sau reglementate de lege).

## 6. Cantina studenteasc

a) Necesitatea asigur rii de condiții cât mai bune în folosul studenților a stat la baza deciziei serviciilor de cantin , context în care la Universitatea din Pite ti, respectivul serviciu se desf oar într-o locație astfel organizat încât s r spund cerințelor, cu urm toarele activit ți:

Nr. crt.	Serviciul	Locația	Disponibilit ți operaționale		
			Nr. locuri	Nr. s li	Suprafaț util
1	Cantina cu autoservire	Pite ti, Aleea colii Normale nr.7	100	1	170
2	Bufet		90	1	150
3	Teras cu funcționalitate periodic		60	1	70
4	Protocol		12	1	35
<b>TOTAL</b>			<b>262</b>	<b>4</b>	<b>425</b>

b) În condițiile anterior exprimate, cantina studențească poate oferi solicitanților un meniu diversificat, într-o combinație de 3-5 posibilități pentru felurile 1 și 2, cca 2-3 posibilități aferente desertului, la un preț mediu pentru o porție de două feluri plus desert de 12 lei, la masa de prânz.

Bufetul oferă un sortiment diversificat de:

- preparate pentru mic-dejun la un preț de cca 3-5 lei/porție, pizza, omlet ;
- Sandwich-uri;
- Băuturi coritoare;
- Băuturi calde (ceai, cafea, etc.)

c) Funcție de solicitări, dar nu mai puțin de minim 50, administrația sistemului cantinei poate asigura acestora servirea tuturor celor trei categorii de mese (mic-dejun, prânz, cină) pe toată perioada luni-vineri cât și în zilele de sâmbătă și duminică, dar numai pentru mese organizate anunțate cel mai târziu ziua de joi a săptămânii în cauză.

#### 7. Infrastructură sistem fast-food & hot drinks

Nevoia de delectare și/sau petrecere într-un mod cât mai plăcut a timpului de recuperare după programul de parcurgere a activităților didactice în contextual procesului de învățământ cercetare, altele specific, în folosul studenților, cadrelor didactice și salariaților interesați, a determinat conducerea universității să aprobe instalarea, pe bază de contract, de automate pentru băuturi calde și coritoare, în următoarele locații, astfel:

Nr. crt.	Model automat	Locația		
		Adresa	Imobil	Nr. automate/ suprafața alocat
1	Rhea Vendors Espresso	Str. Târgu din Vale nr.1	Rectorat	1/1mp
2	Rhea Vendors Instant	Str. Doaga nr.11	Corp A	1/1mp
3	Rhea Vendors Instant	Str. Fundătura Teilor	Corp D	1/1mp
4	Rhea Vendors Instant	Aleea colii Normale nr.7	Corp B	1/1mp
5	Rhea Vendors Instant	Str. Târgu din Vale nr.1	Corp I	1/1mp
6	Rhea Vendors Instant	Str. Târgu din Vale nr.1	Corp S	1/1mp
7	Rhea Vendors Instant	Str. Târgu din Vale nr.1	Corp T	1/1mp
8	Rhea Vendors Instant	Aleea colii Normale nr.7	Cămine studențești	1/1mp
TOTAL				8/8mp

#### 8. Asistență medicală, consiliere psihologică, orientare în carieră

a) În asigurarea serviciilor de asistență medicală, studenții Universității din Pitești pot beneficia de acestea, organizate în următoarele categorii și locații, astfel:

Nr.crt.	Cabinet- specializarea	Locația		Servicii
		Sediul repartizat	Suprafața mp	
1.	Medicină generală	Campus corp B	60	- Consultații medicale, terapie, medicină preventivă și curativă ; - Consultații generale-gratuit studenților români și străini;
		Corp D	50	

				-Eliberare adeverințe medicale; -Administrare tratamente; -Eliberare trimiteri la consultații gratuite c tre medici speciali ti; -Controale medicale anuale obligatorii, etc.
2.	Planning familial	Campus corp B	50	-Asistent medical de specialitate; -Diagnostic clinic i de laborator al sarcinii; -Activități profilactice, diagnostice i terapeutice, ce se refer la boli cu transmitere sexual ; -Consultanț contraceptiv ; -Depistare i tratament disfuncționalit și sexuale; -Educație sanitar pe problem de s n tatea reproducerii i planific rii familiale; -Consultații ginecologice gratuite.
3.	Stomatologie	Campus corp B	30	-Examin ri periodice gratuite; -Intervenții de mic chirurgie stomatologic ; -Servicii de educație în profilaxia camerei dentare i anomaliilor dentomaxilare, .a.

b) În acela i timp, Universitatea din Pite ti ofer studenților interesați servicii de consiliere psihologic , consultanț în orientarea profesional , monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii, în cadrul **Centrului de consiliere i orientare profesional , monitorizarea inserției pe piața muncii** – cu sediul în cl direa Centrului de Calcul- corpul C, etajul II, camera 209. În oferta de servicii disponibile spre a fi oferite studenților, la solicitarea acestora, Centrul de consiliere i orientare profesional , monitorizarea inserției pe piața muncii asigur :

- consiliere voca ional , consultanț în orientare profesional a studen ilor prin facilitarea leg turii între comunitatea academica, studen i, absolven i i pia a muncii .
- sprijin în vederea clarific rii propriilor aspira ii privind cariera, identificarea de oportunit i educa ionale i profesionale pornind de la propriile abilit i, valori i interese.
- sprijin în activitatea de autocunoa tere i autoevaluare în vederea construirii unei cariere de succes prin definirea abilit ilor, a obiectivelor profesionale.
- consiliere în elaborarea planului de dezvoltare a carierei, a traseului profesional.

- monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii pentru a stabili un feedback al eficienței activității universității și al relației dezvoltate cu mediul de afaceri și cu comunitatea prin urmărirea gradului de angajabilitate după absolvire.
- consiliere pentru creșterea implicării în activități de voluntariat și în activități asociative sau în accesarea de locuri de muncă.
- evaluare psihologică în scopul autocunoașterii, dezvoltării personale și profesionale.
- consiliere psihologică și psihoterapie pentru studenți în vederea optimizării motivaționale, a rezolvării problemelor de relaționare și comunicare, a depășirii dificultăților de adaptare la stres.
- organizare de conferințe, workshopuri și studii pe tema consilierii în carieră, a educației pentru carieră, schimb de bune practici cu reprezentanții ai firmelor de recrutare și de training, manageri de resurse umane.
- consiliere educațională pe probleme legate de adaptarea studenților la cerințele activităților academice, de pregătirea documentelor de angajare (CV, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire, prezentarea la interviu).

## E. FACILITĂȚI ÎN SPRIJINUL PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI AL CONDIȚIILOR SOCIALE

În perioada pregătirii profesionale, pe baza rezultatelor, a condițiilor materiale, astfel cum reglementează prevederile în vigoare (Legea nr. 1/2011 a educației naționale; Codul drepturilor și obligațiilor studenților, etc) în Universitatea din Pitești, studenții pot beneficia de facilități, prin acordarea de burse, reduceri de taxe, mobilități în programe de studii, astfel:

### 4. Burse

Pe perioada de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, studenții pot beneficia de următoarele categorii de burse, potrivit "Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material", astfel:

4.1. Burse de studiu : care, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, sunt aplicabile prin:

- a. *Bursa de performanță* - se acordă începând cu anul II de studiu, pentru 12 luni consecutive, începând cu data atribuirii. Se alocă studenților și masteranzilor cu rezultate deosebite, a căror medie la învățtură a anului anterior este de cel puțin 9,50, pentru specializările din domeniul ingineriei, respectiv 9,75 pentru specializările din celelalte domenii de studii. Condiției mediei la învățtură, anterior prezentat, i se adaugă îndeplinirea obligatorie a unuia dintre următoarele criterii:
  - Clasarea pe locurile I, II sau III la cel puțin una dintre sesiunile științifice studentești;
  - Membru activ în proiecte de cercetare științifică în domeniu;
  - Recunoaștere științifică prin brevete de invenții, inovații, distincții, diplome, etc.;
  - Performanțe sportive, clasarea pe locurile I, II sau III la campionatele Naționale Universitare, respective locurile I-V la Campionate Europene, Internaționale, Jocuri Olimpice.
  - Publicații științifice recunoscute la nivel național și internațional etc.
- b. *Bursa de merit* se acordă studenților/masteranzilor, cu rezultate deosebite la învățtură, integrali, care nu beneficiază de burse de performanță, începând cu anul I de studiu.
  - Acordarea bursei de merit se face după acordarea bursei de performanță, în ordinea descrescătoare a mediei generale ponderată (evaluări finale, verificări, proiecte) de la disciplinele obligatorii și opționale, din anul precedent, respectându-se cerința ca media minimă de acordare să fie 7,00.

- Bursele de merit se revizuiesc la sfârșitul semestrului I de studiu, reconsiderându-se funcție de rezultatele acestuia.
  - Bursele de merit acordate studenților/masteranzilor orfani sau proveniți din casele de copii ori centre de plasament familial, precum și celor bolnavi de TBC, diabet, boli maligne, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, HIV-SIDA, spondilit anchilozant sau reumatism articular, nu se revizuiesc după sesiunea de evaluări finale din semestrul I.
- 4.2. Bursa socială se acordă la cerere, avându-se în vedere situația socială, a veniturilor nete lunare realizate de către familia studentului solicitant, respectându-se reglementările H.G. nr. 445/1997, modificat prin H.G. nr. 558/1998.
- 4.3. Burse din venituri proprii
- a) Bursa specială acordată din venituri proprii se alocă funcție de disponibilitățile financiare ale fiecărei perioade pentru care se solicită, în cuantum de până la 50% din taxa de studii, la propunerea Consiliului de Administrație și conform aprobării procentului anual de către Senatul universitar.
- b) Pot beneficia de burse speciale acordate din venituri proprii ale universității:
- Salariații ai Universității din Pitești, fără studii superioare, care sunt studenți ai universității pentru prima dată, la programe de studii de licență și masterat în același domeniu;
  - Copiii ai salariaților UPIT, studenți la programe de studii universitare de licență, masterat, pentru un singur program, în același domeniu;
  - Studenți la programele de studii universitare de licență /masterat, la forma de învățământ cu frecvență, cu taxă, care îndeplinesc una din următoarele cerințe adugate condiției mediei generale a anului anterior, de minim 8,00, astfel:
    1. studenți – membrii ai aceleiași familii (frați, surori) care sunt înmatriculați la universitate, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit mediu lunar pe membru de familie > de salariul minim pe economie;
    2. studenți căsătoriți care sunt înmatriculați ambii la universitate și au în întreținere cel puțin un copil, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit mediu lunar pe membru de familie > de salariul minim pe economie.
    3. nu obțin altă categorie de burse.
- Această categorie de burse se utilizează pentru plata taxei de colarizare în anul universitar în care este obținută.

## 5. Alte facilități de natură financiară

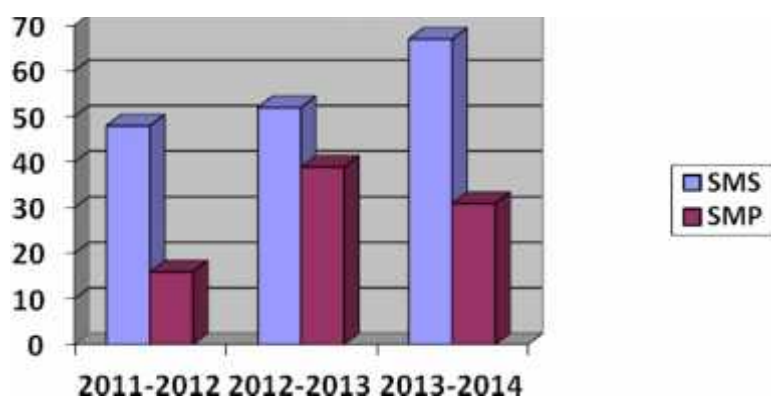
- a) Beneficiază de decontarea abonamentelor de transport în comun studenții înmatriculați la cursuri de zi, toate ciclurile de studii (licență, masterat, doctorat), cu limita de vârstă de maxim 26 de ani și o distanță de până la 30 km (conform Ordonanței de Urgență nr. 117/23.12.2013, art. 205, alin.2);
- b) În limita distanței reglementată la pct. a) se permite decontarea билетelor de la mijloacele de transport rutier, cu condiția consemnării în lista centralizatoare, pentru fiecare solicitant, a următoarelor date și informații: ruta de transport, data efectuării transportului, seria și valoarea билетului spre decontare. Lista centralizatoare se avizează de către secretariat și se aprobă de către decanul facultății.



## 6. Mobilități de studiu și plasament ERASMUS

a) Universitatea din Pitești participă la Programul Erasmus încă de la implementarea sa în România (1997). Dinamica mobilităților Erasmus pentru perioada 2011-2014 pune în evidență o creștere progresivă a numărului de mobilități realizate la universități și instituții partenere.

Nr. mobilități de studiu (studenți) SMS			Nr. mobilități de plasament (studenți) SMP		
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
201	201	201	201	201	2013/2014
1/2	2/2	3/2	1/2	2/2	
012	013	014	012	013	
48	52	67	16	39	31



b) În prezent, obținerea Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior 2014-2020 permite participarea universității la noul Program Erasmus+. În cadrul acestuia, Acțiunea cheie 1 (KA1) - mobilități individuale pentru învățământul superior cuprinde ca și componentă de bază **mobilitatea studenților**. Aceasta poate fi destinată:

- unei perioade de studiu în străinătate la o instituție de învățământ superior partener (**mobilități de studiu - SMS**);
- unui stagiu (program de practică) în străinătate la o instituție parteneră cum ar fi universitate, întreprindere sau orice alt loc de muncă relevant (**mobilități de plasament - SMP**).

c) **Durata activității** pentru perioadele de studiu este cuprinsă între 3 și 12 luni, iar pentru perioadele de formare practică între 2 și 12 luni. Același student poate participa la perioade de mobilitate de până la 12 luni în total pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate (licență, masterat sau doctorat).

d) **Locurile de desfășurare a activității** - studenții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate într-o țară participantă la program (exemplu Franța, Spania, Grecia, Portugalia, Germania, Bulgaria, Lituania, Letonia, Polonia, Anglia, Turcia, Italia, Ungaria), la o instituție parteneră cu care Universitatea din Pitești are încheiat un acord inter-instituțional (exemplu Université de Lorraine, Conservatoire National des Arts et Metiers Paris, Universidade do Porto, Izmir University, Universidad Carlos III de Madrid, Institut National des Sciences Appliquées de Lyon).

### e) **Condiții de eligibilitate**

- să fie înmatriculat ca student la cursurile de licență, master, sau doctorat la Universitatea din Pitești, indiferent de cetățenie, pe toată durata mobilității;
- să fie înscris cel puțin în al doilea an de studii universitare în cazul mobilităților de studiu, condiție care nu se aplică pentru mobilitățile de plasament;
- proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la un stagiu fiind selectați în ultimul an de studiu, pe care trebuie să-l finalizeze în termen de un an de la absolvire.

### f) **Înscrierea la concursul de selecție**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere în care se vor exprima opiniile;
2. Copie xerox după ultima diplomă obținută;
3. Adeverință de student;

4. Foaie matricol cu situația colar;
5. CV format Europass, actualizat și semnat;
6. Certificat de competență lingvistic, eliberat de un organism autorizat, pentru a atesta cunoașterea de către candidat a limbilor străine prevăzute în Acordul bilateral Erasmus; Candidatul care este student la programe de licență /masterat/doctorat la care respectiva limbă străină este specialitatea sa nu va mai prezenta certificat de competență lingvistic;
7. Scrisoare de intenție în care se va preciza, în mod explicit universitatea /facultatea partener vizat /întreprinderea (firma) vizat, programele de studiu/activitățile din cadrul acestuia care suscită interesul candidatului și motivarea interesului.
8. Declarație autentificată la notariat că nu depășește durata de maximum 12 luni de mobilitate Erasmus per ciclu de studiu, indiferent de instituția la care a mai fost înmatriculat.

**g) Selecția studenților pentru mobilități Erasmus+**

Universitatea din Pitești promovează accesul către mobilități, asigurând tuturor studenților și absolvenților candidați egalitatea anșelor indiferent de sex, rasă, etnie, arie de studiu, arde destinație, nevoi speciale, condiții socio-economice. Selecția se desfășoară la nivelul facultăților. Pentru a se înscrie la concurs, fiecare candidat va depune la coordonatorul Erasmus la nivel de facultate dosarul de candidatură cu documentele aferente, exprimându-și maximum 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic.

**h) Criterii de selecție:**

- să aibă rezultate academice bune în anul (anii) universitar(i) anterior(i);
- să nu aibă restanțe;
- să susțină în cadrul unui interviu rezultatele obținute la testul de limbă străină;
- să prezinte o scrisoare de intenție (motivare a solicitării mobilității).

Pe lângă aceste criterii minimale impuse, decanatele au libertatea de a introduce alte criterii de selecție cu caracter specific acestora, care vor fi motivate în procesul verbal încheiat cu privire la organizarea și selecția candidaților.

**i) Întocmirea dosarului de mobilitate**

Sub îndrumarea coordonatorului ERASMUS la nivel de facultate, studenții selectați vor completa dosarul de mobilitate care trebuie să cuprindă:

- formularul de aplicație (Application Form);
- acordul de studiu (Learning Agreement for Studies)/acordul de formare (Learning Agreement for Traineeships).

**j) Calendarul de desfășurare a principalelor activități:**

- martie - Seminar de informare;
- aprilie – mai - Depunerea dosarelor de candidatură și selecția studenților;
- mai – Afișarea listelor studenților Erasmus (selecționați, rezerve și respinși);
- 15 iunie - Completarea dosarului de mobilitate pentru studenții care efectuează mobilitatea în semestrul I;
- 15 decembrie - Completarea dosarului de mobilitate pentru studenții care efectuează mobilitatea în semestrul al II-lea;
- septembrie - Validarea creditelor ECTS și a notelor obținute de studenții care au beneficiat de perioade de mobilitate Erasmus+.

Pentru informații suplimentare ce privesc organizarea, derularea, monitorizarea și evaluarea mobilităților Erasmus+ studenții se pot adresa la:

**CENTRUL COOPERARE INTERNAȚIONAL**

Rectorat, et. 1, cam. 50

**BIROUL PROGRAME COMUNITARE**

Corp T, parter, cam. 005

Targu din Vale, 1, 110040, Pitești

www.upit.ro

Tel/Fax : +40 348 453 131/333

## F. ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI DE LOISIR

a) În ceea ce privește educația culturală în sensul parcurgerii cât mai plină a timpului liber, pe de o parte în intenția creșterii nivelului acumularii în sprijinul diversificării spațiului cunoașterii ca important suport al aprecierii profesionale și de cultură generală, iar pe de altă parte în dorința creșterii și asigurării unui ambient plin dincolo de condițiile și cerințele proceselor de bază, a creșterii și îmbunătățirii climatului satisfacțiilor într-un mediu colectiv cât mai plin, strategia managementului universitar al etapei actuale, acționează, din acest punct de vedere, pe două coordonate, astfel:

1. Acțiuni generate și concentrate pe caracteristicile actului de cultură și de loisir specific mediului intern universitar, în contextul căruia, punerea în valoare pentru atingerea obiectivelor exprimate, se încearcă printr-o strategie coerentă scopului următor, ce cuprinde:

- **CAFENEAUA STUDENȚEASCĂ** - activitate cu caracter bilunar
- **CAFENEAUA ARTELOR** - activitate cu caracter bilunar
- **STAGIUNEA MUZICALĂ** - activitate cu caracter săptămânal, în ziua de miercuri
- **TEATRUL STUDENȚESC DE STRAD „UP TO ITHEATRE”** - activitate cu caracter lunar
- **FESTIVALUL INTERNAȚIONAL STUDENȚESC DE MUZICĂ TRADIȚIONALĂ** -
- **ORGANIZAREA DE EXCURSII CU CARACTER DIDACTIC-CULTURAL-**  
împreună cu profesorii și studenții- activitate cu caracter semestrial

2. Extensia, prin majorarea și îmbunătățirea colaborării cu instituții de cultură și artă din mediul comunitar căruia universitatea aparține, dar și mediile adiacente, pe bază de protocoale de colaborare cu:

- Teatrul Al. Davila din Pitești;
- Casa de Cultură a Sindicatelor Mioveni;
- Centrul Cultural Mioveni;
- Casa de Cultură a Studenților din Pitești;
- .a.

Protocoalele convenite cu instituțiile mediului cultural, anterior exprimate, oferă studenților posibilități multiple, între care:

- acces la spectacole, beneficiindu-se de reduceri semnificative a costului biletului, cu până la 75%;
- posibilitatea de a participa la o serie de acțiuni organizate și desfășurate de acestea cu și pentru studenți;
- posibilitatea de parcurgere cursuri organizate pentru diverse categorii de activități specifice: muzică, dans, balet, cursuri de pregătire în diverse meserii, în condiții de facilități ridicate.

Totodată, în virtutea aceluiași concept al nevoii reale de creștere a spațiului relațional în mediul socio-economic, pentru o cât mai bună integrare a universității pe toate laturile și cerințele mediului social, în prezent, rețeaua relațională a acesteia se concretizează într-un foarte mare număr de protocoale cu agenți economici, instituții ale administrației publice de interes local și regional, instituții bancare, de cercetare, control și asistență socială .a.

## G. ASOCIAȚIILE STUDENȚEȘTI ȘI ACTIVITĂȚI ÎN SPRIJINUL ACESTORA

a) În prezent, în Universitatea din Pitești, funcționează următoarele organizații studențești:

-ASUP- Asociația Studenților din Universitatea din Pitești, având personalitate juridică și acoperind toate cele 11 facultăți ale universității;

-AIESEC- Asociația Internațională a Studenților de Științe Economice, având personalitate juridică și acoperind toate cele 11 facultăți ale universității și având un portofoliu important de activități studențești, naționale și internaționale;

- Grupul Studenților din Senat, reprezentând 25% din membrii Senatului Universității.

b) În sprijinul acestora, sistemul de management universitar, acționat de Consiliul de Administrație și susținut de către Senatul Universitar, contribuie la îmbunătățirea condițiilor vieții de organizație, prin:

- sprijinirea logistică a asociațiilor studențești, care sunt în interesul general al studenților și care nu contravin legilor;

- armonizarea activităților departamentelor de profil ale organizațiilor studențești, în scopul obținerii maximumului de efecte în beneficiul studenților;

- analiza situațiilor sociale ale studenților cu astfel de probleme, pentru atribuirea rațională de burse sociale destinate acestui scop oferite de stat și alte instituții sau unități economice;

- monitorizarea spațiilor de cazare și masă pentru asigurarea de condiții conforme cu statutul de student;

- organizarea de târguri de job-uri studențești, a unor evenimente de divertisment și de petrecere a timpului liber al studenților în parteneriat cu mediul economic și social zonal, național și internațional;

- mediatizarea inclusiv prin site-ul propriu al organizațiilor studențești cu pregătirea tuturor activităților studențești, evaluarea efectelor și analiza succesului absolvenților în ocuparea de locuri de muncă în mediul economic;

- .a.

\_\_\_\_\_000000\_\_\_\_\_