



**Ministerul Educației Naționale**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România  
Tel.: 0348.453.102; Fax: 0348.453.123; <http://www.upit.ro>

-----  
**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
În ședința Senatului Universității  
din data de \_\_\_\_\_

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

**PREȘEDINTE AL SENATULUI,**  
pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

**RAPORT ANUAL**  
**ACTIVITATEA**  
**COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURAREA**  
**CALITATII PE UNIVERSITATE**  
**2012**

**ÎNTOCMIT**  
Centrul de managementul calității  
și programe universitare

**PITESTI 2013**

## **Introducere.**

Universitatea din Pitești a intenționat să fie proactivă , receptivă responsabilă și autoreglementată , întreg personalul să contribuie profesional în mod responsabil la îmbunătățirea calității.

Scopul principal al managementului calității în Universitatea din Pitești a fost îmbunătățirea continuă a calității experiențelor de învățare pe care le-a oferit , a serviciilor care sprijină procesul de învățare al studenților, produsele cercetării și a altor servicii pentru societate și economie.

Alte scopuri ale managementului calității au fost furnizarea unor informații corecte și actualizate privind programele educaționale disponibile, în vederea atragerii acelor studenți care pot beneficia cel mai mult de pe urma acestora și a personalului care poate contribui în cea mai mare măsură la învățarea eficace și a consolidării reputației studenților, asigurarea faptului că toți își îndeplinesc responsabilitățile în mod eficace în relație cu obiectivele și politicile universității privind calitatea și standardele; asigurarea faptului că deciziile privind standardele educaționale realizate sunt bazate pe „ valoare adăugată” mai curând decât pe intrări și pun accentul pe ceea ce dobândesc studenții și pe nivelul de satisfacție a acestora, precum și pe utilitatea pentru economie și societate.

Activitatea privind asigurarea calității s-a desfășurat în baza prevederilor stipulate în

- Planul de activitate anual elaborat ,
- Regulamentele și metodologiile proprii, elaborate de universitate și îmbunătățite anual,
- Legislația în vigoare privind calitatea învățământului universitar

Evaluarea prestației didactice și științifice a structurilor Universității din Pitești (departamente, facultăți, centre de cercetare etc.) se face de către Centrul de managementul calității și programe universitare , potrivit legislației naționale și europene, standardelor și indicatorilor ARACIS.

Centrul de managementul calității și programe universitare (CMCPU) aduce la îndeplinire deciziile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care are un regulament propriu aprobat de Senat și este condusă de Rectorul Universității.

CMCPU are rol în respectarea standardelor, stabilirea criteriilor și organizarea sistemelor de autoevaluare, evaluare și auditare a calității procesului academic, de cercetare și management. CMCPU colaborează cu decanii facultăților, cu responsabili RACF și RACD, pentru armonizarea procedurilor și organizează procedurile de autoevaluare a activității cadrelor didactice, de audit intern și de evaluare a activității didactice de către studenți.

Componența Comisiilor CEAC pe universitate, facultati și CMCPU actualizată în anul 2012, este menționată mai jos:

<b>Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității CEAC</b>	Președinte	Membrii
	<b>Rector</b> <b>Prof. univ. dr. Gh. BARBU</b>	1.prof univ dr. ing Tabacu Ion 2. prof univ dr Iorga Siman Ion 3 studenta Grigore Florentina 4.Ing Badea Gheorghe -reprezentantul angajaților

**LISTA MEMBRILOR RESPONSABILI CU CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CATEDRE ȘI FACULTĂȚI  
2011- 2012**

Nr. Crt.	FACULTATEA	RESPONSABIL CALITATE FACULTATE	DEPARTAMENTE	RESPONSABIL CALITATE DEPARTAMENTE	OBS
1	STIINTE	Conf dr Sorin ANGHEL	Fiz-Chim–As. Med	Lect dr Monica Valeca	4
			Biologie	Lect dr Monica Fleancu	
			Ecologie- Pr. Med	Lect dr Monica Neblea	
2	LITERE	Conf. univ. dr. Marina Tomescu	Romana	Lect. univ. dr. Lavinia Geambei	5
			Franceza	Conf. univ. dr. Crina Zarnescu	
			Engleza	Lect. univ. dr. Alina Miu	
			Lb Mod. Aplic.	Conf. univ. dr. Lavinia Banica	
3	MATEMATICA INFORMATICA	<i>Lector univ.dr.</i> Eduard	Matematica	<i>Lector univ.dr.</i> Eduard Asadurian	2

		Asadurian	Informatica	Lector univ.dr. Viorel Păun	
4	ED FIZICA SI SPORT	Prof univ dr Ionela Niculescu	Jocuri sp.	As dr Adriana Mateescu	4
			Sp. individual	Conf univ dr Aura Macri	
			Kinetoterapie	Lect unv dr Toma Stefan	
5	MECANICA SI TEHNOLOGIE	Conf.dr.ing. Iacomu Doina	Automobile	Conf.dr.ing. Tabacu Ștefan	4
			Tehnologie si Management	Conf.dr.ing. Rizea Alin	
			Mecanică Aplicată	Prof.dr.ing. Stan Marinică	
6	ELECTRONICA COMUNICATII SI CALCULATOARE	S.I. dr ing Marian Raducu	ElectronicaCalculatoare	As drd Romeo Badea	3
			Electromecanica	S.I dr Luminita Constantinescu	
7	TEOLOGIE	Lect dr Radu Tascovici	Teologie	Pr Neacsu Gheorghe	4
			As. Sociala	Despa Nadia	
			Ped. Muzicala	Stroe Gheorghita	
8	STIINTE ECONOMICE	Lect univ dr Crenguta Tomescu	Management	Isac Nicoleta – asist.dr.	5
			Ec si Administr. Afacerilor	Micu Cristina – asist dr.	
			Finante si Teorie Economica	Apostol Luiza – Lect. dr.	
			Contabilitate si informatica de gestiune	Firescu Victoria – Conf. dr.	
9	STIINTE JURIDICE SI ADMINISTRATIVE	Lect. dr. Andreea Draghici	Drept	lect. univ. dr. Nenu Carmen	3
			Ad. Publica	lect. univ. dr. Popescu Doina	
10	STIINTE SOCIO-UMANE	Conf univ dr G Ungureanu	Istorie	Lect dr. Cosmin Barbulescu	4
			Jurnalism-Filosofie	Asist dr Alexandru Marchidan	
			Psihologie	Lect dr Claudia Ionescu	
11	STIINTELE EDUCATIEI	Conf univ dr Zarva Teodor	Științe umaniste	Prof univ dr Valeriu Dumitru	3
			Filologie	Lect univ dr Jianu Ruxandra	

Raportul are la bază obiectivele din Planul de activitate pe anul universitar 2011-2012, a căror îndeplinire este prezentată în continuare.

### 1. Actualizarea / îmbunătățirea documentelor Sistemului de Management al Calității

Elaborarea/ actualizarea de proceduri și instrumente/ formulare pentru:

- **Proceduri generale:** *Controlul documentelor SMC; Controlul înregistrărilor SMC;*
- **Proceduri de lucru:**

– **Procese de management:** *Îmbunătățirea transmiterii de informații de interes public; Păstrarea unui climat favorabil pentru desfășurarea activităților*

– **Procesul educațional:** *Inițierea și aprobarea Programelor de studii; Elaborare orar; Eliberare documente de studii; Evaluarea activității didactice de către studenți – îmbunătățire procedură. Monitorizarea Planurilor de învățământ, Actualizarea periodică a materialelor de studiu,*

– **Procese de cercetare științifică:** *Derularea activităților de monitorizare tehnică și financiară din cadrul granturilor și contractelor de educație și de cercetare științifică cu finanțare națională; Derularea activităților de monitorizare tehnică și financiară din cadrul proiectelor cu finanțare internațională.*

**- Procese suport**

– Resurse umane: *Ocuparea prin concurs a posturilor didactice, Atragerea de personal tânăr către activitățile didactice; Păstrarea cadrelor didactice cu mare experiență după pensionare și prelungire activității didactice cu experiență când s-a ajuns la pensionare.*

– Activități administrative: *Achiziții publice,; Emitere ordin /dispoziție de deplasare în interesul universității.*

– **Procese referitoare la studenți:** *Gestiunea datelor privind dinamica studenților. Analiza de nevoi și satisfacție a studenților.*

Elaborarea procedurilor s-a făcut sub coordonarea CEAC-U, cu sprijinul CMCPU și implicarea responsabililor și a actorilor principali ai proceselor documentate.

**2. Coordonarea activităților privind evaluarea instituțională, a programelor de studii și evaluarea calității proceselor de bază și suport**

CEAC-U în colaborare cu CMCPU a coordonat activitatea de elaborare a Raportului de evaluare internă a calității instituționale pe anul 2011-2012, și publicat pe site-ul universității, la adresa <http://www.upit.ro>.

CEAC-U, cu sprijinul CMCPU, a coordonat activitatea de evaluare internă a programelor de studii -ciclu de licență și master, zi și IFR- după cum urmează: licență zi 15 programe, licență IFR 5 programe și master 1 program.

Coordonarea a constat în:

- actualizarea informațiilor pentru Partea I-a Raportului de evaluare internă a programelor de studii – Prezentarea instituției;
- difuzarea ghidurilor de evaluare externă, a procedurilor și a altor informații necesare pentru elaborarea Rapoartelor de evaluare internă;
- monitorizarea elaborării Raportului, auditul / verificarea rapoartelor pentru programele de studii supuse procedurii de evaluare externă;
- comunicarea cu echipele de evaluare ARACIS.

CEAC-U în colaborare cu CMCPU a coordonat activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți ,

Au fost elaborate rapoarte și Planuri de măsuri – la nivelul fiecărei facultăți și universitate.

Sub coordonarea responsabililor de proces, în colaborare cu CEAC-U, au fost elaborate rapoarte de evaluare, la nivelul departamentelor și facultăților:

- evaluarea rezultatelor școlare
- evaluarea activității didactice de către studenți
- evaluarea calității cercetării științifice
- evaluarea admiterii
- evaluarea eficienței economice a activității didactice

Informații utile pentru dezvoltarea strategiei de marketing universitar au fost furnizate prin studiul privind Prezentarea Universității și pliante de prezentare a facultăților și publicate pe site- ul universității, la adresa <http://www.upit.ro>.

CEAC-U în colaborare cu CMCPU a sprijinit elaborarea Raportului de evaluare instituțională în vederea schimbării calificativului universității.

### **3. Coordonarea proceselor de audit**

- Auditul rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii supuse evaluării externe:
- Audit privind activitatea programelor de master din universitate.

Auditul procesului de evaluare de către studenți, realizat cu implicarea tuturor membrilor CEAC-U și a specialiștilor în calitate de la CMCPU

. Procesul de audit s-a finalizat prin Raport de Audit și Plan de măsuri pentru eliminarea neconformităților și îmbunătățirea calității activității.

-Auditul privind desfășurarea activităților didactice la programele de master.

#### **4. Acțiuni de instruire a personalului din universitate în evaluarea și asigurarea calității**

– Instruire și informarea membrilor CEAC-F privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și pregătirea auditului programelor de master.

– Participarea unui membru al CEAC-U la seminarul de instruire privind calitatea organizat de Universitate.

– Consultanță permanentă – prin telefon/ e-mail, coordonată de CEAC-U și sprijinită de CMCPU

#### **5. Gestiunea informațiilor referitoare la calitate**

DEACPU gestionează documentele și înregistrările referitoare la calitate.

Au fost actualizate bazele de date pentru: Comisiile CEAC din universitate (CEAC-U, CEAC-F), programele de studii (situația actuală, istoric).

Este actualizat permanent site-ul Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității, prin intermediul căruia se face diseminarea activităților privind asigurarea calității către comunitatea universitară.

#### **6. Evaluarea externă a ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior pentru schimbarea calificativului.**

– În perioada 8- 11 mai 2012, Universitatea din Pitești a primit vizita unei echipe de evaluatori ARACIS. Rezultatele vizitei au fost consemnate în Scrisoarea de informare privind conținutul raportului de evaluare externă a calității, la Universitatea din Pitești, în care se fac recomandări de îmbunătățire a activităților. Ca răspuns la această scrisoare Universitatea din Pitești prezintă un plan de măsuri imediate în vederea eliminării neconformităților.

#### **7. Propuneri pentru îmbunătățirea calității activității în Universitatea din Pitești**

##### **Procese de management**

- dezvoltarea culturii calității prin larga implicare a comunității academice în procesele referitoare la asigurarea calității și diseminarea rezultatelor în rândul întregii comunități universitare;

- realizarea de instruirii și schimburi de experiență în domeniul asigurării calității;
- perfecționarea metodelor și instrumentelor de realizare a auditurilor interne de calitate a proceselor și serviciilor realizate.

### **Procesul didactic**

- definitivarea obiectivelor și profilului de competențe pentru programele de studii, la nivel de licență și master;
- analiza și definitivarea ofertei DFC de discipline facultative;
- analiza modului de alocare a disciplinelor unui program de studii pe cadre didactice;
- analiza modului de realizare a practicii studenților;
- analiza acoperii disciplinelor cu materiale didactice, pe programe de studii;
- gestiunea documentelor referitoare la programele de studii;
- evaluarea activității didactice de către studenți: analiza posibilității de informatizare și îmbunătățirea procedurii;
- dezvoltarea legăturii cu absolvenții prin mecanismele create în universitate (ALUMNI); realizarea de studii privind inserția profesională a absolvenților;
- evaluarea internă anuală a programelor de studii;
- disciplinele din planul de învățământ al programelor de studii sunt evaluate intern la un interval de maxim trei ani;
- analiza semestrială a evoluției profesionale a studenților la nivelul facultăților; rezultatele analizei vor sta la baza programelor de îmbunătățire a capacității studenților de a asimila cunoștințele predate și de prevenire a abandonului școlar.

### **Cercetarea științifică**

- Analiza situației îndeplinirii normei de cercetare, elaborarea de metode de stimulare / penalizare a cadrelor didactice.
- Protecția proprietății intelectuale: elaborare de norme
- Școala doctorală: elaborarea de proceduri , instrumente de organizare, planificate , funcționare, evaluare.

### **Procese suport**

- Biblioteca universității: analiza indicatorilor de performanță.

### **Studenți**

- Implementarea sistemului de tutoriat la nivelul tuturor programelor de studii



- Intensificarea activităților de consiliere a studenților
- Îmbunătățirea comunicării studenților cu studenții
- intensificarea activității reprezentanților studenților

CEAC-U în colaborare cu CMCPU a elaborat Prezentarea Universității, ce reprezintă prima parte a rapoartelor de autoevaluare ce vor fi întocmite în anul 2013.

15 02 2013.