



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
TIINȚIFICE
UNIVERSITATEA din PITEȘTI
Str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040,
tel.: 0348/453.133, Pitești, jud. Arge



AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 09.03.2015

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 30.05.2015

RECTOR,
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

PREȘEDINTE,
Pr.Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

**RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE
EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

2014

**Întocmit,
CEAC-U
CMCPU**

1. Introducere.

Managementul calitatii reprezintă un mod de manifestare a managementului organizației care pune în valoare funcțiile sale generale – planificare, organizare, coordonare, decizie, control.

Sistemul de managementul calitatii este explicat în „Declarația rectorului privind politica de asigurare a calitatii în Universitatea din Pitești” și în documentul însoțitor „Politici, strategii, principii și obiective privind asigurarea calitatii în Universitatea din Pitești”.

Pornind de la misiunea și obiectivele asumate de Universitatea din Pitești privind calitatea și profesionalismul în educație, cercetare și administrație, orientarea spre nevoile comunității locale și regionale și în urma unei decizii strategice a managementului de la cel mai înalt nivel, Universitatea din Pitești și-a proiectat, implementat și menținut un sistem de management al calitatii în anul 2014, conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2008 și al Standardelor și Liniilor Directoare pentru Asigurarea Calitatii în Spațiul European al Învățământului Superior.(ARACIS), care se adăugă încredere și se crește gradul de satisfacție al „clienților” (studenților) și se demonstrează capacitatea noastră de a asigura permanent cerințele acestora precum și ale reglementărilor specifice în vigoare.

Structura instituțională privind politica în domeniul calitatii, stabilită prin Codul asigurării calitatii, include Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul Universității (CEAC-U), Comisiile de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul facultăților (CEAC-F), Responsabili de Calitate la nivelul departamentelor (RCD), Coordonatori Calitate (CC) la nivelul programelor de studii /compartimentelor administrative, alături de care Centrul pentru Managementul Calitatii și Programe Universitare (CMCPU) are misiunea de a organiza și monitoriza procesul de evaluare periodică și asigurare a calitatii educației și cercetării științifice din Universitate.

Activitatea CEAC-U privind asigurarea calitatii s-a desfășurat în baza prevederilor stipulate în:

1. Planul operațional pentru anul 2014 al Universității din Pitești;
2. Planul anual de activitate a CEAC-U elaborat pentru anul 2014;
3. Metodologiile, regulamentele și procedurile proprii elaborate la nivelul Universității și îmbunătățite anual;
4. Legislația în vigoare privind calitatea învățământului universitar;
5. Manualul calitatii.

2. Procesul de Management al Calității la nivelul Universității din Pitești

Sistemul de managementul calitatii este explicat în „Declarația rectorului privind politica de asigurare a calitatii în Universitatea din Pitești” și în documentul însoțitor „Politici, strategii, principii și obiective privind asigurarea calitatii în Universitatea din Pitești” precum și în Carta Universității din Pitești.

În baza standardelor europene, a standardelor ARACIS și a documentelor interne enumerate mai sus, în fiecare an, managementul de la cel mai înalt nivel realizează conform **PS- 56-01 Analiză efectuată de management**, care se finalizează cu un Proces verbal de analiză efectuată de management - cod F 2-PS-56-01.

2.1 Actualizarea/elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității

Elaborarea documentelor SMC s-a făcut sub coordonarea CEAC-U, cu sprijinul CMCPU și implicarea responsabililor proceselor documentate.

- *Asigurarea managementului calității*

În vederea asigurării managementului calității la nivelul universității a fost elaborată ediția a 2-a, Rev.1 pentru procedurile de sistem, după cum urmează: Controlul documentelor, Controlul înregistrărilor calității, Analiza efectuată de management, Auditul intern, Evaluarea satisfacției clienților, Controlul neconformităților, Acțiuni corective, Acțiuni preventive.

- *Asigurarea calității procesului educațional*

A fost elaborată ediția a 2-a pentru următoarele proceduri: Planul de învățământ, Monitorizarea, actualizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, Revizuirea planului de învățământ, Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Elaborarea și reactualizarea periodică a materialelor de studiu. Menționăm că aceste proceduri sunt trimise în discuție la S-UPIT.

Au fost elaborate următoarele documente: Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2014-2015, Regulament privind deorganizarea și desfășurarea finalizării studiilor în anul universitar 2013-2014, Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Metodologie privind organizarea și funcționarea Colegiului de învățământ terțiar nonuniversitar în cadrul Universității din Pitești, Metodologie de organizare a admiterii la Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar pentru anul 2014/2015, sesiunea septembrie 2014, Metodologia de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă. Procedura de lucru privind Acordarea certificatului de competență lingvistică *LOGOS*.

- *Asigurarea calității personalului didactic*

A fost elaborată ediția a 2-a pentru următoarele proceduri și regulamente: Evaluarea de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, Perfecționarea și instruirea cadrelor didactice, și regulamente: Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a cadrelor didactice. Menționăm că aceste proceduri sunt trimise în discuție la S-UPIT.

A fost elaborată ediția a 2-a pentru Regulamentul de întocmirea titlurilor de funcție 2014 – 2015.

Au fost elaborate următoarele documente: Metodologie privind plata activităților asociate gradelor didactice, Metodologie cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante UPIT în anul universitar 2013-2014, Metodologie privind încadrarea, stabilirea și calculul drepturilor salariale acordate personalului din cadrul UPIT, Procedură operațională privind Decontarea cheltuielilor participării la manifestări științifice și realizări de publicitate, a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești, cf. Art. 91 din CCM-UPIT, Procedură privind Întocmirea documentelor de angajare pentru personalul care ocupă prin concurs/examen posturi vacante din cadrul Universității din Pitești, procedură privind Acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora, procedură privind Brevetarea invențiilor în cadrul Universității din Pitești și stabilirea premiilor pentru medalii internaționale.

- *Asigurarea proceselor suport*

A fost elaborată ediția a 2-a pentru următoarele regulamente: Regulament de organizare și funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri al Universității din Pitești (ITA-UPIT).

Au fost elaborate următoarele documente: Procedura de echivalarea studiilor de scurtă durată conform OM nr. 5553/2011, Procedura de inițiere de proiecte, Procedura de dezvoltare de proiecte, Procedura de implementare de proiecte, Procedura de remunerare a activităților din cadrul proiectelor, Procedura de evaluare a proiectelor, Metodologia managementului proiectelor, Regulament privind Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

2.2 Evaluări externe

CMCPU a coordonat activitatea de evaluare internă a programelor de studii -ciclu de licență și masterat, învățământ cu frecvență, după cum urmează: 14 programe de licență, învățământ cu frecvență și 5 programe de masterat.

Coordonarea a constat în:

- actualizarea informațiilor pentru Partea I-a Raportului de evaluare internă a programelor de studii – Prezentarea instituției;
- difuzarea ghidurilor de evaluare externă, a procedurilor și a altor informații necesare pentru elaborarea Rapoartelor de evaluare internă;
- monitorizarea elaborării Raportului, auditul / verificarea rapoartelor pentru programele de studii supuse procedurii de evaluare externă;
- comunicarea cu echipele de evaluare ARACIS.

Toate programele de studii evaluate extern în anul 2014 au fost avizate favorabil de către comisiile care au participat din partea ARACIS.

2.3 Procesele de audit intern

CMCPU a coordonat, cu implicarea tuturor membrilor CEAC-U, următoarele activități de audit intern conform **PS-82-01** *Auditul intern*:

- Auditul rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii supuse evaluării externe;
- Repartizarea lucrărilor de licență;
- Audit secretariat facultăți;
- Audit intern privind desfășurarea evaluărilor finale în anul universitar 2013-2014.

Comisiile constituite la nivelul facultăților pentru auditurile interne proprii, au ținut cont de următoarele etape de desfășurare ale activităților de audit: inițierea auditului:

- pregătirea auditului: desfășurarea analizei documentelor;
- pregătirea activității de audit la fața locului: ședința de deschidere;
- desfășurarea activității de audit;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea raportului de audit;
- încheierea auditului: ședința de închidere;

Analizând *Raportul de activitate al CEAC-F pentru anul 2014* la nivelul facultăților se constată realizarea următoarelor audituri interne: Evaluarea programelor de studiu la finalul anului universitar 2013 – 2014, Elaborarea orarului, Evaluarea activității didactice de către studenți, Monitorizarea planurilor de învățământ, Actualizarea periodică a materialelor de studiu, Evaluarea conținutului fișelor de disciplină, Audituri interne privind desfășurarea evaluărilor finale din sesiunile de iarnă și vară.

Procesele de audit intern s-au finalizat printr-un Raport de Audit și Plan de măsuri pentru eliminarea neconformităților și îmbunătățirea calității activităților.

2.4 Responsabilitate și autoritate

Nu au existat neconformități referitoare la această cerință în cadrul auditului intern.

2.5 Comunicare intern

Ca urmare a implementării SMC și a instruirilor efectuate personalului din cadrul Universității din Pitești se urmărește o optimizare a fluxului de transmitere a informațiilor; Nu au existat neconformități datorate unei comunicări necorespunzătoare.

2.6 Competență, instruire și conștientizare

Au fost efectuate mai mult de 30 ore de instruire pentru fiecare membru al CEAC-U care s-au încheiat cu rezultate de bine și foarte bine.

2.7 Satisfacția clienților

Toți studenții chestionați sunt foarte mulțumiți de serviciile oferite de universitate. Au fost analizate chestionare de minim 20 studenți din fiecare facultate și ani de studii iar rezultatul acestora se regăsește în fișa de evaluare a satisfacției clienților conform proceduri de sistem **PS -82-02** *Evaluarea satisfacției clienților*.

2.8 Acțiuni corective

Au fost documentate două neconformități minore referitoare la: completarea Registrului matricol conform graficului stabilit, completarea registrului de Plata cu Ora în ziua efectuării orelor. În facultățile unde s-au constatat aceste neconformități minore s-au inițiat acțiuni corective, care au remediat neconformitățile. Se vor monitoriza procesele viitoare de către responsabilii CEAC-F pentru a evita apariția unor situații similare. Termenul de aplicare a acestor acțiuni corective a fost imediat și a fost în conformitate cu procedura de sistem **PS -85-01** *Acțiuni corective*.

2.9 Acțiuni preventive

Acțiuni preventive pot fi considerate elaborarea planului de achiziții publice, elaborarea planului de instruire, realizarea instruirilor, planurile de îmbunătățire, etc. conform proceduri de sistem **PS-85-02** *Acțiuni preventive*.

Deasemenea ca acțiune preventivă poate fi considerată implementarea SCMI la nivelul Universității din Pitești.

3. Procese principale - Procesul educațional

3.1. Structura instituțională

Pentru învățământul universitar de licență din cadrul Universității din Pitești, structura instituțională pe domenii și programe de studii sunt în conformitate cu prevederile H.G. nr.493/2013, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 447/22.07.2013 pentru anul universitar 2013-2014 și cu prevederile H.G. nr.580/2014, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 527/16.07.2014 pentru anul universitar 2014-2015.

Pentru învățământul universitar de masterat din cadrul Universității din Pitești, structura instituțională pe domenii și programe de studii sunt în conformitate cu prevederile H.G.nr. 581/2013, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 500/08.08.2013 pentru anul universitar 2013/2014 și cu prevederile H.G.nr.827/2014, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 729/06.10.2014 pentru anul universitar 2014/2015.

În tabelul 1 s-a realizat grafic, structura instituțională a Universității din Pitești în conformitate cu HG-le aprobate de Ministerul Educației pentru anul calendaristic 2014.

Tabel 1 Programe de studii universitare

Anul universitar	Programe de studiu			
	formare inițială		masterat	
	IF	IFR	postuniv	univ
2013/2014	57	5	-	66
2014-2015	57	5	-	67

În anul universitar 2014-2015, programul de studiu universitar de licență *Relații Internaționale și studii europene*, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, anul I, nu a fost colarizat deoarece nu a fost acoperit numărul de locuri aprobat la evaluarea periodică de către ARACIS.

De asemenea tot în anul universitar 2014-2015, programul de studiu universitar de masterat *Istoria românilor și a României în context european (sec XIV-XX)*, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, anul I, nu a fost colarizat deoarece nu a fost acoperit numărul de locuri aprobat la evaluarea periodică de către ARACIS.

În cadrul Facultății de Științe Economice programul de studiu universitar de licență *Economie Agroalimentară și a Mediului* nu a fost colarizat deoarece nu a fost acoperit numărul de locuri aprobat la evaluarea periodică de către ARACIS.

În anul 2014 a fost autorizat să funcționeze provizoriu un program nou de licență (domeniul: Inginerie electrică, programul: *Energetic și Tehnologii nucleare*) și au fost acreditate un număr de 3 programe noi de masterat: unul în domeniul: Informatică, programul: *Tehnici avansate de prelucrare a informației*; al doilea în domeniul: Drept, programul: *Jurislingvistic - Terminologie și traducere juridică* (interdisciplinar cu domeniul: Filologie) iar al treilea în domeniul: Filologie, programul: *Limbaje specializate și traducerea asistată de calculator* (interdisciplinar cu Calculatoare și tehnologia informației)

3.2. Analiza privind admiterea în anul 2014 pentru programele de studii universitare de licență și masterat

Organizarea și desfășurarea admiterii în anul calendaristic 2014 s-a realizat în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2013-2014, respectiv 2014-2015*, precum și prin actualizarea *Ghidului studentului* la nivelul fiecărei facultăți și postarea pe site a informațiilor legate de admiterea la Universitatea din Pitești.

La 01.10.2013 au fost înmatriculați un număr de **7256** studenți la programele de studii universitare de licență, din care 2872 subvenționate și 4474 cu taxă iar la 01.10.2014 au fost înmatriculați un număr de **6905** studenți la programele de studii de licență, din care 2701 subvenționate și 4204 cu taxă.

Tabel 2 – Num rul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență

	nr studenți licență 2013-2014	nr. studenți licență 2014-2015
total	7256	6905
subvenție de la bugetul de stat	2782	2701
cu tax	4474	4204

De asemenea la data de 01.10.2013 au fost înmatriculați **2522** studenți la programele de studii universitare de masterat, din care 844 subvenție și respectiv 1678 cu taxă iar la data de 01.10.2014 au fost înmatriculați **2162** studenți programele de studii universitare de masterat, din care 825 subvenție și respectiv 1337 cu taxă.

Tabel 3 – Num rul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat

	nr studenți masterat 2013-2014	nr. studenți masterat 2014-2015
total	2522	2162
subvenție de la bugetul de stat	844	825
cu tax	1678	1337

Se observ o sc dere a num rului de studenți înmatriculați atât la programele de studii universitare de licență cât i la programele de studii universitare de masterat, aceasta datorându-se în principal sc deri natalit ții la nivelul zone în care funcționează universitatea.

3.3 Analiza privind finalizarea studiilor în anul 2014 pentru programele de studii univertitare de licență i masterat

Organizarea i desf urareea dmiterii în anul calendaristic 2014 s-a realizat în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea i dersf urarea finaliz rii studiilor pentru anul universitar 2013-2014*, precum i *Ghidul de elaborare a lucr rii de licen /diserta ie* realizat la nivelul fiec rei facult ți.

În perioada iunie-iulie 2014 au finalizat studiile un num r de **1782** studenți de la programele de studii universitare de licență.

În perioada iunie-iulie 2014 au finalizat studiile un num r de **998** studenți de la programele de studii universitare de masterat.

Tabel 4 – Num rul de studenți care au finalizat studiile în la programele de licență și masterat

	Absolvenți licență	Absolvenți masterat
Absolvenți 2013	2143	1089
Absolvenți 2014	1782	1045

3.4 Analiza rezultatelor obținute la evaluările finale în anul 2014 pentru programele de studii univertitare de licență i masterat

În perioadele stabilite prin *Structura general a anului universitar* i în conformitate cu legislația în vigoare au avut loc sesiunile de evaluări finale aferente fiecărui semestru.

Analizând datele furnizate de facultăți în *Raportul de activitate al CEAC-F pentru anul 2014* se constată că din totalul studenților la nivelul Universității, procentul mediu general de prezentare la evaluările finale a fost de 97,68%, ceea ce face ca procentul studenților care nu s-au prezentat să fie de 2,32%.

3.5 Indicatori de măsurare a calității procesului de învățământ la nivelul programelor de studii din cadrul Universității din Pitești:

- a. evaluarea programelor de studii - **REG-82-03** *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;*
- b. evaluarea conținutului planurilor de învățământ - **PL-75 -10** *Revizuirea planului de învățământ;*
- c. evaluarea conținutului fișelor de disciplină - **PL-75-08** *Actualizarea programelor analitice și a fișelor de disciplină de la programele de studii;*
- d. evaluarea activității didactice - **REG-82-05** *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a cadrelor didactice;*
- e. evaluarea materialului didactic (cursuri, fișe de laborator, etc.) - **PL-75-07** *Elaborarea și reactualizarea periodică a materialelor de studiu*
- f. evaluarea periodică a studenților - **REG-82-02** *Regulament privind examinarea și notarea studenților din Universitatea din Pitești.*

Analizând datele furnizate de facultăți referitor la indicatorii de măsurare a calității procesului de învățământ enumerați mai sus, reiese faptul că la nivelul fiecărui program de studiu s-a făcut modificările datorate atât răspunsurilor primite de la studenți – din chestionare, cât și la solicitarea mediului de afaceri din domeniu.

3.6 Cercetarea științifică

Cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității Universității din Pitești, constituindu-se într-un criteriu fundamental de evaluare a calității și performanțelor academice.

Activitatea de cercetare științifică din Universitatea din Pitești prin componentele sale: cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică, inovarea, proiectarea, consultanța, expertiza, transferul tehnologic și alte servicii științifice, se desfășoară în Institutul de Cercetare al Universității din Pitești, centre de cercetare și departamente.

Implementarea acestei strategii s-a făcut prin acțiuni ce vizează crearea de mecanisme/structuri adecvate și instrumente de planificare și evaluare a activității de cercetare științifică:

- structurarea cercetării științifice din universitate pe direcții de cercetare, în mare majoritate interdisciplinare;
- identificarea direcțiilor prioritare de cercetare științifică de excelență, la nivelul universității pe baza criteriilor de performanță;
- promovarea instrumentelor de stimulare și evaluare a calității cercetării, la nivel individual;

Universitatea promovează valorificarea rezultatelor cercetării prin dezvoltarea de produse noi / inovative, prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, prin publicarea în reviste și jurnale recunoscute la nivel național și internațional (a 7-a ediție a conferinței internaționale Istorie, Cultură, Cetățenie în Uniunea Europeană, EduWord 2014, Econofizica, ediția a 7-a, Evoluția statului și dreptului în perioada post-aderare, Ed a 7-a, Gala națională a Excelenței în Asistența socială, Sesiunea de Comunicări științifice a

masteranzilor și doctoranzilor, Concurs profesional studențesc – Mecanic *Andrei Ioachimescu*, Ziua Mondial a Mediului, Sesiunea Științifică studențească 2014, etc.).

În prezent Universitatea din Pitești editează mai multe publicații științifice, dintre care revistele “Scientific Bulletin Series: Electronics and computer sciences” și “Citius, Altius, Fortius”, a Facultății de Educație Fizică și Sport au obținut categoria B+ la ultimele evaluări iar revista “Studii și cercetări filologice – Seria Limbi Străine Aplicate” de la Facultatea de Litere a fost evaluată în categoria B, ESMSJ/revista online, etc.)

4. Procese suport

4.1 Resursa umană

Derularea programelor de studii este asigurată de personalul Universității, care cuprinde 655 angajați, dintre care: 447 cadre didactice titulare (428 cu funcția de bază în Universitate, 17 cadre didactice cu funcția de bază în altă organizație și 2 studenți doctoranzi angajați pe perioadă determinată), 93 cadre didactice asociate și 115 personal didactic auxiliar și personal contractual. Dinamica personalului didactic pentru anul 2014 este prezentată în Tabelul 5.

Tabel 5 – Personalul didactic la nivelul Universității din Pitești

Anul universitar	Posturi			Profesori			Conferențieri			Lectori (.L)			Asistenți			Preparatori		
	T ¹	O ²	V ³	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2013/2014	730	438	292	60	55	5	145	110	35	448	222	226	73	47	26	4	4	-
2014/2015	632	447	205	57	49	8	143	118	25	366	211	155	64	47	17	2	2	-

¹ T - Total ; ² O - Ocupate ; ³ V - Vacante.

Analizând datele furnizate de facultăți în *Raportul de activitate al CEAC-F pentru anul 2014* privind evaluarea anuală a cadrelor didactice conform **REG - 82 -05 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a cadrelor didactice** și procedurii operaționale **PL-82-09 Evaluarea de către studenți a activităților profesionale a cadrelor didactice**, se constată că din totalul cadrelor didactice titulare la nivelul Universității, procentul mediu general privind calificativul obținut: FOARTE BINE este de 99,97%.

Perfecționarea și instruirea cadrelor didactice

Analizând datele furnizate de facultăți în *Raportul de activitate al CEAC-F pentru anul 2014* în conformitate cu procedura operațională **PL-62-01 Perfecționarea și instruirea cadrelor didactice**, în cadrul Universității din Pitești, în anul 2014 un număr de

aproximativ 140 de cadre didactice au parcurs cursuri de formare într-o limbă străină în circulație internațională (engleză, franceză), cursuri organizate de Institutul de Formare și Performanță Muntenia.

Perfecționarea și instruirea cadrelor didactice s-a realizat și prin schimburile de experiență generate de mobilitățile Erasmus.

De asemenea la nivelul fiecărei facultăți s-au organizat cursuri de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul de predare.

Habilitați: pr.prof.univ.dr. Ion Popescu
conf.univ.dr. Gheorghe Svoiu
conf.dr. medic Mihail Popescu

4.2 Baza materială

Universitatea din Pitești dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor educaționale – spații de învățământ, baze didactice, terenuri de sport, cantine, cantine - cu o suprafață totală de 45.260 mp.

Din situațiile prezentate, rezultă că se respectă normele ARACIS privind capacitatea sălilor de curs (min.1 mp/loc) și a sălilor de seminar (min.1,2 mp/loc). La nivelul Universității, situația generală a capacității sălilor pentru activități didactice se prezintă în tabelul 6.

Tabelul 6 Capacitatea sălilor pentru activități didactice – situație generală Universitatea

	Curs				Seminar				Laborator			
	Nr. Sali	Nr. locuri	Suprafață [mp]	Indicator	Nr. Sali	Nr. locuri	Suprafață [mp]	Indicator	Nr. Sali	Nr. locuri	Suprafață [mp]	Indicator
Total	51	4730	4977	1,1	77	2819	3369	1,2	141	3235	8612	2,66

La nivelul Bibliotecii Universității din Pitești, situația generală a bazei materiale și a fondului de carte se prezintă în tabelul 7.

Tabelul 7 Spații, dotări, fond de carte Biblioteca Universității din Pitești

Spații	Suprafață [mp]	Număr de locuri	Dotări	Fond de carte
3 săli de lectură	1069,02	316	67 calculatoare 3 copiatoare, 10 imprimante laser 6 scannere bare cod 1 scanner 16 camere video sistem de securizare carte cu avertizare sonoră	Nr. ex. carte: 180771 Nr. ex. periodice: 66364 Nr. ex. stasuri: 19074 Nr. ex. alte materiale. (CD, CD audio, DVD, broșuri multigrafiate, broșuri tiprite, manualuri, foile detașabile, etc.): 8073
2 săli periodice	210,14	80		
7 depozite carte	503,80	-		
4 birouri	126,55	-		
Sală consultare bază de date + birou eliberare- vizare permise	35,90	10		
Total	2046,41	406		274.282

4.3 Aprovizionare/evaluare furnizori

Nu au existat situații de produse sau servicii neconforme. Au fost evaluați toți furnizorii de servicii, echipamente, produse conform procedurii operaționale **PL-74-01** *Aprovizionarea și evaluarea furnizorilor*.

4.4 Infrastructură și mediul de lucru

Au fost realizate investiții aferente proiectelor derulate. S-a realizat parțial evaluarea riscului la locul de muncă conform legislației în vigoare, urmând ca procesul să se finalizeze la începutul lunii iulie 2014 conform procedurii operaționale **PL-64-01** *Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă*.