


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Școala Doctorală Ingineria Autovehiculelor IOSUD Universitatea din Pitești</p>	<p>Regulament privind obținerea atestatului de abilitare și afilierea la Școala doctorală „Ingineria Autovehiculelor” din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești</p> <p>COD: REG-71-01--ȘDIA</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini
		Exemplar nr.

APROBAT

În ședința Senatului din data 29.06.2016

Președintele Senatului Universității din Pitești
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT PRIVIND
OBTINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE
ȘI AFILIEREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ
„INGINERIA AUTOVEHICULELOR” DIN CADRUL
IOSUD – UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



COD: REG-71-01--ȘDIA

Ediția I

Revizia 2

Elemente privind Responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Dinel POPA	Director Școala Doctorală de Ingineria Autovehiculelor	27.06.2016	
Verificat	Prof. Dr.rer.nat. Marius ENĂCHESCU	Director Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat	27.06.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/ 27.06.2016	Se elimină Art.23 și Art.24 Art.22 are conținutul modificat	<p>Art. 22. (1) IOSUD percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor legate de organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității din Pitești la propunerea Consiliului de Administrație, prin regulamentul anual de taxe.</p> <p>(2) Din taxa de abilitare de la alineatul (1) se pot efectua următoarele cheltuieli eligibile:</p> <p>a) plata parțială sau integrală a membrilor comisiei de abilitare. Conform cu HG 583/2015 art. 26, pentru activități ce presupun nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilitate de conducere, salariul este de max. 4300 euro pe norma echivalentă, rezultând aproximativ 114 lei/h, considerând 170 de ore într-o lună. Astfel, suma cuvenită pentru un membru, este egală cu cel mult plata a 24 ore echivalente din Statul de funcții al Școlii doctorale „Ingineria Autovehiculelor”;</p> <p>b) plata parțială a taxei de școlarizare a unuia sau mai multor studenți doctoranzi cu taxă ai Școlii doctorale de Ingineria Autovehiculelor. Studenții doctoranzi care beneficiază de această plată precum și suma alocată fiecăruia sunt hotărâți de Consiliul Școlii doctorale „Ingineria Autovehiculelor”;</p> <p>c) plata integrală sau parțială a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la diverse conferințe, congrese, mese rotunde etc. de specialitate, din țară sau străinătate, pentru conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi din cadrul Școlii doctorale de Ingineria Autovehiculelor. Cuantumul acestor plăți este stabilit de Consiliul Școlii doctorale de Ingineria Autovehiculelor.</p>				
2	Rev.2/ 18.07.2022	Se modifică Art.7	<p>Art. 7. Pentru a se putea înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (conform Art. 300 alin. (5) din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) și cele proprii Școlii Doctorale „Ingineria Autovehiculelor” după cum urmează:</p> <p>a) Factorul de Impact Cumulat (FIC) definit ca suma factorilor de impact ai revistelor cotate Web of Science în care candidatul are publicate articole sa fie egal cu cel puțin 7,0 puncte;</p> <p>b) Factorul de Impact Cumulat individual (FICI) definit ca suma factorilor de impact ai revistelor cotate Web of Science în care candidatul are publicate articole în calitate de autor principal sa fie egal cu cel puțin 5,0 puncte. Pentru valorile indicate la punctele b) și c) candidatul poate alege valoarea factorului de impact al revistei de la data publicării sau de la data depunerii dosarului pentru abilitare.</p> <p>c) Articolele la care se va face referire la punctele art. 7 a și b trebuie să reflecte preocupările științifice ale candidatului evidențiate în conținutul Tezei de Abilitare.</p> <p>Calitatea de autor principal este definită prin următoarele: primul autor, autorul corespondent sau în cazul în care în conținutul articolului exista precizarea explicită referitoare la contribuția candidatului. În cazul în care revista în care este publicat articolul solicită în mod explicit indicarea autorilor în ordinea alfabetică, candidatul are calitatea de autor principal.</p>	Prof. univ. dr. ing. Dinel POPA	Prof. Dr.rer.nat. Marius ENĂCHESCU		
3		Se modifică Art. 9 lit. b) și lit. e)	<p>Art. 9. (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:</p> <p>b) fișa de îndeplinire a standardelor menționate la art. 7, redactată conform formularelor impuse de către Școala doctorală „Ingineria Autovehiculelor” (listat + format PDF pe CD);</p>	Prof. univ. dr. ing. Dinel POPA	Prof. Dr.rer.nat. Marius ENĂCHESCU		

			e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;				
4		Se modifică Art. 11	Art. 11. IOSUD prin Școala doctorală „Ingineria Autovehiculelor”, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele prevăzute la articolele 7 și 10, în maxim 15 zile de la depunerea acestuia la Școala doctorală „Ingineria Autovehiculelor”	Prof. univ. dr. ing. Dinel POPA	Prof. Dr.rer.nat. Marius ENĂCHESCU		
5		Se modifică Art. 14	Art. 14. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei; (2) Susținerea tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează: -candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute; -după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări-răspunsuri; -în cadrul sesiunii de întrebări-răspunsuri, fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă; -sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.	Prof. univ. dr. ing. Dinel POPA	Prof. Dr.rer.nat. Marius ENĂCHESCU		

**REGULAMENT PRIVIND
OBTINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ȘI AFILIEREA LA
ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIA AUTOVEHICULELOR
DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie

Art. 1. (1) Cadrul legal de referință al prezentului regulament instituțional este dat de:

- a) Legea 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările ulterioare;
- b) HG nr. 681 din 29 iunie 2011, privind Codul studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea 288/2004 actualizată;
- d) Carta Universității aflată în vigoare la data aprobării prezentului regulament;
- e) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare;
- f) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, cu modificările ulterioare;
- g) HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- h) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3121/2015 privind aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- i) Precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 29466/13.02.2015.

(2) Prezentul Regulament se corelează și se completează cu Codul de etică al Universității din Pitești și cu Codul de asigurare a calității în Universitatea din Pitești.

Art.2. Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la Art.1, alin. (1).

Secțiunea II. Dispoziții generale

Art.3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art.4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art.5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, la propunerea Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.6. Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul Universității din Pitești, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) în domeniul solicitat de candidat.

Art. 7. Pentru a se putea înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (conform Art. 300 alin. (5) din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) și cele proprii Școlii Doctorale „Ingineria Autovehiculelor” după cum urmează:

- a) Factorul de Impact Cumulat (FIC) definit ca suma factorilor de impact ai revistelor cotate Web of Science în care candidatul are publicate articole sa fie egal cu cel puțin 7,0 puncte;
- b) Factorul de Impact Cumulat individual (FICi) definit ca suma factorilor de impact ai revistelor cotate Web of Science în care candidatul are publicate articole în calitate de autor principal sa fie egal cu cel puțin 5,0 puncte. Pentru valorile indicate la punctele b) și c) candidatul poate alege valoarea factorului de impact al revistei de la data publicării sau de la data depunerii dosarului pentru abilitare;

- c) Articolele la care se va face referire la punctele art. 7 a și b trebuie să reflecte preocupările științifice ale candidatului evidențiate în conținutul Tezei de Abilitare.

Calitatea de autor principal este definită prin următoarele: primul autor, autorul corespondent sau în cazul în care în conținutul articolului există precizarea explicită referitoare la contribuția candidatului. În cazul în care revista în care este publicat articolul solicită în mod explicit indicarea autorilor în ordinea alfabetică, candidatul are calitatea de autor principal.

Secțiunea III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componenta comisiei de abilitare

Art. 8. (1) Teza de Abilitare trebuie să scoată în evidență:

- a) în mod succint și documentat, principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice și de cercetare.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea Tezei de Abilitare în limba română, caz în care aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, situație în care aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 9. (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:

- a) cererea – tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector și redactată conform Anexei 1;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor menționate la art. 7, redactată conform formularelor impuse de către Școala doctorală Ingineria Autovehiculelor (listat + format PDF pe CD);
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de abilitare vizat (minim 5 lucrări în format electronic pe CD);
- d) curriculum vitae (model Europa) și lista de lucrări, semnate de către candidat (listat + format PDF pe CD);
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic PDF;
- i) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF pe CD);
- j) componenta comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (listat + format electronic pe CD).

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 10. (1) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este stabilită de către directorul școlii doctorale împreună cu candidatul și este avizată de către Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie din instituții diferite.

(4) IOSUD transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afișarea pe pagina Universității a întregului dosar de abilitare și a rezumatului tezei de abilitare.

(5) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat „Ingineria Autovehiculelor”, numește comisia prevăzută la alin (1).

Secțiunea IV. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 11. CSUD, prin Școala doctorală „Ingineria Autovehiculelor”, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele și condițiile prevăzute la articolele 7 și 10, în maxim 15 zile de la depunerea acestuia la Școala doctorală „Ingineria Autovehiculelor”.

Art. 12. După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei, secretariatul IOSUD transmite membrilor comisiei decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

Art. 13. (1) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat și poate solicita și alte lucrări științifice sau documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

(2) După primirea avizului favorabil de principiu al tuturor membrilor comisiei, Consiliul Școlii doctorale împreună cu secretariatul IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(3) Data susținerii publice a tezei de abilitare se face publică prin afișarea ei pe site-ul Universității.

Art. 14. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei;

(2) Susținerea tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

- candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute;
- după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări-răspunsuri;
- în cadrul sesiunii de întrebări-răspunsuri, fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă;
- sesiunea de întrebări-răspunsuri nu poate depăși 2 ore.

(3) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 15. IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 14 alin. (3), către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 16. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 9 și 15. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 17. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 18. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 19. (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare;

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD;

(4) IOSUD are obligația să comunice candidatului ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privitor la obținerea atestatului de abilitare și să îl facă public pe site-ul Universității;

(5) în cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

Secțiunea V. Afilierea la Școala doctorală Ingineria Autovehiculelor

Art. 20. După obținerea atestatului de abilitare, confirmat prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, conducătorul de doctorat își poate desfășura activitatea, la cerere, în cadrul unei singure Școli doctorale. Cererea se avizează de către Școala doctorală și se supune aprobării Senatului.

Secțiunea VI. Dispoziții finale

Art. 21. După emiterea ordinului prevăzut la art. 19 alin. (1), Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD.

Art. 22. (1) IOSUD percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor legate de organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității din Pitești la propunerea Consiliului de Administrație, prin regulamentul anual de taxe.

(2) Din taxa de abilitare de la alineatul (1) se pot efectua următoarele cheltuieli eligibile:

- a) plata parțială sau integrală a membrilor comisiei de abilitare. Conform cu HG 583/2015 art. 26, pentru activități ce presupun nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilitate de conducere, salariul este de max. 4300 euro pe norma echivalentă, rezultând aproximativ 114 lei/h, considerând 170 de ore într-o lună. Astfel, suma convenită pentru un membru, este egală cu cel mult plata a 24 ore echivalente din Statul de funcții al Școlii doctorale „Ingineria Autovehiculelor”;
- b) plata parțială a taxei de școlarizare a unuia sau mai multor studenți doctoranzi cu taxă ai Școlii doctorale „Ingineria Autovehiculelor”. Studenții doctoranzi care beneficiază de această plată precum și suma alocată fiecăruia sunt hotărâți de Consiliul Școlii doctorale „Ingineria Autovehiculelor”;
- c) plata integrală sau parțială a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la diverse conferințe, congrese, mese rotunde etc. de specialitate, din țara sau străinătate, pentru conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi din cadrul Școlii doctorale de Ingineria Autovehiculelor. Cuantumul acestor plăți este stabilit de Consiliul Școlii doctorale „Ingineria Autovehiculelor”.

Art. 23. IOSUD elaborează formularele ce vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

IOSUD Universitatea din Pitești
Școala doctorală “Ingineria Autovehiculelor”
Director,
Prof. univ. dr. ing. **Dinel POPA**