# CONVENŢIE - CADRU

**privind efectuarea stagiului de practică**

**în cadrul programelor de studii universitare de licenţă/master de la**

**Universitatea** **Pitesti**

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

Instituţia de învăţământ superior: **Universitatea din Pitesti, Facultatea de Științe, Ed.Fizică și Informatică**(denumită în continuare **Organizator de practică**), reprezentată de Dl. Decan conf.univ.dr. Julien Leonard FLEANCU, adresa organizatorului de practică: Pitesti, str. Targu din Vale, nr.1, 110040, tel. +40348453260, fax. + 40348453260și

**RATEN Institutul de Cercetări Nucleare Piteşti** (denumit în continuare **Partener de practică**), reprezentat de Dl. Director, Dr. Ing. **Constantin PAUNOIU**, adresa Partenerului de practică: Str. Câmpului Nr. 1, POB 78, 115400 - Mioveni, Judeţul Argeş, România. Tel: 0248 213400, fax 0248 262449, E-mail: [office@nuclear.ro](mailto:office@nuclear.ro) si

Studenta **...............**denumit în continuare **Practican**t), Carte de identitate., data naşterii ....., locul naşterii ........, cetăţean Român, adresa de domiciliu: .........., adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică: ................, student in anul ......... la Energetică și tehnologii nucleare, Universitatea din Pitesti, Facultatea de Științe, Ed.Fizică și Informatică., email:  [………](mailto:lixandraroxana@yahoo.com), nr tel: ………

**Art. 1.** Obiectul convenţiei-cadru

(1) Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică efectuat de Practicant în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte.

(2) Stagiul de practică este realizat de Practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în Portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei Convenţii-cadru.

(3) Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta Convenţie-cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta Convenţie-cadru.

**Art. 2.** Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituţiei de învăţământ superior.

**Art. 3.** Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de durată de 60 ore.

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la 10 oct 2021 pana la 30 mai 2022, cate 6 pana la 8 ore pe zi lucratoare a Partenerului de practica, in timpul programului normal de lucru al acestuia.

**Art. 4.** Plata şi obligaţiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime.

**Art. 5.** Responsabilităţile Practicantului

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, Practicantul respectă Codul de etica, Regulamentul Intern si alte reglementari specifice ale Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestora, conducătorul Partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al Practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde Practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii

(3) Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de radioprotectie si acces pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre Partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului Partener de practică.

**Art. 6.** Responsabilităţile Partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligaţiilor de către Practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, Partenerul are obligaţia de a face Practicantului instructajul cu privire la reglementarile interne, normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a Practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia Practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

**Art. 7.** Obligaţiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de Partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către Partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3) În urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda Practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

**Art. 8.** Persoane desemnate de organizatorul de practică şi Partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea Practicantului din partea Partenerului de practică):

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Funcţia: **........................................................**

Telefon: **........................................................**; Email: **........................................................**.

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Funcţia: ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.

Telefon **........................................................** Email: **........................................................**.

**Art. 9.** Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de 2.

**Art. 10.** Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua Practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a Practicantului în activitatea Partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului Intern al Partenerului de practica etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către Practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării Practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic şi după încheierea stagiului de practică, Practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

● denumirea modulului de pregătire;

● competenţe exersate;

● activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;

● observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

Pe langa Caietul de practica, Practicantul va prezenta Comisiei de evaluare stabilite de catre Organizatorul de practica si un Raport de practica.

**Art. 11.** Sănătatea şi securitatea în muncă.

Protecţia socială a Practicantului

(1) Practicantul anexeaza prezentei Conventii cadru dovada asigurarii medicale valabila in perioada si pe teritoriul statului unde se desfasoara stagiul de practica.

(2) Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicatului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, Practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, Partenerul de practică se angajează să comunice producerea evenimentului conform legii.

**Art. 12.** Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar la data: .........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Decan - Instituţie de învăţământ superior (Organizator de practică) | Reprezentant -  Partener de practică | Practicant  (Student) |
| Numele şi prenumele | Conf.univ.dr. Julien Leonard FLEANCU | **Dr. Ing. Constantin PAUNOIU** | ....... |
| Semnătura |  |  |  |
| Ştampila |  |  |  |
| Data |  |  |  |

Am luat cunoştinţă:

Cadru didactic supervizor: Tutore:

ANEXĂ la convenţia-cadru

# PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

**la Convenţia-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă**

**1. Durata totală a pregătirii practice**: 60 ore

**2. Calendarul pregătirii**: de la .10 octombrie 2020 pana la 30 mai 2021

**3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul** (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial): luni-vineri, cate 6 pana la 8 ore pe zi lucratoare, în intervalul 7,30-16.

**4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică**:

Str. Campului Nr. 1, POB 78, 115400 - Mioveni, Judetul Arges, Romania.

**5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat Practicantul vizează următoarele locaţii**:

Nu este cazul

**6. Condiţii de primire a studentului în stagiul de practică**:

Primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecţiei efectuate de către organizatorul de practică împreună cu Partenerul de practică.

**7. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituţia de învăţământ superior şi în cadrul stagiului de practică**:

Activităţile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoştinţele teoretice dobândite de către studenţi în primii trei ani ai ciclului de licenţă

Competenţele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competenţele generale şi specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul Practicant.

**8. Numele şi prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a Practicantului pe perioada stagiului de practică**:

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

**9. Drepturi şi responsabilităţi ale cadrului didactic din unitatea de învăţământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică**:

* Asigură, împreună cu tutorele desemnat de Partenerul de practică, planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării activităţii de practică.
* Stabileşte, împreună cu tutorele desemnat de Partenerul de practică, tematica de practică şi competenţele profesionale urmărite.
* Aduce la cunostinţă studenţilor participanţi condiţiile şi cerinţele stagiului de practică, aşa cum sunt ele specificate de Partenerul de practică.
* Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

**10. Numele şi prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către Practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică**:

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

**11. Drepturi şi responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de Partenerul de practică**:

* Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării activităţii de practică.
* Stabileşte, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică şi competenţele profesionale urmărite.
* Instruieşte studentul Practicant cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
* Pune la dispoziţia studentului Practicant echipamente de protecţie şi instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
* Participă la evaluarea activitătii studentului prin eliberarea atestatului de practică.
* Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.
* Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

**12. Definirea competenţelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Competenţa | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activităţi planificate | Observaţii |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**13. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de Practicant pe perioada stagiului de pregătire practică**:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de Practicant se va realiza pe baza:

* Atestatului de practică emis de către tutorele de practică;
* Prezentării raportului de practică în faţa unei comisii numite de către organizatorul de practică.

Evaluarea activităţii se face pe baza grilelor şi criteriilor stabilite prin Ghidul de Practică, anexă la prezenta convenţie – cadru.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Cadru didactic supervizor | Tutore | Practicant  (Student) |
| Numele şi prenumele |  |  | ................... |
| Funcţia |  |  |  |
| Semnătura |  |  |  |
| Data |  |  |  |