


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUS</p>	<p style="text-align: center;">Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programelor de studii IFR</p> <p style="text-align: center;">COD: PL-62-01-IFR</p>	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 5 Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data 17.03.2022

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 28.03.2022

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURA

**PRIVIND INSTRUIREA ȘI PERFECȚIONAREA PERIODICĂ A CADRELOR
DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV
CU ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII IFR**



Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programelor de studii IFR

Ediția 1

Revizia 1

COD: PL-62-01-IFR

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director Centrul IFR	28.01.2022	
Verificat	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	15.03.2022	
Aviz juridic	Elena MATEESCU	Director Direcția Juridic	15.03.2022	
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	15.03.2022	
Avizat Comisia nr. 3 a Senatului	Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN	Președintele Comisiei nr. 3 a Senatului	28.03.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	28.03.2022	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ediția 1 30.09.2016			Brutu Mădălina	Nicolae Viorel	Consiliu de Administrație	Senat
2	Ediția 1 Revizia 1 28.01.2022	Punctul 5	Se introduc: b) Cunoașterea standardelor și a tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR; c) Utilizarea tehnologiei ID, cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în Universitatea din Pitești folosite pentru implementarea activităților la IFR; f) Cunoașterea modului de încărcare a materialelor de studiu IFR pe platforma e-learning. Se elimină cunoașterea modului de distribuție a materialelor de studiu IFR	Mădălina BRUTU	Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat



Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programelor de studii IFR

COD: PL-62-01-IFR

Ediția 1

Revizia 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura prezintă regulile după care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studii IFR.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică cadrelor didactice și personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studii IFR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1.418 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare.
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020;
- Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- H.G. 1011/2001 și H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor ID/IFR în învățământul superior;
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității UPIT-MC-02;
- Regulament de organizare și funcționare Centru IFR;
- Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI



Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programelor de studii IFR

COD: PL-62-01-IFR

Ediția 1

Revizia 1

**CMCPU – Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
IFR – Învățământ cu Frecvență Redus
CIFR – Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus**

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Programele de perfecționare periodică a personalului implicat programele de studii IFR următoarele:

- a) Cunoașterea specificului învățământului IFR;
- b) Cunoașterea standardelor și a tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR;
- c) Utilizarea tehnologiei ID, cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în Universitatea din Pitești folosite pentru implementarea activităților la IFR;
- d) Cunoașterea prevederilor Ghidului de elaborare și actualizare a materialelor de studiu în tehnologia IFR;
- e) Cunoașterea și aplicarea tuturor instrumentelor specifice care facilitează studiul individual de la programele IFR;
- f) Cunoașterea modului de încercare a materialelor de studiu IFR pe platforma e-learning.

Fiecare cadru didactic implicat în programele de studii IFR, angajat al Universității din Pitești sau asociat, are obligația să participe la instruirea periodică, anual.

Personalul administrativ al UPIT, implicat în activitățile IFR, are obligația să participe la instruirea periodică, anual.

6. RESPONSABILITĂȚI

Centrul IFR răspunde pentru planificarea și organizarea programelor de perfecționare periodică.

Directorii de departament și Decanii care organizează învățământ IFR au responsabilitatea monitorizării participării personalului didactic și auxiliar la programele de perfecționare.

7. ANEXE

8. LISTA DE DIFUZARE



Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programelor de studii IFR

COD: PL-62-01-IFR

Ediția 1

Revizia 1

LISTA DE DIFUZARE

a

PROCEDURII PRIVIND INSTRUIREA ȘI PERFECȚIONAREA PERIODICĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV CU ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDIU IFR

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Secretariat SENAT					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept SECRETARIAT					
4.	Comisia de monitorizare					