



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 880 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 13 decembrie 2011

SUMAR

	<u>Pagina</u>
Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.703/2011 privind implementarea Cadrlui național al calificărilor din învățământul superior	3-43

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior*)

Având în vedere prevederile Acordului tripartit privind cadrul național al calificărilor, semnat la data de 23 februarie 2005, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări,

în temeiul art. 340 și 341 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se implementează în sistemul de învățământ superior Cadrul național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS).

(2) CNCIS reprezintă instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior și are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior.

(3) CNCIS este parte integrantă a Cadrului național al calificărilor (CNC).

Art. 2. — Metodologia de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Se aprobă administrarea Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS) de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

(2) RNCIS este baza de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor acordate de instituțiile de învățământ superior din România, în termeni de cunoștințe, abilități și competențe, conform CNCIS.

(3) Prin RNCIS se identifică, se înregistrează și se asigură actualizarea periodică a calificărilor din învățământul superior.

Art. 4. — (1) ANC elaborează și actualizează periodic metodologiile și instrumentele necesare implementării CNCIS ca parte a CNC. În acest sens, ANC este împuternicită să

gestioneze utilizarea CNCIS și a RNCIS și să le modernizeze prin adăugarea de funcții adecvate acestora, în conformitate cu cerințele societății informaționale.

(2) ANC elaborează, gestionează și actualizează periodic CNCIS și RNCIS, în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior și cu partenerii economici și sociali.

(3) Instituțiile de învățământ superior au obligația de a introduce informațiile referitoare la calificările pe care le dezvoltă prin oferta de studii în secțiunea specifică a RNCIS, conform Metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 5. — ANC, Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.430/2009 privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 5 august 2009.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

București, 18 octombrie 2011.
Nr. 5.703.

*) Ordinul nr. 5.703/2011 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 din 13 decembrie 2011 și este reprodus și în acest număr bis.

ANEXA

**METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CADRULUI NAȚIONAL AL
CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

LISTA DE ACRONIME UTILIZATE ÎN METODOLOGIE

ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
CNCIS	Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
CEC (EQF)¹	Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework)
MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
MMFPS	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
RNC	Registrul Național al Calificărilor

¹ În documentele Comisiei Europene se utilizează acronimul EQF.

1. INTRODUCERE

1.1. Context

Obiectivele stabilite de Uniunea Europeană prin Strategia Lisabona și Procesul Bologna au ca scop reformarea sistemelor de învățământ superior, în vederea transformării acestora în sisteme mai flexibile, mai coerente și mai deschise la nevoile societății, capabile să răspundă provocărilor globalizării și necesității de formare și reformare a forței de muncă europene.

În acest context, în România se implementează Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), ca *instrument unic care stabilește structura calificărilor și asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior. Prin intermediul acestuia pot fi recunoscute, măsurate și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior (ciclurile de studii Licență, Masterat și Doctorat) și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.*

1.2. Misiunea ANC în domeniul calificărilor din învățământul superior

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 556/2011, Autoritatea Națională pentru Calificări îndeplinește următoarele misiuni:

- a) elaborarea Cadrului național al calificărilor în concordanță cu Cadrul european al calificărilor și gestionarea Registrului național al calificărilor;
- b) monitorizarea, evaluarea și controlul implementării Cadrului național al calificărilor la nivelul instituțiilor din sistemul național de calificări;
- c) monitorizarea, evaluarea și controlul sistemului național de educație și formare profesională continuă.

1.3. Principiile elaborării și implementării Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior

În elaborarea și implementarea CNCIS, ANC adoptă următoarele principii:

a) Consens și incluziune

ANC poartă un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, instituțiile de învățământ superior, agențiile de asigurare a calității învățământului, organizațiile studențești, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), comitele sectoriale, alți parteneri sociali (patronate, sindicate), asociații profesionale, precum și cu alte autorități de reglementare.

ANC consultă toate categoriile de organisme cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele pieței muncii;
- articularea calificărilor din învățământul superior cu celelalte niveluri de calificare;
- compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale;
- realizarea curriculum-ului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii.

b) Cercetare și previziune

Activitățile ANC se bazează pe cercetări teoretice și aplicative care vizează deopotrivă situația națională și pe cea internațională în domeniul definirii calificărilor și constituirii Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior.

Activitatea de cercetare îndeplinește o *funcție anticipativ-predictivă* cu privire la evoluția tendințelor calificărilor pe piața muncii. Din această perspectivă, ANC orientează și facilitează demersurile instituțiilor de învățământ superior, în procesul de elaborare și implementare a unor programe de studii adecvate.

c) Asigurarea calității CNCIS

ANC stabilește proceduri și instrumente pentru descrierea calificărilor oferite de învățământul superior, pentru promovarea unor noi calificări, precum și proceduri și instrumente de monitorizare, evaluare periodică și actualizare a CNCIS. Totodată, ANC asigură consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate.

Asigurarea calității implică mecanisme de evaluare și reglare a demersului de proiectare, implementare, monitorizare și actualizare a CNCIS.

d) Facilitarea schimbării

Societatea impune schimbări semnificative cu privire la raportul cerere-ofertă pe piața muncii și la structura competențelor profesionale necesare exercitării unei activități profesionale. CNCIS vine în întâmpinarea acestor schimbări prin actualizarea permanentă a procedurilor și instrumentelor de dezvoltare a unui învățământ superior centrat pe competențe.

e) Colaborare și transparență internațională

ANC stabilește relații de colaborare cu instituțiile similare din alte state europene și se implică în grupurile de lucru transnaționale pe tema calificărilor din învățământul superior. De asemenea, ANC realizează corespondența și corelarea CNCIS atât cu nivelurile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) din România, cât și cu cele ale Cadrului European al Calificărilor (CEC). Pentru facilitarea colaborării și transparenței, ANC gestionează Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Prin RNCIS, accesibil electronic în limbile română și engleză, se asigură transparența la nivel național și european a calificărilor universitare românești aflate pe piața muncii.

f) Autonomie și subsidiaritate

ANC propune MECTS politici, metodologii și proiecte de acte normative privind elaborarea și actualizarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior și asigură condiții pentru implementarea lor.

ANC respectă autonomia legal recunoscută a instituțiilor furnizoare de calificări universitare și delegă acestora funcții, roluri și responsabilități în cadrul demersului de dezvoltare al CNCIS.

2. CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (CNCIS)

Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior este parte integrantă a Cadrului Național al Calificărilor și reprezintă instrumentul care stabilește structura calificărilor din învățământul superior.

2.1. Structura Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior

Calificările obținute prin absolvirea studiilor universitare sunt structurate astfel:

- studiile universitare de licență corespund nivelului 6 de calificare din Cadrul European al Calificărilor (CEC);
- studiile universitare de masterat corespund nivelului 7 de calificare din CEC;
- studiile universitare de doctorat corespund nivelului 8 de calificare din CEC.

CNCIS descrie calificările corespunzătoare celor trei cicluri stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011 și de Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare: licență, masterat și doctorat. Corelarea calificărilor obținute anterior aplicării prevederilor Procesului Bologna se realizează prin proceduri separate în cadrul CNC, care țin seama de specificitățile și corespondențele din învățământul superior românesc.

Fiecare calificare este definită prin **rezultatele învățării**, exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare.

În descrierea calificărilor, se ține seama de faptul că activitatea profesională presupune existența mai multor competențe, de diferite grade de complexitate: competențe profesionale și competențe transversale.

2.2. Baze conceptuale

2.2.1. Concepte-cheie

Conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS sunt: **calificare, rezultate ale învățării, cunoștințe, abilități, competență.**

Calificarea reprezintă un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde². Prin urmare, calificarea înseamnă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă, printr-un act de studii (diplomă, certificat, atestat) ce conferă dreptul legal de a practica o profesie/meserie.

² „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul întregii vieți”, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 111 din 6.05.2008 (2008/C 111/01), anexa 1 – Definiții, p. 4.

Rezultatele învățării înseamnă ceea ce recunoaște, înțelege și poate face persoana care învață, la terminarea procesului de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe³.

Prin urmare, rezultatele învățării reprezintă setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care o persoană le-a dobândit și este capabilă să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare pe un anumit ciclu de școlarizare.

Cunoștințele reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unor informații. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Similar Cadrului European al Calificărilor, cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau faptice⁴.

Abilitatea înseamnă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Similar Cadrului European al Calificărilor, abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)⁵.

Abilitatea include anumite tipuri de structuri operatorii, de la deprinderi până la capacități de interpretare și rezolvare de probleme.

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. Similar Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei⁶.

2.2.2. Categoriile de competențe

Competențele se pot clasifica în două categorii:

- a) competențe profesionale;
- b) competențe transversale.

³ Ibidem;

⁴ Ibidem;

⁵ Ibidem;

⁶ Ibidem.

Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.

Competențele transversale sunt acele capacități care transcend un anumit domeniu, respectiv program de studii, având o natură transdisciplinară. Acestea constau în abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă/străină, utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă și spirit antreprenorial, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale etc.

2.2.3. Rezultatele învățării și descriptorii acestora

a) Competențele profesionale reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
- (2) Explicare și interpretare.

Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori:

- (3) Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
- (4) Reflecție critică și constructivă;
- (5) Creativitate și inovare.

Fiecare calificare corelată unui anumit ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) este definită în baza descrierii generale a *rezultatelor învățării* și se exprimă prin:

- **Competențe profesionale generale**, care se dezvoltă în cadrul mai larg al *domeniului de studii*;
- **Competențe profesionale specifice**, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al unui *program de studii*.

b) Competențele transversale reprezintă achiziții valorice și atitudinale care transcend un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori:

- (6) Autonomie și responsabilitate;
- (7) Interacțiune socială;

(8) Dezvoltare personală și profesională.

2.3. Modelul conceptual – metodologic de descriere a calificărilor din învățământul superior

Modelul conceptual – metodologic reprezintă un cadru de referință elaborat pentru analiza, descrierea și interpretarea calificărilor din învățământul superior.

Modelul CNCIS este compatibil cu viziunea Cadrului European al Calificărilor (CEC)⁷, în principal, cu rezultatele învățării specificate de acesta pentru nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Structura și conținutul modelului valorifică descriptorii cadrului general al calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior, precum și elementele de conținut ale unor modele care se bucură deja de aprecierea experților europeni (modelele francez, irlandez, cele britanice ș.a.).

În același timp, modelul CNCIS are o identitate proprie; el integrează categorii și tipuri de competențe, niveluri de calificare și descriptori specifici, respectând, în mod consecvent, bazele conceptuale prezentate în paragraful 2.2.

Elementele esențiale ale modelului se concretizează în Matricea CNCIS (Figura 1) și în două instrumente complementare: Grila 1 (Anexele 1, 1a, 1b și 1c la prezenta Metodologie) și Grila 2 (Anexa 2 la prezenta Metodologie).

2.3.1. Matricea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior

Matricea CNCIS cuprinde: nivelurile de calificare, rezultatele învățării exprimate prin cunoștințe, abilități și competențe, precum și descriptorii de nivel pentru calificările din învățământul superior.

Descriptorii de nivel pentru fiecare tip de rezultat al învățării explicitează descriptorii generici pentru fiecare tip de competență și pentru fiecare nivel de calificare: licență, masterat și doctorat.

Din punct de vedere structural, matricea CNCIS integrează competențele profesionale și competențele transversale, fiecare dintre cele două categorii de competențe avându-și legitimitatea și importanța sa în exercitarea unei profesii. Ele

⁷ Ibidem.

formează un cuplu solidar, prin care se exprimă eficacitatea și eficiența profesională a absolventului unui program de studii.

Competențele profesionale sunt exprimate prin cunoștințele și abilitățile care acoperă comprehensiv dimensiunea profesională pentru orice calificare.

În matrice, **competențele transversale** sunt structurate în: competențe de rol și competențe de dezvoltare personală și profesională. Acestea au în vedere contextul social și de grup al exercitării unei profesii, precum și conștientizarea nevoii de formare profesională continuă.

Descriptorii de nivel, introduși în matrice, indică activități, rezultate și performanțe așteptate pentru fiecare nivel de calificare. Ei permit **descrierea** calificărilor și, totodată, formulează repere necesare **evaluării** nivelului de atingere sau obținere a rezultatelor învățării.

Matricea reprezintă o abordare integratoare a calificărilor din învățământul superior și oferă două perspective de analiză a acestora: pe verticală și pe orizontală.

a) Analiza pe verticală indică progresul competențelor profesionale de la cunoaștere și înțelegere (descriptorul generic 1), nivelul de bază al unui rezultat al învățării, **până la stadiul creativitate și inovare** (descriptorul generic 5), **dar și competențele transversale** (descriptorii generici 6, 7 și 8). În acest fel, competențele profesionale sunt examinate și descrise din perspectiva descriptorilor generici de la 1 la 5, iar competențele transversale sunt examinate și descrise din perspectiva descriptorilor generici 6,7 și 8.

b) Analiza pe orizontală concretizează un descriptor generic în raport cu cele trei cicluri de studii universitare: licență, masterat și doctorat. În acest caz, descriptorii evidențiază dezvoltarea competențelor și creșterea gradului de calificare profesională. Se observă că modelul vizează un alt tip de progres, sugerând creșterea *valorii adăugate* la fiecare tip de rezultat al învățării, odată cu trecerea de la un nivel de calificare universitară la altul.

Perspectiva verticală evidențiază faptul că un anumit rezultat al învățării nu poate fi atins dacă palierele subordonate nu au fost realizate și consolidate.

Perspectiva orizontală demonstrează că fiecare tip de rezultat al învățării, aferent celor trei cicluri de studii, integrează în mod obligatoriu nivelurile anterioare. Rezultă că fiecare rezultat al învățării are o autonomie relativă, fiind condiționat de achizițiile anterioare, atât pe orizontală, cât și pe verticală.

Figura 1*)

Matricea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior
(tipuri de rezultate ale învățării, niveluri de calificare, descriptori)

		LICENȚĂ		MASTERAT		DOCTORAT		
Competențe transversale	Competențe de dezvoltare personală și profesională	Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale						
	Competențe de rol	Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate		Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor organizații/instituții		Asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor organizații/instituții		
Competențe profesionale	Abilități (dimensiunea funcțional – acțională)	8. Dezvoltare personală și profesională	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată		Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională		Inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe	
		7. Interacțiune socială	Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu		Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative		Conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodelor de cercetare	
		6. Autonomie și responsabilitate	Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare; pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii		Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta deciziile constructive		Evaluarea critic-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, apăsarea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului	
		5. Creativitate și inovare	Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată		Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi		Selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe	
Competențe profesionale	Cunoștințe (dimensiunea cognitivă)	3. Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului		Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului		Utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi și complexe, specifice domeniului	
		2. Explicare și interpretare	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale artei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională		Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite		Cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverșilor și a noulor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe	
Rezultatele învățării		1. Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific						
		Descriptori generici						
Descriptori de nivel								

* Figura 1 este reproducută în facsimil.

2.3.2. Grila 1: Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Grila 1 (Anexa 1 la prezenta Metodologie), fundamentată pe matricea CNCIS, reprezintă *un instrument de analiză, descriere și evaluare a unei calificări obținute printr-un program de licență, de masterat sau de doctorat*. Ea cuprinde: denumirea domeniului/programului de studii⁸, denumirea și nivelul calificării, descriptorii de nivel ai competențelor profesionale și transversale, precum și standardele minimale de performanță.

Grila 1 reprezintă suportul pentru identificarea *ocupațiilor* posibile pentru calificarea în cauză și a principalelor *competențe profesionale* și *competențe transversale*. Competențele profesionale și competențele transversale identificate se particularizează în raport de fiecare descriptor de nivel.

Fiecare instituție de învățământ superior poate să adauge elemente specifice ofertei curriculare, completând după aceeași metodă ca și în cazul Grilei 1, formularul din Anexa 1 bis la prezenta Metodologie, denumită Grila 1s – „Elemente specifice de descriere a domeniului/programului de studii”, în care vor menționa maximum trei competențe: două competențe profesionale și o competență transversală, altele decât cele comune prevăzute în Grila 1.

Pentru nivelul de studii Licență, Grila 1 va fi realizată atât pentru programele de studii, cât și pentru domeniile de studii. În cazul programului de studii, competențele profesionale înscrise în Grila 1 sunt cele specifice programului de studii, iar în cazul domeniului de studii, competențele profesionale sunt cele comune acestuia.

Evaluarea competenței presupune precizarea standardelor minimale de performanță. **Evaluarea competențelor transversale** este, în principal, **una calitativă**. **Ea necesită**, de regulă, **o abordare holistică** a variatelor contexte sociale și de grup în exercitarea profesiei, precum și a dezvoltării personale și profesionale.

Etapetele necesare pentru analiza, descrierea și evaluarea calificării prin completarea Grilei 1 sunt prezentate în Capitolul 3.

⁸ Termenul *program de studii* înlocuiește termenul *specializare*.

2.3.3. Grila 2: Corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate

Grila 2 (Anexa 2 la prezenta Metodologie) se fundamentează pe Grila 1 și reprezintă suportul pentru identificarea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate.

Ariile de conținut reprezintă principalele câmpuri curriculare – o structurare a cunoștințelor teoretice și aplicative, în funcție de domeniul/ programul de studii și setul de competențe ce vor fi formate.

Disciplinele de studiu sunt stabilite după analiza și selectarea ariilor de conținut, respectând principiile specifice de dezvoltare, de tip psihopedagogic și științific.

Punctele de credit asociate trebuie să fie rezultatul analizei volumului de muncă și al ponderii disciplinei la formarea și/sau dezvoltarea competențelor de bază ale calificării.

Etapile de parcurs pentru completarea Grilei 2 sunt prezentate în Capitolul 3.

Modelul conceptual–metodologic de descriere a calificărilor din învățământul superior presupune utilizarea unitară și într-o manieră complementară a matricei CNCIS și a celor două instrumente, Grila 1 și Grila 2.

3. DESCRIEREA CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Descrierea calificărilor obținute prin studii universitare necesită parcurgerea următoarelor patru etape:

- **Etapa I** – Descrierea domeniului/ programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale (se completează Grila 1);
- **Etapa a II-a** – Identificarea, pentru fiecare program de studii, a corelațiilor dintre competențe și arii de conținut, discipline de studiu și creditele aferente acestora din urmă (se completează Grila 2);
- **Etapa a III-a** – Elaborarea planului de învățământ al programului de studii, în concordanță cu competențele care definesc calificarea;

- **Etapa a IV-a** – Elaborarea fișelor disciplinelor, în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea.

După parcurgerea acestor patru etape, documentele rezultate (Grila 1, Grila 2, planul de învățământ și fișele disciplinelor) se transmit la ANC, în vederea validării și înscrierii în RNCIS.

3.1. Etapa I: Descrierea domeniului/ programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

În etapa I, se utilizează Grila 1 – „Descrierea domeniului/programului de studii prin competențele profesionale și competențe transversale” (Anexa 1 la prezenta Metodologie), care se completează pentru fiecare nivel de calificare, pe domenii și programe de studii, după caz, astfel:

- Licență: pentru domenii și programe de studii;
- Masterat: pentru programe de studii;
- Doctorat: pentru domenii.

În consecință, Grila 1 are 3 variante: G1L, G1M și G1D, corespunzătoare ciclurilor de studii Licență, Masterat și Doctorat (Anexele 1a, 1b și 1c la prezenta Metodologie).

Pentru o nouă calificare, Grila 1 se completează de către ofertantul de formare profesională care o propune și se transmite la ANC împreună cu dosarul pentru validarea calificării, prezentat în Capitolul 4.

După finalizarea etapei I, descrierea calificării se înscrie în secțiunea generală a RNCIS.

3.2. Etapa a II-a: Identificarea pentru fiecare program de studii a corelațiilor dintre competențe și arii de conținut, discipline de studii și creditele aferente acestora din urmă

În etapa a II-a, competențele identificate în etapa I (Grila 1) se corelează cu ariile de conținut și cu disciplinele de învățământ care conduc la dezvoltarea competențelor respective, utilizându-se Grila 2 – „Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate” (Anexa 2 la prezenta Metodologie).

Ariile de conținut reprezintă principalele câmpuri curriculare sau zone interdisciplinare din planul de studii, raportate la logica domeniului și la setul competențelor ce vor fi formate. Ariile de conținut îndeplinesc rolul de a ghida dezvoltarea ulterioară a disciplinelor de studiu.

Grila 2 se completează pentru fiecare program de studii de către furnizor și angajează responsabilitatea instituției de învățământ superior cu privire la respectarea ei.

3.3. Etapa a III-a: Elaborarea planului de învățământ al programului de studii în concordanță cu competențele care definesc calificarea

În etapa a III-a, se elaborează planurile de învățământ, prin analiza corelațiilor cuprinse în Grila 2, referitoare la: competențe – arii de conținut – discipline de învățământ – puncte de credit.

Planul de învățământ al programului universitar de studii se elaborează în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul instituției de învățământ superior. Planul de învățământ trebuie să conțină ca informații minime: disciplinele de studii, numărul de ore de curs și de seminar, aplicații, proiect, forma de examinare, precum și numărul de credite. Pentru calificările existente, această etapă se parcurge în situația în care din etapele I și a II-a rezultă necesitatea unor schimbări importante în structura planurilor de învățământ. Etapa a III-a este obligatorie pentru calificările nou propuse.

3.4. Etapa a IV-a: Elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea

Fișa disciplinei se elaborează în conformitate cu prevederile în vigoare ale fiecărui furnizor de program de studii. Fișa disciplinei trebuie să conțină, ca date minime, informațiile din modelul prezentat în Anexa 3 la prezenta Metodologie.

La cerere, ANC poate acorda furnizorilor de formare consultanță sau asistență de specialitate pentru descrierea calificărilor, pe baza unor tarife stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

4. VALIDAREA ȘI ÎNREGISTRAREA UNEI NOI CALIFICĂRI UNIVERSITARE ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

4.1. Etapa I: Elaborarea și depunerea dosarului de aplicație, în vederea validării unei calificări

Aplicantul transmite ANC un **dosar de validare** a calificării universitare sau postuniversitare propuse a fi atestată printr-o diplomă sau un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii și în cadrul diviziunii academice a calificărilor. Acest dosar se completează distinct pentru fiecare tip de calificare și trebuie să cuprindă următoarele:

- Formularul de aplicație pentru noua calificare (Anexa 4 la prezenta Metodologie);
- Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legilor în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute pe piața muncii, care atestă o calificare specifică învățământului superior pe baza rezultatelor învățării;
 - Grila 1 (Anexa 1 la prezenta Metodologie);
 - Grila 2 (Anexa 2 la prezenta Metodologie);
 - planul de învățământ;
 - fișele disciplinelor (Anexa 3 la prezenta Metodologie);
- Rezumatul descrierii calificării pentru introducerea în RNCIS, după validare (Anexa 5 la prezenta Metodologie);
- Dovada achitării tarifului de evaluare.

Aplicațiile pot fi depuse pe întreg parcursul anului la sediul ANC. Documentația se prezintă pe suport de hârtie și electronic. Tariful de evaluare a unui dosar de aplicație în vederea validării unei calificări se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se constituie în venituri proprii ale ANC.

4.2. Etapa a II-a: Evaluarea și validarea calificării

ANC analizează dosarul și îl evaluează prin aplicarea următoarelor criterii:

- ***Eligibilitatea furnizorului pentru acordarea dreptului de a conferi diplome și/sau certificate care atestă calificări de nivel universitar și/sau postuniversitar;***
- ***Noutatea calificării*** și corelarea cu necesitatea pieței muncii;
- ***Relevanța academică și profesională a calificării*** propuse, din perspectiva diviziunii academice a cunoașterii;
- ***Consistența calificării*** propuse prin prisma acoperirii calificării cu competențele profesionale și transversale necesare la absolvirea programului;
- ***Respectarea cerințelor*** de încadrare a calificării în RNCIS, din punctul de vedere al nivelului și domeniului de studii, potrivit competențelor profesionale și transversale dobândite la absolvirea cu succes a programului de studii.

4.2.1. Verificarea dosarului din punctul de vedere al componentelor sale (conformitatea administrativă)

La nivelul ANC, o comisie tehnică va verifica existența documentelor precizate la etapa I.

Eligibilitatea applicantului va fi stabilită de către ANC în felul următor:

- în cazul instituțiilor de învățământ superior acreditate, eligibilitatea este implicită, întrucât acestea au dreptul să confere o calificare universitară atestată prin diplomă sau certificat de studii de nivel universitar și/sau postuniversitar.

- în cazul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu este necesară prezentarea documentului care atestă dreptul legal de a desfășura pe teritoriul României activități de formare inițială sau continuă de nivel universitar sau postuniversitar (statut, certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului etc.).

4.2.2. Analiza și evaluarea dosarului (conformitatea metodologică)

Dacă entitatea solicitantă este eligibilă, se trece la analiza și evaluarea calificării propuse urmărindu-se: noutatea calificării, relevanța academică și profesională, consistența calificării și respectarea cerințelor de încadrare în RNCIS. Rezultatul evaluării efectuate de către comisia de experți se prezintă sub forma unui raport de **acceptare/respingere a cererii de validare** a calificării. Raportul este supus spre aprobare Comitetului de direcție al ANC. Rezultatul este comunicat solicitantului sub forma unei adrese de acceptare, de amânare sau de refuz privind validarea calificării universitare propuse, la care se anexează raportul comisiei de experți.

În cazul **acceptării**, ANC menționează și codul/poziția de identificare a calificării în RNCIS.

Dacă **amânarea** validării este determinată de faptul că noua calificare nu are suficiente elemente pentru a se distinge de o altă calificare acordată în același domeniu de studii de același furnizor sau de către alți furnizori de programe de studii de același nivel, ANC propune solicitantului o redefinire și, respectiv, o nouă încadrare a calificării, astfel încât aceasta să fie compatibilă cu RNCIS.

Dacă amânarea este determinată de lipsa unor informații relevante, comisiile de evaluare pot solicita instituției aplicante informațiile suplimentare necesare sau pot transmite recomandări pentru îmbunătățirea propunerii, în vederea continuării procesului de validare.

Refuzul de validare a unei calificări poate fi determinat de: inconsistența programului, documente doveditoare incomplete sau insuficient de detaliate, declarații incorecte, nerespectarea recomandărilor făcute de către comisiile de evaluare etc.

4.3. Etapa a III-a: Formularea recomandării de înaintare a cererii de autorizare a funcționării provizorii (pentru programele de licență) sau de acreditare (pentru programele de masterat și doctorat)

Pe baza deciziei de validare, ANC recomandă furnizorului de programe de studii să solicite ARACIS autorizarea funcționării provizorii. ANC informează Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la deciziile luate și propune

introducerea noilor calificări în anexa hotărârii de guvern sau a ordinului de ministru care stabilesc anual nomenclatorul specializărilor și programelor de studii de licență și respectiv de master. După obținerea autorizației de funcționare provizorie, furnizorul de programe de studii prezintă ANC copia documentului de autorizare pentru a completa în Secțiunea specifică a RNCIS informațiile corespunzătoare instituției care asigură calificarea în discuție.

4.4. Etapa a IV-a: Înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și diseminarea informației

După publicarea în *Monitorul Oficial* hotărârii de guvern sau a ordinului de ministru care stabilesc anual nomenclatorul specializărilor și programelor de studii de licență și respectiv de master, ANC înscrie noua calificare în **Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)** la domeniul și pentru nivelul de studii pentru care s-a făcut validarea, menționând expres codul/poziția de identificare în cadrul Registrului. Din acest moment, descrierea calificării este publică, accesibilă prin intermediul internetului.

5. REGISTRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (RNCIS)

RNCIS se dezvoltă în strânsă legătură cu CNCIS și reprezintă instrumentul de identificare, înregistrare, consultare permanentă și actualizare a calificărilor, respectiv a diplomelor și certificatelor emise de către instituțiile de învățământ superior. RNCIS este o construcție comună, implicând ANC, instituții de învățământ superior, angajatori, asociații profesionale etc. și este corelat metodologic cu Registrul Național al Calificărilor (RNC).

Responsabilitatea implementării, permanentei actualizări și modernizări a RNCIS revine ANC.

5.1. Structura RNCIS

RNCIS cuprinde două secțiuni pentru descrierea fiecărei calificări: una generală și una specifică. Prima se referă la informațiile generale despre o calificare, iar a doua secțiune cuprinde date despre instituțiile care oferă formare în această calificare și informații despre competențele specifice asigurate de acestea.

Secțiunea generală, comună unei calificări, cuprinde informații:

- **referitoare la nomenclatorul calificărilor**
 - titlul obținut de absolvent;
 - denumirea calificării;
 - domeniul de studii;
 - programul de studii;
 - codul calificării.
- **referitoare la competențele asociate calificării**
 - rezultatele învățării exprimate în cunoștințe, abilități și competențe - Grila 1 (Anexa 1 la prezenta Metodologie);
 - domenii de activitate în care absolventul poate lucra;
 - ocupații posibile;
 - relaționarea cu Clasificarea Ocupațiilor din România – COR;
 - conexiuni cu alte calificări.

Secțiunea specifică cuprinde următoarele informații:

- denumirea instituției de învățământ superior, cu datele complete de identificare;
- denumirea facultății;
- denumirea programului de studiu care conduce la calificarea în discuție;
- Grila 1s (Anexa 1 bis la prezenta Metodologie);
- Grila 2 (Anexa 2 la prezenta Metodologie);
- planul de învățământ al programului de studiu.

Fiecare universitate va avea acces direct la propriile date din secțiunea specifică pentru a opera actualizări și completări în RNCIS, în anumite limite, cu notificarea prealabilă a ANC.

RNCIS va asigura transparența CNCIS și va permite căutări simple sau avansate, în funcție de criterii multiple, precum și obținerea unor rapoarte privind aspecte ale calificărilor din învățământul superior din România.

5.2. Implementarea RNCIS

RNCIS contribuie la asigurarea transparenței și a lizibilității învățământului superior în raporturile cu piața muncii, în ceea ce privește cunoașterea rezultatelor învățării, precum și compararea calificărilor obținute în urma absolvirii diferitelor programe de studii furnizate de instituțiile de învățământ superior. Pentru implementare, ANC stabilește procedurile tehnice de pilotare și de experimentare, precum și modalitățile de utilizare consecventă, regulată a acestui sistem de către toate instituțiile implicate.

După încheierea fiecărei etape de realizare a CNCIS, rezultatele parțial obținute vor fi introduse în RNCIS. După parcurgerea tuturor celor patru etape de descriere a calificărilor (Capitolul 3), versiunile finale vor fi introduse în RNCIS.

5.3. Actualizarea RNCIS

Actualizarea RNCIS presupune:

- definirea procedurilor și instrumentelor de actualizare periodică a calificărilor;
- monitorizarea programelor de formare și a modalităților de evaluare și certificare a calificărilor;
- stabilirea mecanismelor de corelare cu alte cadre naționale ale calificărilor;
- elaborarea metodologiei de evaluare a competențelor corespunzătoare unei calificări.

ANC asigură periodic actualizarea RNCIS și întreprinde măsurile necesare în vederea îmbunătățirii funcțiilor acestuia pentru a asigura compatibilitatea cu societatea informațională.

RNCIS este un construct multi-actor și un instrument de interes național și internațional de informare:

- RNCIS reprezintă rezultatul conlucrării mai multor categorii de instituții/organisme, în calitate de actori direct implicați în dezvoltarea și implementarea sa, cât și de beneficiari: MECTS, ANC, instituții de învățământ superior, dar și actori/organisme din mediul social și economic;
- RNCIS este disponibil în varianta sa electronică în limba română și în limba engleză, asigurând transparența și lizibilitatea învățământului superior românesc pentru angajatori, asociații profesionale, sindicate, patronate, profesori, studenți etc. Registrul este public, putând fi accesat la nivel național, european și internațional.

6. Anexe la Metodologie

ANEXA 1 – GRILA 1

ANEXA 1bis - GRILA 1s

ANEXA 1.a – GRILA 1L

ANEXA 1.b – GRILA 1M

ANEXA 1.c – GRILA 1D

ANEXA 2 – GRILA 2

ANEXA 3 – FIȘA DISCIPLINEI

ANEXA 4 – FORMULARUL DE APLICAȚIE PENTRU VALIDAREA UNEI CALIFICĂRI UNIVERSITARE

ANEXA 5 – REZUMATUL DESCRIERII CALIFICĂRII ÎN CADRUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Aceste anexe fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

ANEXA nr. 1 la
metodologie
Programul de Studii.....

Domeniul fundamental Domeniul de Studii

Grila 1 – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării Nivelul calificării	Ocupații posibile:						
	Competențe profesionale*	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**							
CUNOȘTINȚE							
1.	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1	
2.	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2	
ABILITĂȚI							
3.	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3	
4.	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4	
5.	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5	
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:							

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6.	CT1	
7.	CT2	
8.	CT3	

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

** Se înscriu în grila descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale de calificări din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)

Universitatea Facultatea Domeniul de Studii
 Domeniul fundamental Programul de Studii
 ANEXA nr. 1 bis la metodologie

Grila 1s – Elemente specifice de descriere a domeniului/programului de studii *

Denumirea calificării Nivelul calificării		Ocupații posibile:	
Competențe profesionale*		C7	C8
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**			
CUNOȘTINȚE			
1.		C7.1	C8.1
2.		C7.2	C8.2
ABILITĂȚI			
3.		C7.3	C8.3
4.		C7.4	C8.4
5.		C7.5	C8.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:			

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6.	CT1	
7.	CT2	
8.	CT3	

* Se vor menționa maximum 3 competențe: 2 competențe profesionale și una transversală.

** Se înscriu în grila descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale de calificări din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)

ANEXA nr. 1 a
la metodologie

Programul de Studii.....

Domeniul de studii.....

Domeniul fundamental.....

Grila 1L – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării:		Ocupații posibile:					
Nivelul calificării : LICENȚĂ		C1	C2	C3	C4	C5	C6
Competențe profesionale*							
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**							
CUNOȘTINȚE							
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale artei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională		C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului		C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
ABILITĂȚI							
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată		C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii		C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu		C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:							
Descriptori de nivel ai competențelor transversale**		Competențe transversale			Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată		CT1					
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate		CT2					
8. Consfientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională		CT3					

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

** Se înscriu în grila descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/dكتورat)

Domeniul de studii: Programul de Studii: Tipul de master: ANEXA nr. 1 b
 la metodologie

Grila 1M – Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării:		Ocupații posibile:					
Nivelul calificării: MASTERAT		Precondiții de acces:					
Competențe profesionale*		C1	C2	C3	C4	C5	C6
Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**							
CUNOȘTINTE							
1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite		C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului		C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
ABILITĂȚI							
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi		C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive		C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative		C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:							
Descriptorii de nivel ai competențelor transversale**		Competențe transversale			Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională		CT1					
7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții		CT2					
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale		CT3					

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

** Se înscriu în grila descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelor naționale al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/dكتور)

Domeniul fundamental.....

Grila 1D – Descrierea domeniului prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării:.....	Ocupații posibile:					
Nivelul calificării: DOCTORAT	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*					
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverselor și a noilor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe	Cl.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi și complexe, specifice domeniului	Cl.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
ABILITĂȚI						
3. Selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe	Cl.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Evaluarea critic-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, aprecierea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului	Cl.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodelor de cercetare	Cl.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:						
Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale		Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței			
6. Inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe	CT1					
7. Asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții	CT2					
8. Dezvoltarea unor proiecte centrate pe creativitate, ca temei al autorealizării	CT3					

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

** Se înscriu în grila descrierii de nivel prezentați în matricea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat)

Universitatea:..... Facultatea:..... Calificarea:..... Nivelul de studii:..... Programul de studii:.....
 Domeniul fundamental Domeniul de studii:.....

Grila 2. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și arile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate

Competențe profesionale	Competențe explicitate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite	
				Pe disciplină*	Pe competență
C1			D1		
			D2		
			...		
C2			D1		
			D2		
			...		
C3			D1		
			D2		
			...		
C4			D1		
			D2		
			...		
C5			D1		
			D2		
			...		
C6			D1		
			D2		
			...		

Competențe transversale	Discipline de studiu	Credite	
		Pe disciplină	Pe competență
CT1	D1		
	D2		
	...		
CT2	D1		
	D2		
	...		
CT3	D1		
	D2		
	...		

* Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

ANEXA nr. 3 la metodologie

FIȘA DISCIPLINEI**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	
1.2 Facultatea / Departamentul	
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii/Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura șefului catedrei

.....

*ANEXA nr. 4
la metodologie*

**FORMULARUL DE APLICAȚIE PENTRU VALIDAREA
UNEI CALIFICĂRI UNIVERSITARE**

Fișa 1: Prezentarea cererii de validare

A. Calificarea solicitată

Titlul conferit:

Nivelul solicitat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de studii:

Denumirea calificării:

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă sau certificat

Denumirea furnizorului:

Reprezentat prin (Nume, prenume și funcție) :

Semnătura reprezentantului legal:

Ștampilă:

Spațiu rezervat pentru ACPART

DOSAR Nr.	
Expert responsabil:	Data de înregistrare la ACPART :
Reglementări de referință:	Data de trimitere la MECI:
	Data de trimitere la M.O.:
Informațiile de publicat în Monitorul Oficial:	
Titlul:	Data de la care intră în vigoare:
Nivelul:	
Denumirea calificării:	
Codul calificării:	

Fișa 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării
1) Numele juridic complet:

- Adresă:

- Telefon:

Fax:

E-mail:

- Adresă site:

2) Statutul juridic:
3) Referințe de identificare a organismelor (HG, lege) și datele de atestare:

-
-
-

4) Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă :

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniu, desfășurate până în prezent.

5) Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu universitar de studii sau din domenii apropiate:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

6) Statutul instituției sau al programului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost sau este într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

6.1 Se vor menționa programele de studiu înrudite sau apropiate:

- autorizate – numele, data
- acreditate – numele, data
- în curs de evaluare – numele, data depunerii documentației

6.2 Situația auditării instituționale:

are: data.....

în curs de acordare; data depunerii documentației

nu are

6.3 Organizația are proceduri de promovare a unei noi calificări?

Da

Nu

În cazul în care acestea există, ele se vor anexa.

Fișa 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

1) Elemente de fundamentare a calificării :

- Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică
- Relevanța față de cerințele tinerilor
- Studii de piață, analize, rapoarte, prognoze care justifică propunerea calificării.
(Se vor prezenta în maximum o pagină cu indicarea explicită a anexelor)

2) Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării în discuție (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate etc.)

- a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate);
- b) Persoana de contact (date de identificare);
- c) Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată.

3) Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină)
(Dacă este cazul, se anexează documentele considerate interesante pentru susținerea propunerii)

Fișa 4: Descrierea calificării

A. Ocupațiile vizate

1) Enumerarea ocupațiilor care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse:

2) Compatibilitatea cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR):

Da, prin extensie

Da, prin inserție

(În al doilea caz, vă rugăm să faceți propuneri)

3) Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

a) Dimensiunea și domeniul de activitate al posibililor angajatori

b) Ocupații posibile asociate calificării

B. Referințe privind calificarea și competențele

- *Se va face o descriere a calificării, utilizând Grila 1 și Grila 2.*

Fișa 5: Conexiunea cu alte calificări

A. Corelațiile cu alte calificări

1) Precizați ce calificări sau competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele asociațiilor profesionale):

- cerințe
- recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea

2) Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări?

3) Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

B. Identificarea calificărilor existente în România în același domeniu

1) Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (se vor preciza universitățile, facultățile unde există aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora)

2) Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități

C. Corespondența cu alte calificări acordate în străinătate, în special în cadrul Uniunii Europene

1) Identificarea de calificări comparabile:

- denumirea calificării; nivelul
- asemănări
- deosebiri
- segmentul de piață a muncii căruia i se adresează
- instituțiile care o acordă (se va indica numele instituției și adresa site-ului unde se găsesc referințe)
- acorduri de recunoaștere a calificării sau a unor competențe din cadrul calificării

2) Acorduri instituționale sau convenții cu instituțiile din alte țări privind acordarea de diplome/ certificate în parteneriat (se va indica acordul sau convenția, programul, data semnării și durata de valabilitate):

- pentru calificarea propusă;
- pentru calificări din același domeniu;
- pentru alte calificări

Fișa 6: Regimul de școlarizare pentru obținerea calificării**1. Forme de școlarizare**

- învățământ de zi în localitate în alte localități
- învățământ cu frecvență redusă în localitate în alte localități
- învățământ la distanță

2. Tipul de formare pentru obținerea calificării

- După un parcurs de formare inițială : da nu
- După un parcurs de formare continuă : da nu

3. Limba de predare**4. Studii organizate în cooperare cu o companie (se va preciza compania/comaniile și locul de desfășurare a formării)**

- Compania
- Nivelul cerut la intrare
- Durata
- Credite

Fișa 7: Referențialul calificării
--

1) Planul de învățământ al calificării și fișele disciplinelor.

Se vor anexa planurile de învățământ și programele analitice.

2) Metodologia de evaluare a competențelor la finalizarea studiilor.

3) Se va anexa o copie a unei diplome standard, completată pentru calificarea propusă.

4) Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare.

Fișa 8: Evidențierea parcursului titularilor de diplomă*

A. Structuri de evidențiere a parcursului absolvenților existente în universitate

Dacă universitatea are astfel de structuri, vă rugăm să le menționați și, eventual, să indicați datele de contact.

B. Utilizarea structurilor**1) Inserția pe piața muncii a absolvenților ultimelor trei promoții ale domeniului de studii**

Anul obținerii diplomei	Numărul total al titularilor diplomei	Numărul titularilor care desfășoară activități în domeniul lor de pregătire	Numărul titularilor care desfășoară activități în domenii conexe	Numărul titularilor care desfășoară activități în alte domenii

2) Comentarii**C. Situația titularilor diplomelor și certificatelor din domeniul calificării, după forma de învățământ**

Anul obținerii diplomei	Formare inițială	Formare continuă	Numărul total de absolvenți

* Opțional. Este un argument suplimentar pentru susținerea calificării propuse.

ANEXA nr. 5
la metodologie

**Rezumatul descrierii unei calificări în cadrul
Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior**

Titlul și denumirea calificării:	
Titlul obținut:	
Denumirea calificării:	Codul calificării:

Autoritatea responsabilă pentru certificare	Calitatea semnatarului(lor) calificării (diplomei)
Cadranul 2	Cadranul 3

Elemente de identificare a calificării:
Nivelul de studii:
Domeniul fundamental:
Domeniul de studii:
Programul de studii:
Numărul total de credite:

Rezumatul referențialului calificării
Competențele relevante obținute (4-6 competențe profesionale și cel puțin 3 competențe transversale):
Planul de învățământ (<i>se va anexa</i>)
Cadranul 5

Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/certificatului*
Cadranul 6

* Se vor menționa inclusiv codurile, conform clasificării COR

Modalitățile de acces la calificare

Valabilitatea competențelor acumulate este de ani**.

Cadranul 7

Condiții de înscriere pentru certificare

Da

Nu

După un parcurs de formare cu statut de student

După un parcurs de formare continuă

Corelațiile cu alte calificări**Acorduri europene sau internaționale**

Cadranul 8

Cadranul 9

Baza legalăReferințe privind legea de înființare a instituției și HG privind structura instituției:Alte referințe:

Cadranul 10

Alte informațiiStatistici ale evoluției numărului de studenți în domeniul calificării, în ultimii 3 ani:Istoricul calificării***:

Cadranul 11

** Se va completa pentru calificările pentru care, prin acte normative, se impune o reevaluare a competențelor.

*** Se vor face precizări, unde este cazul, la calificările corespondente acordate în perioada premergătoare momentului aplicării prezentei Metodologii.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 589322