



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel/Fax: +40 348 453102; <http://www.upit.ro>

PROCEDURĂ DE LUCRU
privind
Recunoașterea perioadelor de studii sau de
plasament efectuate în cadrul mobilităților
Erasmus

PL001

ELABORAT	AVIZAT	DATA	EDIȚIA	REVIZIA
Conf.univ.dr.ing. Elena NEAGU – Director Centru pentru Cooperare Internațională (Coordonator instituțional Erasmus)	Conf.univ.dr. Mihai BRĂSLAȘU Prorector pentru Colaborare Internațională și Politici de Informatizare		1	0

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Ex. nr.	Destinatar	Nume	Semnatura	Data	Obs.
1	1	Rector				
2	1	Prorector pentru calitatea învățământului				
3	1	Secretar șef universitate				
4	1	Acte studii				
5	1	Decan Facultatea de Educație Fizică și Sport				
6	1	Decan Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare				
7	1	Decan Facultatea de Litere				
8	1	Decan Facultatea de Matematică-Informatică				
9	1	Decan Facultatea de Mecanică și Tehnologie				
10	1	Decan Facultatea de Științe				
11	1	Decan Facultatea de Științe ale Educației				
12	1	Decan Facultatea de Științe Economice				
13	1	Decan Facultatea de Științe Juridice și Administrative				
14	1	Decan Facultatea de Științe Socio-Umane				
15	1	Decan Facultatea de Teologie Ortodoxă				

LISTA DE CONTROL

Ed./Rev.	OBIECTUL EDIȚIEI / REVIZIEI
1/0	Elaborarea ediției inițiale
	Revizia se va face când intervin modificări în documentele de referință

LISTA DE CONȚINUT

	PAGINA DE GARDĂ
	LISTA DE DIFUZARE
	LISTA DE CONTROL
	LISTA DE CONȚINUT
CAPITOLUL I	SCOP
CAPITOLUL II	DOMENIUL DE APLICARE
CAPITOLUL III	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI
CAPITOLUL IV	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
CAPITOLUL V	PROCEDURA
CAPITOLUL VI	RESPONSABILITĂȚI
CAPITOLUL VII	ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE
CAPITOLUL VIII	ANEXE ȘI FORMULARE

I. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute de studenții Universității din Pitești care efectuează mobilități în universități participante la programul Învățare pe tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning)/Erasmus.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor Universității din Pitești care are responsabilități în ceea ce privește recunoașterea rezultatelor obținute de studenții care efectuează mobilități în universități participante la programul sectorial Erasmus, acțiunea mobilități.

III. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

- 3.1.1. **Mobilitate Erasmus de studiu** – perioada de studiu de minim 3 luni și maxim 1 an universitar, petrecută de studenții Universității din Pitești într-o universitate parteneră în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord bilateral inter-instituțional între universități care dețin o Cartă Universitară Erasmus;
- 3.1.2. **Mobilitate Erasmus de plasament** – perioadă de formare practică de minim 3 luni și maxim 1 an universitar, petrecută de studenții Universității din Pitești într-o instituție parteneră în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord bilateral inter-instituțional;
- 3.1.3. **Learning Agreement** – acord de studiu;
- 3.1.4. **Training Agreement** – acord de formare profesională;
- 3.1.5. **Transcript of Records** – foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calificative) obținute la universitatea gazdă;
- 3.1.6. **Transcript of Work** – document care cuprinde modul de îndeplinire a obiectivelor din acord de formare profesională, la instituția gazdă

4.2. Prescurtări

- ANPCDEFP** – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- MECTS** - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- ECTS** – Sistemul European de Credite Transferabile
- EUC** – European University Charter (Cartă Universitară Erasmus)
- CCI** – Centrul pentru Cooperare Internațională
- LLP** – Programul „Lifelong Learning Programme” al Uniunii Europene

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Regulamentul Programului Erasmus;
- 4.2. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
- 4.3. Carta Universitară Erasmus;
- 4.4. **Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 118/16.02.2012** – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- 4.5. Contractul Erasmus încheiat între Universitatea din Pitești și ANPCDEFP.

V. PROCEDURA

5.1. Documente de recunoaștere a studiilor efectuate

- 5.1.1 La sfârșitul perioadei de studiu/plasament în străinătate, studentul solicită de la instituția gazdă Transcript of records/Transcript of work, care să ateste rezultatele obținute;
- 5.1.2 În termen de 15 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la CCI o copie după Transcript of records/Transcript of work;
- 5.1.3 În termen de 15 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine din Universitatea din Pitești următoarele documente:
 - a) originalul documentului Transcript of records/Transcript of work, precum și traducerile autorizate ale acestuia în limba română și limba engleză (dacă documentul a fost eliberat într-o altă limbă);
 - b) copie a atestatului de perioadă eliberat de instituția gazdă;
 - c) copie după Learning agreement/Training agreement (inclusiv modificările survenite pe parcurs).

5.2. Recunoașterea rezultatelor obținute

- 5.2.1 În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu/plasament stabilit prin Learning agreement/Training agreement, la propunerea coordonatorului Erasmus din facultate, conducerea facultății asigură recunoașterea integrală a stagiului de studiu/plasament în străinătate, conform Ordinului MECTS nr. 3223 / 08.02.2012;
- 5.2.2 Recunoașterea mobilităților de studiu/plasament Erasmus se face integru și automat. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse în timpul stagiului se face prin reguli transparente, clare, bazate pe competențe și nu pe traducerea disciplinei. Se va utiliza grila de echivalare din Ordinul MECTS nr 3223 / 08.02.2012. Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată Ordinului MECTS nr 3223/08.02.2012, recunoașterea se face conform mențiunilor din documentele Transcript of Records/Transcript of Work;
- 5.2.3 Dacă un stagiul de plasament nu a fost cotate cu credite ECTS, recunoașterea va fi făcută cel puțin prin menționarea acestuia în Suplimentul la Diplomă;
- 5.2.4 Dacă rezultatul evaluării la universitatea gazdă este admis/respins, atunci nota care îi va fi acordată studentului la Universitatea din Pitești este stabilită de conducerea facultății de origine;
- 5.2.5 Drepturile câștigate de student la Universitatea din Pitești (subvenția de studiu, bursa de studiu, socială, de merit sau alte drepturi și facilități) nu pot fi retrase pe perioada stagiului sau din cauza participării la programul Erasmus.
- 5.2.6 Echivalarea rezultatelor obținute nu va prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus.
- 5.2.7 Facultățile pot stabili, printre altele, și modalități prin care studenții care au participat la mobilitățile Erasmus să nu fie prejudiciați, în urma echivalării, din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă și care pot determina obținerea unor note mai mici decât acelea pe care le-ar fi obținut la Universitatea din Pitești;
- 5.2.8 Examenle la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/formare profesională, precum și examenle nepromovate în cadrul stagiului Erasmus se susțin la Universitatea din Pitești, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul Universității din Pitești; Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la programul Erasmus.

- 5.2.9 Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la Universitatea din Pitești este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.
Procedura menționată mai sus se întocmește la nivelul facultății și se aprobă de Senatul Universității din Pitești.
- 5.2.10 Secretariatul facultății întocmește catalogul de recunoaștere, semnat și ștampilat de către coordonatorul Erasmus și decanul facultății, formular PL001-F01, PL001-F04.
- 5.2.11 Secretariatul facultății întocmește adresele de recunoaștere a perioadei de studiu/plasament, PL001-F02 și PL001-F03. Acestea vor fi semnate și ștampilate de către decan.
- 5.2.12 Conducerea facultății supune spre aprobare, Rectorului Universității din Pitești, adresa de recunoaștere, la care este anexat catalogul de recunoaștere.
- 5.2.13 După aprobarea de către Rectorul Universității din Pitești, conducerea facultății înaintea CCI adresa de recunoaștere în original la care este anexată copia catalogului de recunoaștere.
- 5.2.14 Documentele sunt înaintate la CCI cel târziu până la data de 15 septembrie;
- 5.2.15 Secretariatul facultății arhivează în dosarul personal al studentului, următoarele documente:
- catalogul de recunoaștere academică în original;
 - copia adresei de recunoaștere;
 - copie după Learning agreement/Training agreement;
 - copia atestatului de perioadă eliberat de instituția gazdă;
 - copia documentului Transcript of Records/Transcript of Work;
 - copie după acordul inter-instituțional Erasmus în baza căruia s-a efectuat mobilitatea.
- 5.2.16 Secretariatul facultății înregistrează rezultatele obținute în cadrul mobilității Erasmus, în Registrul Matricol și Suplimentul la Diplomă.
- 5.2.17 Se vor menționa clar: numele instituției gazdă, tipul mobilității (studiu/plasament), perioada mobilității, anul academic în care a fost efectuat.
- 5.2.18 Disciplinele vor fi înscrise în limba română și în limba engleză, conform traducerilor documentului Transcript of records/Transcript of work, legalizate la notariat.

VI. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Studentul Erasmus** are următoarele responsabilități și competențe:
- depune foaia matricolă (Transcript of records/Transcript of work) în original la secretariatul facultății și în copie la CCI, împreună cu celelalte documente solicitate.
- 6.2 **Conducerea facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- efectuează recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate de către studentul Erasmus;
 - Supune aprobării rectorului documentele de recunoaștere.
- 6.3 **Secretariatul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- întocmește documentele de recunoaștere (catalog, adresa de recunoaștere);
 - înaintea CCI documentele de recunoaștere;
 - arhivează documentele referitoare la mobilitatea Erasmus în dosarul personal al studentului;
 - înregistrează în Suplimentul la Diplomă rezultatele obținute de către student în timpul mobilității;
- 6.4 **CCI** are următoarele responsabilități și competențe:
- primește și verifică documentele depuse de studentul Erasmus la sosirea din străinătate;
 - raportează la ANPCDEFP rezultatele obținute de studentul Erasmus la finalul mobilității.

VII. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

- 7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universității din Pitești;
- 7.2. Prezenta revizie la procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul Universității din Pitești;
- 7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia Senatului pentru Controlul Asigurării Calității și Comisia de Regulamente, Incompatibilități și Dialog Social.

VIII. ANEXE ȘI FORMULARE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Catalog de recunoaștere a stagiului de studiu	PL001-F01
Anexa 2	Adresă de recunoaștere a stagiului de studiu	PL001-F02
Anexa 3	Adresă de recunoaștere a stagiului de plasament	PL001-F03
Anexa 4	Catalog de recunoaștere a stagiului de plasament	PL001-F04
Anexa 5	Grila de echivalare a notelor	

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

**CATALOG DE RECUNOAȘTERE
A MOBILITĂȚII DE STUDIU**

Cod: PL001-F01

a rezultatelor obținute de studentul (a)

în timpul efectuării mobilității Erasmus la

Universitatea gazdă						Universitatea din Pitești		
Nr. crt.	Disciplina studiată	Traducerea disciplinei	Nr. credite ECTS	Local grade	ECTS grade	Disciplina	Nr. credite ECTS	Nota
		Total credite ECTS				Total credite ECTS		

DECAN,

COORDONATOR ERASMUS,

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

APROBAT,
RECTOR

**RECUNOAȘTEREA
STAGIULUI DE STUDIU**

PL001-F02

Către,

Centrul pentru Cooperare Internațională

Vă aducem la cunoștință că studentul/studenta
programul de studii, anul de
studiu, care a beneficiat de o mobilitate Erasmus în semestrul,
anul univ., la
**a obținut recunoașterea totală a perioadei de studiu în străinătate și echivalarea celor
..... credite ECTS obținute cu credite ECTS.**

Mobilitatea de studiu Erasmus va fi menționată clar în Suplimentul la Diplomă.

Anexăm catalogul de recunoaștere academică.

Data:

DECAN,

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

APROBAT,
RECTOR

**RECUNOAȘTEREA
STAGIULUI DE PLASAMENT**

PL001-F03

Către,

Centrul pentru Cooperare Internațională

Vă aducem la cunoștință că studentul / studenta
programul de studii, anul de
studiu, care a beneficiat de o mobilitate Erasmus în semestrul,
anul univ., la
**a obținut recunoașterea totală a perioadei de plasament în străinătate și acordarea a
credite ECTS , pentru activitatea desfășurată la instituția gazdă.**

Mobilitatea de plasament Erasmus va fi menționată clar în Suplimentul la Diplomă.

Data:

DECAN,

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

**CATALOG DE RECUNOAȘTERE
STAGIULUI DE PLASAMENT**

PL001-F04

a rezultatelor obținute de studentul (a)

în timpul efectuării mobilității Erasmus la

Instituția gazdă				Universitatea din Pitești		
Denumirea activității desfășurate	Rezultatele evaluării			Denumirea activității recunoscute	ECTS	Nota
	ECTS	Calificativ	Nota			

DECAN,

COORDONATOR ERASMUS,

Grila de echivalare a notelor

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99	70 - 74.99	75 - 79.99	80 - 84.99	85 - 89.99	90 - 100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5.9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspendo	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100

Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi