

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de licență,
a examenului de disertație și a examenului de absolvire
Sesiunea iulie 2016

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie s-a elaborat conform criteriilor generale privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, pe baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 1/ 2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare ;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMENCȘ nr. 3098/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2015-2016 la Universitatea din Pitești

Art. 2 La Facultatea de Științe ale Educației finalizarea studiilor se face prin:

- *Examen de licență* pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004), la specializările ***Pedagogia învățământului primar și preșcolar*** și ***Asistență managerială și secretariat***;
- *Examen de disertație* pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (master):***Management educațional, Didactica limbilor străine, Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice și Educație timpurie***;
- *Examen de absolvire* pentru absolvenții programului de conversie profesională la specializarea ***Pedagogia învățământului primar și preșcolar***;

Art. 3. (a) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: sesiunea de vară (iulie 2016) și sesiunea de iarnă (februarie 2017).

(b) programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este aprobată de Consiliul Facultății;

(c) examenul de licență se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior în condițiile art.3, din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2015-2016 la Universitatea din Pitești.

II. Înscrierea absolvenților

Art. 4 (a) Pentru susținerea examenului de licență /disertație candidații trebuie să depună la secretariatul facultății următoarele:

- cerere de înscriere la examenul de licență (de la secretariat – anexa 1);
- fișă de lichidare (de la secretariat);
- 2 fotografii (tip buletin);
- un exemplar al lucrării de licență /disertație, tipărit și în format electronic;
- declarație de onestitate (conform modelului – Anexa 2);
- portofoliul profesional (numai pentru programul de studii de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*);
- certificatul de competență lingvistică pentru comunicarea într-o limbă de circulație internațională (pentru programele de studii de licență), conform art. 7 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2015-2016 la Universitatea din Pitești

(b) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență /disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest caz o fișă de analiză și apreciere (Anexa 3).

(c) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se face în perioada **27 iunie – 05 iulie 2016** la secretariatul Facultății de Științe ale Educației.

(d) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face în perioada **1 – 08 iulie 2015**, la secretariatul Facultății de Științe ale Educației.

III. Probele de examen

Art. 5 Examenul de finalizare a studiilor cuprinde probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

Art.6 Examenul de licență pentru specializarea **Pedagogia învățământului primar și preșcolar** constă din următoarele probe:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate *pe baza unei tematici și a unei bibliografii* aferente, împreună cu prezentarea și argumentarea psihopedagogică și metodică a *portofoliului profesional* care va cuprinde 2 proiecte de activitate didactică pentru învățământul preșcolar, 2 proiecte de lecție pentru învățământul primar, o caracterizare psihopedagogică a unui copil preșcolar sau școlar mic și un curriculum-vitae al absolventului în format Europass – probă orală;
- b) prezentarea și susținerea publică a *lucrării de licență*.

Art. 7 Portofoliul profesional va fi depus la secretariatul facultății odată cu lucrarea de licență înainte cu 10 zile de susținerea examenului.

Art. 8 (a) Nota pentru prezentarea portofoliului profesional se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(b) Nota la susținerea lucrării de licență constă în media aritmetică a notelor date de membrii comisiei. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi de la 10

la 1.

Art. 9 Media minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00. Media generală de promovare a examenului de licență este 6,00 și rezultă din media aritmetică a celor două note și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire:

- nota la evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate *pe baza unei tematici și a unei bibliografii aferente*, împreună cu prezentarea și argumentarea psihopedagogică și metodică a *portofoliului profesional prezentarea și susținerea portofoliului profesional* – 50%;
- nota la *prezentarea și susținerea lucrării de licență* – 50%.

Art. 10 Cele două probe se desfășoară în zile diferite, după un program afișat cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 11 În evaluarea portofoliului profesional și a lucrării de licență se vor utiliza criteriile din Anexa 4 a prezentei metodologii.

Art. 12 Examenul de licență pentru specializarea **Asistență managerială și secretariat** constă din următoarele probe

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate va fi sub formă de examen scris (probleme de vocabular, ortografie, ortoepie și de punctuație și elemente de cultivare a limbii; protocol și relații publice, noțiuni din domeniul drept-administrativ). Tematica și bibliografia probei scrise se vor raporta la disciplinele semestriale *Vocabularul limbii române, Protocol și relații publice și Drept administrativ cuprinse* în planul de învățământ al promoției 2016. Durata probei scrise va fi de 3 ore.

- prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Nota acordată la susținerea lucrării constă în media aritmetică a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei respective. La proba scrisă, președintele nu notează. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi de la 10 la 1. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor este cel puțin 6,00.

Media generală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a celor două note:

- Nota la *proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate* – 50%;
- Nota la *prezentarea și susținerea lucrării de licență* – 50%.

Art. 13 Examenul de finalizare a programelor de studii de masterat (**Management educațional, Didactica limbilor străine, Educație timpurie și Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice**) constă în susținerea lucrării de disertație.

Art.14 (1) Comisiile de examen se stabilesc prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății de Științe ale Educației, și sunt formate din 3- 5 membri, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie

profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar. La susținerea lucrării de licență și de disertație poate participa, ca invitat, și coordonatorul științific al lucrării.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor pe publică pe site-ul web al Facultății;

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Componența comisiilor și Metodologia de desfășurare a examenului este aceeași, pentru cele 2 sesiuni de finalizare a studiilor.

Art.15 Pentru programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* examenul de licență se desfășoară în perioada **6 – 10 iulie 2016**, iar pentru programul de licență *Asistență managerială și secretariat*, examenul de licență se desfășoară în perioada **11 – 24 iulie 2016**.

Pentru masterate (*Management educațional, Didactica limbilor străine, Educație timpurie și Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice*), examenul de disertație se desfășoară în perioada **11 – 24 iulie 2016**.

Art.16 Rezultatele probelor sunt comunicate candidaților prin afișare la sediul facultății /filialei în ziua susținerii probei, după susținerea probei de către toți candidații programați pentru ziua respectivă.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele facultăților /filialelor cu menționarea datei și orei de afișare.

Art.17 Se pot formula contestații numai pentru probele scrise. Contestațiile se depun la secretariatul facultății / filialei în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor și se soluționează în termen de 48 ore de la data depunerii. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății și este numită prin decizia rectorului Universității din Pitești. Din comisie fac parte cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat la notarea contestată. Aceste rezultate sunt definitive. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art.18 Examenele de licență sau de disertație nepromovate pot fi repetate într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Universității din Pitești, stabilite conform legii.

IV. Organizarea examenului de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu

Art. 19. Examenul de licență se va desfășura conform metodologiei Facultății de Științe ale Educației.

Art. 20. Secretariatul facultății va înscrie ⁴absolvenții specializărilor autorizate

provizoriu, provenind din ale instituții de învățământ superior, cu care se încheie protocol pentru susținerea examenului de licență din anul calendaristic 2016.

Art. 21. Dosarele absolvenților specializărilor autorizate provizoriu, provenind din ale instituții de învățământ superior, cu care se încheie protocol pentru susținerea examenului de licență se vor transmite secretariatelor Facultății de Științe ale Educației cu cel puțin zece zile înainte de data examenului de licență. Pentru susținerea examenului de licență vor fi înaintate către Universitatea din Pitești, FSEd următoarele acte:

- Diplomă de bacalaureat și foaie matricolă în original și xerocopie;
- Suplimentul la diplomă în două exemplare: un exemplar în original după modelul MECTS iar al doilea exemplar în xerocopie cu ștampila universității în original pe fiecare filă;
- Fișă de înscriere, conform Metodologiei Facultății de Științe ale Educației;
- Cerere de eliberare a adeverinței de absolvire;
- Certificat de naștere legalizat;
- Certificat de căsătorie legalizat(dacă este cazul);
- Două fotografii color tip 3 cm/ 4 cm pe hârtie fotografică mată;
- Certificat de competență lingvistică (pentru o limbă de circulație internațională), eliberat cu respectarea prevederilor legale;
- Adeverință de absolvire, în original, cu următoarele informații: specializarea, forma de învățământ, durata studiilor, perioada de studii, media de promovare a fiecărui an de studiu, media generală de promovare a studiilor, precum și semnăturile înscrise în suplimentul la diplomă (rector, decan, secretar șef, secretar universitate);
- Lista nominală a înscrișilor la examenul de finalizare a studiilor (semnată și ștampilată);
- Tabel cu absolvenții ierarhizați în ordinea mediilor de absolvire.

Art. 22 Examenul de licență se desfășoară în sesiunile aprobate de Senatul Universității din Pitești, conform Regulamentului cadru de finalizare a studiilor.

Art. 23 Universitatea din Pitești, ca instituție organizatoare, va completa, semna și elibera adeverințele de absolvire a studiilor, precum și diplomele de licență ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de licență, conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3545/15.04.2013.

V. Dispoziții finale

Art. 24 (1) Absolvenților care au promovat *examenul de licență* li se eliberează Diploma de licență, însoțită de Suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire. Celor care nu au promovat examenul de licență li se eliberează, la cerere, un certificat de studii universitare ce cuprinde forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studiu, **fără examen de licență**.

(2) Absolvenților care au promovat *examenul de disertație* li se eliberează Diploma de masterat, însoțită de Suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire. Celor care nu au promovat examenul de disertație li se eliberează, la cerere, un certificat de studii însoțit de situație școlară.

(3) Absolvenților care au promovat *examenul de absolvire a programului de conversie profesională* li se eliberează Diploma de absolvire, însoțită de Suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de absolvire primesc, la cerere, adeverință de absolvire. Celor care nu au promovat examenul li se eliberează, la cerere, un certificat de studii ce cuprinde forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studiu, **fără examen de absolvire**.

Art. 25 Prevederile prezentei *Metodologii* se aplică cu începere din sesiunea de vară a anului universitar 2015-2016.

Art. 26 Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației din data de 10.02.2016, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a finalizării studiilor pentru anul universitar 2015–2016 la Universitatea din Pitești și a fost revizuită în în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației din data de 01.06.2016, în conformitate cu modificările la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a finalizării studiilor pentru anul universitar 2015–2016 la Universitatea din Pitești aprobate de Senat în data de 23.05.2016.

DECAN,
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA