


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>DEPARTAMENTUL CMCPU</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Alegerea disciplinelor operaționale și liber alese</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: P.O. – 75 – 02</b></p>	<b>Ediția .....</b>
		<b>Revizia .....</b>
		<b>Nr. de ex. ....</b>
		<b>Nr. Pagini 6</b>
		<b>Exemplar nr. ....</b>

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de \_\_\_\_\_

**RECTOR,**  
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNȚEA

## PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPERAȚIONALE ȘI LIBER-ALESE

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU	15.02.2013	
1.2.	Verificat				
1.3.	Aprobat				

<b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPTIONALE I LIBER-ALESE</b>
<b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII I PROGRAME UNIVERSITARE</b>	<b>COD: PO – 75 – 02</b>

**INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPZIONALE I LIBER-ALESE</b>
<b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII I PROGRAME UNIVERSITARE</b>	<b>COD: PO – 75 – 02</b>

### **1.SCOP**

Prin prezenta procedură, se stabilesc metodologia și responsabilitățile privind alegerea disciplinelor optionale și libere, pentru asigurarea unui nivel adecvat și unitar privind calitatea învățământului.

În cadrul UNIVERSITĂȚII DIN PITESTI, disciplinele optionale și liber alese sunt parte integrantă a planurilor de învățământ:

a. Disciplina - este elementul formativ de bază care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Disciplina poate fi constituită din activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale programate de curs, practică etc. Fiecare disciplină are o durată totală de un semestru, conținând o formă de evaluare, în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează creditele asociate disciplinei.

b. Disciplina opțională /la alegere (cod A) - disciplina aleasă din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din trunchi sau din ramura de specializare; după alegere, disciplina opțională capătă caracter de obligativitate pentru promovarea ei de către student.

c. Disciplina liber-aleasă (cod L) sau disciplina complementară (suplimentară) reprezintă disciplina care poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniul ales sau să studieze alte domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală. Creditele obținute la disciplinele liber alese sunt peste cele minim obligatorii.

Instituirea unei proceduri metodologice și normative care :

- să-i ajute pe candidații în alegerea disciplinelor opționale și liber alese din Planurile de învățământ;
- să sprijine cadrele didactice în eficientizarea muncii lor, în vederea elaborării și redactării Statelor de funcții;
- să-i sprijine pe coordonatori în îndrumarea studenților cu privire la modul în care se aleg disciplinele opționale și disciplinele liber alese.

### **2.DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta procedură de lucru se utilizează pentru:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea acestora de către întregul personal implicat în activitățile de întocmire a Statelor de funcții;
- utilizarea ca document de referință pentru evaluarea modului în care s-au desfășurat activitățile privind întocmirea statelor de funcții.

### **3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea învățământului nr. I/2011;
- Ordonanța Guvernului României nr. 59/30 ianuarie 2000 privind managementul calității în învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 43 / 31 ianuarie 2000;
- Ordinul M.E.N. nr. 4159 din 2000 privind managementul calității și al asigurării competitivității în învățământul superior;
- M.E.N. Direcția Generală de Învățământ Superior și Cercetare Științifică - Ghid pentru elaborarea documentației sistemului de management al calității în învățământul superior;

<b>UNIVERSITATEA DIN PITE TI</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OP IONALE I LIBER-ALESE</b>
<b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII I PROGRAME UNIVERSITARE</b>	<b>COD: PO – 75 – 02</b>

- Dispozițiile și reglementările Senatului Universității din Pitești cu privire la implementarea sistemului de managementul calității în toate domeniile și activitățile instituției;
- Declarația conducerii Universității din Pitești privind calitatea;
- Manualul de management al calității al Universității din Pitești;
- SR EN ISO 9000 : 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

#### **4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

##### **4.1.Definiții**

**Asigurarea calității** – ansamblul activităților planificate și sistematice implementate în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi satisfăcute.

**Analiza sistemului calității** – tehnici operaționale utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate.

**Calitate** – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicite ale beneficiarului.

**Controlul calității** – tehnici operaționale utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate.

**Neconformitate** – nesatisfacerea unei condiții specificate în legătură cu calitatea.

Contractul de studii și Anexa anuală la Contractul de studii, documente care certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea în formele de studiu. Contractul nu poate fi reziliat în timpul anului universitar.

##### **4.2.Abrevieri**

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

**SEAQ** - Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;

**DEACPU**- Departamentul de Evaluare Asigurarea Calității și Programe Universitare;

**RC** - Responsabilul Calității.

#### **5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

Disciplinele operaționale din planul de învățământ sunt astfel grupate pe ani de studii și semestre încât să urmeze direcții de formare profesională, ele fiind discipline de specialitate sau complementare necesare formării în direcția propusă.

Disciplinele liber alese au ca scop extinderea cunoștințelor în domeniul ales sau să se studieze alte domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală.

Disciplinele operaționale după alegere de către student capătă caracter de obligativitate pentru promovarea ei numărul de puncte de credit face parte din cele 60 de puncte obligatorii.

Disciplinele liber alese au punctele de credit peste cele minim obligatorii. Nepromovarea acestor discipline, implică nerecunoașterea lor în Suplimentul de Diploma.

În cazul Planurilor de Învățământ cu direcții operaționale, în tatele de funcții se normează cel mult două direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin Anexa anuală de la Contractul de studii:

- pentru direcția de specializare s-a constituit o formă de predare de cel puțin 25 de studenți;
- direcțiile operaționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPZIONALE LIBER-ALESE</b>
<b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII I PROGRAME UNIVERSITARE</b>	<b>COD: PO – 75 – 02</b>

În cursul unui an universitar un student poate solicita, prin Anexa anuală de la Contractul de studii, efectuarea unei singure discipline facultative.

Dacă există opțiuni pentru mai multe discipline facultative într-un an universitar, inclusiv Modulul de pedagogie Psihopedagogică, se efectuează numai după plata unei taxe suplimentare, proporțional cu nr. de puncte de credit aferente disciplinei.

În Statele de funcționare, disciplinele facultative se normează numai dacă pentru fiecare disciplină s-a constituit o formă de predare de cel puțin 50 de studenți.

Îndrumătorii de an vor solicita studenților, începând cu 1 iunie, să precizeze opțiunile pentru disciplinele opționale și liber-alese din anul universitar următor, după ce au fost informați asupra direcțiilor de formare pe care le oferă planul de învățământ și disciplinele care formează aceste direcții.

O disciplină aleasă dintr-o direcție de formare, obligă studentul să aleagă în continuare discipline opționale din aceeași direcție și pentru ceilalți ani.

Îndrumătorul de an centralizează solicitările studenților până la 15 iunie.

Definitivarea disciplinei selectate pe baza de opțiuni majoritare, se face înedința de catedră, până la 20 iunie, sub răspunderea ărilor de catedră.

Afiarea, prin răspunderea ărilor de catedră a disciplinei alese până în data de 30 iunie, care va îndeplini calitatea de opțiune generală pentru cuprinderea în anexa I a contractului de colarizare, de către studenți până la data de 20 septembrie.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

**Prorectorul cu activitatea de învățământ și președintele DEACPU** sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

**Decanii, și ării de catedre și îndrumătorii de an** sunt responsabili pentru urmărirea și respectarea datelor stabilite, precum și dacă studenții au completat Anexa anuală de la Contractul de studii la timp, comunicând formările de studii rezultate.

**Președintele DEACPU, și responsabilii calității din facultate/departament**, răspund de:

- verificarea respectării acestei proceduri din zonele lor de responsabilitate;
- asigurarea condițiilor de primire a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a activităților referitoare la alegerea disciplinelor opționale și liber-alese.

**Studentul** are responsabilitatea:

- alegerii direcției de formare oferite de programul de învățământ oferit;
- vor exprima opțiunile proprii în momentul solicitării și la termenele stabilite;
- vor accepta ofertele care au îndeplinit condițiile descrise în prezenta procedură;
- vor completa la timp și conform ofertei acceptate Anexa anuală de la Contractul de studii.

## **7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE**

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine președintelui DEACPU. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil președintele DEACPU. Modificările sunt supuse validării Senatului.

<b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPZIONALE LIBER-ALESE</b>
<b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII I PROGRAME UNIVERSITARE</b>	<b>COD: PO – 75 – 02</b>

## **8. ANEXE I FORMULARE**

### **8.1 Anexe**

Anexa 1 Anexa anual de la Contractul de studii.

## **9. LISTA DE DIFUZARE**

1. Rectorat
2. Senat
3. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC
4. Prorector pentru Calitatea Învățământului
5. Prorector pentru Cercetare Științifică și Competitivitate
6. Prorector pentru Colaborare Internațională și Politici de Informatizare
7. Prorector pentru Relații cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic
8. Centrul pentru Studii Universitare de Doctorat
9. Direcția Generală Administrativă
10. Facultatea de Științe
11. Facultatea de Litere
12. Facultatea de Mecanică și Tehnologie
13. Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
14. Facultatea de Teologie Ortodoxă
15. Facultatea de Științe Economice
16. Facultatea de Științe Juridice și Administrative
17. Facultatea de Educație Fizică și Sport
18. Facultatea de Matematică - Informatică
19. Facultatea de Științe Socio - Umane
20. Facultatea de Științe ale Educației
21. Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
22. Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă
23. Centrul pentru Învățământ Pre- și Postuniversitar
24. Centrul pentru Dezvoltare Universitară
25. D.P.P.D.
26. Institutul de Cercetare
27. Institutul de Formare și Performanță Muntenia
28. Centrul pentru Dezvoltare Sisteme și Aplicații Software
29. Centrul pentru Cooperare Internațională
30. Centrul pentru Proiecte și Studii Europene
31. Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională, Monitorizarea Inserției pe Piața Muncii
32. Centrul pentru Colaborare cu Absolvenții și Mediul Socio-Economic
33. Biroul Marketing, Comunicare și Relații Publice
34. Compartimentul Juridic