


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN</p>  <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL CMCPU</p>	Procedur opera ional	Edi ia 1
	Practica de specialitate	Revizia 1
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 10
COD: PO – 75 – 03	Exemplar nr.	

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administra ie
din data de _____

RECTOR,
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de _____

PRE EDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE

Elemente privindresponsabilii/opera iunea	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Alin DUMITRACHE	Referent CALITATE		
Verificat	Prof.univ.dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		
	Prof.dr.ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru CALITATEA ÎNV MÂNTULUI		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

INDICATORUL APROBARILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

1.SCOP

În această procedură se stabilesc modalitățile și responsabilitățile cu privire la modul de desfășurare al stagiului de practică al studenților din Universitatea din Pitești.

2.DOMENIU DE APLICARE

Prezentă procedură de lucru se utilizează pentru:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea mijloacelor, procedurilor și obligațiilor de către întregul personal implicat în activitățile de practică: efedred de catedră, studenții participanți, angajatori, personalul responsabil cu practica din instituție;
- utilizarea ca document de referință pentru evaluarea modului în care se desfășoară activitatea de practică atât pentru catedre cât și pentru angajator.

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- O.U.G. nr. 194/2002, republicată, privind regimul străinilor în România;
- Recomandarea 2006/961/CE Parlamentului European și a Consiliului referitoare la mobilitatea transnațională în cadrul Comunității în scopul învățământului și al formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate;
- Decizia 1720/2006 Parlamentului European și a Consiliului referitoare la programul de acțiune “Învățare pe tot parcursul vieții”.
- OMEC nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Declarația conducerii Universității din Pitești privind calitatea;
- Manualul de management al calității al Universității din Pitești;
- SR EN ISO 9000 : 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2000 – Responsabilitatea conducerii, controlul proiectării, controlul documentelor, controlul proceselor;
- SR ISO 10013 :1995 – Ghid pentru elaborarea manualelor calității;
- SR 10000-1 : 1994 – principiile și metodologia standardizării. Termeni generali și definițiile lor privind standardizarea și activitățile conexe.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- **Stagiu de practic** – activitatea desfășurată de studenții și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea abilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- **Organizator de practic** – instituție de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative;
- **Partener de practic** – instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, într-un proiect finanțat din Fondul social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practic a studenților și masteranzilor;
- **Practicant** – studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște;
- **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practic care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practic;
- **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practic care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practic;
- **Convenție privind efectuarea stagiului de practic** – acordul încheiat între organizatorul de practic și practicant;
- **Portofoliu de practic** – documentul atașat convenției privind efectuarea stagiului de practic care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practic precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practic.

4.2 Abrevieri

- **H.G.** – hotărâre de Guvern;
- **O.U.G.** – ordonanță de urgență a Guvernului;
- **OMECC** – Ordinul Ministerului Educației și Cercetării.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Stagiul de practică este activitatea obligatorie pentru studenți în planurile de învățământ ale programelor de licență și de masterat.

Înainte de începerea stagiului de practică va fi încheiată o convenție privind efectuarea stagiului de practică între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență.

Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 3 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de masterat.

Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar cât și în perioada vacanțelor universitare.

Durata stagiilor de practică pentru care se solicită finanțare prin Fondul Social European trebuie să fie inclusă în planul de învățământ obligatoriu.

Obiectivele educaționale ce urmează să fi atinse, competențele ce urmează să fi dobândite prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică sunt descrise în documentul atașat convenției privind efectuarea stagiului de practică, denumit portofoliul de practică.

Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda credite transferabile, stabilite prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, ce se vor încadra între 1,5 credite pentru un stagiul cu o durată de o săptămână și nu va depăși 30 de credite pentru un stagiul de un semestru sau 60 de credite pentru un stagiul pe durata întregului an academic.

În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în convenția privind efectuarea stagiului de practică. Acestea vor fi înscrise în suplimentul de diplomă, potrivit Deciziei nr. 1720/2006CE a Parlamentului European și a Consiliului.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

6. RESPONSABILITĂȚI

- Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică.
Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă.
- Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.
În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conform cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei **fișe de observație/evaluare**.

La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un **raport**, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un **caiet de practică** care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențele exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea deșfurșată.

8. ANEXE ȘI FORMULARE

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție se încheie între:

- Instituția de învățământ superior.....(denumit organizator de practică)
reprezentat de rector
DI/D-na.....
Adresa organizatorului de practică :
.....
Email..... Telefon.....

UNIVERSITATEA DIN PITESTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII I PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

- Societatea comercial , institu ia central ori local , persoana juridic
(partener de practic) reprezentat de (numele i calitatea)
DI/D-na.....
Adresa partenerului de practic :
Adresa unde se va desf ura stagiul de practic
Email: Telefon

- Student/masterand..... (practicant)
CNP
Ziua na terii locul na teriicet ean.....
Pa aport (dac este cazul).....Permisul de edere (dac este cazul).....
Adresa unde va locui pe durata desf urrii stagiului de practic
Înscriș în anul universitar.....universitatea.....facultatea.....
seria.....grupa.....
Email.....Telefon.....

Persoane desemnate de organizatorul de practic i partenerul de practic

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practic):

DI/D-na.....
Func ia.....
Tel: Fax: Email:.....

Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urm rirea derul rii stagiului de practic din partea organizatorului de practic:

DI/D-na.....
Func ia.....
Tel: Fax: Email:.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

	Rector Instituție de învățământ superior (Organizator de practic)	Reprezentant Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practic)	Student/masterand (practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
tampila			

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

UNIVERSITATEA DIN PITESTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

Portofoliu de practic la Convenția Cadru privind efectuarea stagiului de practic în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică :
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practic :
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student/masterand în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practic ;
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practic :
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practic :
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practic :
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practic desemnat de partenerul de practic :
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practic

Nr.	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică .

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

Cadru didactic supervisor

Tutore

Practicant

Data

UNIVERSITATEA DIN PITESTI	PROCEDURA PRIVIND PRACTICA DE SPECIALITATE
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	COD: PO – 75 – 03

9.LISTA DE DIFUZARE

- 1.Rectorat
- 2.Senat
- 3.Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC
- 4.Prorector pentru Calitatea Invățământului
- 5.Prorector pentru Cercetare Științifică și Competitivitate
- 6.Prorector pentru Colaborare Internațională și Politici de Informatizare
- 7.Prorector pentru Relații cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic
- 8.Centrul pentru Studii Universitare de Doctorat
- 9.Direcția Generală Administrativă
- 10.Facultatea de Științe
- 11.Facultatea de Litere
- 12.Facultatea de Mecanică și Tehnologie
- 13.Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
- 14.Facultatea de Teologie Ortodoxă
- 15.Facultatea de Științe Economice
- 16.Facultatea de Științe Juridice și Administrative
- 17.Facultatea de Educație Fizică și Sport
- 18.Facultatea de Matematică - Informatică
- 19.Facultatea de Științe Socio - Umane
- 20.Facultatea de Științe ale Educației
- 21.Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
- 22.Centrul pentru Invățământ cu Frecvență Redusă
- 23.Centrul pentru Invățământ Pre- și Postuniversitar
- 24.Centrul pentru Dezvoltare Universitară
- 25.D.P.P.D.
- 26.Institutul de Cercetare
- 27.Institutul de Formare și Performanță Muntenia
- 28.Centrul pentru Dezvoltare Sisteme și Aplicații Software
- 29.Centrul pentru Cooperare Internațională
- 30.Centrul pentru Proiecte și Studii Europene
- 31.Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională, Monitorizarea Inserției pe Piața Muncii
- 32.Centrul pentru Colaborare cu Absolvenții și Mediul Socio-Economic
- 33.Biroul Marketing, Comunicare și Relații Publice
- 34.Compartimentul Juridic