


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ DE LUCRU</p> <p style="text-align: center;">Elaborarea planului de învățământ</p> <p style="text-align: center;">COD: PL-75-01</p>	Ediția 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 15
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

RECTOR,

PREȘEDINTE,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ


PROCEDURĂ
privind
ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat		Referent CALITATE	26.09.2014	
Verificat	Prof. univ. dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		
Aprobat	Prof. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		



INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>
	<p>COD: PL-75-01</p>

1. SCOP

Procedura prezintă modalitățile de realizare și responsabilitățile referitoare la planul de învățământ pentru fiecare program de studiu din domeniile de licență/masterat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Universității din Pitești la elaborarea planului de învățământ pentru toate domeniile de licență/masterat.

Prezenta procedură trebuie să fie cunoscută și aplicată de către toți directorii de departament, decanii facultăților și de către responsabilii ECTS din fiecare departament.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- ISO 9001:2008 – Sistemul de Management al Calității – Cerințe;
- Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEdC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Legea nr.16 / 1996, a Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OMEdC nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generală a ECTS;
- Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

3.2 Interne

- Carta Universității din Pitești;
- Manualul calității UPIT – MC-01;
- Procedura de sistem PS – 42 – 01 Controlul documentelor;
- Procedura de sistem PS – 42 – 02 Controlul înregistrărilor calității;
- Procedura de lucru PL – 42 – 03 Documentația SMC;



- Procedura de lucru PL – 82 – 04 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Planul de învățământ (PI): - ansamblul activităților programate de instruire și evaluare reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diploma recunoscută.

Profilul de formare sau domeniul (D): - ținta programului de studiu, cuprinde zone de competențe generale și specifice și se exprimă prin unitatea de capital educațional pusă la dispoziția studentului.

Specializare: - profesia în care se formează studentul și care se exprimă prin unitatea de capital educațional achiziționată de către student.

Trunchi comun: - un pachet de discipline fundamentale, complementare și cultură tehnică de specialitate, circumscrise unui domeniu larg pe care se pot construi mai multe rute de specializare sau de profesionalizare.

Discipline fundamentale (F): - formează trunchiul comun de formare într-un domeniu și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare din specializările din cadrul domeniului.

Disciplina de specialitate (S) : - asigură dobândirea competențelor specifice în specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare.

Discipline complementare (C): - asigură dobândirea unor cunoștințe suplimentare sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere și dezvoltarea capacităților de acces la informare, de autoformare.

Discipline obligatorii (O): - sunt toate disciplinele fundamentale și o parte însemnată a disciplinelor de specialitate.

Disciplinele opționale (A): - unele dintre disciplinele complementare și unele dintre disciplinele de specialitate.

Disciplinele liber alese (L): - disciplinele complementare, precum și alte discipline din interiorul profilului de formare sau din afara profilului, pe care studentul dorește să le parcurgă, numai dacă acestea fac parte din oferta de discipline.

Creditul: - valori numerice convenționale prin care se exprimă volumul normal de muncă.

Unitate de credit: - este echivalentă cu 24 ore.

Pachetul de credit: - exprima timpul repartizat disciplinei pentru învățarea conținutului ei, atât în activități colective cât și în activități individuale și independente de învățare.

Timpul total: - timpul necesar parcurgerii unei discipline de studiu (nu poate depăși timpul fizic disponibil al studenților).



Timput fizic: - timpul disponibil al studentului pentru învățare (o zi = 8 ore, o săptămână = 40 ore, un semestru = 720 ore).

Semestru (Sem.): - unitatea fundamentală a programelor de studiu (14 săptămâni = 30 puncte de credit).

Ora convențională: - unitate fundamentală utilizată în statul de funcții, obținută prin multiplicarea orei fizice cu un coeficient corespunzător tipului de activitate (care în general este egal cu valoarea 1, doar în cazul orelor de curs are valoarea 2).

Codul disciplinei: - Disciplinelor din planul de învățământ (PI) li se atribuie coduri de identificare care să le definească univoc parametrii (universitatea, facultatea, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ). Codul se compune dintr-o succesiune de 7 câmpuri delimitate între ele prin cate un punct, conținând în total 10 caractere numerice sau alfanumerice despărțite între ele prin 6 puncte (Anexa 3).

4.2. Abrevieri

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

CCAC – Comisia pentru Controlul Asigurării Calității;

CEPI – Comisie de elaborare a planului de învățământ;

CF – Consiliul facultății;

CMCPU - Centrul de Management al Calității și Programe Universitare;

ECTS – Sistemul European de Credite Trasferabile;

IF - Forma de învățământ cu frecvență;

IFR - Forma de învățământ cu frecvență redusă;

H.G. – Hotărâre de Guvern;

O.M. – Ordin de Ministru al Educației;

PCÎ – Prorector pentru Calitatea Învățământului;

PI – plan de învățământ;

RAC-F – Responsabil cu asigurarea calității pe facultate;

SI – studiu individual;

S-UPIT – Senatul Universității din Pitești;

UPIT – Universitatea din Pitești;

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

Universitatea din Pitești organizează programe de studii pentru obținerea nivelurilor de calificare de tip licență, master, studii postuniversitare și conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Planul de învățământ se întocmește la introducerea unui nou program de studiu în oferta educațională.



Planul de învățământ este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de programul de studiu, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibililor angajatori și a experienței similare din state ale Uniunii Europene.

Planul de învățământ pentru ciclul de licență cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu **cerințele normative specifice pe domenii** stabilite pe plan național (Tabelul 1).

a) Disciplinele fundamentale – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

b) Discipline în domeniu - disciplina care oferă cunoștințe de bază pe un domeniu, conferind

abilități studentului pentru a înțelege și însuși disciplinele de specialitate.

c) Disciplinele de specialitate – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

d) Disciplinele complementare – asigură dobândirea unor competențe suplimentare sau adiționale în raport cu formarea de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a capacității de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

Tabel nr. 1 Tipul disciplinei și codul de abreviere

Nr. crt.	Tipul disciplinei	Cod de abreviere	Ciclu de studii universitare
1.	Discipline fundamentale	F	licență
2.	Discipline în domeniu	D	licență
3.	Discipline de specialitate	S	licență
4.	Discipline complementare	C	licență

Planul de învățământ pentru ciclul de masterat cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;



b) compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS);
c) compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii.

În cazul în care succesiunea disciplinelor este impusă de standardele ARACIS, trebuie să se respecte ordinea disciplinelor în conformitate cu cerințele.

Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS:

a) să conțină categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire care se regăsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS.

b) ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative trebuie să respecte cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS;

c) denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline să corespundă domeniului și programului de studiu și să fie conforme misiunii declarate.

Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceleiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minim 20%.

Numărul punctelor de credit pentru un semestru este de 30. Punctele de credit acordate pentru elaborarea și susținerea proiectului de licență/diplomă se consideră separat de punctele de credit corespunzătoare ultimului semestru. Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar punctele de credit se atribuie în afara celor 180/240 ECTS ale ciclului de licență.


Alocarea de credite pentru disciplinele din planul de învățământ este parte a întocmirii planului de învățământ.

Creditele sunt alocate fiecărei discipline/activități din cadrul planului de învățământ în conformitate cu *Regulamentul de credite transferabile*.

Disciplinelor li se alocă o singură formă de examinare finală (examen sau colocviu). Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

În planul de învățământ este specificat atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului (studiu individual SI) și numărul de credite alocate fiecărei discipline.

Durata studiilor universitare de licență corespunzătoare unui program de studiu trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și limitele pentru numărul de ore fizice dintr-o săptămână (tabelul 2) stabilite de către Standardele de calitate ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	COD: PL-75-01

Tabel nr. 2 - Nr. mediu de ore activitate didactică/ săptămână din planul de învățământ

Domeniul fundamental	Nr. mediu de ore activitate didactică*/ săptămână din planul de învățământ
Științe exacte și științe ale naturii	20 - 26
Științe umaniste și teologice	20 - 22
Științe juridice	21 - 22
Științe sociale, politice și ale comunicării	20 - 24
Științe administrative, ale educației și psihologie	20 - 24
Științe economice	20 - 28
Educație fizică și sport	20 - 28
Științe inginerești	26 - 28
Sănătate	Reglementat sectorial

Notă : *Se recomandă să se meargă pe un număr cât mai mic.

Numărul total de ore organizate pentru întregul ciclu de pregătire este individualizat în funcție de domeniul de studii, pentru care a fost întocmit planul de învățământ, în conformitate cu cerințele din standardele de calitate ARACIS specifice.

Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare/aplicative) exprimate în ore fizice/săptămână, care asigură obținerea competențelor declarate prin programul de studii.

Pe lângă orele fizice alocate fiecărei discipline se stabilește și un număr de ore de studiu individual (SI) necesar acoperirii cerințelor disciplinei. Numărul total de ore SI vor fi conform Fișei disciplinei. Se recomandă alocarea unui număr mai mare de ore de studiu individual atunci când disciplina are aplicații de tip proiect.

Ultimul semestru al unui ciclu de studii de licență are 30 de credite transferabile și poate avea 14, 12 sau 10 săptămâni cu respectarea numărului total de ore ale programului respectiv.

Pentru elaborarea Lucrării de finalizare a studiilor (*Lucrare de Licență* sau *Proiect de Diplomă*) pot fi alocate 4-6 ore pe săptămână în ultimul semestru sau 2 – max. 4 săptămâni din ultimul semestru de studiu.

5.2. Descrierea modelului de plan de învățământ

Structura planului de învățământ pentru învățământul superior (Anexa 1) evidențiază următoarele elemente:

- informațiile generale: organizatorul (Universitate, Facultate, Departament), domeniul de studii fundamental, ciclul de studii, programul de studiu, durata studiilor, forma de învățământ, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ;
- misiunea programului de studiu;



- calificarea profesională, relația cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): ocupații și posibilități de integrare pe piața muncii;
- descrierea competențelor profesionale care definesc calificarea profesională vizată, conform cu Metodologia CNCIS, grila 1 și grila 2;
- certificarea studiilor;
- prezentarea tabelară pe ani universitari și semestre a diferitelor categorii de discipline cu numărul de ore alocate pe forme de activitate (C+S+L+P+SI), cu formele de evaluare și numărul de credite aferente (Anexa 2);
- structura pregătirii practice și perioadele de pregătire practică;
- condiționări specifice de acces/admitere, de promovare/echivalare a anului de studii/ a unor discipline, de transfer etc.;
- posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională.

Planul de învățământ are un format unic, pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) indiferent de ciclul de studii (licență, masterat) și un format specific conform standardelor de calitate ARACIS pentru formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

6. RESPONSABILITĂȚI

Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studiu.

Etapele *obligatorii* pentru elaborarea planului de învățământ sunt:

- a) stabilirea elementelor care justifică demersul elaborării PI, conform PL – 82 – 04 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- b) stabilirea comisiei de lucru în cadrul ședinței departamentului care gestionează programul și numirea comisiei prin decizia decanului;
- c) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ;
- d) propunerea spre analiză a PI de către cadrele didactice interesate și RAC-F;
- e) întocmirea raportului de lucru de către comisie și înaintarea lui departamentului;
- f) avizarea PI de către departament și de către Consiliul facultății;
- g) analizarea și avizarea PI de către Directorul CMCPU;
- h) înaintarea către Consiliul de Administrație din UPIT în vederea propunerii spre aprobare a unui număr de trei exemplare (unul pentru secretarul șef al UPIT, unul la secretariatul decanatului și unul pentru directorul departamentului care gestionează programul de studiu);
- i) analiza și întocmirea referatului de avizare de către CCAC
- j) dezbateră și aprobarea de către Senatul UPIT;
- k) semnarea planului de învățământ de către Rectorul UPIT.



În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ acestea vor fi analizate de către comisia de lucru iar în cazul acceptării lor etapele avizării/aprobării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nicio etapă.

După aprobare de către Senatul Universității, planurile de învățământ ale fiecărui ciclu de studii nu pot fi modificate pe întreaga durată a acestuia.

7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Un exemplar al Pl se transmite Secretarului șef UPIT, cel de-al doilea exemplar la secretariatul decanatului, cel de-al treilea fiind destinat directorului departamentului care gestionează programul de studiu.


Pentru programele de studii de la IFR se mai poate adauga un exemplar original pentru secretariatul Centrului IFR.

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - Structura cadru a Pl, cod F1 - PL - 75 - 01;

Anexa 2 - Formular plan de invatamant, cod F2 - PL - 75 - 01;

Anexa 3 - Codificarea disciplinelor în cadrul UPIT.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	COD: PL-75-01

Matricea de responsabilități privind controlul documentelor


Document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
Plan de învățământ	Decan facultate Director departament Coordonator program de studiu	Permanent	permanent	Secretar șef UPIT CMCPU Decanat	Arhivă UPIT	Hârtie Format electronic
Programa analitică/Fișa disciplinei	Director departament Coordonatori discipline Director IFR	Permanent	permanent	Decan Director departamente CMCPU	Arhivă UPIT	Hârtie

9. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume și prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe					
5.	Facultatea de Litere					
6.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
7.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					



8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă					
9.	Facultatea de Științe Economice					
10.	Facultatea de Drept și Științe Administrative					
11.	Facultatea de Educație Fizică și Sport					
12.	Facultatea de Matematică - Informatică					
13.	Facultatea de Științe Socio - Umane					
14.	Facultatea de Științe ale Educației					
15.	Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					
16.	Institutul de Formare și Performanță Muntenia					
17.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	COD: PL-75-01

Anexa 1

Model copertă plan de învățământ F1- PL – 75 - 01

Structura cadru a planului de învățământ

Universitatea din Pitești

Facultatea :

Departamentul :

Domeniul de studii :

Ciclul studiilor universitare :

Denumirea Programului de studiu :

Durata studiilor :

Forma de învățământ :

Valabil începând cu anul univ.....

1. Misiunea programului de studii:

2. Calificare profesională, relația cu COR (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):

3. Descrierea competențelor profesionale care definesc calificarea profesională vizată (conf.Met.CNCIS, grila 1și grila 2)

4. Durata studiilor:

5. Admitere:

6. Certificarea studiilor:

7. Prezentarea tabelară pe ani universitari și semestre :

a. **Tabel:** categorii de discipline de învățământ, număr ore pe discipline și pe forme de activitate (C+S +L +P +SI), forme de evaluare, număr credite (**se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de program, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibililor angajatori și a experienței internaționale in domeniu**)

b. **Tabel:** Prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline, a raportului ore curs/aplicatii (bilanț general)

8. Structura pregătirii practice și perioadele de pregătire practică:

9. Structura anului universitar

10. Condiționări specifice de acces/admitere, de promovare/echivalare a anului de studii/ a unor discipline, de transfer etc.

11. Structura examenului de finalizare a studiilor:

12. Posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională:



Model plan de învățământ F2 – Pl – 75 - 07

Universitatea din Pitești

Facultatea:

Departament

Domeniul:

Programul de studiu:

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

Se aplică din anul universitar:

.....

Aprobat în ședința Senatului

din data de

Președinte,

Pr. Conf. univ.dr. Nicolae BRÂNZEA

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Anul de studiu.....

Semestrul:...../,14 săptămâni


Nr. crt	Discipline		Ore/săptămână					PC	Formă de evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P	SI		
Discipline obligatorii (O)									
TOTAL discipline obligatorii (O)									
Discipline opționale (A)									
									V
TOTAL discipline opționale (A)									
TOTAL discipline obligatorii (O) și opționale (A)								30	
TOTAL ore pe săptămână									
Discipline facultative (L)									
									V
TOTAL discipline facultative (L)									

Rector,

Decan,

Director departament,

Notă:*E = examen,**C = colocviu,**V = verificare*

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	COD: PL-75-01

Anexa 3

Codificarea disciplinelor din planul de învățământ

Codul disciplinei: - Disciplinelor din planul de învățământ (PI) li se atribuie coduri de identificare care să le definească univoc parametrii (universitatea, facultatea, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ). Codul se compune dintr-o succesiune de 7 câmpuri delimitate între ele prin cate un punct, conținând în total 10 caractere numerice sau alfanumerice despărțite între ele prin 6 puncte, după cum urmează.

Câmpul	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Exemplu
1	Universitatea din Pitești	alfanumeric	2	UP
2	Facultatea	Numeric (de la 01 la 11)	2	03 (pentru Facultatea de Mecanică și Tehnologie)
3	Categoria formativă	alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> • F: Cunoștințe fundamentale; • D: Cunoștințe din domeniul de studii • S: Cunoștințe de specialitate; • C: Cunoștințe complementare;
4	Semestrul	Numeric (de la 1 la 6 sau 8)	1	4
5	Tipul disciplinei	alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> • O: obligatorie; • A: opțională; • L: liber aleasă.
6	Programul de studiu	numeric	1	1 (pentru AR)
7	Identificarea disciplinei (numărul de ordine din PI)	numeric	2	1.....