

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Lucrarea de licență/disertație reprezintă dovada capacității de analiză și sinteză a conceptelor disciplinelor fundamentale și de specialitate cu caracter interdisciplinar și transdisciplinar, a competențelor de utilizare a acestora în domeniul pedagogiei învățământului preșcolar și primar.

Lucrarea de licență/disertație trebuie să demonstreze:

- familiaritatea studentului cu literatura relevantă pentru tema abordată;
- corectitudine din punct de vedere metodologic și al argumentării;
- structură logică, coerentă;
- utilizarea limbajului științific specific domeniului abordat;
- abilitățile de a aplica în practica învățământului preșcolar și primar conceptele teoretice abordate;
- respectarea standardelor academice din punctul de vedere al formei.

ETAPELE ELABORĂRII LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

1. Fiecare cadru didactic care poate îndruma lucrări de licență și disertație propune o listă de teme pentru aceste niveluri cu cel puțin un an înainte de programarea examenului. Lista va fi definitivată în sesiunea de departament și va fi afișată de către secretariat.
2. Studenții/Masteranzii aleg teme pentru lucrarea de licență/ de disertație din lista afișată sau pot propune coordonatorilor alte teme care prezintă interes pentru ei.
3. Înscrierea studenților/masteranzilor se face prin completarea unei cereri tip la secretariatul facultății; în cazul în care studentul dorește să propună o altă temă va cere acordul coordonatorului științific.
4. Încheierea unui contract între student/masterand și coordonator în care sunt stabilite regulile și termenele ce trebuie respectate în relația profesor-coordonator și student/masterand pe durata perioadei de elaborare a lucrării de licență/disertație.
5. După încheierea contractului, coordonatorul științific va stabili împreună cu studentul planul lucrării, bibliografia și metodele de documentare;

6. Respectarea calendarului întâlnirilor pentru realizarea lucrării de licență/disertație devine obligatorie;
7. Predarea la secretariatul facultății a lucrării finalizate și a fișei de apreciere a lucrării redactată de coordonatorul științific.

TRIBUȚIILE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC

- propune teme pentru lucrări de licență/disertație care să-i permită studentului o contribuție personală importantă;
- stabilește împreună cu studentul titlul și planul lucrării;
- oferă/recomandă studentului o bibliografie minimală necesară în abordarea temei lucrării;
- îndrumă studentul în identificarea altor surse bibliografice necesare;
- se întâlnește periodic cu studentul pentru a oferi consultații științifice în domeniul tematicii abordate și pentru a evalua modul în care au fost elaborate anumite părți ale lucrării;
- îndrumă studentul în vederea susținerii finale a lucrării și, dacă este posibil, ia parte la prezentarea ei de către candidat;
- completează fișa de evaluare finală a lucrării de licență/disertație;
- informează din timp conducerea Facultății în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către student;

OBLIGAȚIILE STUDENTULUI/MASTERANDULUI

- alege tema lucrării de licență/disertație în termenul limită de înscriere stabilit de Consiliul Facultății. Orice solicitare de înscriere sosită după această dată trebuie supusă aprobării Biroului Departamentului și trebuie însoțită de o justificare bine întemeiată;
- stabilește de comun acord cu coordonatorul titlul lucrării și planul lucrării;
- consultă bibliografia indicată de coordonator și identifică noi surse bibliografice necesare prezentării părții teoretice a lucrării;
- se întâlnește periodic cu coordonatorul științific și îi prezintă acestuia rezultatele activității sale în redactarea lucrării, cere informații în cazul eventualelor neclarități;
- redactează lucrarea ținând cont de observațiile privind conținutul și normele de tehnoredactare făcute de coordonator;
- respectă regulile standard de citare a surselor bibliografice folosite;

- respectă drepturile de proprietate intelectuală, indicând sursa oricărei informații sau a oricărui fragment al cărui autor nu este. În acest sens, studentul va include în lucrare o Declarație de Onestitate, semnată și datată în original.
- prezintă coordonatorului lucrarea finală la termenul stabilit în contract;
- depune lucrarea de licență/disertație împreună cu referatul întocmit de către coordonator la secretarul facultății, în forma ei definitivă, cu 10 zile înaintea susținerii acesteia;
- renunță la alegerea făcută inițial și se reorientează spre un alt coordonator disponibil, numai în perioada permisă;
- aduce la cunoștința coordonatorului decizia de a se retrage din colaborare;

Notă:

- 1. Întreaga responsabilitate a elaborării lucrării de licență/disertație îi revine studentului/masterandului.** Acesta are datoria să își redacteze teza în conformitate cu cerințele prezentate în continuare. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.
- 2. Fraudarea și plagiatul se penalizează prin descalificarea candidatului din examen.**

CERINȚE GENERALE DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

I. Structura lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență/disertație trebuie să cuprindă următoarele părți:

- Pagina de titlu
- Planul lucrării (Cuprinsul lucrării)
- Argumentul
- Cuprinsul lucrării structurat pe capitole
- Concluzii
- Bibliografie
- Anexe

1. **Pagina de titlu** va fi redactată conform anexei. Tema trebuie să fie relevantă pentru domeniul studiat. Recomandarea este ca titlul să conțină maximum zece cuvinte.
2. **Planul lucrării** (Cuprinsul lucrării) cuprinde enumerarea părților lucrării, a capitolelor și a subcapitolelor în ordinea în care se succed în lucrare; în cazul în care se optează pentru cuprinsul lucrării se va specifica paginația;
3. **Argumentul** va fi redactat în aproximativ 3 - 5 pagini și va prezenta sintetic motivația alegerii temei, importanța temei în plan teoretic și practic – acțional prin precizarea rolului acesteia în optimizarea practicii educative efective, actualitatea temei, menționarea succintă a referirilor la problematica abordată și la cercetările anterioare în domeniul respectiv, cu semnalarea eventualelor divergențe și convergențe cu obiectivele lucrării prin precizarea punctelor de vedere ale autorului;
4. **Cuprinsul lucrării** va fi redactat pe capitole și subcapitole (subpuncte) notate în ordinea succesiunii lor; conținutul lucrării va cuprinde două părți:
 - **prima parte a lucrării** – reprezintă cadrul teoretic al problemei studiate și se realizează prin definirea, explicarea și precizarea conceptelor, noțiunilor, accepțiunilor utilizate pe parcursul lucrării, evaluarea critică a literaturii de specialitate relevante pentru tema propusă, prin prezentarea principalelor teorii / modele explicative, a corelațiilor ce se pot stabili între conceptele utilizate etc.; prin conținutul ei această parte a lucrării trebuie să constituie fundamentul teoretic al celei de-a doua părți a ei. Din punct de vedere cantitativ, această parte nu trebuie să depășească 75 % din structura lucrării. În evaluarea ei se va lua în considerare capacitatea autorului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra temei lucrării;

- **partea a doua a lucrării** – reprezintă contribuția personală a autorului și poate fi realizată fie printr-o cercetare experimentală, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, unui studiu experimental, unui studiu de caz și analiza lui, unui studiu corelațional, unei anchete psihosociale, o analiză lingvistică din punct de vedere contrastiv sau alte forme de cercetare cantitativă sau calitativă empirică în funcție de specificul domeniului.

5. Concluziile trebuie redactate în relație logică cu obiectivele lucrării, într-o formulare clară, neechivocă. Acestea vor conține răspunsuri sau soluții la problemele tratate în cuprinsul lucrării, evitându-se argumentări suplimentare. Se vor preciza implicațiile practice ale contribuției personale.

6. Bibliografia va fi redactată conform normelor Academiei Române:

- numele autorului, prenumele, titlul – scris cu *Italic* – volumul, localitatea, editura, anul;
- în cazul în care lucrarea citată apare sub coordonare, după numele și prenumele coordonatorului se va trece în paranteze rotunde - coord.;
- pentru un studiu sau o publicație periodică se trec numele și prenumele autorului, titlul articolului – scris cu *Italic* – numele publicației, anul de apariție a seriei, seria, numărul, anul calendaristic.

Notele și trimiterile bibliografice se trec în subsolul paginii sau între paranteze rotunde (Nume autor, inițiala prenumelui, anul apariției lucrării, numărul paginii). Pe parcursul lucrării se va utiliza un singur stil de citare bibliografică.

Preluarea identică a unei fraze sau a unui paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Pentru sursele preluate de pe internet, vor fi notate adresele de pagină web. Sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie citați în textul lucrării.

În lista bibliografică finală lucrările se trec în ordinea alfabetică a numelor autorilor (la lucrările colective, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă pentru primul autor), iar adresele de pagină web se regăsesc la finalul listei;

Abrevieri: *idem* – dacă la aceeași notă sau la note succesive, un autor este trecut cu alte lucrări, numele lui se înlocuiește cu *idem*; *ibidem* – când se face referire la aceeași lucrare, imediat după prima menționare a acesteia; *op. cit.* /*art. cit.* – când se face referire la aceeași lucrare, dar după alți autori citați, se trece numele autorului, iar titlul lucrării și celelalte date se înlocuiesc cu *op. cit.* /*art. cit.*; *ap. (apud.)* – atunci când un autor și o lucrare este citat de un alt autor într-o altă lucrare;

Eludarea acestor norme etice se consideră plagiat.

Exemple:

Golu, M., 1995, *Dinamica personalității*, București, Editura Geneze.

Crețu, Carmen, 1994, *Curriculum: perspective conceptuale, istorice și vocaționale*, în Revista de pedagogie, anul XLIII, nr. 3 – 4.

Neculau, A., Cozma, T. (coord.), 1994, Psiho –pedagogie – pentru examenul de definitivat și gradul II, Iași, Editura Spiru Haret.

7. Anexele pot conține scalele / probele utilizate, tabele, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), fișe de activitate individuală/ diferențiată, fișe de evaluare, exemple de exerciții, produse ale activității, alte materiale relevante pentru studiul întreprins.

II. Stilul și limbajul de redactare

Lucrarea de licență/disertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic, etc). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare, relația dintre acestea trebuie să fie clară.

III. NORME DE TEHNOREDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

- Lucrarea de licență va avea 70 -80 de pagini;
- Lucrarea de disertație va avea 50 -70 de pagini;
- Format A4, marginea din stânga 2,5 cm, restul marginilor 2 cm;
- Caractere Times New Roman de 12 pt., la un rând și jumătate;
- Lucrarea trebuie să fie scrisă cu diacritice;
- Tabelele și figurile se numerotează și au denumiri, cu indicarea sursei bibliografice;
- Exemplu tabel:

Tabelul 1. Un exemplu de tabel

Un exemplu de cap de coloană	Coloana A	Coloana B
Item 1	1	2
Item 2	3	4
Item 3	5	6

- Exemplu figură:

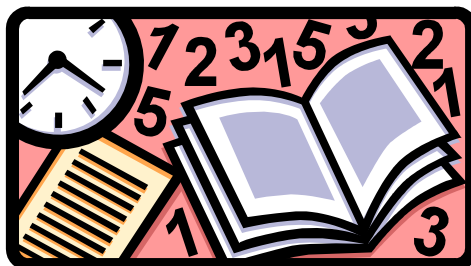


Fig. 1. (a) first picture;

- Anexele vor avea o întindere corespunzătoare, care nu va depăși însă jumătate din volumul lucrării principale;
- Lucrarea poate fi îndosariată cu inele din plastic sau în mod clasic, cu copertă de carton;
- Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
- Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3, etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3, etc.). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise în bold.