



**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

COD:

Ediția

Revizia

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 22.01.2013

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 28.01.2013

**RECTOR,**  
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

# **PROCEDURĂ**

## **de brevetare a invențiilor în cadrul Universității din Pitești și de stabilire a premiilor pentru medalii internaționale**

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Elaborat	Claudiu ȘUȚAN	Director Centru de Inovare Tehnologică	15.01.2013	
Verificat	Mariara ABRUDEANU	Prorector pentru cercetare științifică și cercetare	18.01.2013	

# **Procedură de brevetare a invențiilor în cadrul Universității din Pitești și de stabilire a premiilor pentru medalii internationale**

1. Scop și domeniu de aplicare;
2. Definiții, prescurtări, simboluri;
3. Documente de referință;
4. Procedura (sau "Operarea și controlul procesului");
5. Responsabilități;
6. Înregistrări;
7. Anexe.

## **1. Scop și domeniu de aplicare:**

1.1. Această procedură se referă la modalitățile prin care cercetătorii și cadrele didactice ale Universității din Pitești pot depune cereri de brevetare. De asemenea, se reglementează modalitățile prin care autorii cererilor de brevet cu titular UPIT vor fi recompensați pentru rezultate deosebite ale invențiilor la saloanele internaționale de invenții sau în cazul aplicării sau vânzării brevetelor de invenții.

1.2. Această procedură se aplică tuturor invențiilor pentru care se depun cereri de brevete cu titular Universitatea din Pitești.

## **2. Definiții, prescurtări, simboluri**

UPIT - Universitatea din Pitești  
CBI – cerere de brevet de invenție  
BI – brevet de invenție  
OSIM – Oficiu de Stat pentru Invenții și Mărci  
BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Industrială  
ICUPIT – Institutul de Cercetare al Universității din Pitești.

## **3. Documente de referință**

- Carta Universității din Pitești
- Hotărârea Senatului Universității din Pitești cu privire la această procedură.
- Legea învățământului Nr.1/2011
- Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- Legea nr.324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările următoare.
- 64/1991 cu privire la organizarea și funcționarea OSIM cu modificările ulterioare.

## **4. Procedură**

- 4.1. Institutul de Cercetare al Universității din Pitești primește cererile de brevetare de la toate Centrele de Cercetare sau de la cadrele didactice ale Universității din Pitești.
- 4.2. ICUPIT asigură redactarea cererilor de brevet prin contract de colaborare cu un Consilier de Drept Intelectual autorizat ales din Lista Consilierilor publicată de OSIM.
- 4.3. După o analiză a documentației pusă la dispoziție de către cadrul didactic/cercetătorul UPIT, Directorul ICUPIT ia legătura cu Consilierul de Drept Intelectual și îi transmite acestuia documentația necesară depunerii CBI.

4.4. Toate taxele necesare brevetării sunt achitate de UPIT care devine proprietar al invenției. Aceste taxe cuprind atât cheltuielile de redactare ale Consilierului de Drept Intelectual cât și tarifele percepute de OSIM pentru CBI.

4.5. Anual, ICUPIT selectează un număr de invenții pentru participarea la Saloanele Internaționale de Invenții prestigioase. Numărul invențiilor care vor participa la aceste Saloane depinde de posibilitatea realizării unui prototip, de natura invenției în raport cu tematica Salonului precum și de fondurile alocate de UPIT acestor manifestări. Propunerile ICUPIT vor fi aprobate de Consiliu de Administrație al UPIT și de Senatul Universității din Pitești.

4.6. Scopul prezentării invențiilor la aceste Saloane este de a crește imaginea și prestigiul UPIT pe plan național și internațional, precum și de promovare a invențiilor.

4.7 Cheltuielile pentru participarea UPIT la aceste Saloane sunt suportate de UPIT și/sau sponsorii interesați.

4.8 Dacă invențiile prezentate la aceste Saloane sunt recompensate prin premii internaționale, UPIT va premia autorii după o metodologie aprobată de CA și Senatul UPIT în cuantum stabilit anual.

4.9 În eventualitatea în care un brevet sau o cerere de brevet vor fi vândute, autorii acestor invenții vor primi o cotă parte din sumele încasate conform metodologiei anuale.

## **5. Responsabilități**

5.1 ICUPIT are sarcina preluării tuturor documentelor necesare cererilor de brevet de invenție.

5.2. ICUPIT semnează un contract de colaborare cu un consilier de drept intelectual în vederea asigurării redactării CBI și reprezentării UPIT față de OSIM.

5.3. ICUPIT va efectua toate demersurile necesare pentru participarea la saloane internaționale. ICUPIT întocmește un raport al participării la saloane și face propunerile pentru premiarea autorilor în funcție de rezultatele obținute.

5.4. Rectorul UPIT desemnează o comisie de stabilire a invențiilor care vor participa la Saloane Internaționale de Invenții.

5.5. CA și Senatul Universității din Pitești validează propunerile de invenții și Saloanele Internaționale la care să participe UPIT pe baza documentelor depuse.

5.6. CA și Senatul UPIT stabilesc anual prin metodologia aprobată, cuantumul premiilor autorilor cu rezultate deosebite la Saloanele Internaționale, precum și procentul acordat autorilor la vânzarea brevetelor.

## **6. Înregistrări**

6.1. Se prezintă tipizatele (tabelele) care stau la baza înregistrărilor, modul cum se realizează înregistrările care confirmă desfășurarea activității/ procesului conform cu cerințele stabilite, precum și modul cum sunt ținute înregistrările sub control.

6.2. Toate documentele aferente brevetărilor UPIT sunt păstrate la ICUPIT.

## **7. Anexe**

7.1. Cererea de brevetare.

7.2. Contract de colaborare cu un Consilier de Drept Intelectual autorizat.

7.3. Documentația necesară depunerii CBI.

7.4. Formular propuneri participări saloane.

**8. Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului din data de 28 ianuarie 2013.**

## CERERE DE BREVET DE INVENTIE



Nr. referința solicitant/mandatar	Registratura OSIM (numarul si data primirii):
-----------------------------------	---

***Se completeaza de catre OSIM***

Numarul cererii de brevet de invenție	
Data primirii la Registratura Generala a OSIM	
Data de depozit	
Data primirii părții lipsa la Registratura Generala a OSIM	
Data de depozit după primirea părții lipsă la Registratura Generală a OSIM	
Data primirii cererii de retragere a părții lipsa la Registratura Generala a OSIM	
Data de depozit atribuita cererii de brevet	

**1. Solicitanți** (nume și prenume/denumire, adresa/sediu, telefon, fax, e- mail)

.....

.....

.....

.....

 continuare pag.3

**2.** Solicitam în baza Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată acordarea unui brevet de invenție pentru invenția cu titlul:

**2.1.** Invenția a fost creată în baza  art.3\*;  art.5\* alin. 1 lit. a);  art.5\* alin. 1 lit. b);

art.5\* alin.2

**2.2.** Referința la o cerere anterioară (numar, data de depozit, țara/oficiul):

**3.** Declaram ca inventatorii sunt:

**3.1** aceiași cu solicitanții (nume, prenume si loc de munca la data creării invenției)

.....

.....

.....

**3.2** Persoanele din "Declarația privind desemnarea inventatorilor"  anexată  va fi transmisă

**4.** Declaram ca invenția conține informații care au fost clasificate de către (denumirea, data și nivelul clasificării):

**5.** Rezumatul invenției se publică împreună cu figura numărul:

**6.** Revendicăm prioritatea convențională (stat, număr, data depozit):

7. Revendicăm prioritatea internă (numar cerere de brevet, data depozit):

8. Cererea de brevet este:

- divizionara din cererea de brevet (numar, data depozit):
- transformată din cererea de brevet european (nr., data de depozit)
- rezultată din conversia unei cereri de înregistrare a unui model de utilitate (nr. cerere înreg, dată depozit)

9. Proceduri solicitate la data depunerii cererii:

9.1. Publicarea de urgenta a cererii de brevet de invenție

9.2. Întocmirea unui raport de documentare

9.3. Întocmirea unui raport de documentare cu opinie scrisă

9.4. Examinarea cererii cerută la data de depozit

10. Mandatar autorizat (denumire, sediu) :

prin  procura ; sau  procura generală (nr, dată):

11. Solicitantul/reprezentantul desemnat de solicitant/mandatar autorizat (nume, prenume / denumire, adresă/ sediu) pentru corespondența cu OSIM:

12. Semnătură solicitanți/mandatar autorizat:

Semnătură

L.S.

Data

13. Documente depuse la OSIM de solicitant/mandatar		14. Documente primite la OSIM	
13.1. Formular de cerere	în ... exemplare, a ... file <input type="checkbox"/>	în ...exemplare, a .... file	<input type="checkbox"/>
13.2. Descriere	în ... exemplare, a ...file <input type="checkbox"/>	în ...exemplare, a .... file	<input type="checkbox"/>
13.3. Revendicari	în ... exemplare, a .. file <input type="checkbox"/>	în ...exemplare, a .... file	<input type="checkbox"/>
13.4. Desene	în ... exemplare, a .... file <input type="checkbox"/>	în ...exemplare, a .... file	<input type="checkbox"/>
13.5. Rezumat	în ... exemplare, a...file <input type="checkbox"/>	în ...exemplare, a .... file	<input type="checkbox"/>
13.6. Lista de secvente de nucleotide si/sau aminoacizi, parte a descrierii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6.1. pe suport hârtie	în ...exemplare, a .... file <input type="checkbox"/>	în ...exemplare, a .... file	<input type="checkbox"/>
13.6.2. pe suport electronic	tip .... , în .... exemplare <input type="checkbox"/>	tip..... , în ....exemplare	<input type="checkbox"/>
13.7. Declarația privind circumstanțele în care a fost creată invenția	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.8. Declarația privind desemnarea inventatorilor	a... file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.9. Procura/copie procura generala	a ... file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.10. Document referitor la plata taxelor	a ... file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.11. Act privind acordarea reducerii taxelor	a .... file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.12. Autorizatia privind transmiterea dreptului de prioritate	a .... file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.13. Act de prioritate	a .... file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.14. Act referitor la depozitul microorganismului/materialului biologic	<input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.15. Document privind o divulgare a inventiei, conform art. 11 din lege	<input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.16. Copie/traducere a cererii anterioare de la rubrica 2.1.	a...file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>
13.17. Alte documente	a ....file <input type="checkbox"/>	a .... file	<input type="checkbox"/>

15. Persoana care a depus cererea, alta decât solicitantul, mandatarul (nume, prenume, act identitate) :

Confirmare OSIM (nume, prenume și dată)

L.S.

Continuare casetă nr. ....

Continuare casetă nr. ....

Continuare casetă nr. ....

Continuare casetă nr. ....

Continuare casetă nr. ....

## Ghid de completare a formularului de cerere de brevet de invenție

Formularul cererii de brevet de invenție este de tip **FORM. B 01**, redactat și completat în limba română, prin imprimare, dactilografare sau de mână. Acest formular în trei exemplare se depune: a) direct și cu confirmare de primire la Registratura generală a OSIM, b) prin posta, trimis recomandat cu confirmare de primire sau c) în forma electronică sau prin mijloace electronice, dacă sunt respectate prevederile legale.

*Nota: Dacă spațiul alocat unei casete din formularul de cerere nu este suficient pentru completarea unor date, se va continua scrierea acestora în pag. 3/4 la "Continuarea casetei nr...".*

**Caseta 1.** Se indica numele și prenumele sau denumirea solicitantului, adresa/sediu (strada, număr, oras, județ, țară, inclusiv codul postal), telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail. Când solicitantul este o persoană juridică se va indica și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă sunt mai mulți solicitanți, pentru fiecare dintre aceștia se vor indica toate datele de identificare. După înregistrarea cererii la OSIM un exemplar al formularului se returnează solicitantului.

**Caseta 2.** Se scrie titlul invenției în limba română, într-o formulare clară și concisă a invenției revendicate.

**Caseta 2.1.** Se bifează cu X în funcție de circumstanțele în care a fost creată invenția, după cum urmează :

în lipsa unei obligații contractuale a inventatorului(ilor)-art.3 \*\*: în exercitarea unui contract cu misiune inventivă,-art. 5 alin. 1 lit. a)\*\* ;în exercitarea funcției inventatorului salariat, în domeniul activității unității, prin cunoașterea sau folosirea tehnicii ori mijloacelor specifice ale unității sau a datelor existente în unitate, fie cu ajutorul material al acesteia, -art. 5 alin. 1 lit. b)\*\*; în exercitarea funcției inventatorului salariat prin contract individual de muncă care prevede dreptul la brevet al angajatorului, -art. 5 alin. 1 lit. b)\*\* ; în urma derulării unui contract de cercetare, -art. 5 alin. 2\*\* ;

**Caseta 2.2** Dacă solicitantul, la data depunerii cererii de brevet nu anexează descrierea invenției, atunci el poate face o referire la o cerere de brevet sau de model de utilitate anterioară care înlocuiește descrierea, revendicările și desenele, înregistrată într-un stat parte a Convenției de la Paris sau membru al Organizației Mondiale a Comerțului. În această situație trebuie indicate: numărul, data și țara/oficiul unde a fost depusă cererea anterioară.

**Caseta 3.** Dacă inventatorii sunt aceiași cu solicitanții se bifează cu "X", căsuța din rubrica 3.1., indicând numele, prenumele și locul de muncă la data realizării invenției; în cazul în care inventatorii sunt alții decât solicitanții se bifează cu "X", căsuța din rubrica 3.2, iar solicitantul va depune declarația *continând desemnarea inventatorilor invenției* o dată cu depunerea cererii de brevet sau ulterior depunerii cererii de brevet , până la luarea unei hotărâri privind cererea de brevet.

**Caseta 4.** Dacă cererea se referă la o invenție creată pe teritoriul României, se va indica instituția care a clasificat informațiile în legătura cu invenția conform art.7 din Hotărârea de Guvern nr. 547 din 21 mai 2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție.

**Caseta 5.** Dacă cererea este însoțită de desene, se va indica numărul figurii care urmează să fie publicată odată cu rezumatul invenției.

**Caseta 6.** În cazul în care se revendică una sau mai multe priorități convenționale, se va indica statul, data și numărul fiecărui depozit anterior.

Actele de confirmare a priorității revendicate se depun odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data de depozit a cererii.

**Caseta 7.** Dacă într-un termen de 12 luni de la data de depozit a unei cereri de brevet depuse la OSIM, solicitantul sau succesorul său în drepturi depune o cerere de brevet de invenție ulterioară, atunci în această cerere poate fi revendicat un drept de prioritate internă, pentru elementele comune ale cererilor, cu condiția ca cererea anterioară să nu fi servit ca bază pentru revendicarea unui drept de prioritate. În acest caz se vor indica numărul și data cererii de brevet anterioare.

**Caseta 8.** Se va bifa cu "X" căsuța care corespunde situației cererii de brevet, și anume, dacă aceasta este rezultată în urma unei divizări a unei cereri de brevet se vor indica nr. și data cererii de bază; dacă cererea a rezultat în urma transformării unei cereri de brevet european se vor indica nr. cererii, data de depozit sau dacă a rezultat prin conversia unei cereri de înregistrare a unui model de utilitate se vor indica nr. cererii și data de depozit.

**Caseta 9.** Dacă la data depunerii cererii, solicitantul optează pentru efectuarea uneia sau mai multor proceduri indicate la această casetă, se bifează casuta corespunzătoare. În acest caz, pentru efectuarea procedurii indicate, taxele respective se plătesc astfel:

- pentru publicarea de urgență a cererii, o dată cu solicitarea (rubrica 9.1.);
- pentru întocmirea unui raport de documentare, o dată cu solicitarea (rubrica 9.2.);
- pentru întocmirea unui raport de documentare cu opinie scrisă, o dată cu solicitarea (rubrica 9.3.);
- pentru examinarea cererii cu luarea hotărârii în termen de 18 luni de la data de depozit, în termen de 3 luni de la data solicitării (rubrica 9.4.);

**Caseta 10.** Se completează când solicitantul este reprezentat prin mandatar autorizat, indicând numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul mandatarului, inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail, precum și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă mandatarul a fost împuternicit numai pentru această cerere se bifează prima casuță; dacă o procura generală pentru mai multe cereri de brevet a fost dată și comunicată la OSIM, se va bifa cu "X" casuța corespunzătoare, indicând numărul și data acesteia. Procura/copia certificată a procurii generale se va depune o dată cu cererea sau în termen de termen de 2 luni de la data la care OSIM notifică solicitantului lipsa acesteia sau în termen de 4 luni de la data de depozit, care dintre date expira cel mai târziu.

**Caseta 11.** Această casetă se completează dacă solicitantul/mandatarul autorizat dorește transmiterea corespondentei de către OSIM la o adresă de corespondență altă decât cea indicată la caseta 1.

**Caseta 12.** La această casetă se înscrie în clar numele solicitanților și funcția, în cazul persoanelor juridice, sau după caz a mandatarului autorizat cu semnăturile corespunzătoare și aplicarea stampilelor, în cazul persoanelor juridice.

**Caseta 13.** Se bifează cu "X" rubricile corespunzătoare pentru documentele depuse, indicând numărul de file/exemplare.

**Caseta 14.** Se completează de către OSIM.

**Caseta 15.** În această casetă se înscrie în clar numele persoanei care a depus cererea de brevet de invenție la OSIM, în cazul în care este altă persoană decât solicitantul, mandatarul. Se vor indica: numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate.

# Declarație

conținând desemnarea inventatorilor invenției cu titlul:

.....  
.....care face obiectul cererii de brevet cu nr..... și data de depozit .....

Această declarație este făcută în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2\* și Art. 26\*\* și trebuie depusă la OSIM până la data luării unei hotărâri privind cererea de brevet de invenție

**Nume și prenume:**

**Adresa:**

**Locul de muncă la data creării invenției:**

**Nume și prenume:**

**Adresa:**

**Locul de muncă la data creării invenției:**

**Nume și prenume:**

**Adresa:**

**Locul de muncă la data creării invenției:**

**Nume și prenume:**

**Adresa:**

**Locul de muncă la data creării invenției:**

**Nume și prenume:**

**Adresa:**

**Locul de muncă la data creării invenției:**

**Nume și prenume:**

**Adresa:**

**Locul de muncă la data creării invenției:**

**Nume și prenume:**



<b>Adresa:</b> _____
<b>Locul de munca la data crearii inventiei:</b> _____
<b>Nume si prenume:</b> _____
<b>Adresa:</b> _____
<b>Locul de munca la data crearii inventiei:</b> _____
<input type="checkbox"/> <i>Alti inventatori sunt înscrise într-o pagină următoare pe un formular identic cu acesta</i>
<b>Semnatura solicitantului sau a mandatarului autorizat (numele si prenumele precum si calitatea persoanei cu capacitate de reprezentare a solicitantului sau a mandatarului autorizat):</b> _____ _____ _____
<b>Semnatura:</b> _____ <b>Data:</b> _____ <b>L.S.</b> _____

\* Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție republicată

\* \* Hotărîrea de Guvern nr. 547 din 21 mai 2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție

UNIVERSITATEA DIN PITESTI  
Str. Târgul din Vale Nr.1, 117450,  
Tel. 0248/.....

Consilier de Drept Industrial,

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII Nr.**  
**încheiat la data .....**

**I. Părțile contractante:**

**Prestator.**

și

**Universitatea din Pitesti**, cu sediul în str. Târgul din Vale, nr.1, Pitești, județul Argeș, cod poștal 110040, Romania **E-mail:** [info@upit.ro](mailto:info@upit.ro), **Telefon:** +40 348-453100, **Fax:** +40 348-453123, reprezentată prin Rector Prof. Univ. Dr. Ionel Didea, denumită în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat prezentul contract.

**II. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl reprezintă :

a)- consultanța de specialitate și întocmirea documentației pentru înregistrarea cererii de brevet de invenție cu titlul:

.....

b)- depunerea la OSIM (Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci) a altor documente solicitate ;

c)- reprezentarea în fața OSIM, prin procură, în calitate de mandatar al prestatorului, în raport cu procedurile specifice de înregistrare, examinare și eliberare Brevet de invenție.

**III. Durata contractului:**

Contractul se va derula până la finalizarea procedurilor legale de examinare efectuate de OSIM .

**IV. Obligațiile părților:**

Partile se obligă să execute obligațiile asumate cu bună credință, în condiții de strictă confidențialitate, până la data publicării cererii în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială, Secțiunea Invenții (BOPI), editat lunar de OSIM.

Partea care nu își îndeplinește întocmai și la timp obligațiile asumate datorează despăgubiri celeilalte părți potrivit dreptului comun.

Beneficiarul se obligă să controleze dacă obiectivele convenite cu prestatorul sunt respectate și dacă ele corespund cerințelor proprii, putând condiționa plata contractului în funcție de gradul de îndeplinire al acestor cerințe.

Beneficiarul va pune la dispoziția Executantului în timp util eventualele date și informații necesare după caz, examinatorului OSIM în procedura de examinare pentru clarificarea oricăror aspecte legate de obiectul invenției.

Beneficiarul va suporta obligațiile de plată, atât față de OSIM, cât și față de Prestator, la termenele stabilite de comun acord.

Prestatorul se obligă să nu incheie un alt contract și să nu acorde consultanță unui alt beneficiar care dorește înregistrarea unei invenții similare sau identice cu cea care face obiectul prezentului contract.

**V. Valoarea contractului:**

Valoarea contractului este de ... euro la cursul BNR al zilei de facturare lei, cu plata în termen de .... de zile de la data semnării contractului.

Valoarea contractului poate fi suplimentată cu acordul părților prin Act Adițional, în situația în care este contestată Hotărârea Comisiei de examinare OSIM de către Beneficiar sau de terții interesați, după data publicării în BOPI a Hotărârii OSIM de acordare a brevetului de invenție..

#### **VI. Forța majoră**

Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, cu condiția notificării și dovedirii acesteia față de cealaltă parte, în termen de 30 (zece) zile de la apariție.

Survenirea forței majore, comunicarea și dovedirea celeilalte părți, conform aliniatului precedent, are ca efect suspendarea executării obligațiilor contractuale și exonerarea de orice răspundere a părți care ar fi în culpă.

Dacă forța majoră apărută are o durată mai mare de 2 (două) luni, oricare dintre părți poate să ceară denunțarea prezentului contract.

#### **VII. Litigii**

Litigiile care pot apărea în derularea contractului se soluționează de comun acord între părți, pe cale amiabilă. În caz de divergență, părțile vor supune litigiul spre soluționare instanțelor de drept comun, conform legislației în vigoare.

#### **VIII. Rezilierea contractului:**

Rezilierea contractului se poate face în următoarele condiții:

- Executantul nu-și îndeplinește obligațiile profesionale și deontologice ale profesiei de consilier în proprietate industrială;
- Beneficiarul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate prin acest contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, cu pagini numerotate, toate având valoare de original și aceeași forță de drept, conținând 2 pagini, din care un exemplar pentru Executant și un exemplar pentru Beneficiar.

**EXECUTANT,**  
**Consilier P.I. ,**

**BENEFICIAR,**  
**Rector,**  
**Prof. Univ. Dr. Ionel Didea**

## Documentația necesară depunerii CBI

1. Solicitanți (nume și prenume/denumire, adresa/sediu, telefon, fax, e-mail)

.....

.....

.....

.....

2. Solicitam în baza Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată acordarea unui brevet de invenție pentru invenția cu titlul:

2.1. Invenția a fost creată în baza  art.3\*;  art.5\* alin. 1 lit. a);  art.5\* alin. 1 lit. b);  
 art.5\* alin.2

2.2. Referința la o cerere anterioară (număr, data de depozit, țară/oficiul):

3. Declarăm ca inventatorii sunt:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Declarăm că invenția conține informații care au fost clasificate de către (denumirea, data și nivelul clasificării):

5. Rezumatul invenției :

.....

6. Desene

.....

7. Autorii propun participarea la Saloane Internaționale de Invenții cu scopul promovării acesteia.

DA..... NU.....

8. Semnături autori:

Număr/dată înregistrare ICUPIT:

### Formular propuneri participări la Saloane Internaționale de Invenții

Stimate domnule Rector,

Subsemnatul ..... Director al ICUPIT vă supun spre aprobare lista cu invențiile selectate să reprezinte UPIT la Salonul Internațional al Invențiilor ..... ce se va desfășura în perioada ..... . Aceste invenții fac parte din lista anexată a cererilor/brevetelor UPIT și vor fi/nu vor fi însoțite de prototipuri la Salonul menționat.

Participarea UPIT la Saloanele Internaționale reprezintă parte din strategia de creștere a vizibilității științifice a Universității din Pitești și de stimulare a brevetării.

Nr. crt.	Autori	Titlul	Stadiu de realizare a prototipului	Scurtă descriere
1				
2				
3				
4				
5				

Director ICUPIT,

Domnului Rector al Universității din Pitești