


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">Institutul de Cercetare</p>	<p style="text-align: center;">Procedur operațională privind stimularea activității de cercetare din Universitatea din Pitești</p> <p style="text-align: center;">PL-62-06</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 14
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 26.05.2014

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 24.06.2014

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNȚEA

**PROCEDUR OPERAȚIONALĂ
privind stimularea activității de cercetare din Universitatea din Pitești**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	M. Abrudeanu A.G. Pitești	Prorector Director ICUP	26.05.2014	
1.2.	Verificat	Doina MORARU	Consilier juridic		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Institutul de Cercetare	Procedură operațională privind stimularea activității de cercetare din Universitatea din Pitești
Consiliul de administrație	COD: PL-62-06

1.SCOP

Prezenta procedură stabilește modul și condițiile de stimulare a cercetării științifice din Universitatea din Pitești prin:

A. Acordare de sprijin financiar pentru activitățile de diseminare a rezultatelor cercetării;

B. Acordare de ore în regim de „plata cu ora” cadrelor didactice titulare și cercetătorilor Universității din Pitești care publică articole în reviste cotate ISI, contribuind la creșterea prestigiului național și internațional al universității;

C. Acordarea unor clase de salarizare față de încadrarea inițială pentru cadrele didactice și cercetătorii cu rezultate deosebite în cercetarea științifică.

D. Acordarea de ore în regim de „plata cu ora” cadrelor didactice titulare și cercetătorilor Universității din Pitești care realizează brevete de invenție în numele universității, precum și susținerea participării reprezentanților universității la saloanele internaționale de invenție și acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru medaliile și premiile obținute la saloanele internaționale de invenție, în numele universității.

2.DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea din Pitești și se respectă de toate Facultățile, ICUPit, Departamentele/Centrele, Direcțiile/Serviciile și Compartimentele din cadrul Universității.

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Codul Muncii în vigoare;

Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;

Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;

Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;

Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;

Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

Ordinul MEF 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MO nr.37/2003;

HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;

HG nr. 327/2003, privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare;

Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare;

Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științific;

ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanța și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;

ORDINUL de Ministru (MECTS) Nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011

Hotărârile Senatului Universității din Pitești și Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științific.

Carta Universității.

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1.Definiții

Personal didactic și de cercetare – personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea nr. 1/2011, aparținând unei instituții de învățământ superior și desfășoară activități didactice și/sau de cercetare. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

ISI – Institut for Scientific Information (Institutul pentru Informații științifice)

Revista cotate ISI conform Ordinului de Ministru (MECTS) Nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011, în cadrul secțiunii “DEFINIȚII” din ANEXA Nr. 2 este “o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică **factorul de impact** în *Journal Citation Reports*.”

Din cele 24 de baze de date cu care colaborează Thomson Reuters, 3 (Arts & Humanities Citation Index®, Science Citation Index Expanded™, Social Sciences Citation Index®) formează Web Of Science și reprezintă revistele **indexate/cotate ISI**.

Revistele indexate ISI sunt revistele ce nu se regăsesc printre revistele cotate ISI dar care fac parte din Web of Science: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index și Arts & Humanities Citation Index (deci, acestea nu au încă un factor de impact).

Factorul de impact al unei reviste științifice este o mărime care reflectă numărul mediu de citiri primite de articolele din acea revistă, publicate în decursul unui an, într-un interval de timp de doi ani după anul considerat. Factorul de impact (“impact factor”) este calculat de Thomson Reuters în *Journal Citation Reports*. Se consideră revistele pentru care Thomson Reuters nu indică factorul de impact au un factor de impact nul.

Statutul unei reviste din Master Journal List care nu se regăsește în Web of Science este de revista **indexată BDI**.

4.2. Abrevieri

UPit – Universitatea din Pitești

ICUPit - Institutul de Cercetare al Universității din Pitești

F.I. – Factorul de impact al revistei conform Journal Citation Reports.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.A. Acordare de sprijin financiar pentru activitățile de diseminare a rezultatelor cercetării

5.A.1. Pentru creșterea vizibilității, prestigiului și a ponderii activității de cercetare în bilanțul de evaluare a universității se impune o bună diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin articole, brevete și lucrări cu un punctaj ridicat. Prezenta procedură se aplică cu prioritate pentru publicațiile realizate de cadrele didactice și cercetătorii care publică articole în reviste cotate ISI sau încadrate în baze de date specifice domeniilor și celor care participă la conferințe internaționale cu publicare în reviste ISI sau proceeding ISI.

5.A.2. La cerere, autorii pot beneficia de cofinanțare pentru a realiza diseminarea cercetării prin articole în reviste cotate ISI sau încadrate în baze de date specifice domeniilor și prin prezentarea de lucrări la conferințe internaționale cu publicare în reviste ISI sau proceeding ISI.

5.A.3. În vederea cofinanțării activităților de diseminare din fondurile proprii ale universității se va aplica Procedura operațională P1-73-05.

5.B. Acordare de ore în regim de „plata cu ora” cadrelor didactice titulare și cercetătorilor Universității din Pitești, care publică articole în reviste cotate ISI, contribuind la creșterea prestigiului național și internațional al universității.

5.B.1. Cadrelor didactice și cercetătorilor care publică articole în reviste ISI beneficiază de ore în regim de „plata cu ora” aferente unei sume care se calculează cu relația:

$$S \cdot (1 + F.I.) / n$$

unde :

S - suma stabilită de Consiliul de Administrație pentru un articol publicat în revista cotată ISI. Aceasta sumă se va stabili în euro, în primul trimestru al anului calendaristic în care se vor realiza articolele ;

n - numărul total de autori ;

F.I. - este factorul de impact al revistei.

5.B.2. Documentele necesare acordării de ore în regim de „plata cu ora” pentru publicarea de articole ISI sunt:

- cerere (Anex 1);

- declarație (Anex 2);

- copia paginilor din revista ISI/ site aferente articolului publicat.

5.B.3. Orele la plata cu ora se acordă în anul următor publicării articolului, după stabilirea factorului de impact al revistei.

5.B.4. Cererile se depun la registratura Universității din Pitești, se centralizează la Institutul de cercetare, rezultând un număr total de ore și o sumă pe autor, pentru toate articolele publicate de acesta în anul calendaristic respectiv .

5.B.5. Suma total aferent orelor în regim de plata cu ora se supune aprobării Consiliului de Administrație, odată cu aprobarea referatului centralizator al articolelor ISI și acesta se transmite serviciului de organizare resurse umane și serviciului economic.

5.C. Acordarea unui spor de performanță la salariul de încadrare pentru un an calendaristic cadrelor didactice și cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetarea științifică .

5.C.1. Criteriile de stimulare a activității de cercetare științifică pentru acordarea unui spor de performanță la salariul de încadrare au fost aprobate de Senatul Universității din Pitești (Anexa 3).

5.C.2. Sporul procentual ce se va aplica la salariul inițial de încadrare va fi exprimat în clase de salarizare. Valoarea și numărul de persoane cărora li se acordă acest spor se aprobă anual în Consiliul de Administrație, la finele anului calendaristic pentru anul calendaristic următor.

5.C.3. Pentru obținerea acestui spor candidații vor depune la facultate, până la 25 decembrie, cererea de acordare a sporului pentru anul calendaristic următor, însoțită de documentele care justifică punctajul obținut conform criteriilor de stimulare a activităților de cercetare din anexă, documente vizate de directorul de departament.

5.C.4. Facultatea realizează clasamentul în funcție de punctajul obținut de candidați și îl transmite Consiliului de Administrație.

5.C.5. Comisia formată din: prorectorul pentru cercetare științifică, directorul ICUPit, prodecanii pentru cercetare științifică ai facultăților stabilete clasamentul final pe universitate și transmite propunerea Consiliului de Administrație. După aprobare, forma finală este transmisă serviciului ORU.

5.D. Acordarea de ore în regim de „plata cu ora” cadrelor didactice titulare și cercetătorilor Universității din Pitești care realizează brevete de invenție în numele universității, precum și susținerea participării reprezentanților universității la saloanele internaționale de invenție și acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru medaliile și premiile obținute la saloanele internaționale de invenție, în numele universității.

5.D.1. Pentru brevetele de invenție înregistrate în numele universității, se acordă ore în regim de „plata cu ora” cadrelor didactice titulare și cercetătorilor Universității din Pitești. Suma totală aferent orelor acordate unui titular de brevet se calculează cu relația:

$$S/n$$

unde :

S - suma stabilită de Consiliul de Administrație pentru un brevet de invenție înregistrat și omologat în numele universității. Această sumă se va stabili în euro, în primul trimestru al anului calendaristic pentru care vor fi acordate orele suplimentare
n-numărul total de autori.

5.D.1.1. Cererea de acordare (anexa 4) a orelor în regim de „plata cu ora” se depune la registratura universității însoțită de copia brevetului de invenție.

5.D.1.2. Cererea se supune aprobării Consiliului de Administrație și împreună cu rezoluția acestuia va fi transmisă serviciului de organizare resurse umane și serviciului economic.

5.D.2. Cererile de susținere a participării reprezentanților universității la saloanele internaționale de invenție (anexa 5) se depun la registratura Universității din Pitești însoțite de documente privind costurile de participare (taxe de participare, costuri de deplasare și de cazare) și de solicitarea privind sprijin financiar adresat Ministerului Educației și Cercetării

tiințifice. Cererile sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație și cu rezoluția acestuia sunt transmise serviciului economic.

5.D.3. Se acordă cadrelor didactice și cercetătorilor ore în regim de „plata cu ora” pentru medalii și premiile obținute la saloanele internaționale de invenție, competiții sportive sau artistice, în numele universității. Suma totală aferentă orelor acordate se calculează cu relația:

$$S/n$$

unde :

S - suma stabilită de Consiliul de Administrație pentru o medalie de aur/argint/bronz/alte premii obținute în numele universității
n - numărul total de autori.

5.D.3.1. Cererea de acordare a orelor (anexa 6) în regim de „plata cu ora” se depune la registratura universității însoțită de copia diplomei premiului obținut.

5.D.3.2. Cererea se supune aprobării Consiliului de Administrație și împreună cu rezoluția acestuia va fi transmisă serviciului de organizare resurse umane și serviciului economic.

Not

1. La comisiile de analiză sunt invitate reprezentanții sindicatelor în calitate de observatori.

9.LISTA DE DIFUZARE

- 1.Rector
- 2.Presedinte Senat
- 3.Prorector pentru Cercetare științifică și Competitivitate
- 4.Prorector pentru Calitatea Învățământului
5. Prorector pentru Colaborare Internațională și Politici de Informatizare
- 6.Prorector pentru Relații cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic
7. Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
- 8.Centrul pentru Studii Universitare de Doctorat
9. Direcția Generală Administrativă
- 10.Facultatea de Științe
- 11.Facultatea de Litere
- 12.Facultatea de Mecanică și Tehnologie
- 13.Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
- 14.Facultatea de Teologie Ortodoxă
- 15.Facultatea de Științe Economice
- 16.Facultatea de Drept și Științe administrative
- 17.Facultatea de Educație Fizică și Sport
- 18.Facultatea de Matematică - Informatică
- 19.Facultatea de Științe Socio - Umane
- 20.Facultatea de Științe ale Educației
- 21.Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă
- 22.Centrul pentru Învățământ Pre- și Postuniversitar
- 23.Centrul pentru Dezvoltare Universitară
- 24.D.P.P.D.
- 25.Institutul de Cercetare
- 26.Institutul de Formare și Performanță Muntenia
- 27.Centrul pentru Dezvoltare Sisteme și Aplicații Software
- 28.Centrul pentru Cooperare Internațională
- 29.Centrul pentru Proiecte și Studii Europene
- 30.Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională, Monitorizarea Inserției pe Piața Muncii
- 31.Centrul pentru Colaborare cu Absolvenții și Mediul Socio-Economic
- 32.Biroul Marketing, Comunicare și Relații Publice
- 33.Compartimentul Juridic



Anexa 1

Aviz comisie

Decan

Director de departament

CERERE PENTRU ACORDAREA ORELOR AFERENTE ARTICOLELOR PUBLICATE ÎN REVISTE COTATE ISI

- **Date personale ale aplicantului**
 - *Nume:*
 - *Prenume:*
 - *Titlu didactic:*
 - *Facultatea:*
 - *Departamentul:*
 - *Telefon:*
 - *Email:*
- **Titlul articolului:**
- **Sursa (numele revistei, volum/număr, pagini, luna și anul publicării, etc):**
- **Editor revistă :**
- **Adresa editor:**
- **Domeniul științific de clasificare ISI al revistei (Subject Category):**
- **ISSN revistă :**
- **Factor de impact al revistei (conform cu ISI Web of Knowledge, Journal Citation Reports, <http://admin-apps.isiknowledge.com/JCR/JCR>):**
- **Număr autori:**
- **Numele și prenumele tuturor autorilor**

Nr.	Nume	Prenume	Instituția	Adresa completă a instituției
1				
2				
3				
4				

Data:

Nume, prenume aplicant:

Semnătură:

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a,, angajat/a la Universitatea din Piteşti, Facultatea, declar pe propria răspundere că datele din cererea pentru acordarea orelor aferente articolelor publicate în reviste cotate sau indexate ISI sunt conforme cu realitatea.

Semnătura

Criterii pentru stimularea activității de cercetare științific

Cele trei componente ale misiunii asumate de universitatea noastră sunt: Misiunea didactică, Misiunea de cercetare științifică, Misiunea civică și culturală.

Dacă analizăm relația de cauzalitate dintre acestea, este evident faptul că ultimele două nu pot exista fără prima, iar aceasta este bine știută și nu este un mister. De ce? Pentru că *cercetarea științifică este factorul principal care generează cunoașterea într-o universitate, fiind parte inseparabilă a realizării unui sistem de învățământ performant.* De aceea, cercetarea științifică trebuie considerată ca fiind o componentă fundamentală a activității noastre.

Pentru a determina creșterea producției științifice de calitate, se dorește instituirea unei proceduri pentru stimularea activității de cercetare științifică. **Dezideratul final este încadrarea Universității din Pitești în categoria universităților de educație și cercetare.**

Începând cu anul universitar 2012 - 2013, propunem evidențierea și stimularea cadrelor didactice care, ***în ultimii 3 ani universitari***, s-au distins printr-o activitate științifică performantă.

Criteriile luate în considerare pentru evaluarea activității de cercetare științifică sunt prezentate în anexa 1. Tabelul din anexa 1 va fi completat de fiecare cadru didactic, apoi verificat și confirmat de către directorul de departament. Departamentele vor transmite decanatului clasamentul cadrelor didactice și dosarele aferente. La nivelul facultății se constituie o comisie care va valida rezultatele raportate, iar decanul va transmite prorectorului cu cercetarea științifică, documentul final, în format electronic și pe suport hârtie, care va stabili un clasament la nivel de universitate.

În funcție de posibilitățile financiare, universitatea va acorda creșteri salariale cu procente între 5-25 % față de minimul de încadrare din grila de salarizare, pentru un număr de cadre didactice, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Întocmit : Prof. M. Abrudeanu, Prof. M. Enchescu, Conf. A. Clenci

ANEXA . Raport de Autoevaluare al activit ii de cercetare tiin ific

Nr. crt	Activit i. Criterii de analiz	Punctaj acordat	Pe ce se acord ?	Punctaj ob inut	
1	Ini iativa în atragerea fondurilor de cercetare tiin ific prin proiecte depuse i considerate eligibile	în competi ii na ionale	1.0	Depunere eligibil	
		în competi ii interna ionale	2.0		
2	Atragerea de resurse pentru cercetarea tiin ific	1. Director de grant na ional	2.0	50 000 lei	$\frac{2 \text{ Buget Grant } 50000}{\text{Nr.membr i } 50000}$
		2. Director de grant interna ional	4.0	10 000 €	$\frac{4 \text{ Buget Grant } 10000}{\text{Nr.membr i } 10000}$
		3. Participant la grant na ional	2.0	-	$\frac{2 \text{ Buget Grant } 50000}{\text{Nr.membr i } 50000}$
		4. Participant la grant interna ional	4.0	-	$\frac{4 \text{ Buget Grant } 10000}{\text{Nr.membr i } 10000}$
		5. Director proiect încheiat direct cu companii din ar	2.0	50 000 lei	$\frac{2 \text{ Buget Proiect } 50000}{\text{Nr.membr i } 50000}$
		6. Director proiect încheiat direct cu companii din str in tate	3.0	10 000 €	$\frac{3 \text{ Buget Proiect } 10000}{\text{Nr.membr i } 10000}$
		7. Participant în proiecte încheiate direct cu companii din ar	2.0	-	$\frac{2 \text{ Buget Proiect } 50000}{\text{Nr.membr i } 50000}$
		8. Participant în proiecte încheiate direct cu companii din str in tate	2.0	-	$\frac{2 \text{ Buget Proiect } 10000}{\text{Nr.membr i } 10000}$
3	Articole publicate în reviste cotate ISI, i.e. cu scor relativ de influen (SRI)	5(1+SRI)	articol	$\frac{5(1 \text{ SRI})}{\text{Nr. autori}}$	
4	Articole publicate în reviste indexate ISI	3.0		$\frac{3}{\text{Nr. autori}}$	
5	Articole în publica ii indexate în baze de date interna ionale recunoscute (BDI)	2.0		$\frac{2}{\text{Nr. autori}}$	
6	Articole prezentate în cadrul conferin elor/congreselor interna ionale i publicate în procedingurile aferente	1.0		$\frac{1}{\text{Nr. autori}}$	
7	Articole publicate în reviste recunoscute, la nivel na ional, de c tre CNCS	0.5		$\frac{0.5}{\text{Nr. autori}}$	
8	C r i i/sau capitole publicate în edituri recunoscute	na ionale		2.0	$\frac{2 \text{ Nr. pag } 100}{100 \text{ Nr. autori}}$
		interna ionale		4.0	$\frac{4 \text{ Nr. pag } 100}{100 \text{ Nr. autori}}$
9	Coordonator volum national sau international	1.0	100 pagini	$\frac{1 \text{ Nr. pag } 100}{100}$	
10	Brevete de inven ie (în proprietatea UPT)	na ionale	5.0	$\frac{5}{\text{Nr. autori}}$	
		interna ionale	10.0	$\frac{10}{\text{Nr. autori}}$	
11	Cit ri în sistemul ISI Web of Science	0.5	citare	$\frac{0.5}{\text{Nr. autori}}$	
12	Peer Reviewing	pentru jurnale cotate ISI	2.0	articol recenzat	
		pentru conferin e/jurnale interna ionale	0.5		
		pentru c r i publicate în edituri na ionale	1.0	carte recenzata	
		pentru c r i publicate în edituri interna ionale	4.0		
13	Particip ri la diverse evenimente tiin ifice importante în calitate de conferen iar invitat (keynote speaker)	4.0	participare		
14	Participare în colective de consultan , recenzie în vederea finan rii proiectelor de cercetare (evaluator al proiectelor de cercetare)	1.0	sesiune proiecte analizate		
15	a. Membru al Academiei Române	5.0	calitatea dovedit de membru		
	b. Membru al Academiei de tiin e Tehnice din România, Academiei Camenilor de tiin din România, Academiiilor na ionale din str in tate, Uniuni de creatie	3.0	calitatea dovedit de membru		
16	Membru în comitetul tiin ific al conferin elor i congreselor na ionale/interna ionale, în colectivele de redac ie ale unor jurnale na ionale/interna ionale sau în alte comisii tiin ifice na ionale/interna ionale relevante	1.0/2.0	prezen		
17	Membru asociat în echipe de cercetare interna ionale	3.0	calitatea dovedit de membru asociat		
18	Profesor invitat în universit i din afara rii	1.0	curs / prelegere		
19	Premii/distinc ii acordate pentru cercetarea tiin ific la nivel	na ional	Academia Român	4.0	Premiu
			alte institutii	1.0	
		interna ional	Academii na ionale din str in tate	5.0	
			alte institutii	2.0	
20	Teze de doctorat finalizate	îndrum tor	2.0	Tez doctorat	
		co-îndrum tor	0.5		
21	Participare în comisii de sus inere public doctorat	Referent comisie	0.5	Referent comisie	

Precizări:

1. Alocarea punctelor s-a realizat având în vedere criteriul proporționalității (în limitele posibilului); totodată, punctele alocate au rezultat dintr-o analiză comparativă a criteriilor folosite, dorindu-se asigurarea unui oarecare ierarhizări din punctul de vedere al importanței acordate de conducerea universității dar și al volumului de muncă aferent; desigur, întregul demers este subiectiv însă este, în același timp, echilibrat
2. Punctajele pentru activitățile de la punctele 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 3 – 10 s-au împărțit la numărul de autori, considerând o contribuție egală fiecăruia; pentru cei care doresc luarea în calcul a contribuției exacte a fiecărui autor, se acceptă modificarea relațiilor de calcul
3. Depunerea de proiecte este o condiție esențială pentru obținerea de fonduri și arată preocuparea noastră în acest sens; ca urmare, această activitate se recompensează
4. Grantul național/internațional constă (de regulă) în acordarea unei subvenții din *fonduri publice* naționale/internaționale (e.g. fonduri structurale, fonduri ce provin din Programul Cadru al UE ori din alte programe ale UE, fonduri ce provin de la UEFISCDI/CNCS/ANCS...)
5. Proiectele încheiate direct cu companii din afară/străinătate primesc finanțare din *fonduri private*; sunt o dovadă clară a cercetării aplicative și crează premise favorabile de transfer tehnologic
6. *O revistă cotate ISI* este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică *factorul de impact* în Journal Citation Reports; *scorul relativ de influență* pentru fiecare revistă cotate ISI se calculează de către UEFISCDI, conform ultimei ediții a Journal Citation Reports și se publică pe site-ul acesteia, <http://uefiscdi.gov.ro/>
7. **Bazele de date internaționale recunoscute** sunt specifice fiecărui domeniu (e.g. pentru Ingineria Mecanică, relevant din acest punct de vedere ar fi IMechE, www.imeche.org, iar pentru Ingineria Autovehiculelor, BDI-uri relevante sunt FISITA-EAEC și SAE, www.fisita.com, www.sae.org)
8. Participările în cadrul conferințelor/congreselor internaționale sunt de dorit, determinând creșterea vizibilității instituționale și personale dar și a gradului de încredere în sine (se face referire la autori). Încrederea în sine, curajul de acțiune, de a intra în dialog științific cu alii specialiști, autonomia sunt atribute esențiale pentru un cercetător care se dezvoltă și prin participări în cadrul conferințelor/congreselor. Prin participare se înțelege prezentarea unui articol și includerea sa în proceedingsul aferent
9. Prezența unor reviste științifice în cadrul fiecărei facultăți este de dorit și este asumat prin programul managerial al conducerii universității; ca urmare, publicarea în cadrul revistelor naționale recunoscute este recompensat
10. În Universitatea din Pitești, cercetătorii sunt constituiți din cadre didactice, a căror misiune fundamentală este cea didactică, adică aceea de transmitere de cunoștințe; prin urmare, publicarea de cărți (ca rezultat al cercetării științifice derulate) este un deziderat și este recompensat ca atare
11. Derularea unei activități de cercetare științifică ar trebui să conducă mai des decât obținerea de brevete de invenție, care, apoi, pot fi exploatare/comercializate pentru obținerea de venituri pentru universitate (v. transferul tehnologic)
12. *Prestigiul științific* al cercetătorului este cuantificat, în cadrul acestui document, prin: numărul de citări în sistemul ISI Web of Science, calitățile de keynote speaker, peer-reviewer/recenzor/evaluator, îndrumător/co-îndrumător al tezelor de doctorat, membru al diverselor Academii, membru în comitete științifice/colective de redacție, membru asociat al echipelor de cercetare din străinătate și prin diversele premii obținute.



Anexa 4

Decan



Aviz comisie

Director de departament

**CERERE PENTRU ACORDAREA ORELOR AFERENTE BREVETULUI DE INVENTIE INREGISTRAT
IN NUMELE UNIVERSITATII**

• **Date personale ale titularului de brevet**

- *Nume:*
- *Prenume:*
- *Titlu didactic:*
- *Facultatea:*
- *Departamentul:*
- *Telefon:*
- *Email:*

• **Date privind brevetul**

-
-

• **Numele și prenumele tuturor autorilor**

Nr.	Nume	Prenume	Instituția	Adresa completă a instituției
1				
2				
3				
4				

Data:

Nume, prenume aplicant:

Semnătură:

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș

Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>



Anexa 5

Propunere,

Rezoluție,

.....
.....

.....
.....

DECAN,

RECTOR,

.....

Prof.univ. dr. Ionel DIDEA

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), angajat al Universității din Pitești în
funcția de ... în departamentul

**solicit aprobarea decontării cheltuielilor efectuate/care urmează să le efectuez în legătură cu
activitatea științifică și de cercetare din fondurile proprii ale universității.**

În susținerea celor solicitate anexez următoarele documente:

.....
.....
.....

Se avizează decontarea cheltuielilor

Director departament

Semnătură

Numele și prenumele Semnătură

Contabil șef/
Serv. Economic

Biroul Contabilitate

