


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE COD: REG – SIPP - 1	EDIȚIA 1
		REVIZIA 0 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.2


AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 25.09.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de: 27.09.2017


RECTOR,
Conf. univ. dr .ing. Dumitru Chirleşan

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela Diaconu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII ÎN DOMENIUL SSM

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p> <p>COD: REG – SIPP - 1</p>	EDIȚIA 1
		REVIZIA 0 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.2

Elemente privind responsabilită ți/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Ing. Vicențiu Mihail Diaconu	Ing. IA S S.S.M.	19.09.2017	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	19.09.2017	
Aviz juridic	Aurelia Elena MATEESCU	Consilier juridic	20.09.2017	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p> <p>COD: REG – SIPP - 1</p>	EDIȚIA 1
		REVIZIA 0 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.2

Cap. I. SCOP

Prin esența sa, securitatea și sănătatea în muncă are un caracter preventiv, menirea ei fiind preîntâmpinarea producerii accidentelor de muncă și/sau a îmbolnăvirilor profesionale. Reglementările legale din domeniu sunt astfel stabilite, încât să apere viața, sănătatea și integritatea corporală a participanților la procesul de muncă.


Teoretic, dacă normele de securitate și sănătate în muncă sunt realizate și respectate întocmai, accidentele și îmbolnăvirile profesionale pot fi prevenite.

În același timp, diferitele forme ale răspunderii juridice pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă sunt menite să contribuie efectiv la realizarea caracterului preventiv al protecției muncii, în acest context trebuie subliniate reglementările referitoare la repararea pagubelor aduse celor vătămați prin accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale, care sunt de natură să stimuleze realizarea în practică a cerințelor de securitate și sănătate în muncă.


Cap. II. BAZA LEGALĂ

II.1. Externe

- **Legea nr. 319/2006** - Legea securitatii si sanatatii in munca. *Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006*, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea de Guvern nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 360 din 2 septembrie 2003** privind regimul substantelor si preparatelor chimice periculoase, republicata
- **Hotararea de Guvern nr. 937 din 1 septembrie 2010** privind clasificarea, etichetarea si ambalarea preparatelor chimice periculoase
- **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale. *Monitorul Oficial nr. 454/27.06.2002*
- **Norme metodologice din 22 decembrie 2004** de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea de Guvern nr. 115 din 5 februarie 2004** privind stabilirea cerintelor esentiale de securitate ale echipamentelor individuale de protectie si a conditiilor pentru introducerea lor pe piata modificata prin Hotararea Guvernului nr.809/14.07.2005
- **HG 1029/2008** privind stabilirea introducerii pe piata a masinilor industriale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea de Guvern nr. 457 din 18 aprilie 2003** privind asigurarea securitatii utilizatorilor de echipamente electrice de joasa tensiune, republicata
- **Ordonanta de Urgenta nr. 99/2000** privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor incadrate in munca *Monitorul Oficial nr. 304/04.07.2000*
- **Hotararea de Guvern nr. 1025 din 28 august 2003** privind metodologia si criteriile de incadrare a persoanelor in locuri de munca in conditii speciale
- **Hotararea de Guvern nr.355/2007** privin supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Norme metodologice din 7 aprilie 2004** de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p> <p>COD: REG – SIPP - 1</p>	EDIȚIA 1
		REVIZIA 0 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.2

- **Hotararea de Guvern nr. 300/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, Monitorul Oficial nr. 252/21.03.2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea de Guvern nr. 493/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot, Monitorul Oficial nr. 3802/03.05.2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea de Guvern nr. 971/2006** privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, Monitorul Oficial nr. 683/09.08.2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea de Guvern nr. 1028/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, Monitorul Oficial nr. 710/18.08.2006
- **Hotararea de Guvern nr. 1048/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, Monitorul Oficial nr. 722/23.08.2006
- **Hotararea de Guvern nr. 1051/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare, Monitorul Oficial nr. 713/21.08.2006
- **Hotararea de Guvern nr. 1058/2006** privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive, Monitorul Oficial nr. 737/29.08.2006
- **Hotararea de Guvern nr. 1091/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, Monitorul Oficial nr. 7392/30.09.2006
- **Hotararea de Guvern nr. 1092/2006** privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca, Monitorul Oficial nr. 762/07.09.2006
- **Ordonanta de Urgenta nr.96/2003** privind protectia maternitatii la locurile de munca, Monitorul Oficial nr.378/29.04.2004 modificata si completata
- **Legea nr.186/2005** privind aprobarea O.U.G.nr.171/2005 pentru modificarea si completarea Lg.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, republicata.
- **Hotararea de Guvern nr.1756/2006** privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot in mediul produs de echipamentele destinate utilizarii in exteriorul cladirilor
- **Ordinul nr.706/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscuri generate de radiatiile optice artificiale
- **Hotararea de Guvern nr.752/2004** pentru introducerea pe piata a echipamentelor si sistemelor protectoare utilizate in atmosfere explozive
- **Hotararea de Guvern nr.332/2007** privind stabilirea procedurilor pentru aprobarea de tip a motoarelor destinate a fi montate pe masini mobile nerutiere si a motoarelor destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfa si stabilirea masurilor de limitare a emisiilor gazoase si de particule poluante provenite de la acestea, in scopul protectiei atmosferei
- **Hotararea de Guvern nr.1756/2006** privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot in mediu produs de echipamente destinate utilizarii in exteriorul cladirilor

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p> <p>COD: REG – SIPP - 1</p>	EDIȚIA 1
		REVIZIA 0 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.2

II.2. INTERNE

- *Carta Universității.*

Cap. III. DISPOZIȚII GENERALE

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție este organizat și funcționează în baza Organigramei aprobate și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție se organizează în subordinea directă a Directorului General Administrativ ca o structură distinctă.


Cap. IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție este organizat astfel:


- Ing. IA S S.S.M;
- Responsabili cu atribuții SSM;

Cap.V. ATRIBUȚIILE DIN CADRUL SERVICIULUI INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

- Coordonează activitatea de securitate și sănătate în muncă la nivelul UPIT;
- Ține evidența evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- Elaborează, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție;
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru și difuzarea acestora în unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- Propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Verificarea însușirii și aplicării de către lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- Întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul UPIT;
- Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p> <p>COD: REG – SIPP - 1</p>	EDIȚIA 1
		REVIZIA 0 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.2

- Asigură consultanță la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- Evidența posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru la nivel UPIT și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;
- Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006
- Cercetează evenimentele soldate cu incapacitate temporară de muncă și întocmește dosarele de cercetare a evenimentelor și le înaintează Inspectoratului Teritorial de Muncă ARGEȘ spre avizare;
- Elaborează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din cadrul UPIT;
- Însușește Organele de Control externe pe perioada desfășurării controalelor și dă informațiile solicitate de către aceștia;
- Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor și întocmește planurile de măsuri în urma controalelor;
- Colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori și încheie protocoale pe linie de SSM;
- Întocmește necesare de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- Respectă regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Intern de Prevenire și Protecție;
- Face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivel UPIT;
- Va respecta regulamentul de organizare și funcționare al CSSM.

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p> <p>COD: REG – SIPP - 1</p>	EDIȚIA 1
		REVIZIA 0 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.2

- Consultanță în Coordonarea Șanetierelor temporare sau mobile la nivel UPIT (în conf. cu cerințele din H.G. 300/2006).
- Are acces la documentele secrete și nesecrete care sunt relevante pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

Cap. VI. OBIECTIVE

- ✓ Obiectivul principal al Serviciului Intern de Prevenire și Protecție îl constituie prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.
- ✓ Evitarea sancțiunilor stabilite de organele competente cu ocazia controalelor efectuate de către aceștia în cazul depistării unor neconformități în procesul de muncă.

Cap. VII. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA

- ✓ Informarea atât la nivelul UPIT cât și în afara Universității se poate face și verbal, depinde de informațiile care trebuie transmise, dar în cele mai multe cazuri informarea se realizează în scris.
- ✓ Comunicarea se face prin: telefon, telefon mobil, fax, e-mail, prin adrese transmise direct persoanelor în cauză prin Registratura UPIT.

Cap. VIII. CORESPONDENȚA ȘI ARHIVAREA

- ✓ Documentele întocmite de Serviciul Intern de Prevenire și Protecție se înregistrează la Registratura UPIT și tot de către Registratura UPIT se difuzează persoanelor cărora li se adresează documentele.
- ✓ Documentele transmise Serviciului Intern de Prevenire și Protecție se ridică de la Registratura UPIT.
- ✓ Arhivarea documentelor se face cronologic, iar documentele se păstrează în cadrul Compartimentului Serviciului Intern de Prevenire și Protecție. Documentele se păstrează în dosare sau în bibliorafturi în funcție de termenul de păstrare.

Cap. IX. DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție are obligația:

- ✚ Să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor de serviciu;
- ✚ Să manifeste fermitate în aplicarea legilor și sollicitudine față de organele de control cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- ✚ Să manifeste sollicitudine față de toți lucrătorii UPIT care se adresează Serviciului Intern de Prevenire și Protecție.
- ✚ Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru personalul din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție.
- ✚ Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Administrativ Și Senat.
- ✚ Prezentul regulament nu este limitativ.