

FIȘA DISCIPLINEI

TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Teoria generală a dreptului									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Iulia Boghinea									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Iulia Boghinea									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			50				
3.8	Total ore pe semestru			106				
3.9	Număr de credite			6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv general însușirea de către studenți a cunoștințelor de bază privind dreptul în întregul său, studiul global al dreptului ca fenomen social, cu funcțiile și formele sale de manifestare. Deoarece Teoria generală a dreptului studiază dreptul în ansamblul său, în generalitatea și integralitatea sa, studiază ordinea juridică în globalitatea sa, ea formulează definiția dreptului, conceptele și categoriile specifice dreptului și cu care operează toate științele juridice. De asemenea, ea formulează o serie de principii generale valabile pentru toate științele juridice. De exemplu: principiile legalității, ale supremației legii, neretroactivității legii, prezumției de cunoaștere a legii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ❖ să își explice unele probleme ce pot să apară în raporturile juridice; ❖ să își explice și să interpreteze enele concepții și teorii întâlnite în literatura de specialitate; ❖ să cunoască și să înțeleagă principiile, conceptele și instituțiilor juridice.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	SISTEMUL ȘTIINȚEI DREPTULUI. LOCUL TEORIEI GENERALE A DREPTULUI ÎN SISTEMUL ȘTIINȚEI DREPTULUI- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
2	METODELE CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE A DREPTULUI (METODOLOGIA	Prelegere	

	JURIDICĂ)- 2 ore	Dezbateri	
3	CONCEPTUL DE DREPT- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
4	DREPTUL ȘI STATUL- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
5	PRINCIPIILE DREPTULUI- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
6	FUNCTIILE DREPTULUI – 2 ore	Prelegere Dezbateri	
7	DREPTUL ÎN SISTEMUL NORMATIV SOCIAL- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
8	NORMA JURIDICĂ- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Constitutia Romaniei
9	IZVOARELE DREPTULUI- 2 ore	Prelegere Dezbateri	codul civil roman
10	TEHNICA ELABORĂRII ACTELOR NORMATIVE- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Legea nr. 24/2000 modificata si republicata
11	REALIZAREA DREPTULUI- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
12	INTERPRETAREA NORMELOR JURIDICE- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
13	RAPORTUL JURIDIC-2 ore	Prelegere Dezbateri	
14	RĂSPUNDEREA JURIDICĂ- 2 ore	Prelegere Dezbateri	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ BOGHIRNEA Iulia, Corina DINICA, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2011 ➤ DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2006 ➤ DJUVARA Mircea, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All Beck, București, 1999 ➤ DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, <i>Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 ➤ KELSEN Hans, <i>Doctrina pură a dreptului</i>, Ed. Humanitas, București, 1999 ➤ POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, <i>Filosofia dreptului. Marile curente</i>, Ed. All Beck, București, 2002 ➤ POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 ➤ POPESCU Sofia, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. All Beck, București, 2002 			
8.2. Aplicații – Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	SISTEMUL ȘTIINȚEI DREPTULUI. LOCUL TEORIEI GENERALE A DREPTULUI ÎN SISTEMUL ȘTIINȚEI DREPTULUI 2 ore	Dezbateri	
2	METODELE CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE A DREPTULUI (METODOLOGIA JURIDICĂ)- 2 ore	Dezbateri	
3	CONCEPTUL DE DREPT-2 ore	Dezbateri	
4	DREPTUL ȘI STATUL-2 ore	Dezbateri	
5	PRINCIPIILE DREPTULUI-2 ore	Dezbateri	
6	FUNCTIILE DREPTULUI-2 ore	Dezbateri	
7	DREPTUL ÎN SISTEMUL NORMATIV SOCIAL-2 ore	Dezbateri	
8	NORMA JURIDICĂ-2 ore	Dezbateri	Constitutia Romaniei, codul civil roman
9	IZVOARELE DREPTULUI-2 ore	Dezbateri	codul civil roman
10	TEHNICA ELABORĂRII ACTELOR NORMATIVE-2 ore	Dezbateri	Legea nr. 24/2000 modificata si republicata
11	REALIZAREA DREPTULUI-2 ore	Dezbateri	
12	INTERPRETAREA NORMELOR JURIDICE-2 ore	Dezbateri	
13	RAPORTUL JURIDIC-2 ore	Dezbateri	
14	RĂSPUNDEREA JURIDICĂ-2 ore	Dezbateri	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ BOGHIRNEA Iulia, Corina DINICA, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2011 ➤ DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2006 ➤ DJUVARA Mircea, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All Beck, București, 1999 ➤ DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, <i>Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 ➤ KELSEN Hans, <i>Doctrina pură a dreptului</i>, Ed. Humanitas, București, 1999 ➤ POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, <i>Filosofia dreptului. Marile curente</i>, Ed. All Beck, București, 2002 ➤ POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 ➤ POPESCU Sofia, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. All Beck, București, 2002 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris	

	Evaluare finala		50%
10.5 Seminar	Prezenta Referat Activitate seminar	Inregistrare prezență curs Prezentare referat Intrebari teoretice	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Seminar trebuie acumulate cel puțin 2.5 puncte iar la proba de evaluare finala min. 2,5 puncte		

Data completării

01.10.2012

Data avizării în departament

15.10.2012

Titular de curs
Lect.univ.dr. Boghirnea Iulia

Titular de seminar
Lect.univ.dr Boghirnea Iulia

Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CONSTITUȚIONAL

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept constituțional și instituții politice 1								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Andreescu Marius								
2.3	Titularul activităților de laborator		Asist. univ. drd. Puran Andra								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			64				
3.8	Total ore pe semestru			106				
3.9	Număr de credite			5				

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

16. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului constituțional cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României Cunoașterea reglementărilor în materia drepturilor omului Cunoașterea instituției cetățeniei române

18. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Raporturile de drept constituțional- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Apariția și evoluția constituțiilor-2 ore	Prelegere	Suport documentar

		Dezbateri	
4	Definirea constituției- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Tipuri de constituții- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Conținutul normativ al constituției- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Principiul supremației constituției- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Sisteme constituționale contemporane- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Evoluția constituțională în România- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor- 6 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
12	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie

1. Andreescu Marius, Andra Dascălu, Drept constituțional și instituții politice, curs pentru semestrul I, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2010
2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed. C.H.Beck, București 2008
4. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010
5. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
2	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
3	Analiza principalelor acte constituționale și a constituțiilor României ; Aprofundarea cursului- 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
4	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
5	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
6	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs; Verificarea cunoștințelor dobândite până în prezent- 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
7	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs Verificarea finală a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursurilor- 2 ore	Dezbateri	

Bibliografie

1. Andreescu Marius, Andra Dascălu, Drept constituțional și instituții politice, curs pentru semestrul I, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2010
2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed. C.H.Beck, București 2008
4. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010
5. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Puran Andra

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL 1

21. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

22. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept civil 1								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Andrei Soare								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Andrei Soare								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

23. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			40				
3.8	Total ore pe semestru			82				
3.9	Număr de credite			5				

24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

25. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

26. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	

27. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Prin studierea acestei discipline se urmărește introducerea viitorilor practicieni în studiul dreptului civil. Studenții vor dobândi cunoștințe despre rolul dreptului civil, principiile și izvoarele acestei ramuri de drept, raportul juridic civil, actul juridic și prescripția extinctivă, de fapt își vor însuși elementele fundamentale ale dreptului civil, fără de care înțelegerea ulterioară a acestuia ar fi dificilă.
7.2	Obiectivele specifice	Însușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil

28. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracterizarea generală a dreptului civil - 4 ore 1. Definiția, rolul, principiile și delimitarea dreptului civil 1.1. Definiția și rolul dreptului civil 1.2. Principiile dreptului civil 1.3. Delimitarea dreptului civil 2. Izvoarele dreptului civil 2.1. Noțiunea și prezentarea izvoarelor dreptului civil 2.2. Aplicarea legii civile 2.3. Interpretarea legii civile	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	Raportul juridic civil - 4 ore 1. Considerații generale	Prelegere Dezbatere	Suport documentar

	1.2 Definiția și caracterele dreptului civil 1.3 Structura raportului juridic civil 2. Elementele raportului juridic civil 2.1. Părțile raportului juridic civil 2.2 Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raporturilor juridice civile 2.3 Capacitatea civilă 2.4 Conținutul raportului juridic civil 2.5 Recunoașterea, ocrotirea și exercitarea drepturilor subiective civile. Abuzul de drept 2.6 Obligația civilă 2.7 Obiectul raportului juridic civil		
3	Actul juridic civil - 4 ore 1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile 2. Condițiile actului juridic civil 2.1. Definiția și clasificarea condițiilor actului juridic civil 2.2. Capacitatea de a încheia actului juridic civil 2.3. Consimțământul 2.4. Viciile de consimțământ 2.5. Obiectul actului juridic 2.6. Cauza actului juridic 2.7. Forma actului juridic	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
4	1. Modalitățile actului juridic: condiția, termenul și sarcina 2. Efectele actului juridic - 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
5.	Nulitatea actului juridic civil - 4 ore 1.1. Noțiunea și funcțiile nulității 1.2. Delimitarea nulității față de alte cauze de ineficacitate ale actului juridic civil 1.3. Clasificarea nulității 1.4. Cauzele de nulitate și regimul lor juridic 1.5. Efectele nulității	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
6.	Prescripția extinctivă - 4 ore 1. Noțiunea și efectul prescripției extinctive 2. Domeniul prescripției extinctive 2.1. Noțiune și criterii de determinare 2.2. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor patrimoniale 2.3. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor personal nepatrimoniale 2.4. Probleme speciale privind domeniul prescripției extinctive	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
7.	Termenele de prescripție extinctivă - 4 ore Noțiune și clasificare Termenele generale de prescripție Termenele speciale de prescripție Cursul prescripției extinctive <ul style="list-style-type: none"> o Începutul prescripției extinctive o Suspendarea prescripției extinctive o Întreruperea prescripției extinctive o Repunerea în termenul de prescripție extinctivă o Împlinirea prescripției extinctive 	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
1. Chelaru, E., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C. H. Beck, București, 2010 2. Boroi, G., „Drept civil. Partea generală. Persoanele”, Ed. Hamangiu, București, 2010 3. Belei, Gh., „Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil”, Ed. Universul Juridic, București, 2007 4. Dogaru, I., Cercel, S., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C.H. Beck, București, 2007 5. Hamangiu, C., Rosetti-Bălănescu, I., Băicoianu, Al., „Tratat de drept civil român”, vol. I., Ed. All, Colecția Restitutio, București, 1996 6. Ungureanu, O., „Drept civil. Introducere”, Ed. Universul Juridic, București, 2010 Ungureanu O., Munteanu C., „Tratat de drept civil. Bunurile. Drepturile reale principale”, Editura Hamangiu, București, 2008 Noul Cod civil – Legea nr. 287/2009			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracterizarea generală a dreptului civil – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	Raportul juridic civil – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	Actul juridic civil – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	Modalitățile actului juridic – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
5	Nulitatea actului juridic civil – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
6	Prescripția extinctivă – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
7.	Termenele de prescripție extinctivă – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
Bibliografie: Chelaru, E., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C. H. Beck, București, 2010			

29. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

30. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Soare Andrei

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Soare Andrei

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

SOCIOLOGIE GENERALĂ

31. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

32. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Sociologie generală									
2.2	Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Maria Pescaru									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Maria Pescaru									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	F/O

33. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								6
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							78
3.8	Total ore pe semestru							106
3.9	Număr de credite							4

34. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de sociologie generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

35. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	nu e cazul

36. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	

* **Notă:** Disciplina *Sociologie* inițiază studenții în cunoașterea și folosirea limbajului sociologic general – aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.

37. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>sociologiei</i> , cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte sociologice de bază, a principalelor teorii și orientări sociologice, a naturii, a funcțiilor și a formelor de cercetare, a componentelor sociologiei și a caracteristicilor fiecăreia; Operarea cu conceptele fundamentale ale sociologiei generale; Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii sociologice; Definirea corectă a obiectului de studiu al sociologiei și stabilirea relațiilor pe care sociologia le are cu alte științe; <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> Corelarea unor experiențe și colare personale cu unele teorii sociologice,

	<p>2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor sociologice;</p> <p>3. Folosirea teoriilor sociologice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient;</p> <p>4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare;</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în sociologie;</p> <p>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;</p> <p>Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</p>
--	--

38. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Sociologia ca știință: obiectul de studiu al sociologiei, perspective teoretice în sociologie, socializare (2 ore)	prelegerea dezbateră cu oponent imaginar	(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)
2	2. Metodologia cercetării sociologice: rolul metodologiei în sociologie, conținutul metodologiei cercetării sociologice, proiectarea cercetării sociologice (2 ore)	dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
3	4. Organizațiile: ce sunt organizațiile? Managementul științific clasic, teoria birocrăției, teoria relațiilor umane, resursele umane ale organizației, organizația și mediul organizațional, corupția și obediența în organizații (4 ore)	exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
4	5. Ordinea socială și controlul social: ce este ordinea socială, ordinea socială și ordinea juridică (de drept), control social și stabilitate socială, ordine, conformitate și devianță, crimă și criminalitate, corupție, crimă organizată și terorism (2 ore)	organizatorul grafic	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
5.	6. Instituțiile sociale: definiții, caracteristici, tipuri, structura familiei, funcțiile familiei, căsătoria-moment al întemeierii familiei (2 ore)	dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
6.	7. Sistemul politic: puterea, sistemul politic, statul democratic și instituțiile sale (2 ore)	Prelegere Dezbateră	Suport documentar
Bibliografie			
<p>1. Abraham, Dorel, <i>Introducere în sociologie urbană</i>, Editura Științifică, București, 1992,</p> <p>2. Banciu, Dan, <i>Elemente de sociologie juridică</i>, Editura Lumina Lex, București, 2001,</p> <p>3. Bădescu, Ilie, <i>Istoria sociologiei, Perioada marilor sisteme</i>, Editura Economică, București,</p> <p>4. Boudon, Raymond, <i>Tratat de sociologie</i>, Editura Humanitas, București, 1997,</p> <p>5. Chelcea, Septimiu, <i>Psihosociologie, Teorii și aplicații</i>, Editura Economică, București, 2010</p> <p>6. Pescaru, Maria, <i>Sociologie/note de curs</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2011</p>			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Grupurile și conflictele între grupuri: tipuri de grupuri, structura grupurilor, conflictele între grupuri (2 ore)	dialogul	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Comportamentul colectiv și mișcările sociale: ce este comportamentul colectiv?, dimensiunile comportamentului colectiv, procesele psihosociale ale comportamentelor colective, cauzele comportamentelor colective (2 ore)	conversația euristică dezbateră ucrul în grup.	Referatul, fișă didactică
3	Structura socială: definiția structurii sociale, clasele sociale și stratificarea socială, mobilitatea socială (2 ore)	conversația euristică dezbateră	Referatul, fișă didactică
4	Familia- ca grup microsociale: noi modele familiale în perioada de tranziție, instabilitatea familiei (2 ore)	exerciții de reflecție prezentări referate lucrul în grup	Referatul, fișă didactică
5	Religia: ce este religia, religiile în lume și în România, religia în societatea modernă, sociologia religiei: direcții și perspective (2 ore)	exerciții de reflecție prezentări referate lucrul în grup	Referatul, fișă didactică
6	Economia: conceptul de „economie”, sistemele economice, economia românească (2 ore)	exerciții de reflecție prezentări referate lucrul în grup	Referatul, fișă didactică
7.	Statul democratic și instituțiile sale: noțiunea de stat, autoritate, legitimitate, puterea, separarea puterilor, sistemul politic, partidele politice (2 ore)	dezbateră	Referatul
Bibliografie:			
1. Durkheim, Emile, <i>Regulile metodei sociologice</i> , Editura Științifică, București, 2009			

2. Otopescu, Dumitru, *Sociologie generală*, Editura Beladi, Craiova, 2004,
 3. Pescaru, Maria, *Fenomenul delincvenței juvenile în România*, Editura Beladi, Craiova, 2008,
 4. Sthal, Henri, *Teoria și practica investigațiilor sociale*, Editura Științifică, București, 2010

*NOTE:

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Referatele vor fi realizate în echipă

39. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor sociologice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor administrative și sociale,
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul asistenței manageriale și secretariat

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu asistenței manageriale și secretariat.

40. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 20% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
1 octombrie 2012

Titular de curs
Lector univ. dr. Maria Pescaru

Titular de seminar / laborator
Lector univ. dr. Maria Pescaru

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

CIVILIZAȚIE ȘI SOCIETĂȚI EUROPENE

41. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

42. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Civilizație și societăți europene									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota									
2.3	Titularul activităților de laborator	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

43. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	Total ore pe semestru							106
3.9	Număr de credite							4

44. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

45. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

46. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
Competențe transv.	

47. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale civilizației și construcției europene cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea, într-un mod sintetic, dar unitar, a moștenirii spirituale, a tradițiilor, valorilor și acțiunilor ce au marcat civilizația și societățile europene, de-a lungul timpului; - informarea și cunoașterea principalelor aspecte legate de istoria Europei, evoluția în timp a ideii europene, a preocupărilor privind construcția europeană.

48. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Aspecte generale privind Societatea și Civilizația 1. Societate și civilizație 1.1 Societatea ca ordine socială 1.2. Apariția civilizației – factori favorizanți 1.2.1. Factorii fizici și biologici (factorul de ordin geologic, factorul economic, rasa) 1.2.2. Factorii psihologic (ordinea politică, unitatea de limbă, cod moral și reguli general recunoscute, credință de bază/cult, sistem de educație) - 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	II. Elementele civilizației	Prelegere	Suport documentar

	2. Elementele economice (trecerea de la vânătoare la agricultură, geneza industriei și a comerțului, organizarea economică) 3. Elementele politice (statul, dreptul, familia)- 2 ore	Dezbateri	
3	4. Elemente de morală (căsătoria, morală sexuală, morală sociologică, religia) 5. Elementele de intelectualitate (literatura, știința, arta) -2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	III. Aspecte privind ideea europeană de la origini și până în prezent: societăți și civilizație europeană 6. Ideea europeană în Antichitate: Grecia Antică și Imperiul Roman (Spațiul european, dimensiune geografică, istorică și spirituală, ideea europeană, Ideea europeană în Grecia Antică și Imperiul Roman)- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	7. Evoluția civilizației și societății europene, între dezmembrarea Imperiului Roman și Marea Schismă: Evul Mediu European (Societatea europeană medievală; Tradiția creștină a Europei) - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	8. Societatea feudală europeană (Europa după anul 1000: laicizarea societății creștine europene; Renașterea Europei și Reforma Protestantă – noul univers european; Proiecte de organizare a Europei)- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	9. Secolul Luminilor și Revoluția Franceză (criza conștiinței europene: Secolul Luminilor; Revoluția Franceză; Europa în timpul Împăratului Napoleon)- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	10. Societatea europeană în secolul al XIX-lea și prima parte a secolului XX (Situarea Europei după Congresul de la Viena; Europa națiunilor: mișcările de independență, perioada colonială: imperialismul și capitalismul; Proiecte de construcție europeană în această perioadă) - 4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	11. Situația geo-politică a Europei după cel de-al Doilea Război Mondial (Destruirea imperiului colonial; Europa după cel de-al Doilea Război Mondial, Influența sovietică în Europa Centrală și de est, Declinul și dispariția U.R.S.S.) - 3 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	12. Criza relațiilor dintre Vest și Est: rolul ei în construcția unității europene (Conferința de la Yalta și împărțirea Europei; Crizele dintre Vest și est; Destinderea relațiilor dintre Vest și Est și urmările acesteia) - 3 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	13. Preocupări post-belice privind unificarea europeană (Teorii vizând integrarea Europeană: curentul federalist și curentul funcționalist; organizațiile internaționale – promotori ai procesului de organizare europeană: abordarea interguvernamentală și abordarea comunitară, rolul organizațiilor internaționale în procesul construcției europene) - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
12	14. Modelul european de societate și societatea globală (Modelul european de societate, Societatea internațională și problemele cu care se confruntă , Lumea globală) - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie			
<p>Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956 Pascal Boniface, Relațiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Anton Flon Bota (coord), Politici europene in domeniul dezvoltarii regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Univesitatii din Pitesti 2004 (editia 1), 2005 (editia a doua), 2006 (editia a treia) J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea in limba romana, editura Humanitas, Bucuresti, 1997 Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965. Emilian Dobrescu, Integrarea economica, editia a doua, Editura All Beck, 2001 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondiala, editia a doua, Editura Economica, Bucuresti, 2001 Emilian Epure, Romania intr-o Europa extinsa, Editura Tribuna Economica, Bucuresti, 2001 Viorel Faur, note de curs, Istoria integrarii europene, Facultatea de Stiinte Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999 Pascal Fontaine, Constructia europeana de la 1945 pana in zilele noastre, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Cornelia Lefter, Drept comunitar institutional, Editura Economica, Bucuresti, 2002 Mihaela Lutas, Integrarea economica europeana, Editura Economica, Bucuresti, 1999 Andrei Marga, Filosofia unificarii europene, Cluj-Napoca, 1997 Ion Rotar (coord.), Sistemul econmiei mondiale si mecanismele sale de functionare, Editura Miston, Timisoara, 2001 Stelian Scaunas, Uniunea Europeana: constructie, institutii, drept, Editura All Beck, Bucuresti, 2005 Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003 Irina Moroianu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept institutional comunitar, Editura Economica, Bucuresti, 2003 Dictionar de filosofie, Editura Politica, Bucuresti, 1978 Mic dictionar filosofic, Editura Plitica, Bucuresti, 1968 D.E.X, Editura Academiei, Bucuresti, 1984 Dictionar politic, Editura Politica, 1975 Mic dictionar enciclopedic, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1996 Dictionar de economie politica, Editura Politica, Bucuresti, 1974 Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officielles des Communautes Europeennes, 1975 J. Jinga, A. Popescu, Dictionar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, Bucuresti, 2000 Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997 V. Nechita, Integrarea Europeana, Editura Desteptarea, bacau, 1997 Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finante si organizatii internationale, Editura Convex, Oradea, 2003 Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, Bucuresti, 2009 F. Gyula, Drept institutional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2012</p>			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
2	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	

3	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs - 2 ore	Dezbateră Studiul de caz	
4	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateră	
5	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateră	
6	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs; Verificarea cunoștințelor dobândite până în prezent- 2 ore	Dezbateră Studiul de caz	
7	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs Verificarea finală a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursurilor- 2 ore	Dezbateră	
<p>Bibliografie</p> <p>Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956 Pascal Boniface, Relatiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Anton Flon Bota (coord), Politici europene in domeniul dezvoltarii regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Univesitatii din Pitesti 2004 (editia 1), 2005 (editia a doua), 2006 (editia a treia) J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea in limba romana, editura Humanitas, Bucuresti, 1997 Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965. Emilian Dobrescu, Integrarea economica, editia a doua, Editura All Beck, 2001 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondiala, editia a doua, Editura Economica, Bucuresti, 2001 Emilian Epure, Romania intr-o Europa extinsa, Editura Tribuna Economica, Bucuresti, 2001 Viorel Faur, note de curs, Istoria integrarii europene, Facultatea de Stiinte Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999 Pascal Fontaine, Constructia europeana de la 1945 pana in zilele noastre, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Cornelia Lefter, Drept comunitar institutional, Editura Economica, bucuresti, 2002 Mihaela Lutas, Integrarea economica europeana, Editura Economica, Bucuresti, 1999 Andrei Marga, Filosofia unificarii europene, Cluj-Napoca, 1997 Ion Rotar (coord.), Sistemul economiei mondiale si mecanismele sale de functionare, Editura Miston, Timisoara, 2001 Stelian Scaunas, Uniunea Europeana: constructie, institutii, drept, Editura All Beck, Bucuresti, 2005 Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003 Irina Moroianu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept institutional comunitar, Editura Economica, Bucuresti, 2003 Dictionar de filosofie, Editura Politica, Bucuresti, 1978 Mic dictionar filosofic, Editura Plitica, Bucuresti, 1968 D.E.X, Editura Academiei, Bucuresti, 1984 Dictionar politic, Editura Politica, 1975 Mic dictionar enciclopedic, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1996 Dictionar de economie politica, Editura Politica, bucuresti, 1974 Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officielles des Communautes Europeennes, 1975 J. Jinga, A. Popescu, Dictionar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, Bucuresti, 2000 Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997 V. Nechita, Integrarea Europeana, Editura Desteptarea, bacau, 1997 Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finante si organizatii internationale, Editura Convex, Oradea, 2003 Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, Bucuresti, 2009 F.Gyula, Drept instituțional al Uniunii Europene, Editura Hamanțiu, București, 2012</p>			

49. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

50. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Activitate seminar Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Prof. univ. dr. Anton Florin Bota

Titular de seminar / laborator
Prof. univ. dr. Anton Florin Bota

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MEDIULUI

51. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

52. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Dreptul mediului								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Gheorghe Diaconu								
2.3	Titularul activităților de laborator		Lect.univ.dr. Gheorghe Diaconu								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

53. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual				64			
3.8	Total ore pe semestru				106			
3.9	Număr de credite				4			

54. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

55. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

56. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	

57. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Predarea acestei discipline are drept scop însușirea de către studenți a noțiunilor specifice dreptului mediului, principiile dreptului mediului precum și mijloacele juridice de apărare a mediului înconjurător prin structurile instituționale din acest domeniu.
7.2	Obiectivele specifice	Se urmărește însușirea legislației în materie. Se urmărește și găsirea celor mai potrivite soluții pentru a limita efectele nocive ale poluării, a posibilităților exprimate în numeroase acte normative prin care dreptul poate și trebuie să devină un instrument puternic în lupta împotriva poluării.

58. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații
1	Noțiuni introductive privind mediul înconjurător - 2 ore	Prelegere	Resurse folosite Suport documentar

		Dezbateri	
2	Referințe istorice privind reglementarea mediului - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Dreptul mediului-ramură a sistemului unitar de drept-2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Corelația dreptului mediului cu celelalte ramuri de drept- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Izvoarele dreptului mediului- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Principiile dreptului mediului- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Structurile instituționale în domeniul protecției mediului înconjurător- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Protecția juridică a factorilor naturali ai mediului - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Protecția juridică a subsolului- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Protecția juridică a apelor- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Protecția juridică a aerului. Protecția stratului de ozon- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
12	Protecția spațiului extraatmosferic (cosmos) - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	Protecția juridică a pădurilor -2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
14	Noțiuni introductive privind mediul înconjurător – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gheorghe Diaconu- Elemente de drept al mediului, Editura Universitatii din Pitesti, 2005 - Gheorghe Diaconu – Dreptul mediului, Editura Universitatii din Pitesti, 2004 - Ernest Lupan - Dreptul mediului, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1996 - Ernest Lupan, Mircea Ștefan Minea și Amalia Marga – Dreptul mediului, 1997 - Daniela Marinescu - Tratat de dreptul mediului, Editura AllBeck, Bucuresti, 2005 - Daniela Marinescu – Dreptul mediului înconjurător, Casa de editură și presă Șansa, 1996 - Daniela Marinescu - Tratat de dreptul mediului, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010 - Andrada Truică – Particularitățile răspunderii juridice în dreptul mediului, Editura Universul Juridic, București, 2012 <p>Legislație</p> <ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului - Directivele U.E. cu privire la protecția mediului 			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
2	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
3	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs - 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
4	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
5	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
6	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs; Verificarea cunoștințelor dobândite până în prezent- 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
7	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs Verificarea finală a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursurilor- 2 ore	Dezbateri	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gheorghe Diaconu- Elemente de drept al mediului, Editura Universitatii din Pitesti, 2005 - Gheorghe Diaconu – Dreptul mediului, Editura Universitatii din Pitesti, 2004 - Ernest Lupan - Dreptul mediului, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1996 - Ernest Lupan, Mircea Ștefan Minea și Amalia Marga – Dreptul mediului, 1997 - Daniela Marinescu - Tratat de dreptul mediului, Editura AllBeck, Bucuresti, 2005 - Daniela Marinescu – Dreptul mediului înconjurător, Casa de editură și presă Șansa, 1996 - Daniela Marinescu - Tratat de dreptul mediului, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010 - Andrada Truică – Particularitățile răspunderii juridice în dreptul mediului, Editura Universul Juridic, București, 2012 <p>Legislație</p> <ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului - Directivele U.E. cu privire la protecția mediului 			

59. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

60. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Evaluare finală	Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Activitate seminar Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Activitate seminar Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Diaconu Gheorghe

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Diaconu Gheorghe

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI LIMBA STRĂINĂ 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3. Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină 1						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Angela-Mihaela Iconaru						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Verificare	2.7. Regimul disciplinei	C/A

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână:	2	din care:	3.2. curs:	-	3.3. seminar:	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care:	3.5. curs:	-	3.6. seminar:	28
Distribuția fondului de timp:						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități						-
3.7. Total ore studiu individual	50					
3.8. Total ore pe semestru	78					
3.9. Număr credite	2					

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Nivel de competență lingvistică B1 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audiții.

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u> Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u> Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u> Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații

1. L'accueil dans une institution (musée, ministère, institution d'enseignement etc). Le rituel de l'accueil. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur. Les pronoms compléments	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
2. L'organigramme de l'institution. Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'institution. Les pronoms relatifs simples et composés	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
3. Les locaux de l'institution. Demander et indiquer son chemin. Organiser son espace de travail. Les prépositions de localisation	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
4. Recherche d'un emploi. Le recrutement dans les entreprises, les institutions etc. Rédiger un CV et une lettre de motivation. Le passé compos, l'imparfait	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
5. Test de verificare	-	2 ore; scris
6. Les conditions de travail: le salaire, les congés, les horaires, la formation, le licenciement. Une enquête sur le temps de travail. Demander un congé. Parler de ses conditions de travail. Le subjonctif présent/passé.	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
7. Les différents échanges téléphoniques Prendre rendez-vous par téléphone. Rituels de politesse. Prendre et transmettre des échanges simples. Fixer, annuler, reporter un rendez-vous. Les marqueurs temporels. Les temps du futur. Le plus-que- parfait.	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
8. Participer à un congrès. Comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite. Remplir un dossier d'inscription. Le conditionnel présent et passé.	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
9. Test de verificare finală	-	2 ore; scris
Bibliografie Aron, L., <i>Franceza economică și de afaceri</i> , Ed., Niculescu, București, 2000 Cilianu-Lascu, C., <i>Limba franceză. Exerciții pentru profil economic</i> , Ed. Univers, București, 1998 Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006. Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009. Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006. Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2003. Pepenel, I., <i>Le français pour tous</i> , Paradigme, Pitești, 2010.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză Juridică și Administrativă se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Prezența la seminarii	Înregistrare de către cadrul didactic de la seminar a prezențelor la seminarii	10%
	Activitate seminar		
	Referat / Temă de semestru	Evaluarea participării active a fiecărui student la activitățile de seminar și a răsunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic	40%
	Test de verificare		20%
	Evaluare finală		20%
10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar și 0,5 puncte la evaluarea finală		

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Angela-Mihaela Iconaru

Data avizării în Departament
15.10.2012

Semnătura Directorului de Departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBĂ STRĂINĂ 1

61. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

62. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină 1 - Engleza									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/A

63. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri							20
Tutoriat							3
Examinări							4
Alte activități							2
3.7	Total ore studiu individual			59			
3.8	Total ore pe semestru			87			
3.9	Număr de credite			2			

64. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

65. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea sălii de seminar cu CD player

66. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
Competențe transversale	

67. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2	Obiectivele specifice	

	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular juridic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor juridice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului juridic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul juridic.
--	---

68. Conținuturi

8.2. Aplicații – Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Making Contact ; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
2	Getting Acquainted ; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
3	Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
4	Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
5	Test (2 ore)		
6	Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
7	Eating Out ; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
8	Applying for a Job ; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
9	Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate. (A2)</i> Student's Book. Oxford University Press. 2009 • Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate. (A2)</i> Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009 • Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate. (B1)</i> Student's Book. Oxford University Press. 2009 • Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate. (B1)</i> Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009 • <i>English for Emails</i>. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). • <i>English for Meetings</i>. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). • <i>English for Negotiating</i>. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). • <i>English for Presentations</i>. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). • <i>English for Socializing</i>. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). • <i>English for Telephoning</i>. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). 			

69. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

70. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Evaluare finala	Proba scrisa	10 %
10.5 Seminar	Prezenta Activitate seminar Evaluare periodica Tema	Inregistrare prezenta seminar Proba scrisa Tema	20% 30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării
01.10.2012

Titular de curs

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FISA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE SI ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar / LP	Asist.univ.dr. NAIBA GEORGE						
2.4. Codul disciplinei							
2.5 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I-II	2.6. Tipul de evaluare	Q	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	3.3 seminar/LP	1
3.4 Total ore din planul de învățământ		Din care: 3.5 curs	3.6 seminar/LP	14
Distribuția fondului de timp:				ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				1
Tutoriat				6
Examinări				2
Alte activități:				2
3.7 Total ore studiu individual	10			
3.8 Total ore pe semestru	14			
3.9 Numărul de credite	2			


4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> Însușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp, handbal, volei; Însușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizic, tehnico-tactic, psihologic și teoretic Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură.
Competențe transversale	<p> CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.2 Obiectivele specifice	<p>Principalele obiective urmărite prin organizarea și desfășurarea activității de educație fizică la studenți sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Să contribuie la întărirea sănătății studenților, la sporirea capacității de muncă fizică și intelectuală a acestora; ○ Să influențeze creșterea normală a organismului, dezvoltarea fizică armonioasă, însușirea corectă a
----------------------------------	---

	<p>deprinderilor motrice de bază.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Să înarmeze tânăra generație cu deprinderi motrice variate, utile vieții și activității sociale; o Să asigure cunoașterea unor ramuri de sport și să formeze deprinderea de a fi practicat în mod independent; o Să cultive dragostea pentru mișcare, să formeze obișnuința practicării sistematice a diferitelor exerciții fizice a organizării și petrecerii în mod util și recreativ a timpului liber; o Să contribuie la formarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter, să perfecționeze deprinderea de muncă fizică, să formeze priceperi și deprinderi de igienă, de utoorganizare și autoconducere – de ordine și disciplină; o Formarea dorinței de autoperfecționare și perseverență în atingerea și depășirea obiectivelor de instruire în cadrul orei de educației fizică și sport prestabilite anterior; o Creerea simțului datoriei și responsabilității în cadrul lecțiilor de educație fizică, competiții și concursuri; o Respect față de reguli, parteneri, adversari, arbitri, colegi, spectatori; o Manifestarea spiritului de fair-play, atât în activitatea sportivă cât și în viața socială. o Disponibilitate pentru colaborare cu partenerii, pentru inițierea și menținerea relațiilor inter-umane. o Opțiunea pentru o viață sănătoasă și echilibrată, pentru adoptarea unui regim de activitate care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu cel liber.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar / LP	Metode de predare	Observații
<p>1. Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sortive fotbal, baschet și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea estărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumorale</p>	Explicație, demonstrație, repetare	4 ore
<p>2. Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeele tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc</p>	Explicație, demonstrație, repetare	2 ore
<p>3. Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite. Procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției:, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură.</p>	Explicație, demonstrație, repetare	2 ore
<p>4. Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. BASCHECT Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii pătrunderea</p>		

<p>fenta de pasare, de depășire și de aruncare depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor</p> <p>Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș marcajul între atacant și minge</p> <p>VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul orientarea serviciului în zone precizate adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii <p>Acțiuni tactice individuale de apărare:</p> <ul style="list-style-type: none"> plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse <p>FOTBAL - PROCEDEE TEHNICE DE BAZĂ</p> <p>procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare;</p> <p>b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate</p> <p>pregătire tehnică individualizată</p> <p>c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii blocarea mingii repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul degajarea mingii statice sau aflată în mișcare</p> <p>PROCEDEE TEHNICE SPECIFICE, RECOMANDATE INDIVIDUAL de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, TenisCopețiție Studențească de Fotbal;</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p> <p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>4 ore</p> <p>4 ore</p>
<p>5. Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului.</p> <p>Repetarea principalelor procedee din fotbal -băieți- folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemnat, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc și apărare: deposedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: demarcajul, depășirea, patrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac:deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico-tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>2 ore</p>
<p>6. Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică;</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>2 ore</p>
<p>7. Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului</p> <p>Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare a rezistenței la eforturi aerobe a îndemnării în manevrarea mingii a mobilității și supleței musculare</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>2 ore</p>
<p>8. Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite.</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>2 ore</p>

9. Verificare practică: Norme de control specifice verificării capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare;	Explicație, demonstrație, repetare	2 ore
		Total 28 ore
Bibliografie minimală: <ol style="list-style-type: none"> 1. APOLZAN DAN – „Fotbal 2010”– Editura FRF, 1999. 2. COJOCARU V. – „Fotbal de la 6 la 18 ani. Metodica Predării”– Editura FRF – București, 2002 3. DRAGNEA A. – „Teoria Sportului”– Editura FEST, București, 2002; 4. FLEANCU, J. L.; Ciorbă, C., (2003) <i>Baschetul la 8-12 ani</i>. Ed. Garuda-Art, Chisinau 5. MOTROC I. – „Fotbal de la Teorie la Practică”– Editura RODOS, 1994 ; 6. Mihăilescu, L; Mihăilescu, N; (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești 7. Niculescu I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i>, Edit. Universității Pitești, Pitești 8. NICULESCU, M.; VLADU, L., (2005) <i>Volei de la A la Z</i>, Ed. Universității din Pitești; 9. Scarlat, E., Scarlat, M., B., (2006), <i>Îndrumar de educație fizică școlară</i>, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., <ol style="list-style-type: none"> 1. *** www.sportfun.ro 2. *** www.prosport.ro 3. *** www.gazeta_sporturilor.ro 4. *** www.sportperformance.com 5. *** www.fitness.ro 6. *** www.sportday.com 7. *** www.fitnessșinutritie.ro 8. *** www.sfaturimedicalesportive.ro 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- pentru activitățile de seminar
- pentru activitățile de curs - Evaluare finală

Prezența

1	0	%
---	---	---

Activitate seminar LP

3	0	%
---	---	---

Activitate laborator

		%
--	--	---

Evaluări periodice

3	0	%
---	---	---

Tema de casa

Proiect

		%
--	--	---

Evaluare finală ¹⁾

3	0	%
---	---	---

[Repartizate: scris

oral

		%
--	--	---

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor profesionale testate prin sistemul de evaluare anuală la început de an.

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar (L.P)
Asist. Univ. Dr. NAIBA GEORGE

Data avizării în departament
15.10.2012

Semnătura directorului de departament
Numele și prenumele:
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

INSTITUȚII POLITICE

71. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

72. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Instituții politice									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Andreescu Marius									
2.3	Titularul activităților de laborator	Asist. univ. drd. Puran Andra									
2.4	Anul de studii	1	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

73. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			64				
3.8	Total ore pe semestru			106				
3.9	Număr de credite			5				

74. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

75. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

76. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transverabile	

77. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la caracterele instituțiilor politice, formarea noțiunilor de bază care caracterizează statul român cât și cunoașterea particularităților instituțiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea executivă și puterea judecătorească
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României cu privire la organele care exercită cele trei puteri statale Cunoașterea reglementărilor în materia justiției constituționale Cunoașterea noțiunilor privitoare la instituțiile politice

78. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Teoria generală a statului- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Caractere și atributele statului român- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Organizarea statală a puterii- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Partidele politice-2 ore	Prelegere	Suport documentar

		Dezbateri	
5	Sistemul electoral- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Drept parlamentar- 8 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Puterea executivă- 4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Puterea judecătorească - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Reglementări constituționale privind integrarea euro-atlantică- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie

1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Instituții politice, curs universitar, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2012
2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck, București 2008
4. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010
5. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008
6. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Ed. C.H.Beck, București 2006

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator

		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
2	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
3	Aprofundarea cursului- 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
4	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
5	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
6	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs; Verificarea cunoștințelor dobândite până în prezent- 2 ore	Dezbateri Studiu de caz	
7	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs Verificarea finală a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursurilor- 2 ore	Dezbateri	

Bibliografie

1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Instituții politice, curs universitar, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2012
2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck, București 2008
4. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010
5. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008
6. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Ed. C.H.Beck, București 2006

79. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

80. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Puran Andra

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV 1

81. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

82. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept administrativ 1									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Camelia Maria Morăreanu									
2.3	Titularul activităților de laborator	Asist. dr. Sorina Șerban									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

83. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			50				
3.8	Total ore pe semestru			106				
3.9	Număr de credite			5				

84. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Teoria generală a statului și dreptului
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele : Teoria generală a statului și dreptului și Drept constituțional

85. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

86. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	

87. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe în domeniul administrației publice în privința funcționării instituțiilor și autorităților publice de la nivel central și de la nivel local.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor elementare și de baza ale dreptului administrativ și ale relației dintre guvernare și administrație în statul de drept ; Înșușirea capacității de a face distincție între autoritățile publice ale administrației după rolul, competența și locul acestora, așa cum au fost stabilite de legiuitorul constituant ; Deprinderea caracteristicilor administrației în sistemul de drept românesc .

88. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ. – 2 ore	Prelegere	Suport documentar

		Dezbateri	
3	Relația guvernare – administrație publică. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Președintele României. Rolul, alegerea și mandatul președintelui. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Președintele României, atribuțiile în raporturile cu autoritatea legiuitoare. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Președintele României, atribuțiile în raport cu puterea executivă, în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Președintele României. Acte și răspundere. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Guvernul României. Rolul și structura guvernului. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Actele guvernului și delegarea legislativă. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și miniștrilor. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Administrația publică locală. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
12	Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	Primarul și viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
14	Consiliul județean - alegere, mandat, incompatibilități. Instituția Prefectului. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie 1. Anton Trailescu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2010 2. Ovidiu Podaru, <i>Drept administrativ - curs universitar</i> , Editura Hamangiu, 2010 3. Ioan Alexandru, <i>Tratat de administrație publică</i> , Editura Universul juridic, București, 2008 4. Camelia Șerban Morăreanu - <i>Noțiuni de drept administrativ. Curs universitar</i> , Editura Sitech, Craiova, 2009.			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiunile de autoritate publică și administrație publică potrivit Constituției. – 4 ore	Dezbateri	Suport documentar
2	Rolul executivului în dreptul public contemporan. – 6 ore	Dezbateri	Suport documentar
3	Regimul investițiilor, durata mandatului și statutul membrilor guvernului. – 4 ore	Studiu de caz Lucrul în grup	Suport documentar
4	Principiile organizării administrației publice locale – 6 ore	Dezbateri	Suport documentar
5	Actele și răspunderea consilierilor județeni. – 4 ore	Studiu de caz Lucrul în grup	Suport documentar
6	Actele și răspunderea prefectului. – 4 ore	Studiu de caz Lucrul în grup	Suport documentar
Bibliografie Camelia Șerban Morăreanu, Cuceanu Mădălina, <i>Culegere de grile și acte normative în materia dreptului administrativ</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011.			

89. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca funcționari în administrația publică centrală și locală.

90. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – grile	50 %
10.5 Seminar	Prezență Test de verificare	Înregistrare prezență Test scris – studiu de caz	10 % 20%
	Rezolvarea studiilor de caz	Probă scrisă	20 %
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Conf. univ. dr. Camelia Maria Morăreanu

Titular de seminar / laborator
Asist. dr. Sorina Șerban

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

CONCEPTE ECONOMICE FUNDAMENTALE

91. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

92. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Concepte economice fundamentale									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Cristina Bâldan									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Cristina Bâldan									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	D/O

93. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	seminar	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								1
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			25				
3.8	Total ore pe semestru			53				
3.9	Număr de credite			3				

94. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplina Economie studiată în clasa a XI-a

95. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoprojector și ecran
5.2	De desfășurare a seminarului	-

96. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor Administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	

97. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea limbajului economic al studenților de la această specializare, care pregătește specialiști într-un domeniu de mare importanță la noi în țară.
7.2	Obiectivele specifice	- Însușirea cunoștințelor referitoare la nevoi și resurse, factorii de producție și productivitatea factorilor de producție, pieței și concurenței - Cunoașterea modului de calcul a costului de producție, cererii și ofertei, veniturilor fundamentale din economie, indicatorilor macroeconomici, pieței muncii, inflației

98. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice – 1 oră	Prelegere Dezbateri	-
2	Factorii de producție – 2 ore	Prelegere Dezbateri	-
3	Productivitatea factorilor de producție – 1 oră	Prelegere Dezbateri	-
4	Costul de producție – 1 oră	Prelegere Dezbateri	-
5	Cererea și oferta – 1 oră	Prelegere Dezbateri	-
6	Piața și concurența – 1 oră	Prelegere	-

		Dezbateri	
7	Veniturile fundamentale în economie – 2 ore	Prelegere Dezbateri	-
8	Creșterea economică. Indicatori macroeconomici – 2 ore	Prelegere Dezbateri	-
9	Piața muncii. Ocuparea și șomajul – 2 ore	Prelegere Dezbateri	-
10	Inflația – 1 oră	Prelegere Dezbateri	-

Bibliografie

1. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2011.
2. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - *Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Agir, București, 2006.
3. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - *Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.
4. Dumitru Ciucur, Constantin Popescu, Ilie Gavrilă - *Economie*, Editura Tribuna Economică, București, 2004.

8.2. Aplicații – Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Capitalul - factor derivat al producției	2	Dezbateri Aplicații
2	Determinarea costului de producție.	2	Dezbateri Aplicații
3	Elasticitatea cererii și a ofertei	2	Dezbateri Aplicații
4	Modul de calcul al salariului, profitului și dobânzii	2	Dezbateri Aplicații
5	Modul de calcul al indicatorilor macroeconomici	2	Dezbateri Aplicații
6	Lucrare de control	2	Evaluare scrisă
7	Șomajul și inflația	2	Dezbateri Aplicații

Bibliografie

1. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2011.

99. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public, funcționar în cadrul unităților economice.

100. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test grilă, întrebări teoretice și o problemă	50%
10.5 Seminar	Prezență	Înregistrare prezență seminar	10%
	Activitate seminar	Rezolvarea aplicațiilor propuse	10%
	Verificare periodică	Test grilă, întrebări teoretice și o problemă	20%
	Temă de casă	Rezolvarea unui test grilă individual care se va preda în săptămâna 13 de școală	10%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 2,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Cristina Bâldan

Titular de seminar
Lect. univ. dr. Cristina Bâldan

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL 2

101. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

102. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept civil 2									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Andrei Soare									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Andrei Soare									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

103. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			40				
3.8	Total ore pe semestru			96				
3.9	Număr de credite			5				

104. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

105. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

106. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	

107. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Studentii vor dobândi cunoștințe despre regimul juridic al proprietății, una dintre cele mai importante instituții ale dreptului civil. Indiferent de domeniul în care viitorul practician își va desfășura activitatea, noțiunile, conceptele, teoriile și regulile însușite în cadrul acestei materii, vor fi necesare pentru corecta aplicare a dispozițiilor civile în raporturile juridice create.
7.2	Obiectivele specifice	Însușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil

108. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale 1.1. Noțiunea de patrimoniu 1.2. Caracterile juridice ale patrimoniului 1.3. Funcțiile patrimoniului	Prelegere Dezbatere	Suport documentar

	1.4. Notiunea , caracterizarea și clasificarea drepturilor patrimoniale - 2 ore		
2	Dreptul de proprietate 2.1. Notiune, atribute și caractere 2.2. Limitele dreptului de proprietate 2.3. Felurile proprietatii în functie de titular - 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
3	Dreptul de proprietate publică 3.1. Notiune 3.2. Caractere 3.3. Bunurile care fac parte din proprietatea publica - 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
4	Dreptul de proprietate privată - 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
5.	Modalități juridice ale dreptului de proprietate 5.1. Generalitati 5.2. Proprietatea anulabila 5.3. Proprietatea rezolubila 5.4. Proprietatea comuna 5.5. Proprietatea periodică - 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
6.	Apărarea dreptului de proprietate 6.1. Natura și clasificarea mijloacelor de drept civil prin care se apara dreptul de proprietate și dezmembramintele sale. 6.2. Actiunea în granituire, actiunea negatorie și actiunea confesorie. 6.3. Actiunea în revendicare. Revendicarea bunurilor imobile. Revendicarea bunurilor mobile. Exceptii. - 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
7	Posesia 7.1. Elemente introductive. Stari de fapt și de drept privind stapanirea bunurilor 7.2. Detentia și posesia: definitie, comparatii, regim juridic, intervertirea detentiei 7.3. Caractere și conditii 7.4. Protectia posesiei: actiuni posesorii. - 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
8	Dezmembrămintele dreptului de proprietate 8.1. Uzfructul. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.2. Uzul. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.3. Abitatie. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.4. Servitutea. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.5. Superficia. Notiune, caractere, efecte și stingere. - 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
9.	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate 9.1. Notiune, enumerare și clasificare 9.2. Contractul- mod de dobandire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale 9.3. Accesiuinea. Notiunea și felurile accesiuinii. Accesiuinea mobiliara și imobiliara (naturala și artificiala). 9.4. Uzucapiunea. Notiune. Clasificare. Efecte. 9.5. Hotararea judecatoreasca 9.6. Traditiunea 9.7. Ocupatiunea - 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	Dreptul de proprietate – 4 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	Dreptul de proprietate publică -4 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	Dreptul de proprietate privată- 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
5	Modalități juridice ale dreptului de proprietate- 4 ore	Explicația Referate	Suport documentar
6	Apărarea dreptului de proprietate 4 ore	Explicația Referate	Suport documentar
7.	Posesia – 4 ore	Explicația Referate	Suport documentar
8.	Dezmembrămintele dreptului de proprietate - 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
9.	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate- 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
Bibliografie Chelaru, E., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C. H. Beck, București, 2010			

109. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

110. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Soare Andrei

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Soare Andrei

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

FINANȚE PUBLICE

111. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

112. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Finanțe publice									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Bota Anton Florin									
2.3	Titularul activităților de laborator	Prof.univ.dr. Bota Anton Florin									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	F/O

113. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	Total ore pe semestru							106
3.9	Număr de credite							4

114. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

115. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

116. Competențe specifice acumulate

Competențe profesio	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și private
Competențe transv	

117. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale finanțelor publice
7.2	Obiectivele specifice	Disciplina urmărește să pună în evidență conținutul, funcțiile și rolul finanțelor publice în perioadă contemporană, aspecte cu privire la sistemul cheltuielilor publice, sistemul veniturilor publice, creditul public și datoria externă, pornind de la prezentarea conținutului teoretic al fenomenelor abordate, dar cu luarea în considerare a formelor concrete de manifestare a finanțelor publice.

118. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Funcțiile și rolul finanțelor publice- 2 ore	Prelegere Dezbateri
2	Sistemul bugetar- 2 ore	Prelegere Dezbateri
3	Sistemul cheltuielilor publice-2 ore	Prelegere Dezbateri
4	Cheltuielile publice pentru acțiuni social culturale- 2 ore	Prelegere Dezbateri
5	Cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice- 2 ore	Prelegere Dezbateri
6	Cheltuielile pentru administrația de stat, ordinea internă și apărarea	Prelegere

	națională- 2 ore	Dezbateri	
7	Sistemul resurselor financiare publice- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Noțiuni generale privind impozitele și taxele- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Impozitele directe- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Impozitele indirecte- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Creditul public- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
12	Datoria externă- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	Finanțarea organizațiilor internaționale – 4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie

Matei, Gheorghe, *Finanțe publice*, Editura Universitaria, Craiova, 1998
 Bistriceanu, D.Gh. și colab., *Finanțele agenților economici*, Editura Didactică și Pedagogică, 1995
 Matei, Gheorghe, *Finanțe publice*, Editura Mondo, Craiova, 1994
 Matei, Gheorghe, *Impozitele și taxele în România*, Editura Universitaria, Craiova, 1996
 Moșteanu, Tatiana, *Buget și trezorerie publică*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997
 Stancu, Ion, *Finanțe publice*, Editura Economică, București, 1996
 Moșteanu, Narcisa Roxana, *Finanțe publice*, Editura Universitară, București, 2011
 Tabără, Vasile, *Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală*, Editura C.H. Beck, București, 2009
 Costas, Cosmin Flavius, Minea Mircea Ștefan, *Dreptul finanțelor publice*, Editura Universul Juridic, București, 2011

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
2	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
3	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs - 2 ore	Dezbateri Studiu de caz	
4	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
5	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
6	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs; Verificarea cunoștințelor dobândite până în prezent- 2 ore	Dezbateri Studiu de caz	
7	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs Verificarea finală a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursurilor- 2 ore	Dezbateri	

Bibliografie

Matei, Gheorghe, *Finanțe publice*, Editura Universitaria, Craiova, 1998
 Bistriceanu, D.Gh. și colab., *Finanțele agenților economici*, Editura Didactică și Pedagogică, 1995
 Matei, Gheorghe, *Finanțe publice*, Editura Mondo, Craiova, 1994
 Matei, Gheorghe, *Impozitele și taxele în România*, Editura Universitaria, Craiova, 1996
 Moșteanu, Tatiana, *Buget și trezorerie publică*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997
 Stancu, Ion, *Finanțe publice*, Editura Economică, București, 1996
 Moșteanu, Narcisa Roxana, *Finanțe publice*, Editura Universitară, București, 2011
 Tabără, Vasile, *Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală*, Editura C.H. Beck, București, 2009
 Costas, Cosmin Flavius, Minea Mircea Ștefan, *Dreptul finanțelor publice*, Editura Universul Juridic, București, 2011

119. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

120. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă Activitate seminar	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă Activitate seminar	10% 20% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Prof.univ.dr. Boța Anton Florin

Titular de seminar / laborator
Prof.univ.dr. Boța Anton Florin

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

ARGUMENTARE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ

121. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

122. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Argumentare și gândire critică									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Octavian Gruioniu									
2.3	Titularul activităților de laborator	Conf.univ.dr. Octavian Gruioniu									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	F/O

123. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								6
Examinări								8
Alte activități								6
3.7	Total ore studiu individual			78				
3.8	Total ore pe semestru			106				
3.9	Număr de credite			3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Filosofie, logică (studiate la liceu)
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	Comunicarea orală și scrisă în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2. Competențe transversale	

* Notă: Disciplina *Argumentare și gândire critică* inițiază studenții în cunoașterea și folosirea limbajului socio-politic general – aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Inițierea studenților în analiza critică a discursului și textului argumentativ, în clarificarea notiunilor și problemelor referitoare la diversele structuri, strategii și tehnici de argumentare.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> Însusirea problematicii disciplinei, înțelegerea argumentării ca tip distinct de comunicare, discurs, raționare, cunoaștere și acțiune; Identificarea principalelor concepții în determinarea argumentării. Cunoașterea perspectivelor contempo-rane în domeniul teoriei argumentării. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază ale teoriei argumentării. Definirea corectă a obiectului de studiu și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe; <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> Deprinderea studenților de a evalua critic argumentările, de a descoperi diferitele capcane și abuzuri legate de folosirea lor; Implicarea studenților în variate contexte argumentative, în calitate de argumentator, interlocutor sau opozant; Formarea competenței de argumentare, utilizarea eficientă a argumentării pentru a convinge sau a persuadea, decodificarea

	argumentărilor agresive si manipulatorii
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Sensurile majore ale argumentării. Conexiunea argumentării cu alte domenii si discipline. Argumentarea in viziune clasică: sofistii, Platon, Aristotel.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea; • Analiza de text; • Dezbateră • Studiul de caz 	1 h
2. Teoria argumentării la mijlocul sec. XX: Neoretorica la Chaim Perelman si Lucie Olbrecht-Tyteca; Modelul argumentativ la Stephan Toulmin.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul • Dezbateră 	1h
3. Noi direcții de integrare și analiză a discursului argumentativ: logica informală; logica discursivă; pragmatică dialectică; practică lingvistică.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Dezbateră • Studiul de caz 	1h
4. Specificitatea discursului argumen-tativ: raționare si argumentare; argumentare si demonstrație; explicație si argumentare; argumentare si retorică.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul • Dezbateră 	1h
5. Argument si nonargument. Indicatori argumentativi: textul argumentativ, non-argumentativ si mixt; indicatorii argumentativi.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul • Dezbateră 	1h
6. Modalități de reprezentare a argumentărilor: reprezentarea analitică si substanțială la Stephen Toulmin. Diagramele Beardsley – Thomas.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul • Dezbateră 	1h
7. Tipuri de argumentare: argumentări cu teză factuală, evaluativă și acțională; argumentări dialogale și monologale; argumentări pro și polemice; argumentări libere sau cu reguli prestabilite; alte tipologii.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul • Dezbateră • Studiul de caz 	1h
8. Tehnici de argumentare. Modalități de construcție argumentativă: tehnici bazate pe deducție inferențială (de sus-înere sau de respingere a tezei); tehnici bazate pe deducție silogistică; tehnici bazate pe inducție (forme inductive și cercetarea relațiilor cauzale); alte tehnici de argumentare.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul • Dezbateră • Studiul de caz 	1h
9. Evaluarea argumentărilor: examinarea critică a argumentărilor prin aplicarea criteriului validității materiale a argumentării (veridicitate, suficiență, acceptabilitatea temeiurilor); examinarea critică a argumentărilor prin aplicarea criteriului validității formale a argumentării (decidabilitate).	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul • Dezbateră • Studiul de caz 	1h
10. Convingere, persuasiune si manipulare în practica discursivă.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Exercițiul 	1h
11. Sofismul în practica argumentativă: varietatea erorilor de argumentare; cele mai frecvente sofisme întâlnite în practica discursivă.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Dezbateră • Studiul de caz 	2h
12. Tipuri de dezbateri: dezbateri în format Karl Popper; dezbateră publică în format Lincoln – Douglas.	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Dezbateră 	2h
Bibliografie 1. William Empson, <i>Sapte tipuri de ambiguitate</i> , Editura Univers, Bucuresti, 1981; 2. Angele Kremer-Marietti, <i>Michel Meyer et la problematologie</i> , Edition de L'Universite de Bruxelles, 2008; 3. Charles U. Larson, <i>Persuasiunea. Receptare si responsabilitate</i> , Editura Polirom, 2003; 4. Vincenzo Lo Cascio, <i>Gramatica argumentării. Strategii si structuri</i> , Ed. Meteora Press, Bucuresti, 2002; 5. Andrei Marga, <i>Argumentarea</i> , Editura Academiei Romane, Bucuresti, 2010; 6. Andrei Marga, <i>Raționalitate, comunicare, argumentare</i> , Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2009; 7. Chaim Perelman et Lucie Olbrechts-Tyteca, <i>Taite de l'argumentation. La nouvelle rhetorique</i> , 6e edition, Edition de L'Universite de Bruxelles, 2008; 8. Daniela Rovența-Frumusani, <i>Introducere in teoria argumentării</i> , Ed. Universității din Bucuresti, 1994; 9. Daniela Rovența-Frumusani, <i>Argumentarea. Modele si strategii</i> , Editura Bic All, Bucuresti, 2000; 10. Constantin Sălăvăstru, <i>Teoria si practica argumentării</i> , Editura Polirom, Iasi, 2003; 11. Drăgan Stoianovici, <i>Argumentare si gandire critică</i> , Ed. Universității din Bucuresti, Bucuresti, 2005; 12. Stephen E. Toulmin, <i>The Uses of Argument</i> , Updated Edition, Cambridge University Press, 2006; 13. Nigel Warburton, <i>Cum să gandim corect si eficient</i> , Editura Trei, Bucuresti, 1999.		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
• Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și referatelor (2 h)	<ul style="list-style-type: none"> • dialogul 	Stabilirea obligațiilor de studenților și precizarea criteriilor ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării -2h-
• Perspective asupra argumentării. Inferență, demonstrație, explicație și argumentare. (2h)	Analiză de text; studii de caz; dezbateri; referate.	2h
• Retorică si argumentare. Comuni-care, discurs, dialog, argumentare.	Analiză de text; studii de caz; dezbateri; referate.	2h

• Argument si nonargument. Indicatori argumentative.	Analiză de text; studii de caz; dezbateri; referate	2h
• Reprezentarea argumentărilor la Stephen Toulmin si prin diagramele Beardsley-Thomas.	Analiză de text; studii de caz; dezbateri; referate	2h
• Argumentare, convingere, persuasiune si manipulare în practica discursivă; Evaluarea si capcanele argumentărilor.	Analiză de text; studii de caz; dezbateri; referate	2h
• Tipuri de dezbateri.	Analiză de text; studii de caz; dezbateri; referate	2h

Bibliografie:

- Andrei Marga, *Argumentarea*, Editura Academiei Romane, Bucuresti, 2010;
- Daniela Rovența-Frumusani, *Introducere în teoria argumentării*, Ed. Universității din Bucuresti, 1994;
- Constantin Sălăvăștru, *Teoria si practica argumentării*, Editura Polirom, Iasi, 2003;
- Drăgan Stoianovici, *Argumentare si gandire critică*, Editura Universității din Bucuresti, Bucuresti, 2005.

***NOTE:**

1. Seminarile se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Referatele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și tehnicilor de argumentare însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor sociale si politice;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- pentru activitățile de seminar: analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea și prezentarea referatului (pentru elaborarea căruia se vor folosi cel puțin 5 surse bibliografice)
- pentru activitățile de curs - examen scris: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)

Evaluare finală

Prezența	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	%	Activitate seminar	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>	%	Activitate laborator	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	%
Evaluări periodice	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	%	Tema de casa	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	%	Proiect	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	%
Evaluare finală ¹⁾	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	%	[Repartizate: scris	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	%	oral	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	%]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Rezolvarea în mod realist – cu argumentare teoretică și practică – a unei situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente a acesteia.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anualizat

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Octavian Gruioniu

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Octavian Gruioniu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI LIMBĂ STRĂINĂ 2

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3. Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în <input type="checkbox"/> tiințe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba straina 2						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Angela-Mihaela Iconaru						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Verifica-re	2.7. Regimul disciplinei	C/A

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână:	2	din care:	3.2. curs:	-	3.3. seminar:	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care:	3.5. curs:	-	3.6. seminar:	28
Distribuția fondului de timp:						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități						-
3.7. Total ore studiu individual						50
3.8. Total ore pe semestru						78
3.9. Număr credite						2

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Nivel de competență lingvistică B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audiții.

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.</p>

--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Comprendre un communiqué officiel. Comprendre et rédiger un compte-rendu. Lire un bilan d'activités. Les comparatifs ; les superlatifs	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
2. Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité, d'un processus. Comprendre un exposé. La forme passive. Exprimer la finalité.	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
3. Informer/s'informer sur une offre, sur des conditions générales de vente. Le discours indirect au passé.	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
4. Informer/s'informer sur des actions publicitaires. La promotion d'un événement. le subjonctif	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
5. Test de verificare	-	2 ore; scris
6. Les conditions de paiement. Les règlements. La carte bleue. Informer/s'informer sur des modes et des conditions de paiement. Exprimer la condition	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
7. S'implanter en France. Comprendre et réagir à une réclamation, à un appel d'offre. exprimer une idée d'opposition, de concession.	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
8. Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine. Réussir son salon. Renseigner et se renseigner sur un salon professionnel exprimer la cause, la conséquence.	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
9. Test de verificare finală	-	2 ore; scris
Bibliografie Aron, L., <i>Franceza economică și de afaceri</i> , Ed., Niculescu, București, 2000 Cilianu-Lascu, C., <i>Limba franceză. Exerciții pentru profilul economic</i> , Ed. Univers, București, 1998 Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006. Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009. Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006. Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2003. Pepenel, I., <i>Le français pour tous</i> , Paradigme, Pitești, 2010.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză Juridică și Administrativă se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Prezența la seminarii	Înregistrare de către cadrul didactic de la seminar a prezențelor la seminarii	10%
	Activitate seminar	Evaluarea participării active a fiecărui student la activitățile de seminar și a răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic	40%
	Referat / Temă de semestru		20%
	Test de verificare		20%
Evaluare finală		10%	
10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar și 0,5 puncte la evaluarea finală		

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Angela-Mihaela Iconaru

Data avizării în Departament
15.10.2012

Semnătura Directorului de Departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBĂ STRĂINĂ 2

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină 2 - Engleză									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/A

3. Timp total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs		3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								3
Examinări								4
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual							59
3.8	Total ore pe semestru							87
3.9	Număr de credite							2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea sălii de seminar cu CD player

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană
---------------------------------------	--

	- Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular juridic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor juridice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului juridic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul juridic.

8. Conținuturi

8.2. Aplicații – Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Companies ; Company Structure ; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information; It & There – Functions and Uses; Quantifiers (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
2	New Products ; Talking about new products and the stages in their development; Giving a report Degrees of Comparison (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
3	Travel ; Asking for travel information; Talking about travel; Prepositions and Conjunctions (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
4	Orders and Deliveries ; Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions; Verbs + Prepositions; Adjectives + Prepositions (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
5	Test (2 ore)		
6	Selling ; Talking about sales and advertising; Passive Voice (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
7	Performance ; Future Trends ; Talking about present and past performance; evaluating performance; Predicting future trends; Relative Pronouns; Adverbs (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
8	Time Management; Training ; Talking about managing time; Speculating and discussing consequences; Talking about personal development and training; Modal Verbs (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
9	Working Life ; Projects ; Talking about work and responsibilities; Talking about routine activities; Talking about projects; Updating and delegating tasks; Question Tags (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009 Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009 Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009 Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009 			

3. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică

4. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală								
	Evaluare finala	Proba scrisa	10 %								
10.5 Seminar	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Prezenta</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td>Activitate seminar</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td>Evaluare periodica</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td>Tema</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> </table>	Prezenta	20%	Activitate seminar	30%	Evaluare periodica	20%	Tema	20%	Inregistrare prezenta seminar Proba scrisa Tema	
Prezenta	20%										
Activitate seminar	30%										
Evaluare periodica	20%										
Tema	20%										
10.6 Standard minim de performanță											

Data completării
01.12.2012

Titular de curs

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr.Iancu Daniela