

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV 2

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept Administrativ 2									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect dr. Doina Popescu									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect dr. Doina Popescu									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	F / O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4		din care curs	2		seminar/laborat or	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28		seminar/laborat or	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								10
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			60				
3.8	Total ore pe semestru			116				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcurgerea disciplinei
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Drept administrativ 1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice/sau private
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina prezintă o deosebită importanță având în vedere studiul autorităților publice și a instituțiilor publice administrative de la nivel central și la nivelul administrației publice locale.
7.2 Obiectivele specifice	Studentii vor avea suficiente cunoștințe pentru a cunoaște forma principală de activitate a administrației publice, a modului concret în care administrația publică își realizează, prin autoritățile investite de lege, competența, își respecta limitele de competență, modul și mecanismele prin care administrația și cei administrați răspund. Noțiunile de contracte administrative, domeniu public și proprietate publică. De asemenea vor avea competența necesară de a oferi soluții la spete legate de actele administrative supuse controlului de legalitate potrivit legii cadru în materia contenciosului administrative.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Actul administrativ, definiție, trăsături, aplicabil, clasificare – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
2	Regimul juridic al actelor administrative – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
3	Contractele administrative – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs

4	Domeniul public si serviciul public – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Suport de curs
5	Notiunea de domeniu public si serviciu public potrivit Constitutiei Romaniei – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Suport de curs
6	Teoria generala a raspunderii in dreptul administrativ – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Suport de curs
7	Raspunderea administrativ disciplinara – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Suport de curs
8	Raspunderea administrativ contravenționala – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
9	Raspunderea administrativ patrimoniala – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
10	Teoria generala asupra controlului administratiei publice – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
11	Conditiiile actiunii directe in baza Constitutiei si a Legii contenciosului nr 554/2004 – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
12	Actele administrative exceptate de la controlul de contencios – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
13	Aspecte de ordin procedural la instanta de contencios– 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
14	Procedura de executare in materia contenciosului administrativ– 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 2, Editura All Beck , Bucuresti, 2010 Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol 2 editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005 Antonie Iorgovan Noua lege a contenciosului administrativ, geneza, explicatii si jurisprudenta , ed. a II a, Editura Kullusys, Bucuresti, 2006 Doina Popescu, Drept administrativ II ,note de curs,2010 Anton Trailescu, Drept Administrativ –vol 2, Universul Juridic, 2010, Bucuresti Antonie Iorgovan, Tratat de Drept Administrativ –vol 2, ed. III, Editura All Beck , Bucuresti, 2002 			
8.2. Aplicații - seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Actul administrativ,definitie, trasaturi, aplicabil,clasificare 2ore	Dezbatere Studiul de caz Lucrul în grup	
2	Regimul juridic al actelor administrative 2ore	Dezbatere Studiul de caz	Suport de curs
3	Contractele administrative 2ore	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbaterea	Suport de curs
4	Domeniul pulic si serviciul public 2ore	Studiul de caz Exercițiul Lucrul în grup Dezbaterea	Suport de curs
5	Notiunea de domeniu public si serviciu public potrivit Constitutiei Romaniei 2ore	Dezbatere Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
6	Teoria generala a raspunderii in dreptul administrativ 2ore	Lucrul în grup	Suport de curs
7	Raspunderea administrativ disciplinara 2ore	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbaterea	Suport de curs
8	Raspunderea administrativ contravenționala 2ore	Studiul de caz Exercițiul Lucrul în grup Dezbaterea	Suport de curs
9	Raspunderea administrativ patrimoniala 2ore	Dezbatere Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
10	Teoria generala asupra controlului administratiei publice 2ore	Lucrul în grup	Suport de curs
11	Conditiiile actiunii directe in baza Constitutiei si a Legii contenciosului nr 554/2004 2ore	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbaterea	Suport de curs
12	Actele administrative exceptate de la controlul de contencios 2ore	Studiul de caz Exercițiul Lucrul în grup Dezbaterea	Suport de curs
13	Aspecte de ordin procedural la instanta de contencios 2ore	Studiul de caz	Suport de curs

		Lucrul în grup Dezbaterea	
14	Procedura de executare in materia contenciosului administrativ Zore	Studiul de caz Exercițiul Lucrul în grup Dezbaterea	Suport de curs

Bibliografie

1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 2, Editura All Beck , Bucuresti, 2010
2. Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol 2 editia a IV a, Editura All Beck , Bucuresti, 2005
3. Antonie Iorgovan Noua lege a contenciosului administrativ, geneza, explicatii si jurisprudenta , ed. a II a, Editura Kullusys, Bucuresti, 2006
4. Doina Popescu, Drept administrativ II ,note de curs, 2010
5. Anton Trailescu, Drept Administrativ –vol 2, Universul Juridic, 2010, Bucuresti
6. Antonie Iorgovan, Tratat de Drept Administrativ –vol 2, ed. III, Editura All Beck , Bucuresti, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților sa aplice principiile si metodele de baza ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din functionarea unei structuri administrative

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	50 %
10.5 Laborator	Prezență Test de verificare Rezolvarea studiilor de caz	Înregistrare prezență Test scris – studiu de caz Probă scrisă	10 % 20% 20 %
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect univ dr. Doina Popescu

Titular de seminar
Lect univ dr. Doina Popescu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect univ dr. Dana Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

ELEMENTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ

9. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

10. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Elemente de drept penal și procedură penală									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Camelia Maria Morăreanu									
2.3	Titularul activităților de laborator	Conf. univ. dr. Camelia Maria Morăreanu									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

11. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			50				
3.8	Total ore pe semestru			106				
3.9	Număr de credite			5				

12. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Teoria generală a statului și dreptului
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele : Teoria generală a statului și dreptului și Drept constituțional

13. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

14. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe	

15. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe în domenii care privesc instituțiile de bază ale dreptului penal și ale dreptului procesual penal.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea distincțiilor dintre infracțiuni și alte forme de ilicit ca și dintre răspunderea penală și alte tipuri de răspundere reglementate în dreptul românesc ; Evaluarea condițiilor de tragere la răspundere penală a persoanelor fizice și ale persoanelor juridice ; Cunoașterea drepturilor și obligațiile pe care le au într-un proces penal atât persoanele vătămate cât și cei vinovați, indiferent dacă aceștia sunt persoane fizice sau persoane juridice ; Cunoașterea sancțiunilor penale de care sunt pasibili cei vinovați și modul în care se execută aceste sancțiuni.

16. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Principiile fundamentale ale dreptului penal. Izvoarele dreptului penal. Raporturile juridice penale. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Noțiunea și trăsăturile esențiale ale infracțiunii. Conținutul constitutiv al infracțiunii. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Înlăturarea caracterului penal al faptei. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Sancțiunile în dreptul penal. – 2 ore	Prelegere	Suport documentar

		Dezbateri	
5	Formele infracțiunii. Unitatea de infracțiune. Pluralitatea de infracțiuni. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Participația penală. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Individualizarea judiciară a pedepselor- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Noțiuni generale privind dreptul procesual penal. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Competența organelor judiciare penale. Probațiunea în procesul penal. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Măsurile preventive și alte măsuri procesuale. Liberarea provizorie. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Urmărirea penală – fază distinctă a procesului penal. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
12	Judecata în primă instanță. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	Căile ordinare și extraordinare de atac. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
14	Executarea hotărârilor penale – fază distinctă a procesului penal. – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie			
1. Constantin Mitrache, <i>Drept penal roman - partea generală</i> - editia a VI - a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, 2008.			
2. M. Basarab, V. Pașca, Ghe. Mateuț, C-tin. Butiuc, <i>Codul penal comentat. Vol. I, Partea generală</i> , Ed. Hamangiu, 2007.			
3. Grigore Gr. Theodoru, <i>Tratat de drept procesual penal</i> , Ed. Hamangiu, București, 2007.			
4. Ion Neagu, <i>Drept procesual penal. Partea specială. Tratat</i> , Ed. Global Lex, 2007.			
5. Camelia Șerban Morăreanu, <i>Elemente de drept penal și procedură penală – curs universitar</i> , Editura Hamangiu, București, 2010.			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea conținutului constitutiv al infracțiunilor contra vieții, integrității corporale și sănătății prevăzute în Codul penal – partea specială. - 4 ore	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Suport documentar
2	Condițiile de existență și efectele juridice ale cauzelor care înlătură caracterul penal al faptei. - 4 ore	Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
3	Tratamentul penal al pluralității de infracțiuni și al participației penale. - 4 ore	Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
4	Autoritatea de lucru judecat – aspecte specifice în procesul penal și în procesul civil. - 4 ore	Studiul de caz Lucrul în grup	Suport documentar
5	Rechizitoriul – unicul act de sesizare a instanței de judecată. - 4 ore	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Suport documentar
6	Revizuirea în cazul hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului. - 4 ore	Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
7	Cooperarea judiciară internațională în materie penală. - 4 ore	Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar
Bibliografie			
Camelia Șerban Morăreanu, <i>Elemente de drept penal și procedură penală – sinteze și planuri de seminar</i> , Editura Sitech, Craiova, 2010.			

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca funcționari în administrația publică și grefieri în cadrul instanțelor și parchetelor.

18. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – grile	50 %
10.5 Seminar	Prezență Test de verificare	Înregistrare prezență Test scris – studiu de caz	10 % 20%
	Rezolvarea studiilor de caz	Probă scrisă	20 %
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Conf.univ. dr. Camelia Maria Morăreanu

Titular de seminar / laborator
Conf. univ. dr. Camelia Maria Morăreanu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de Departament
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL 3

19. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în <input type="checkbox"/> tiin <input type="checkbox"/> e Administrative

20. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept civil 3									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Văduva Dumitru									
2.3	Titularul activităților de laborator	Asist. univ. drd. Răceanu Viorica									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

21. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	Total ore pe semestru							120
3.9	Număr de credite							5

22. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

23. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

24. Competențe specifice acumulate

Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale ale dreptului civil pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe	

25. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului civil cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	Disciplina își propune să abordeze instituții fundamentale ale dreptului civil, anume obligațiile, răspunderea civilă, cvasicontractele, precum și succesiunea testamentară și legală.

26. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiunea de obligații; izvoarele obligațiilor; 1.1. Contractul (actul juridic) izvor de obligații. A. Clasificarea contractelor. B. Formarea contractelor. Condiții de fond și condiții de formă. C. Efectele contractelor. Forța obligației; Efectul relativ al contractului și excepțiile. D. Nulitatea contractului - 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	Faptul juridic, izvor de obligații. A. Răspunderea delictuală. a) Constantele răspunderii civile: prejudiciul și cauzalitatea. b) Diferite regimuri de răspundere civilă. c) Răspundere pentru fapta proprie. - faptul ilicit - voința d) Răspunderea pentru fapta altuia - răspunderea pentru fapta minorilor - răspunderea pentru fapta prepușilor	Prelegere Dezbatere	Suport documentar

	e) Răspunderea pentru fapta lucrului; cazurile particulare de răspundere pentru fapta lucrului - 4 ore		
3	Cvasicontractele. a) gestiunea de afaceri b) plata nedatorată c) îmbogățirea fără justă cauză Regimul general al obligațiilor. 1. Stingerea raportului de obligații A. - plata - plata prin subrogație - plata prin compensație. B. Novația C. Liberarea gratuită a debitorului. Recunoașterea de datorie. 2. Constrângerea debitorului. A. Măsuri de conservare. B. Executarea forțată -4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	1. Noțiunea de succesiune. 2. Devoluțiunea legală. A. Cauzele de deschidere a succesiunii. B. Data deschiderii succesiunii. C. Locul deschiderii succesiunii - 4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Condițiile pentru a putea culege moștenirea. A. Existența succesorului. B. Absența nedemnității - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Principiile de desemnare a succesorilor. 1. Principiul ierarhizării succesorilor pe clase de succesori și după gradul de rudenie. 2. Principiul egalității succesorilor. 3. Excepții. Reprezentarea succesorală. 4. Clasele de succesori. Soțul supraviețuitor. Statul - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Devoluțiunea testamentară. 1. Formarea testamentului. A. Condiții de fond. a) Consimțământul. b) Capacitatea (incapacitățile specifice). Sancțiuni. c) Obiectul. d) Cauza. e) Modalitățile și sarcinile. B. Condiții de formă. Formele testamentului. a) Testamentul olograf. b) Testamentul autentic. c) Testamentul mistic. Conținutul testamentului. Dispoziții extra-patrimoniale și dispoziții patrimoniale: legatele. Clasele de legate: legatul universal; legatul ca titlu universal și legatul cu titlu particular. Desemnarea legatarilor. Exheredarea. D. Efectele testamentului. a) Înainte de decesul testatorului. Revocarea testamentului de către testator; caducitatea. b) După decesul testatorului. Executarea testatorului. c) Cauze de ineficacitate ale testatorului. Revocarea judiciară. 2. Limitele puterii voinei. - Pactele asupra succesiunilor nedeschise. - Rezerva succesorală - 6 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Transmisiunea succesorală A. Modalitatea de transmitere a drepturilor. Dobândirea <i>ope legis</i> . Exercițiul drepturilor. Succesorii cu sezină și cei fără sezină. B. Opțiunea succesorală. Formele opțiunii. C. Sancțiunea transmisiunii. Proba calității de succesor. Petiția de hereditate. D. Pasivul succesoral. Conținutul pasivului. Întinderea sarcinii de achitare a datorilor succesiunii. Plata creditorilor succesoral. E. Lichidarea activului succesoral. - Raportul liberalităților. - Reducțiunea liberalităților - Partajul succesoral - 4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Florin Ciutacu, <i>Drept civil român. Teoria generală a obligațiilor</i>, Culegere de spete, modele de contracte, modele de acțiuni, Editura Themis Cart, 2005 2. Radu Motica, Ernest Lupan, <i>Teoria generală a obligațiilor civile</i>, Editura Lumina Lex, București, 2005 3. I. Adam - <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Editura All Beck, București, 2004 4. Dumitru Văduva, Andreea Tabacu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Editura Paralela 45, Pitești, 2003 5. C. Stătescu, C. Bârsan, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Editura ALL, București, 2002 6. L. Pop, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Editura Lumina Lex, București, 1998 7. Gabriela Răducan, Gelu Titus Maravela - <i>Drept civil. Culegere de spete</i>, Editura All Beck, București, 1998 8. L. Anghel, Fr. Deak, Marin Popa, <i>Răspunderea civilă</i>, Editura Stiințifică, București, 1970 9. M. Eliescu, <i>Răspunderea civilă delictuală</i>, Editura Academiei, București, 1972 10. Alexandru Bacaci, Gheorghe Comăniță, <i>Drept civil. Succesiunile</i>, Editura All Beck, București, 2006 11. Francisc Deak, <i>Tratat de drept succesoral</i>, Editura Universul Juridic, București, 2006 12. Adrian Rusu, Ioan Adam, <i>Drept civil. Succesiuni</i>, Editura C.H. Beck, București, 2006 			

13. Ion Dogaru, <i>Drept civil. Succesiunile</i> , Editura C.H. Beck, București, 2006 14. Liviu Stănculescu, <i>Drept civil. Partea specială. Contracte și succesiuni</i> , Ediția a II a, Editura C.H. Beck, București, 2006 15. Dumitru Văduva, <i>Succesiuni. Devoluțiunea sucesorală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 16. Liviu Stănculescu, <i>Curs de drept civil. Succesiunile</i> , Editura Hamangiu, București, 2012 17. Gabriel Boro, Liviu Stănculescu, <i>Instituii de drept civil în reglementarea noului Cod civil. Partea generală, drepturi reale, obligatii, contracte, succesiuni</i> , Editura Hamangiu, București, 2012 18. Constituția României 19. Codul civil			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiunea de obligații; izvoarele obligațiilor - 2 ore	Dezbaterea	
2	Faptul juridic, izvor de obligații - 4 ore	Dezbaterea	
3	Cvasicontractele- 4 ore	Dezbaterea Studiul de caz	
4	Noțiunea de succesiune - 2 ore	Dezbaterea	
5	Condițiile pentru a putea culege moștenirea - 4 ore	Dezbaterea	
6	Principiile de desemnare a succesorilor - 2 ore	Dezbaterea Studiu de caz	
7	Devoluțiunea testamentară - 6 ore	Dezbaterea	
8	Transmisiunea sucesorală – 4 ore	Dezbaterea Studiu de caz	
Bibliografie 1. Florin Ciutacu, <i>Drept civil român. Teoria generală a obligațiilor</i> , Culegere de spete, modele de contracte, modele de acțiuni, Editura Themis Cart, 2005 2. Radu Motica, Ernest Lupan, <i>Teoria generală a obligațiilor civile</i> , Editura Lumina Lex, București, 2005 3. I. Adam- <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , Editura All Beck, București, 2004 4. Dumitru Văduva, Andreea Tabacu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , Editura Paralela 45, Pitești, 2003 5. C. Stătescu, C. Bărsan, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , Editura ALL, București, 2002 6. L. Pop, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , Editura Lumina Lex, București, 1998 7. Gabriela Răducan, Gelu Titus Maravela - <i>Drept civil. Culegere de spețe</i> , Editura All Beck, București, 1998 8. L.Anghel, Fr. Deak, Marin Popa, <i>Răspunderea civilă</i> , Editura Stiințifică, București, 1970 9. M. Eliescu, <i>Răspunderea civilă delictuală</i> , Editura Academiei, București, 1972 10. Alexandru Bacaci, Gheorghe Comăniță, <i>Drept civil. Succesiunile</i> , Editura All Beck, București, 2006 11. Francisc Deak, <i>Tratat de drept succesoral</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 12. Adrian Rusu, Ioan Adam, <i>Drept civil. Succesiuni</i> , Editura C.H. Beck, București, 2006 13. Ion Dogaru, <i>Drept civil. Succesiunile</i> , Editura C.H. Beck, București, 2006 14. Liviu Stănculescu, <i>Drept civil. Partea specială. Contracte și succesiuni</i> , Ediția a II a, Editura C.H. Beck, București, 2006 15. Dumitru Văduva, <i>Succesiuni. Devoluțiunea sucesorală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 16. Liviu Stănculescu, <i>Curs de drept civil. Succesiunile</i> , Editura Hamangiu, București, 2012 17. Gabriel Boro, Liviu Stănculescu, <i>Instituii de drept civil în reglementarea noului Cod civil. Partea generală, drepturi reale, obligatii, contracte, succesiuni</i> , Editura Hamangiu, București, 2012 18. Constituția României 19. Codul civil			

27. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

28. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Văduva Dumitru

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Răceanu Viorela

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI INTRODUCERE ÎN ȘTIINȚE POLITICE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Introducere în Științe Politice</i>		
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Alina-Gabriela Marinescu		
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Alina-Gabriela Marinescu		
2.4. Codul disciplinei	U P O 6 F 03 O 0 1 04		
2.5. Anul de studiu II	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare V	2.6. Regimul disciplinei : F/O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			10
Tutoriat			
Examinări			11
Alte activități.....			
3.7. Total ore studiu individual	56		
3.8. Total ore pe semestru	84		
3.9. Număr credite	3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector,;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea cu ediții de izvoare docum.; dicționare de specialitate;

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiuni și concepte privind cunoașterea fenomenului politic și înțelegerea rolului politicului în viața socială ;
--	---

7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <p>Să identifice principalele orientări (doctrine) politice și a evoluției lor în decursul istoriei societății omenești;</p> <p>Să-și însușească și să utilizeze adecvat noțiuni și concepte specifice disciplinei;</p> <p>Să utilizeze corect edițiile de surse documentare în vederea dobândirii de cunoștințe veridice cu privire la sistemul politic;</p> <p>Să realizeze analize punctuale și studii de caz pe baza alternativelor și argumentelor;</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Expunerea, explicația, demonstrația, interpretarea unor idei, proiecte, activitatea independentă, autoevaluarea, interevaluarea; Brainstormingul, problematizarea, analogia, comparația; Activitate individuală, frontală, pe grupe. <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul politic;</p> <p>Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice;</p> <p>Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</p>
----------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Obiectul de studiu al științelor politice (domeniul politic-legile generale și categoriile șt. politice)- 2 ore	prelegerea dezbateră	(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)
Sistemul politic: -Conținutul, structura și funcționalitatea sistemului politic,- 2 ore	dezbateră prelegerea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflexiv;
Puterea politica (concepte, trasaturi și forme de manifestare) 2 ore	dezbateră prelegerea	
Statul-Instituție centrală a sistemului politic (conceptul de stat, apariția și evoluția statului) 2 ore	prelegerea dezbateră	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflexiv
Partidele politice (conceptul de partid, trasături și funcții) 2 ore	dezbateră prelegerea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflexiv
Democrația (principiile și normele democratice) 2 ore	prelegerea dezbateră	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflexiv
Regimurile politice (conținutul și esența regimurilor politice)- 2 ore	prelegerea dezbateră	
Bibliografie orientativă: 1. Carp P.Petre, Educațiunea politică în vol. Oratori și elocință românească, Colecția Restituiri, Ediție îngrijită, note și glosar de Vistian Goia, Editura Dacia Cluj-Napoca, 1995. 2. Chatelet Francois, Pisier Evelyne, Concepțiile politice ale sec. XX, traducere de Mircea Boari și Cristian Preda, Editura Humanitas, București, 1994. 3. Iliescu Adrian Paul, Liberalismul între succese și iluzii, Editura All, București, 1998. 4. Macheavelli N., Principele, Editura științifică, București, 1960. 5. Montesquieu Ch., Despre spiritul legilor, Traducere și note de Arman Roșu, vol. I și II, Editura științifică, București, 1964-1970. 6. Negulescu P.P., Partide politice, Colecția Etos și Logos, Ediție îngrijită, prefață și note Nicolae Gogoneață și Ian C. Ivanciu, Editura Garamond. 7. Stuart Mill Jhon, Despre libertate, Traducere de Adrian Iliescu, Editura Humanitas, București, 1994. 8. Trăsnea Ovidiu, Curente și tendințe în politologia contemporană, Editura Politică, București, 1972.		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Sistem politic-regim politic 2 ore	dezbateră aplicații	Referat
Autoritate politică-Legitimătate politica- 2 ore	Dezbateră aplicații lucrul în grup.	Referat
Doctrine politice contemporane privind statul de drept. 2 ore	Dezbateră aplicații lucrul în grup.	Referat
Evoluția partidismului în epocile modernă și contemporană. Sisteme partidiste 2 ore	Dezbateră aplicații lucrul în grup.	Referat
Doctrine politice contemporane privind democrația 2 ore	Dezbateră aplicații	Referat

	lucrul în grup.	
Regimuri politice democratice 2 ore	Dezbateri aplicații lucrul în grup.	Referat
Regimuri politice dictatoriale 2 ore	dezbateri	Referat
Bibliografie orientativă: 1***- Dicționar de scrieri politice fundamentale, coordonator Laurențiu Ștefan- Scalat, Editura Humanitas, București, 2000. 2.***- Mica enciclopedie de politologie, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1977. 3. Andrieș Alexe, Politologie sau Știință politică, Editura Corint, București, 1997. 4. T.Ball, R.Dagger, Ideologii politice și idealul democratic, Editura Polirom, București, 2000. 5. Ion Mitran, Politologia în fața secolului XXI, Editura Fundația României de Măine, București, 2001. 6. Norberto Bobbio, Dreapta și stânga, Editura Humanitas, București, 1999. 7. A.P.Iliescu, E.M.Socaciu, Fundamentele gândirii politice moderne, Editura All, București, 1998.		

*NOTE:

Seminariile se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității; • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- pentru activitățile de seminar: analiza produselor, a intervențiilor studentului în activitățile de seminar(20%) și a evaluării periodice (30%)+ participarea la realizarea și prezentarea referatului, pentru elaborarea căruia se vor folosi cel puțin 6 surse bibliografice (30%)
- pentru activitățile de curs - examen scris: subiectele vor fi structurate printr-un set de întrebări incluse într-un test grilă care să sondeze cunoștințele teoretice acumulate (10%).

Evaluare finală

Prezența % Activitate seminar % Activitate laborator %

Evaluări periodice % Tema de casa % Proiect %

Evaluare finală ¹⁾ % [Repartizate: scris % oral %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe care dovedesc parcurgerea materiei, dar fără a demonstra abilități, priceperi sau deprinderi de lucru individual. • Rezolvarea în proporție de 50% a subiectelor la evaluarea finală • Elaborarea și prezentarea unui eseu academic privind problemele integrării europene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor care dovedesc parcurgerea materiei; • Rezolvarea în proporție de 50% a subiectelor la evaluarea finală. • Formarea abilităților, priceperilor și deprinderilor de a obține informația, a o prelucra, de a ajunge la o perspectivă personală asupra problematicii; • Capacitatea de a argumenta și de a elabora un material cu caracter științific.

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Marinescu Alina

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Marinescu Alina

Data avizării în catedră
15.10.2012

Semnătura directorului de departament
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENT PUBLIC

29. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

30. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Management Public									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Elena JIANU									
2.3	Titularul activităților de laborator	Asist. univ. drd. Viorica POPESCU									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

31. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	Total ore pe semestru							92
3.9	Număr de credite							3

32. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

33. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

34. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională; • Administrarea activitatilor specifice din domeniu cu respectarea eticii si deontologiei profesionale.
Competențe	

35. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale managementului public
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - însusirea conceptelor si aborderilor fundamentale ale managementului public - însusirea de catre studenti a particularitatilor managementului din autoritati si institutii publice din România si din alte tari, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, circulatia informatiilor, metodele si tehnicile generale si specifice utilizate în procesele demanagement si de executie, - dobândirea de catre studenti de cunostinte de management public din tarile dezvoltate si despre tendintele în organizatiile din sectorul public.

36. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele managementului public - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Autoritatea si exercitarea acesteia în sectorul public - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Organizarea administratiei publice -2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

4	Sistemul informational al managementului public - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Sistemul decizional al managementului public - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Metode si tehnici utilizate în managementul public - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Resursele umane în managementul public - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie 1. ANDRONICESCU, ARMENIA – Noutăți în managementul public – Editura Universitară, Bucuresti, 2005 2. ANDRONICESCU, ARMENIA – Management public. Studii de caz din instituții si autorități ale administrației publice – Editura Universitară, Bucuresti, 2005 3. ANDRONICESCU, ARMENIA – Management public, Editura Economică, Bucuresti, 1999 4. BORDEAN I. - Management public, Editura Fundației Academice Danubius, Galați, 2005 5. DRUCKER PETER – Realitatea lumii de mâine, Ed. Teora, Bucuresti, 2001 6. MATEI, L. – Managementul dezvoltării locale - Descentralizare. Inovatie. Risc – Editura Economica, Bucuresti, 2002 7. OLARU, S. D., SOARE C. R. – Managementul relațiilor cu publicul si maniere în management – Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2001 8. POPESCU, I. D. – Management – Editura Fundatiei Academice “Danubius”, Galați, 2003 9. PROFINOIU, M. – Managementul strategic al colectivitatilor locale – Editura, Economica, Bucuresti, 1999 10. PAUNESCU, MIHAI – Management public in Romania, Ed. Polirom, Iasi, 2008 11. IMBRESCU, ION – Elemente de management public (specia a managementului general), Editura Lumina Lex, București, 2009 12. MUREȘAN, DOINA – Management public, Editura Institutul European, București, 2012			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
2	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
3	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs - 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
4	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
5	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
6	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs; Verificarea cunoștințelor dobândite până în prezent- 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
7	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs Verificarea finală a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursurilor- 2 ore	Dezbateri	
Bibliografie 1. ANDRONICESCU, ARMENIA – Noutăți în managementul public – Editura Universitară, Bucuresti, 2005 2. ANDRONICESCU, ARMENIA – Management public. Studii de caz din instituții si autorități ale administrației publice – Editura Universitară, Bucuresti, 2005 3. ANDRONICESCU, ARMENIA – Management public, Editura Economică, Bucuresti, 1999 4. BORDEAN I. - Management public, Editura Fundației Academice Danubius, Galați, 2005 5. DRUCKER PETER – Realitatea lumii de mâine, Ed. Teora, Bucuresti, 2001 6. MATEI, L. – Managementul dezvoltării locale - Descentralizare. Inovatie. Risc – Editura Economica, Bucuresti, 2002 7. OLARU, S. D., SOARE C. R. – Managementul relațiilor cu publicul si maniere în management – Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2001 8. POPESCU, I. D. – Management – Editura Fundatiei Academice “Danubius”, Galați, 2003 9. PROFINOIU, M. – Managementul strategic al colectivitatilor locale – Editura, Economica, Bucuresti, 1999 10. PAUNESCU, MIHAI – Management public in Romania, Ed. Polirom, Iasi, 2008 11. IMBRESCU, ION – Elemente de management public (specia a managementului general), Editura Lumina Lex, București, 2009 12. MUREȘAN, DOINA – Management public, Editura Institutul European, București, 2012			

37. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public			
38. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Activitate seminar Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect.univ.dr. Elena Jianu

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Popescu Viortica

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

ELEMENTE DE TEHNOLOGIE A INFORMAȚIILOR

□ I COMUNICARE ELECTRONICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.3. Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licența
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în □tiin□e Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Elemente de tehnologie a informațiilor și comunicare electronică	
2.2. Titularul activităților de curs		-	
2.3. Titularul activităților de seminar		conf. univ. dr. BURTESCU Emil	
2.4. Codul disciplinei		U P 0 6 C 0 3 L 01 07	
2.5. Anul de studiu II	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare V	2.6. Regimul disciplinei : S/O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 1	3.2. din care: curs: 0	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 14	3.5. din care: curs: 0	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			6
Tutoriat			2
Examinări			2
Alte activități.....			2
3.7. Total ore studiu individual	24		
3.8. Total ore pe semestru	38		
3.9. Număr credite	2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de informatica (din liceu)
4.2. de competențe	Competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, PC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, PC, conexiune wireless (Internet și Intranet)

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice, precum și crearea de deprinderi pentru folosirea sistemelor de calcul în rezolvarea problemelor administrative din cadrul organizației.
--	---

7.2. Obiectivele specifice	<p>Asimilarea conceptelor de baza din informatica; Dobândirea cunostintelor de specialitate necesare unui utilizator final informatizat performant; Formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficienta a calculatoarelor electronice în activitatea curenta; Abordarea eficienta a tehnologiilor informationale si de comunicare (rezolvarea unor probleme curente).</p>
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Gestionarea informației: - Utilitare pentru gestionarea informației (1 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • expunerea • dezbateră • conversația euristică • lucrul individual 	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
Internet, poșta electronică, grupuri de discuții, motoare de căutare. (6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • expunere • dezbateră • lucrul individual • aplicații si studii de caz 	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
Procesoare de texte. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • expunere • lucrul individual • aplicații si studii de caz 	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
Programe/procesoare de calcul tabelar. (4 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • expunere • lucrul individual • aplicații si studii de caz 	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
Programe de prezentare. (1 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • expunere • lucrul in grup • lucrul individual <ul style="list-style-type: none"> • aplicații si studii de caz 	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
Bibliografie:		
1. E. Burtescu, <i>Informatică economică</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011. 3. E. Burtescu, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2010. 4. L. Banică, I. Lița, <i>Informatică, Teorie și aplicații economice</i> , Ed. Matrixrom, 2007. 5. G. Barbu, I. Boloșteanu, <i>Bazele informaticii</i> , Ed. Universității din Pitești, 2004.		

*NOTE: .Seminariile se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul informaticii însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor administrative. • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor.
--

39. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		○	
10.5. Seminar/ Laborator	Prezenta Activitate laborator	○ prezenta la activitățile didactice; ○ evaluarea activităților si rezultatelor obtinute la activitățile de laborator;	- 10% - 30% - 60%

	Evaluari periodice	o notarea la evaluarile periodice.	
10.6. Standard minim de performanță	- Punctaj minim la evaluarile periodice (3,0 pct.); - Punctaj maxim la prezenta (1,0 pct.).		

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Data avizării în catedră
15.10.2012

Semnătura Director de Departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FISA DISCIPLINEI SPORT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE SI ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	DREPT ȘI ADMINISTRATIVE PUBLICE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SPORT						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar / LP	Asist.univ.dr. NAIBA GEORGE						
2.4. Codul disciplinei							
2.5 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Q	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	3.3 seminar/LP	1
3.4 Total ore din planul de învățământ		Din care: 3.5 curs	3.6 seminar/LP	14
Distribuția fondului de timp:				ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				1
Tutoriat				6
Examinări				2
Alte activități:				2
3.7 Total ore studiu individual	10			
3.8 Total ore pe semestru	14			
3.9 Numărul de credite	2			


4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul


5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiți și alte materiale auxiliare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp; • Însușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; • Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; • Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; • Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; • Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; • Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; • Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; • Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizic, tehnico-tactic, psihologic și teoretic • Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură.
Competențe transversale	<p> CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al	 Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
----------------------------------	--

disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	<p>Principalele obiective urmărite prin organizarea și desfășurarea activității de educație fizică la studenți sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Să contribuie la întărirea sănătății studenților, la sporirea capacității de muncă fizică și intelectuală a acestora; ○ Să influențeze creșterea normală a organismului, dezvoltarea fizică armonioasă, însușirea corectă a deprinderilor motrice de bază. ○ Să înarmeze tânăra generație cu deprinderi motrice variate, utile vieții și activității sociale; ○ Să asigure cunoașterea unor ramuri de sport și să formeze deprinderea de a fi practicat în mod independent; ○ Să cultive dragostea pentru mișcare, să formeze obișnuița practicării sistematice a diferitelor exerciții fizice a organizării și petrecerii în mod util și recreativ a timpului liber; ○ Să contribuie la formarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter, să perfecționeze deprinderea de muncă fizică, să formeze priceperi și deprinderi de igienă, de autoorganizare și autoconducere – de ordine și disciplină; ○ Formarea dorinței de autoperfecționare și perseverență în atingerea și depășirea obiectivelor de instruire în cadrul orei de educație fizică și sport prestabilite anterior; ○ Creerea simțului datoriei și responsabilității în cadrul lecțiilor de educație fizică, competiții și concursuri; ○ Respect față de reguli, parteneri, adversari, arbitri, colegi, spectatori; ○ Manifestarea spiritului de fair-play, atât în activitatea sportivă cât și în viața socială. ○ Disponibilitate pentru colaborare cu partenerii, pentru inițierea și menținerea relațiilor inter-umane. ○ Obiectivitate în aprecierea randamentului propriu, al coechipierilor și al adversarilor. ○ Opțiunea pentru o viață sănătoasă și echilibrată, pentru adoptarea unui regim de activitate care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu cel liber.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar / LP	Metode de predare	Observații
<p>Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sortive fotbal, baschet și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulo-humerale</p>	Explicație, demonstrație, repetare	2 ore
<p>Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedurilor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc</p>	Explicație, demonstrație, repetare	1 ore
<p>Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedurilor tehnice însușite. Procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură.</p>	Explicație, demonstrație, repetare	2 ore
	Explicație, demonstrație, repetare	1 ore

<p>Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii pătrunderea fenta de pasare, de depășire și de aruncare depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș marcajul între atacant și minge VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul orientarea serviciului în zone precizate adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse FOTBAL - PROCEDEE TEHNICE DE BAZĂ procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcăiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii blocarea mingii repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul degajarea mingii statice sau aflată în mișcare PROCEDEE TEHNICE SPECIFICE, RECOMANDATE INDIVIDUAL de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, TenisCopeție Studentească de Fotbal;</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>1 ore</p>
<p>Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Repetarea principalelor procedee din fotbal -băieți- folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc și apărare: deposedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: demarcajul, depasirea, patrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc Repetarea principalelor procedee din volei -fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac:deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico- tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>1 ore</p>
<p>Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică;</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>1 ore</p>
<p>Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare a rezistenței la eforturi aerobe a îndemnării în manevrarea mingii a mobilității și supleței musculare</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>1 ore</p>
<p>Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite.</p>	<p>Explicație, demonstrație, repetare</p>	<p>1 ore</p>

Verificare practică: Norme de control specifice verificării capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare;	Explicație, demonstrație, repetare	2 ore
		Total 28 ore

Bibliografie minimală:

1. APOLZAN DAN – „Fotbal 2010”– Editura FRF, 1999.
2. COJOCARU V. – „Fotbal de la 6 la 18 ani. Metodica Predării”– Editura FRF – București, 2002
3. DRAGNEA A. – „Teoria Sportului”– Editura FEST, București, 2002;
4. FLEANCU, J. L.; Ciorbă, C., (2003) *Baschetul la 8-12 ani*, Ed. Garuda-Art, Chisinau
5. MOTROC I. – „Fotbal de la Teorie la Practică”– Editura RODOS, 1994 ;
6. Mihăilescu, L; Mihăilescu, N; (2006), *Atletism în sistemul educațional*, Editura Universității din Pitești
7. Niculescu I., (2003), *Jocuri dinamice*, Edit. Universității Pitești, Pitești
8. NICULESCU, M.; VLADU, L., (2005) *Volei de la A la Z*, Ed. Universității din Pitești;
9. Scarlat, E., Scarlat, M., B., (2006), *Îndrumar de educație fizică școlară*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A.,
 - o *** www.sportfun.ro
 - o *** www.prosport.ro
 - o *** www.gazeta_sporturilor.ro
 - o *** www.sportperformance.com
 - o *** www.fitness.ro
 - o *** www.sportday.com
 - o *** www.fitnessinutritie.ro
 - o *** www.sfaturimedicalesportive.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- pentru activitățile de seminar
- pentru activitățile de curs - Evaluare finală

Prezența

1	0	%	Activitate seminar LP	3	0	%	Activitate laborator			%
---	---	---	-----------------------	---	---	---	----------------------	--	--	---

Evaluări periodice

3	0	%	Tema de casa			%	Proiect			%
---	---	---	--------------	--	--	---	---------	--	--	---

Evaluare finală ¹⁾

3	0	%	[Repartizate: scris			%	oral			%]
---	---	---	---------------------	--	--	---	------	--	--	----

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilă de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor profesionale testate prin sistemul de evaluare anunțat la început de an.

Data completării

(L.P)

01.10.2012

GEORGE

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Asist. Univ. Dr. NAIBA

Data avizării în departament
departament

15.10.2012

Semnătura directorului de

Numele și prenumele:
Lect.univ.dr. Iancu

Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT COMERCIAL

40. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

41. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept Comercial									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Elise Nicoleta Vâlcu									
2.3	Titularul activităților de laborator	Conf. univ. dr. Elise Nicoleta Vâlcu									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

42. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	Total ore pe semestru							106
3.9	Număr de credite							5

43. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

44. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

45. Competențe specifice acumulate

Competențe	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale ale dreptului comercial pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe	

46. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a noțiunilor elementare de drept comercial și a conceptelor juridice de bază în materie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea noțiunilor de bază ale dreptului comercial, precum: întreprindere comercială, comerciant, fond de comerț, societate comercială ș.a. • deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului comercial • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei • explicarea și interpretarea conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei • aplicarea cunoștințelor dobândite la cazuri practice

47. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<i>Noțiuni introductive privind dreptul comercial</i> - 2 ore 1. Noțiunea, obiectul și delimitarea dreptului comercial de alte ramuri de drept 2. Izvoarele dreptului comercial	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	<i>Întreprinderea comercială – formă juridică de desfășurare a activității comerciale</i> - 2 ore 1. Actele juridice comerciale - acte aferente exploatarii unei întreprinderi comerciale 2. Întreprinderea comercială 3. Întreprinderea civilă	Prelegere Dezbatere	Suport documentar

3	<p><i>Noțiunea și principalele categorii de profesioniști - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea de profesionist 2. Categorii de profesioniști 3. Profesionistul-persoana fizica 4. Profesionistii-persoane juridice 5. Restricțiile privind desfășurarea activității comerciale 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	<p><i>Obligațiile specifice profesioniștilor – 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicitatea prin Registrul Comerțului 2. Obligația organizării și ținerii contabilității 3. Exercițarea comerțului în limitele concurenței licite 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	<p><i>Formele și clasificarea societăților comerciale- 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementarea juridică a formelor de societate comercială 2. Clasificarea societăților comerciale 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	<p><i>Reguli comune aplicabile societăților comerciale - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forma și conținutul actului constitutiv 2. Forma și conținutul statutului societăților comerciale 3. Formalitățile legale de constituire a societăților comerciale 4. Redactarea și autentificarea actului constitutiv 5. Înmatricularea și autorizarea funcționării societății comerciale 6. Procedura înmatriculării, a publicității și înscrierea fiscală a societății comerciale 7. Regimul actelor juridice încheiate în cursul constituirii societății comerciale 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	<p><i>Regimul juridic al societății comerciale constituite fără respectarea formalităților legale - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepția Legii nr. 31/1990 2. Efectele încălcării cerințelor legale constatate înainte de înmatricularea societății comerciale 3. Efectele încălcării cerințelor legale constatate după înmatricularea societății 4. Efectele nerespectării cerințelor legale privind publicitatea constituirii societății comerciale 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	<p><i>Regimul juridic al filialelor și sucursalelor societății comerciale - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regimul juridic al filialelor 2. Regimul juridic al sucursalelor și al altor sedii secundare 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9.	<p><i>Personalitatea juridică a societății comerciale. Funcționarea societății comerciale - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și elementele caracteristice ale societății comerciale 2. Efectele juridice ale calității de persoană juridică a societății comerciale 3. Funcționarea societăților comerciale 4. Administrarea societăților comerciale 5. Controlul gestiunii societății comerciale 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	<p><i>Regimul juridic specific societății în nume colectiv - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și caracteristicile societății în nume colectiv 2. Constituirea societății în nume colectiv 3. Funcționarea societății în nume colectiv 4. Dizolvarea și lichidarea societății în nume colectiv 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	<p><i>Regimul juridic specific societății în comandită simplă - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și caracteristicile societății în comandită simplă 2. Constituirea societății în comandită simplă 3. Funcționarea societății în comandită simplă 4. Dizolvarea și lichidarea societății în comandită simplă 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
12	<p><i>Regimul juridic specific societății pe acțiuni- 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și caracteristicile societății pe acțiuni 2. Constituirea societății pe acțiuni 3. Funcționarea societății pe acțiuni 4. Dizolvarea și lichidarea societății pe acțiuni 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	<p><i>Regimul juridic specific societății în comandită pe acțiuni - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și caracteristicile societății în comandită pe acțiuni 2. Constituirea societății în comandită pe acțiuni 3. Funcționarea societății în comandită pe acțiuni 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
14	<p><i>Regimul juridic specific societății cu răspundere limitată - 2 ore</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și caracteristicile societății cu răspundere limitată 2. Constituirea societății cu răspundere limitată 3. Funcționarea societății cu răspundere limitată 4. Dizolvarea și lichidarea societății cu răspundere limitată 	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
<p>Bibliografie: Ionel Didea, <i>Drept Comercial</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2009 Gheorghe Piperea, <i>Introducere în dreptul contractelor profesionale</i>, Editura CH Beck, București, 2011 Stanciu Cârpenaru, <i>Tratat de drept comercial român</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2012 Gheorghe Piperea, <i>Drept comercial. Întreprinderea în reglementarea noului Cod Civil</i>, Editura CH Beck, București, 2012 Vasile Nemeș, <i>Drept comercial</i>, Ed. Hamangiu, București, 2012 Revista de drept comercial, Editura Lumina Lex</p>			

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind dreptul comercial - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
2	Întreprinderea comercială – formă juridică de desfășurare a activității comerciale- 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
3	Noțiunea și principalele categorii de profesioniști- 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
4	Obligațiile specifice profesioniștilor- 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
5	Formele și clasificarea societăților comerciale- 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
6	Reguli comune aplicabile societăților comerciale- 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
7	Regimul juridic al societății comerciale constituite fără respectarea formalităților legale - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
8	Regimul juridic al filialelor și sucursalelor societății comerciale - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
9	Personalitatea juridică a societății comerciale. Funcționarea societății comerciale - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
10	Regimul juridic specific societății în nume colectiv- 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
11	Regimul juridic specific societății în comandită simplă - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
12	Regimul juridic specific societății pe acțiuni - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
13	Regimul juridic specific societății în comandită pe acțiuni - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
14	Regimul juridic specific societății cu răspundere limitată - 1 oră	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
Bibliografie Ionel Didea, <i>Drept Comercial</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2009 Gheorghe Piperea, <i>Introducere în dreptul contractelor profesionale</i> , Editura CH Beck, București, 2011 Stanciu Cârpenaru, <i>Tratat de drept comercial român</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2012 Gheorghe Piperea, <i>Drept comercial. Întreprinderea în reglementarea noului Cod Civil</i> , Editura CH Beck, București, 2012 Vasile Nemeș, <i>Drept comercial</i> , Ed. Hamangiu, București, 2012 Revista de drept comercial, Editura Lumina Lex			

48. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

49. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012
Data avizării în departament
15.10.2012

Titular de curs
Conf. univ. dr. Elise Nicoleta Vâlcu

Titular de seminar / laborator
Conf. univ. dr. Elise Nicoleta Vâlcu
Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI LIMBA STRAINA

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3. Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba straina						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Angela-Mihaela Iconaru						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Verificare	2.7. Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână:	2	din care:	3.2. curs:	-	3.3. seminar:	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care:	3.5. curs:	-	3.6. seminar:	28
Distribuția fondului de timp:						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități						-
3.7. Total ore studiu individual	50					
3.8. Total ore pe semestru	78					
3.9. Număr credite	2					

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Nivel de competență lingvistică B1 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audții.

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u> Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u> Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u> Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Distinguer les différentes branches du droit	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
2. L'Administration	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
3. Déclaration Universelle des Droits de l'Homme	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
4. Le Certificat d'urbanisme	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
5. Test de verificare	-	2 ore; scris
6. La définition du service public	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
7. Le système fiscal de Roumanie	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
8. La Cour de Justice : le respect du droit	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
9. Test de verificare finală	-	2 ore; scris
Bibliografie Alic, L. – <i>Des mots au discours</i> , Ed. Carminis, Pitești, 1996. Anghel, L. – <i>Exerciții de gramatică franceză</i> , Vol. I, II, III, Ed. Plumb, Bacău, 2002. Bassi, C., Sainlos, A-M, <i>Administration.com</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005 Dănișor, D., <i>Le français juridique</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2007. Iconaru, A., <i>En Europe à travers le français</i> , Ed. Ars Academica, București, 2008. Iconaru, A., <i>Le français juridique et administratif</i> , Ed. Universității Pitești, 2010. Penfornis, J-L, <i>Le français du droit</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză juridică și administrativă se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Prezența la seminarii	Înregistrare de către cadrul didactic de la seminar a prezențelor la seminarii	10%
	Activitate seminar		40%
	Referat / Temă de semestru	Evaluarea participării active a fiecărui student la activitățile de seminar și a răsunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic	20%
	Test de verificare		20%
	Evaluare finală		10%
10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar și 0,5 puncte la evaluarea finală		

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Angela-Mihaela Iconaru

Data avizării în Departament
15.10.2012

Semnătura Directorului de Departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA STRĂINĂ

50. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

51. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină - Engleza									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

52. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs		3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			86				
3.9	Număr de credite			2				

53. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Cunoștințele dobândite în timpul anilor de studiu preuniversitar și în timpul primului an universitar; Nivel de cunoaștere a limbii engleze minim A2-B1, conform Cadrelor Europene de Referință pentru limbi străine.

54. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

55. Competențe specifice acumulate

Competențe	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
C o E	

56. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Parcursul acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: <ul style="list-style-type: none"> - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale
7.2	Obiectivele specifice	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

57. Conținuturi

8.2. Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații

		Resurse folosite
1	Magistrates in the U.K. (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
2	Police Powers (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
3	Tribunals (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
4	Common Law (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
5	Equity (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
6	Test (2 ore)	
7	The Sources of the English Law (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
8	Litigation and Adjustment (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
9	The British Constitution (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
10	The Actors of the Constitution (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
11	Legal Professions (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea
12	European Law (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea

Bibliografie

Bourke, Kennon, Maris, Amanda, *Business Vocabulary* - Intermediate, Oxford University Press, 2006.
 Brookes, Michael, Holden, David & Wesley Hutchinson. *Engleza pentru juristi*. Editura Teora. 2006
 Brown, Gillian, Rice, Sally, *Professional English in Use*, Cambridge University Press, 2007.
 Coșer, Cornelia, Vulcănescu, Rodica, *Developing Competence in English*, Editura Polirom, 2004
 Emmerson, Paul. *Essential Business Grammar Builder*. (A2 to B1). Macmillan. 2009
 Levițchi, Leon, Preda, Ioan, *Gramatica limbii engleze*, Editura Mondero, București, 1992
 Mincă, Nicoleta, *English for Students in Law*, Ed. Universitatea din Pitești, 2005
 Oprescu, Simona, *Limba engleză pentru studenții facultăților de drept și pentru juristi*, Ed. Oscar Print, 2000

58. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

59.

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică

60. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Prezenta seminar Evaluare periodica Tema Evaluare finala	Inregistrare prezenta seminar Proba scrisa Tema Proba scrisa	20% 30% 20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta

Data avizării în departament
departament
15.10.2012

Director de
Lect.univ dr.Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

ELEMENTE DE PROCEDURĂ CIVILĂ

61. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

62. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Elemente de procedură civilă									
2.2	Titularul activităților de curs	Tabacu Andreea Elena									
2.3	Titularul activităților de laborator	Tabacu Andreea Elena									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

63. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								2
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			56				
3.8	Total ore pe semestru			112				
3.9	Număr de credite			5				

64. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinelor de Drept civil
4.2	De competențe	Însușirea noțiunilor specifice de drept civil

65. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Fără dotare specială

66. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Comportamentale	

67. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Întelegerea teoretică și practică a modului în care se desfășoară procesul civil.
7.2	Obiectivele specifice	Disciplina studiază principiile procesului civil, competența instanțelor de judecată, participanții în procesul civil, acțiunea civilă, actele de procedură și termenii procedurale, instituții fundamentale pe care se impune ca studenții să le înțeleagă atât din punct de vedere teoretic cât și în aplicarea lor practică, aceste aspecte fiind esențiale pentru înțelegerea ulterioară a modului în care se desfășoară procesul civil.

68. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definiția și izvoarele dreptului procesual civil – 2 ore	prelegere, dezbateri	reglementări
2	Aplicarea în timp și în spațiu a legilor de procedură – 2 ore	prelegere, dezbateri	reglementări
3	Procesul civil 3.1. Noțiune 3.2. Principiile care guvernează procesul civil 3.3. Categoriile de instanțe judecătorești și statutul magistratului - 4 ore	prelegere, dezbateri	reglementări
4	Competența în procesul civil și în contencios administrative – 2 ore	prelegere, dezbateri	reglementări
5	Participanții la procesul civil – 4 ore	prelegere, dezbateri	reglementări
6	Acțiunea civilă – 2 ore	prelegere, dezbateri	reglementări

7	Actele de procedura – 2 ore	prelegere, dezbatere	reglementări
8	Probele – 4 ore	prelegere, dezbatere	reglementări
9	Incidente procedurale și acte de dispoziție ale părților – 2 ore	prelegere, dezbatere	reglementări
10	Hotărârea – 4 ore	prelegere, dezbatere	reglementări

Bibliografie

C. BÎRSAN, *Convenția Europeană a Drepturilor Omului, - Comentarii pe articole*, Drepturi și libertăți, Editura C.H. BECK, București, 2010;

E. CHELARU, *Drept civil. Partea generală*, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2011;

V.M. CIOBANU, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă*, vol. I, Editura Național, București, 1996;

I. DELEANU, *Tratat de procedură civilă*, vol. I, Editura Europa Nova, București, 2007;

A. IORGOVAN, *Tratat de drept administrativ, vol. II*, Editura ALL BECK, București, 2002;

I. LEȘ, *Tratat de drept procesual civil*, CH Beck, București, 2010; Noul Cod de procedură civilă, CH Beck, 2011.

TABACU, A., *Drept procesual civil*, Editie revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011 și 2012.

M. TĂBĂRCĂ, *Drept procesual civil*, vol. I, ediția a II a, Editura Universul Juridic, București, 2008;

M. TĂBĂRCĂ, Gh.Buta, *Codul de procedură civilă comentat și adnotat cu legislație, jurisprudență și doctrină Decizii ale Curții Constituționale, Decizii ale Curții Supreme de Justiție*, Editura Rosetti, București, 2008;

II. Studii, articole, note, comentarii

I.DELEANU, *Proportionalitatea în procedura civilă*, R.R.D.P. nr. 5/2008;

I. LEȘ, M. ENACHE, Considerații asupra autorității de lucru judecat în cauzele de divorț, „Dreptul” nr. 2-3/1993;

Tabacu, A., Procedura contenciosului administrativ și Noul Cod de procedură civilă - The Administrative Procedure and the New Civil Procedure Code, *Revista Transilvana de Stiinte Administrative*, decembrie 2011, ISSN: 1842-2845, pp 199-210.

Tabacu, A., Executarea hotărârilor în materia contenciosului administrativ, de lege lata și după intrarea în vigoare a Noului Cod de procedură civilă, The enforcement of the decisions delivered by the administrative courts, de lege lata and after the enter into force of The New Civil procedure code, *Revista Transilvana de Stiinte Administrative*, June, 2012, ISSN: 1842-2845, pp. 182-194.

III. Decizii ale Curții Constituționale

IV. Hotărâri ale Curții Europene a Drepturilor Omului

V. Legislatie

Constitutia Romaniei

Codul de procedura civilă

Legea nr.303/2004 privind statutul magistraților

Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară

Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat

Legea nr. 36/1995 a notarilor publici si a activității notariale

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definiția și izvoarele dreptului procesual civil - 2 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
2	Aplicarea în timp și în spațiu a legilor de procedură - 2 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
3	Procesul civil 3.1. Noțiune 3.2. Principiile care guvernează procesul civil 3.3. Categoriile de instanțe judecătorești și statutul magistratului - 4 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
4	Competența în procesul civil și în contencios administrative – 2 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
5	Participanții la procesul civil – 4 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
6	Actiunea civilă – 2 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
7	Actele de procedura – 2 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
8	Probele – 4 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
9	Incidente procedurale și acte de dispoziție ale părților – 2 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
10	Hotărârea – 4 ore	Spețe, studiu de caz, explicația	
Bibliografie Aceasi ca și pentru curs Spețele din cursul Drept procesual civil, 2012.			

69. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite permit desfășurarea activității ca diplomat în administrația publică, funcționar public.

70. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență Evaluare finală	Înregistrare prezență, testare finală (teorie și spețe)	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență, referat, lucrare de control, implicare în soluționare cazuri practice	Înregistrare, verificare, control	50%
10.6 Standard minim de performanță	2 puncte activități periodice 3 puncte evaluare finală		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. dr. Andreea Tabacu

Titular de seminar / laborator
Lect. dr. Andreea Tabacu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. univ. dr.Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

METODOLOGIA PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ

71. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

72. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Metodologia proiectelor cu finanțare externă									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Aleca Carmina									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Aleca Carmina									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

73. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			30				
3.8	Total ore pe semestru			58				
3.9	Număr de credite			3				

74. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

75. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

76. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

77. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și principalelor instrumente juridice cu rol esențial în elaborarea unui proiect cu finanțare externă
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de competențe privind gestionarea fondurilor structurale ale UE, înțelegerea mecanismelor politicilor europene, focalizarea studenților spre metodele și tehnicile de analiză și implementare a fondurilor și politicilor comunitare.

78. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadrul juridic al programelor cu finanțare externă 1 ora	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	Accesarea și finanțarea fondurilor europene 1 ora	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
3	Metodologia utilizată în managementul proiectelor europene (Project Cycle)	Prelegere	Suport documentar

	Management) 1 ora	Dezbateri	
4	Instrumente si mecanisme de finantare al UE 1 ora	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Instituții financiare europene si pietele de capital 2 ora	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Analiza proiectelor privind dezvoltarea regionala 2 ora	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Analiza proiectelor privind achizițiile publice 2 ora	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Analiza riscurilor in proiectele cu finantare externa 2 ora	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Criterii de evaluare a proiectelor comunitare 1 ora	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Cadrul juridic de elaborare a proiectelor 1 ora	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie:

1. A. Androniceanu, *Managementul proiectelor cu finantare externa*, Ed. Universitară, 2004
2. M. Mocanu, C. Schuster, *Managementul proiectelor*, C.H. Beck, București, 2005
3. Richard Newton, *Management de proiect – Pas cu pas*, Ed. Meteor Press, 2007
4. A. Androniceanu, *Managementul Proiectelor Publice cu Finanțare Internațională*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2011

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator

		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Rolul proiectelor în dezvoltarea economică și socială. 1 ora	Explicația Referate	Suport documentar
2	Proiectele cu finanțare externă în România 1 ora	Explicația Referate	Suport documentar
3	Cadrul instituțional și elemente specifice proiectelor finanțate din fonduri publice – Analiză comparativă 1 ora	Explicația Referate	Suport documentar
4	Analiza riscului în proiecte . 1 ora	Explicația Referate	Suport documentar
5	Elemente specifice performanței proiectelor în administrația publică. 2 ora	Explicația Referate	Suport documentar
6	Surse de finanțare. Fonduri rambursabile versus fonduri nerambursabile. Tipuri de programe și condiții 2 ora	Explicația Referate	Suport documentar
7	Cererea de finanțare - conținut, structura. Utilizarea documentelor anexe 2 ora	Explicația Referate	Suport documentar
8	Monitorizarea și evaluarea proiectelor europene. Raportarea tehnică și financiară a proiectelor. 2 ora	Explicația Referate	Suport documentar
9	Modalități de realizare a proiectelor în sistemul de parteneriat public privat. 2 ora	Explicația Referate	Suport documentar

Bibliografie:

1. A. Androniceanu, *Managementul proiectelor cu finantare externa*, Ed. Universitară, 2004
2. M. Mocanu, C. Schuster, *Managementul proiectelor*, C.H. Beck, București, 2005
3. Richard Newton, *Management de proiect – Pas cu pas*, Ed. Meteor Press, 2007
4. A. Androniceanu, *Managementul Proiectelor Publice cu Finanțare Internațională*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2011

79. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

80. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Testare scrisă Prezentare referate	10% 20% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Aleca Carmina

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Aleca Carmina

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de Departament
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL FAMILIEI ȘI ACTE DE STARE CIVILĂ

81. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

82. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Dreptul familiei și acte de stare civilă									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Olah Lavinia									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Olah Lavinia									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

83. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			50				
3.8	Total ore pe semestru			92				
3.9	Număr de credite			4				

84. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

85. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

86. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe	

87. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoștințele dobândite în cadrul acestei materii vor completa informația juridică de drept privat, determinând reprezentarea situației juridice a raporturilor de familie. Studenții vor aprofunda elementele caracteristice și problemele specifice implicate de relațiile de rudenie, afinitate, filiație, căsătorie, în scopul utilizării acestor cunoștințe în practică, în cadrul viitoarei cariere
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea instituției juridice a căsătoriei • Cunoașterea gradelor de rudenie și afinitate • Cunoașterea aspectelor privind situația legală a copilului

88. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Noțiuni introductive 1.1. Noțiunea de familie în doctrină și legislație 1.2. Funcțiile familiei 1.3. Izvoarele dreptului familiei 1.4. Principiile dreptului familiei 1.5. Corelația dreptului familiei cu alte ramuri de drept 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	2. Căsătoria 2.1. Condiții de fond și impedimente la căsătorie 2.1. Condiții de formă 2.3. Efectele căsătoriei	Prelegere Dezbatere	Suport documentar

	2.4. Regimul matrimonial în dreptul românesc actual potrivit dispozițiilor Noului Cod Civil 2.5. Bunurile comune ale soților 2.6. Bunurile proprii ale soților 2.7. Prezumția de mandat tacit reciproc 2.8. Datoriile comune ale soților 2.9. Desfacerea căsătoriei 2.10. Încetarea căsătoriei 2.11. Desființarea căsătoriei	16 ore		
3	3. Rudenia și afinitatea	- 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
4	4. Situația legală a copilului	- 4 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
<p>1. Cărți, Tratatate, Monografii Alexandru Bacaci, Viorica Dumitrache, Codruța Hageanu, <i>Dreptul Familiei</i>, Editura All Beck, 2010 Florința Ciorascu, Andreea Draghici, Lavinia Olah, <i>Dreptul familiei și acte de stare civilă</i>, Editura Paralela 45, Pitesti, 2005 Emese Florian, <i>Dreptul familiei</i>, Editura C.H. Beck, București, 2010 Teodor Bodoașcă, <i>Dreptul familiei</i>, Editura All Beck, București, 2009 Andrei Filipescu, Filipescu P Ion, <i>Dreptul familiei</i>, Editura C.H. Beck, București, 2002 Corneliu Turianu, <i>Dreptul familiei. Practică judiciară adnotată</i>, Editura Press Mihaela S.R.L., București, 1999</p> <p>2. Legislație Noul Cod civil Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției Legea nr. 272/2004 privind promovarea drepturilor copilului aflat în dificultate Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă Legea nr. 15/1993 pentru aderarea României la Convenția europeană în materia adopției de copii; Legea nr. 84/1994 pentru ratificarea Convenției asupra protecției copiilor și cooperarea în materia adopției internaționale.</p>				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Noțiuni introductive	2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	2. Căsătoria	8 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	3. Rudenia și afinitatea	2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	4. Situația legală a copilului	2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
<p>Bibliografie Alexandru Bacaci, Viorica Dumitrache, Codruța Hageanu, <i>Dreptul Familiei</i>, Editura All Beck, 2010 Florința Ciorascu, Andreea Draghici, Lavinia Olah, <i>Dreptul familiei și acte de stare civilă</i>, Editura Paralela 45, Pitesti, 2005</p>				

89. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

90. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Lavinia Olah

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Lavinia Olah

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de Departament
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.3. Departament	Drept și Administrație publică
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în <input type="checkbox"/> Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitatea instituțiilor publice I		
2.2. Titularul activităților de curs	conf.univ.dr. Burtescu Claudia		
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Roman Adrian		
2.4. Codul disciplinei	U	P	06S0400113
2.5. Anul de studiu II	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare V	2.6. Regimul disciplinei : S/O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, monografii			20
Tutoriat			14
Examinări			
Alte activități.....			
3.7. Total ore studiu individual	74		
3.8. Total ore pe semestru	102		
3.9. Număr credite	3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Concepte economice fundamentale Management public
4.2. de competențe	Capacități de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotare cu tehnică de calcul și soft specializat

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a contabilității în instituțiile publice
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Acumularea de către studenți a cunoștințelor teoretice și metodologice necesare înțelegerii modului de exercitare a profesiei contabile dintr-o instituție publică.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare din instituțiile publice - Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea

	<p>instituțiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice; - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate; - Cooperarea în echipe de lucru; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Contabilitatea în instituțiile publice</p> <p>1.1. Locul instituțiilor publice în economia națională</p> <p>1.2. Organizarea contabilității în instituțiile publice</p> <p>1.3. Principii și politici contabile</p> <p>1.4. Evaluarea elementelor patrimoniale în instituțiile publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prelegere • dezbateri <p>(2 ore)</p>	<p>Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;</p>
<p>2. Procesul bugetar în instituțiile publice</p> <p>2.1. Procesul bugetar: conținut, caracteristici, etape</p> <p>2.2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice</p> <p>2.3. Clasificarea bugetară funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prelegere • dezbateri <p>(2 ore)</p>	<p>Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;</p>
<p>3. Finantarea instituțiilor publice</p> <p>3.1. Considerații generale privind finanțarea instituțiilor publice</p> <p>3.2. Creditele bugetare: noțiuni, modalități de utilizare</p> <p>3.3. Contabilitatea creditelor bugetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prelegere • dezbateri <p>(4 ore)</p>	<p>Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;</p>
<p>4. Sistemul documentelor economice</p> <p>4.1. Noțiunea de documente economice; 4.2. Documentele justificative;</p> <p>4.3. Registrele de contabilitate;</p> <p>4.4. Documentele contabile de sinteză.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prelegere • dezbateri <p>(2 ore)</p>	<p>Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;</p>
<p>5. Analiza și funcționarea principalelor conturi contabile</p> <p>5.1. Noțiuni generale privind utilizarea conturilor contabile;</p> <p>5.2. Conturile de bilanț;</p> <p>5.3. Conturile de procese economice;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prelegere • dezbateri <p>(4 ore)</p>	<p>Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;</p>
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>, Ed. Paralela 45, 2011 • *** Consilier <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>, Editor Rentrop&Straton, București, 2012. • Ordinul 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Publicat în Monitorul Oficial 1186 din 29 decembrie 2005 • Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009 • ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009 		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
<p>1. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice</p> <p>2. Contabilitatea creditelor bugetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicații și studii de caz • Explicații, exemplificări, dialog 	<p>Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.</p>
<p>3. Contabilitatea activelor fixe deținute de instituțiile publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicații și studii de caz • Explicații, exemplificări, dialog 	<p>Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.</p>
<p>4. Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicații și studii de caz • Explicații, 	<p>Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.</p>

	exemplificări, dialog	
5. Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicații și studii de caz • Explicații, exemplificări, dialog 	Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.
6. Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicații și studii de caz • Explicații, exemplificări, dialog 	Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.

Bibliografie:

- Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – *Contabilitatea instituțiilor publice*, Ed. Paralela 45, 2011
- *** Consilier *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
- Ordinul 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Publicat în Monitorul Oficial 1186 din 29 decembrie 2005
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009
- ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști din instituțiile publice și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare ocupațiilor din instituțiile publice existente pe piața muncii.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență Evaluare pe parcurs Evaluare finală	- înregistrare prezență curs - lucrări scrise - examen scris: calitatea și coerența tratării a două subiecte abordabile în manieră explicativ - argumentativă + două subiecte de analiză și interpretare	10% 60% 10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență și participare activă la seminar	- analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea studiilor de caz	20%
10.6 Standard minim de performanță	- participarea la cel puțin jumătate din orele de curs și seminar - participarea la cel puțin o lucrare de evaluare pe parcurs - cel puțin o intervenție la studiile de caz realizate la seminar - examen scris: tratarea unui subiect abordabil în manieră explicativ - argumentativă + un subiect de calcul, înregistrare, analiză și interpretare		

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Claudia Burtescu

Semnătura titularului de seminar
Asist. Dr. Adrian Roman

Data avizării în departament
15.10.2012

Semnătura Director de Departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT FINANCIAR ȘI FISCAL 1

91. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

92. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept financiar și fiscal 1									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Daniela Iancu									
2.3	Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Adriana Pîrvu									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

93. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutoriat								4
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			54				
3.8	Total ore pe semestru			110				
3.9	Număr de credite			4				

94. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	- Teoria generală a dreptului
4.2	De competențe	

95. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

96. Competențe specifice acumulate

Competențe	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
C O E	

97. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Studentii dobândesc cunoștințe ce vizează regimul juridic al activității financiare al statului, studiind modul de formare și executare a bugetului public național. De asemenea, ei dobândesc cunoștințe în legătură cu moneda, circulația monetară, controlul financiar etc., instituții importante în economia de piață.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea procedurii bugetare • Cunoașterea conținutului bugetului de stat • Cunoașterea noțiunilor generale privind impozitele și taxele

98. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive – 2 ore	Prelegerea	Suport documentar
2	Considerații generale privind procedura bugetară – 2 ore	Prelegerea	Suport documentar
3	Conținutul bugetului public național – 6 ore	Prelegerea	Suport documentar
4	Bugetul de stat. Principii și caracteristici – 2 ore	Prelegerea	Suport documentar
5	Bugetul de stat. Etapele procedurii bugetare – 6 ore	Prelegerea	Suport documentar
6	Bugetele locale – 4 ore	Prelegerea	Suport documentar
7	Teoria generală a impozitelor și taxelor – 6 ore	Prelegerea	Suport documentar

<p>Bibliografie Dan Drosu Șaguna, Dan Șova, <i>Drept fiscal, ediția a 3-a</i>, Editura C.H.Beck, București, 2009 Marian Tudor, Daniela Iancu, Andreea Draghici, <i>Drept financiar</i>, Editura Universității din Pitești, 2009 Adam Dragoi, Ioan Lazar, <i>Drept financiar</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008 Emil Balan, <i>Drept financiar</i>, Editura C.H.Beck, București, 2007 Petică Roman Doina, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Alma Mater, Sibiu, 2007 D. Dascălu, C. Alexandru, <i>Explicații teoretice și practice ale Codului de procedura fiscală</i>, Editura Rosetti, București, 2005 M. St. Minea, L.T. Chiriac, C.F. Costas, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005 C.D. Popa, A. Fanu-Moca, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005 R. Bufan, B. Castagnede, A. Safta, M. Mutascu, <i>Drept fiscal</i>, Editura Lumina Lex, București, 2005</p>			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	Considerații generale privind procedura bugetară – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	Conținutul bugetului public național – 6 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	Bugetul de stat. Principii și caracteristici – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
5	Bugetul de stat. Etapele procedurii bugetare – 6 ore	Explicația Referate	Suport documentar
6	Bugetele locale – 4 ore	Explicația Referate	Suport documentar
7	Teoria generală a impozitelor și taxelor – 6 ore	Explicația Referate	Suport documentar
<p>Bibliografie Dan Drosu Șaguna, Dan Șova, <i>Drept fiscal, ediția a 3-a</i>, Editura C.H.Beck, București, 2009 Marian Tudor, Daniela Iancu, Andreea Draghici, <i>Drept financiar</i>, Editura Universității din Pitești, 2009 Adam Dragoi, Ioan Lazar, <i>Drept financiar</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008 Emil Balan, <i>Drept financiar</i>, Editura C.H.Beck, București, 2007 Petică Roman Doina, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Alma Mater, Sibiu, 2007 D. Dascălu, C. Alexandru, <i>Explicații teoretice și practice ale Codului de procedura fiscală</i>, Editura Rosetti, București, 2005 M. St. Minea, L.T. Chiriac, C.F. Costas, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005 C.D. Popa, A. Fanu-Moca, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005 R. Bufan, B. Castagnede, A. Safta, M. Mutascu, <i>Drept fiscal</i>, Editura Lumina Lex, București, 2005</p>			

99. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

100. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Activitate seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Adriana Pîrvu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

PROTECȚIA COPILULUI ȘI A UNOR CATEGORII SPECIALE DE PERSOANE

101. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

102. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Protectia copilului si a unor categorii speciale de persoane									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Drăghici Andreea									
2.3	Titularul activităților de seminar	Asist.univ. drd. Puran Andra									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/A

103. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutoriat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							40
3.8	Total ore pe semestru							96
3.9	Număr de credite							5

104. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

105. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

106. Competențe specifice acumulate

Competențe	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
U o E	

107. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoștințele acumulate în cadrul acestei discipline vor contura studenților cadrul general național și internațional al protecției juridice a copilului și a altor categorii speciale de persoane. Studenții vor putea astfel să-și completeze cunoștințele dobândite în anii precedenți în materia dreptului familiei.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoșterea reglementărilor interne și internaționale în materie Cunoașterea principiilor fundamentale în domeniu Cunoașterea drepturilor fundamentale ale copilului și a măsurilor de protecție specială

108. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Drepturile copilului în lumina reglementărilor interne și internaționale 1.1. <u>Precizări terminologice</u> 1.2. <u>Modalități de afirmare, garantare și protecție a drepturilor copilului</u> 1.3. <u>Necesitatea și importanța protecției drepturilor copilului</u> 6 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	Protecția și promovarea drepturilor copilului 2.1. Drepturile copilului. Generalități 2.2. Principiile care stau la baza protecției copilului 2.3. Drepturile și libertățile copilului 6 ore	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
3	3. Mijloace de drept civil și de dreptul familiei privind protecția copilului 3.1. Ocrotirea părintească 3.2. Protecția specială și alternativă a copilului 3.3. Tutela	Prelegere Dezbatere	Suport documentar

	3.4. Masurile de protecție specială 3.5. Adopția 3.6. Copilul – subiect de drept civil	10 ore		
	4. Protecția copilului în alte ramuri de drept 4.1. Protecția copilului în dreptul muncii 4.2. Protecția copilului în dreptul constituțional	6 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

1. Cărți, Tratat, Monografii

Emese Florian, *Protecția drepturilor copilului*, Editura C.H.Beck, București, 2006
 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – *Dreptul familiei* Editura All Beck, București, 2006
 Milena Tomescu, *Dreptul familiei. Protecția copilului*, Editura All Beck, București, 2005
 Teodor Bodoașcă, *Dreptul familiei*, Editura All Beck, București, 2005
 Marcel Rusu, *Protecția juridică a minorului*, Editura Rosetti, București, 2005
 I. P. Filipescu, *Adopția. Protecția și promovarea drepturilor copilului*, Ed. Universul Juridic, București, 2005
 Milena Tomescu, *Dreptul familiei. Protecția copilului*, Editura All Beck, București, 2005
 Doina Balhur, *Protecția copilului, ca principiu al asistenței sociale*, Ed. All Beck, București, 2003
 Ortansa Brezeanu, *Minorul și legea penală*, Editura All Beck, București, 1998
 Andreea Draghici, *Protecția copilului și a unor categorii speciale de persoane*, Editura Universității din Pitești, 2010

2. Legislație

Constituția României

Codul penal

Codul muncii 2011

Noul Cod civil

Codul de procedură civilă

Decretul 31/1954 privind persoanele fizice și juridice

Legea nr. 272/2004 – Monitorul Oficial nr. 557 / 23.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Legea nr. 273/2004 – Monitorul Oficial nr. 557 / 23.06.2004 privind adopția

Convenția internațională cu privire la drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr.18/1990, publicată în M.O. nr.314 din 13 iunie 2001

Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr.15/25.03.1993, publicată în M.O. nr.67/31 martie 1993

Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993, ratificată de România prin Legea nr.84/18.10.1994, publicată în M.O. nr.298/21 octombrie 1994

Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, ratificată de România prin Legea nr.203/15.11.2000, publicată în M.O. nr. 577/17 noiembrie 2000

Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă ratificată de România prin Decretul nr. 83/1975, publicat în B. Of. nr.86/1975

Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000, publicată în M.O. nr.535 din 23 iulie 2002

Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate, ratificată de România prin Legea nr.27/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr.54 din 19 martie 1991

Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii, ratificată de România prin Legea nr.100/1991, publicată în M.O. nr.243 din 30 septembrie 1992

Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei ratificată de România prin Legea nr.101/1992, publicată în M.O. nr. 243 din 30 septembrie 1992

Protocolul facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate, semnat de România la 6 septembrie 2000 și ratificat prin Legea nr.567/19 octombrie 2001, publicată în M.O. nr.692/31 octombrie 2001

Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă, semnat la New York, ratificat de România prin Legea nr.470/2001, publicată în M.O. nr.601 din 25 septembrie 2001

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Drepturile copilului în lumina reglementărilor interne și internaționale 6 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	2. Protecția și promovarea drepturilor copilului 6 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	3. Mijloace de drept civil și de dreptul familiei privind protecția copilului 10 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	4. Protecția copilului în alte ramuri de drept 6 ore	Explicația Referate	Suport documentar

Bibliografie

Andreea Draghici, *Protecția copilului și a unor categorii speciale de persoane*, Editura Universității din Pitești, 2010

109. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

110. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 10% 20%

10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Andra Puran

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBĂ STRĂINĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3. Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba straina						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Angela-Mihaela Iconaru						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Verificare	2.7. Regimul disciplinei	S/L

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână:	2	din care: 3.2. curs:	-	3.3. seminar:	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs:	-	3.6. seminar:	28
Distribuția fondului de timp:					50
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	50				
3.8. Total ore pe semestru	78				
3.9. Număr credite	2				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Nivel de competență lingvistică B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audiții.

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u> Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u> Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u> Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.</p>

--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La Constitution de la Roumanie ; les droits et les libertés du citoyen	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
2. La Constitution de la Roumanie ; le Parlement	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
3. La Constitution de la Roumanie ; le Président de la République	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
4. Les pouvoirs et les attributions du Conseil Local	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
5. Test de verificare	-	2 ore; scris
6. Les pouvoirs et les attributions du maire	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
7. La citoyenneté roumaine	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	4 ore
8. Le mariage, le décès, le divorce, l'adoption	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	2 ore
9. Test de verificare finală	-	2 ore; scris
Bibliografie Alic, L. – <i>Des mots au discours</i> , Ed. Carminis, Pitești, 1996. Anghel, L. – <i>Exerciții de gramatică franceză</i> , Vol. I, II, III, Ed. Plumb, Bacău, 2002. Bassi, C., Sainlos, A-M, <i>Administration.com</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005 Dănișor, D., <i>Le français juridique</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2007. Iconaru, A., <i>En Europe à travers le français</i> , Ed. Ars Academica, București, 2008. Iconaru, A., <i>Le français juridique et administratif</i> , Ed. Universității Pitești, 2010. Penfornis, J-L, <i>Le français du droit</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză Juridică și Administrativă se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Prezența la seminarii	Înregistrare de către cadrul didactic de la seminar a prezențelor la seminarii	10%
	Activitate seminar		40%
	Referat / Temă de semestru	Evaluarea participării active a fiecărui student la activitățile de seminar și a răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic	20%
	Test de verificare		20%
Evaluare finală		10%	
10.6 Standard	4,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar și 0,5 puncte la evaluarea finală		

minim de performanță	
----------------------	--

Data completării
01.10.2012

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Angela-Mihaela

Data avizării în Departament
15.10.2012

Semnătura Directorului de Departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA STRAINA

111. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

112. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Limba străină - Engleza								
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de laborator		Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Optional a

113. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp							58 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri							20
Tutoriat							3
Examinări							4
Alte activități							2
3.7	Total ore studiu individual		58				
3.8	Total ore pe semestru		40				
3.9	Număr de credite		2				

114. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Cunoștințele dobândite în timpul anilor de studiu preuniversitar și în timpul primului an universitar; Nivel de cunoaștere a limbii engleze minim A2-B1, conform Cadrului European de Referință pentru limbi străine.

115. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

116. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	C3 – Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

117. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice.</p> <p>Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.</p>

118. Conținuturi

8.2. Aplicații - Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	The Judicial System (2 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
2	The Legal Profession (4 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
3	Sources of Law in England and Wales (2 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
4	Criminal Law & Civil Law (2 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
5	Case Law, Precedent and Judicial Law-making (2 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
6	Test (2 ore)		
7	European Convention on Human Rights (2 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
8	Immigration Law (2 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
9	Commercial Law (4 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
10	Employment Law (4 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
11	The Civil Justice Process (2 ore)	Expunerea cu material support Explicația Exemplificarea	Exercitiul
Bibliografie Bourke, Kennon, Maris, Amanda, <i>Business Vocabulary</i> - Intermediate, Oxford University Press, 2006. Brookes, Michael, Holden, David & Wesley Hutchinson. <i>Engleza pentru juristi</i> . Editura Teora. 2006 Brown, Gillian, Rice, Sally, <i>Professional English in Use</i> , Cambridge University Press, 2007. Coșer, Cornelia, Vulcănescu, Rodica, <i>Developing Competence in English</i> , Editura Polirom, 2004 Emmerson, Paul. <i>Essential Business Grammar Builder. (A2 to B1)</i> . Macmillan. 2009 Levițchi, Leon, Preda, Ioan, <i>Gramatica limbii engleze</i> , Editura Mondero, București, 1992 Mincă, Nicoleta, <i>English for Students in Law</i> , Ed. Universitatea din Pitești, 2005 Oprescu, Simona, <i>Limba engleză pentru studenții facultăților de drept și pentru juriști</i> , Ed. Oscar Print, 2000			

119. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.</p>

120. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Prezenta 20% Activitate seminar 30% Evaluare periodica 20% Tema 20% Evaluare finala 10%	Inregistrare prezenta seminar Proba scrisa Tema Proba scrisa	
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării
01.10.2012

Titular de curs

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu