

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MUNCII

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Dreptul muncii									
2.2	Titularul activităților de curs	Lector universitar dr. Carmen Nenu									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lector universitar dr. Carmina Aleca									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								Ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							50
3.8	Total ore pe semestru							106
3.9	Număr de credite							5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Drept civil
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele Teoria generală a dreptului și Drept civil

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala dotată cu videoproiector și ecran
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala dotată cu videoproiector și ecran

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea la termen, în mod riguros eficient și responsabil a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Completarea informației juridice de drept privat prin înțelegerea corectă a reglementării relațiilor individuale de muncă și a soluționării conflictelor de muncă, în scopul utilizării cunoștințelor dobândite în cadrul viitoarei cariere profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea caracteristicilor de bază ale contractului individual de muncă Aplicarea principiilor de bază ce guvernează relațiile individuale de muncă Înțelegerea corectă a raportului de subordonare dintre angajat și angajator. Explicarea, interpretarea și evaluarea unui conflict de muncă.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul muncii – ramură distinctă de drept – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoproiector Suport documentar
2	Contractul individual de muncă – element central al dreptului	Prelegere Dezbatere	Calculator, Videoproiector

	muncii definite, conditii de valabilitate – 2 ore	Studiu de caz	Suport documentar
3	Trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă - 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
4	Modificarea contractului individual de muncă – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
5	Suspendarea contractului individual de muncă – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
6	Încetarea de drept și prin acordul părților a contractului individual de munca – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
7	Concedierea si demisia modalitati de incetare a contractului individual de munca - 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
8.	Concedierea colectivă – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
9.	Contracte individuale de munca atipice – 4 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
10	Salarizarea în sistemul public și în cel privat – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
11	Contractul colectiv de muncă – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
12	Soluționarea conflictelor colective de muncă – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar
13	Soluționarea conflictelor individuale de muncă – 2 ore	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Calculator, Videoprojector Suport documentar

Bibliografie

1. Cursuri, tratate. Ion Traian Stefanescu, Tratat teoretic si practice de dreptul muncii, Editura Universul Juridic, Bucuresti, Carmen Nenu, Andreea Draghici, Contractul individual de munca – elemente definitorii, Editura Pamantul Pitesti, 2007, Alexandru Ticlea, Tratat de dreptul muncii, Editura Universul Juridic, 2012, Bucuresti; Carmen Nenu Dreptul muncii, Editura Universitatii din Pitesti, 2010
2. Legislație
Codul muncii, republicat in 2011
Legea 62/2011 a dialogului social, republicata in 2012
Legea 67/2006 privind protectia drepturilor salariatilor in cazul transferului de intreprindere

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Identificarea si intelegerea notiunii a trasaturilor caracteristice si a conditiilor pentru incheierea valabila a contractului individual de munca – 6 ore	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Materiale documentare Formulare specifice
2	Identificarea particularitatilor modificarii si suspendarii contractului individual de munca de alte tipuri de contracte, intelegerea corecta a cazurilor de modificare si suspendare 6 ore	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Materiale documentare Formulare specifice
3	Aplicarea practica a cazurilor de incetare a contractului individual de munca. Analiza comparative a concedierii si demisiei. Corecta derulare a procedurii de concediere colectiva 8 ore	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Materiale documentare Formulare specifice
4	Identificarea particularitatilor fiecarui tip de contract individual de munca, intocmirea si inregistrarea acestora 4 ore	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Materiale documentare Formulare specifice
5	Intocmirea unui proiect de contract colectiv de munca 4 ore	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Materiale documentare Formulare specifice
Bibliografie			
Note de seminarii, spete din Culegeri de jurisprudenta, suport de de seminar si formulare utilizate in domeniu.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la aceasta disciplina permit absolvenților sa lucreze ca inspectori de munca, inspectori fiscali, functionari publici

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	Înregistrare prezență curs Probă scrisă – întrebări teoretice și practice	10% 40%
	Evaluare finală		
10.5 Seminar/ Laborator	Rezolvarea studiilor de caz și răspunsul corect la cel puțin 50% din întrebările testului de verificare	Participarea la lucrarile de seminar Test de verificare	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Carmen Nenu

Titular de seminar / laborator
Carmina Aleca

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL FAMILIEI □ I ACTE DE STARE CIVILĂ 2

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Dreptul familiei și acte de stare civilă 2								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Olah Lavinia								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Olah Lavinia								
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			50				
3.8	Total ore pe semestru			92				
3.9	Număr de credite			5				

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

16. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	

17. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoștințele dobândite în cadrul acestei materii vor completa informația juridică de drept privat, determinând reprezentarea situației juridice a raporturilor de familie. Studenții vor aprofunda elementele caracteristice și problemele specifice implicate de relațiile rezultate din filiație, adopție, protecția și promovarea drepturilor copilului, obligația de întreținere, actele și acțiunile de stare civilă în scopul utilizării acestor cunoștințe în practică, în cadrul viitoarei cariere
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea reglementărilor legale privind filiația și adopția, precum și obligația legală de întreținere • Cunoașterea procedurilor privind modul încheiere a actelor de stare civilă

18. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații
1	1. Filiația 1.1. Noțiuni	Prelegere Dezbateri	Resurse folosite Suport documentar

	1.2. Filiația față de mamă 1.3. Filiația față de tată	6 ore		
2	2. Ocrotirea părintească 2.1. Principiile ocrotirii părintești 2.2. Exercițarea ocrotirii părintești	4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	3. Adopția 3.1. Condiții de fond și impedimente la adopție 3.2. Procedura adopției 3.3. Efectele adopției 3.4. Adopția internațională	6 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	4. Obligația legală de întreținere 4.1. Noțiuni 4.2. Condiții 4.3. Ordinea de acordare a obligației legale de întreținere	4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	5. Protecția copilului și a drepturilor sale 5.1. Principiile care stau la baza protecției copilului 5.2. Protecția alternativă a copilului	4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	6. Actele și acțiunile de stare civilă	4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
<p>1. Cărți, Tratatate, Monografii Alexandru Bacaci, Viorica Dumitrache, Codruța Hageanu, <i>Dreptul Familiei</i>, Editura All Beck, 2010 Florinta Ciorascu, Andreea Draghici, Lavinia Olah, <i>Dreptul familiei și acte de stare civilă</i>, Editura Paralela 45, Pitesti, 2005 Emese Florian, <i>Dreptul familiei</i>, Editura C.H. Beck, București, 2010 Teodor Bodoașcă, <i>Dreptul familiei</i>, Editura All Beck, București, 2009 Andrei Filipescu, Filipescu P Ion, <i>Dreptul familiei</i>, Editura C.H. Beck, București, 2002 Corneliu Turianu, <i>Dreptul familiei. Practică judiciară annotată</i>, Editura Press Mihaela S.R.L., București, 1999</p> <p>2. Legislație Noul Cod civil Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției Legea nr. 272/2004 privind promovarea drepturilor copilului aflat în dificultate Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă Legea nr. 15/1993 pentru aderarea României la Convenția europeană în materia adopției de copii; Legea nr. 84/1994 pentru ratificarea Convenției asupra protecției copiilor și cooperarea în materia adopției internaționale.</p>				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Filiația	3 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	2. Ocrotirea părintească	2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	3. Adopția	3 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	4. Obligația legală de întreținere	2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
5	5. Protecția copilului și a drepturilor sale	2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
6	6. Actele și acțiunile de stare civilă	2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
<p>Bibliografie Alexandru Bacaci, Viorica Dumitrache, Codruța Hageanu, <i>Dreptul Familiei</i>, Editura All Beck, 2010 Florinta Ciorascu, Andreea Draghici, Lavinia Olah, <i>Dreptul familiei și acte de stare civilă</i>, Editura Paralela 45, Pitesti, 2005</p>				

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Lavinia Olah

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Lavinia Olah

Data avizării în departament
15.10.2013

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE 2

21. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Contabilitatea instituțiilor publice 2									
2.2. Titularul activităților de curs		Lector univ.dr. Drila Gherghina									
2.3. Titularul activităților de seminar		Lector univ.dr. Dumitru Mihaela									
2.4. Codul disciplinei		U	P.	0	6.	S	0	5	O	01	03.
2.5. Anul de studiu III	2.5. Semestrul I(5)	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei S/O							

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp:			ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			7
Tutoriat			2
Examinări			2
Alte activități			-
3.7. Total ore studiu individual	28		
3.8. Total ore pe semestru	56		
3.9. Număr credite	8		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Noțiuni contabile fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Contabilitatea instituțiilor publice 1,2
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea importanței informațiilor contabile pentru manageri aflați pe diferite niveluri organizatorice de conducere și pentru personalul de execuție; - selectarea informațiilor contabile în raport de nevoile diferiților utilizatori interni și externi; - producerea și utilizarea informațiilor contabile în studierea fenomenelor și proceselor economice atât singulare cât și combinate cu informații de altă natură (statistice, tehnice etc)
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive (cunoașterea și aprofundarea teoriei, conceptelor și cunoștințelor dobândite tacit și informal prin studiu și experiență):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cunoașterea și aprofundarea caracteristicilor contabilității instituțiilor publice, a principiilor care guvernează gestiunea resurselor financiare publice; 2. cuantificarea efectelor economice la nivel micro și macroeconomic ce se înregistrează în urma adoptării unei decizii; 3. justificarea economică a deciziilor luate pe diferite trepte organizatorice;

	<p>B. Obiective procedurale (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație dată, sarcini pe care o persoană trebuie să fie capabilă să le întreprindă în mod <u>autonom</u> atunci când acționează într-un anumit domeniu de activitate, context de învățare sau activitate socială):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fundamentarea indicatorilor economico-financiari pe baza informațiilor contabile; 2. stabilirea implicațiilor unor decizii în gestiunea financiară a instituției etc. <p>C. Obiective atitudinale (vizează capacitatea adoptării unei atitudini și/sau comportament adecvat într-o situație particulară)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alegerea variantelor de decizie privind alocarea resurselor financiare pe baza cuantificării efectelor economice rezultate; 2. utilizarea informației contabile în comunicare; 3. perfecționarea capacității de utilizare a cunoștințelor, facilitarea de a lua decizii;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1 – Rolul și importanța contabilității publice pentru România	Prelegere și expunere la tablă	2 ore
2 - Operațiuni financiar-contabile privind execuția bugetului	Prelegere și expunere la tablă	2 ore
3 – Clasificarea economică, clasificarea funcțională	Prelegere și expunere la tablă	2 ore
4 – Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind finanțarea de la bugetul de stat	Prelegere și expunere la tablă	2 ore
5 - Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind finanțarea de la bugetul local	Prelegere și expunere la tablă	2 ore
6 - Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind finanțarea din venituri	Prelegere și expunere la tablă	2 ore
7 - Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind finanțarea din fonduri cu destinație specială	Prelegere și expunere la tablă	2 ore
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Calin, O., Ristea, M., <i>Bazele Contabilitatii</i>, Edit. Pedagogica, Bucuresti, 2007. 2. Gisberto-Chițu Alberta, <i>Contabilitatea și gestiunea instituțiilor publice</i>, Edit. CECCAR, București, 2008. 3. Federația Internațională a Contabililor, <i>Standarde Internaționale de Contabilitate pentru sectorul public</i>, Editura CECCAR, București, 2008. 4. Revista Tribuna Economică. 5. Legea finanțelor publice nr. 500-2002. 6. Legea finanțelor publice locale 273/2006. 7. Convergența contabilității publice din România la standardele internaționale, Editura CECCAR, 2009; 8. Gestiunea financiară a instituțiilor publice .Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Economică, 2009. 		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Alegerea variantei de decizie privind întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la o instituție publică locală	- Studiul de caz	1 oră
2. Achiziția publică de bunuri de către o instituție finanțată din fonduri structurale.	- Studiul de caz	1 oră
3. Studiu de caz privind contabilizarea TVA într-o instituție care desfășoară activități multiple: taxabile, netaxabile, achiziții și livrări intracomunitare. Intocmirea decontului de TVA.	- Studiul de caz	2 ore
4. Elaborarea programului anual de investiții la instituțiile publice: informații financiare, informații nefinanciare	- Studiul de caz	1 oră
5. Dimensionarea costurilor de personal: elemente de calcul	- Studiul de caz	1 oră
6. Operațiuni specifice bugetului de stat - aplicație practică	- Studiul de caz + Testare	1 oră
7. Operațiuni specifice bugetelor locale - aplicație practică	- Studiul de caz	1 oră
8. Operațiuni specifice bugetului asigurărilor sociale de	- Studiul de caz	1 oră

stat - aplicatie practica		
9. Operatiuni specifice bugetului asigurarilor de somaj - aplicatie practica	- Studiul de caz	1 oră
10. Operatiuni specifice bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate - aplicatie practica	- Studiul de caz	1 oră
11. Intocmirea situatiilor financiare la sfarsitul anului- aplicatie practica	- Studiul de caz + Testare	3 ore
Bibliografie 1. Gisberto-Chițu Alberta, <i>Contabilitatea și gestiunea instituțiilor publice</i> , Edit. CECCAR, București, 2008. 3. Federația Internațională a Contabililor, <i>Standarde Internaționale de Contabilitate pentru sectorul public</i> , Editura CECCAR, București, 2008. 4. Revista Tribuna Economică. 5. Legea finanțelor publice nr. 500-2002. 6. Legea finanțelor publice locale 273/2006.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	10%
10.5 Seminar	Prezența Activitate seminar Evaluări periodice Temă de casă	Notarea prezenței la seminar Răspunsuri individuale Lucrări scrise Monografie sau proiect	10% 25% 30% 25%
10.6 Standard minim de performanță	Deprinderea sau achiziționarea cel puțin a competențelor definite de obiectivele: A 1, A5, B1, B3, C2.		

Data completării

01.10.2012

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Drila Gherghina

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Dumitru Mihaela

Data avizării în Departament
15.10.2012

Semnătura Directorului de Departament
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT FINANCIAR SI FISCAL 2

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept financiar și fiscal 2								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Daniela Iancu								
2.3	Titularul activităților de seminar		Asist. univ. drd. Adriana Pîrvu								
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								4
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual				48			
3.8	Total ore pe semestru				104			
3.9	Număr de credite				5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	- Teoria generală a dreptului
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

C o e	C o e	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
	C o e	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Insușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și practice referitoare la dreptul fiscal, ca parte a dreptului financiar, precum și la controlul financiar.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea modalităților de stingere a creanțelor fiscale • Cunoașterea rolului și funcțiilor controlului financiar, precum și a modului de desfășurare a activității de control

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul fiscal. Considerații introductive – 2 ore	Prelegerea	Suport documentar
2	Individualizarea obligației fiscale și procedura de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale – 4 ore	Prelegerea	Suport documentar
3	Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și alte modalități prevăzute de lege – 4 ore	Prelegerea	Suport documentar
4	Executarea silită a obligațiilor fiscale – 6 ore	Prelegerea	Suport documentar
5	Controlul financiar. Considerații generale – 2 ore	Prelegerea	Suport documentar
6	Activitatea de control desfășurată de Agenția Națională de Administrare Fiscală – 2 ore	Prelegerea	Suport documentar
7	Controlul exercitat de Garda Financiară – 2 ore	Prelegerea	Suport documentar
8	Curtea de Conturi – 2 ore		

<p>Bibliografie Dan Drosu Șaguna, Dan Șova, <i>Drept fiscal, ediția a 3-a</i>, Editura C.H.Beck, București, 2009 Marian Tudor, Daniela Iancu, Andreea Draghici, <i>Drept financiar</i>, Editura Universitatii din Pitesti, 2009 Adam Dragoi, Ioan Lazar, <i>Drept financiar</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008 Emil Balan, <i>Drept financiar</i>, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2007 Petică Roman Doina, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Alma Mater, Sibiu, 2007 D. Dascălu, C. Alexandru, <i>Explicații teoretice și practice ale Codului de procedura fiscală</i>, Editura Rosetti, Bucuresti, 2005 M. St. Minea, L.T. Chiriac, C.F. Costas, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj- Napoca, 2005 C.D. Popa, A. Fanu-Moca, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005 R. Bufan, B. Castagnede, A. Safta, M. Mutascu, <i>Drept fiscal</i>, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2005</p>			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul fiscal. Considerații introductive – 2 ore	Explicația	Suport documentar
2	Individualizarea obligației fiscale și procedura de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale – 4 ore	Explicația Spețe	Suport documentar
3	Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și alte modalități prevăzute de lege – 4 ore	Explicația Spețe, Studiu de caz	Suport documentar
4	Executarea silită a obligațiilor fiscale – 6 ore	Explicația, Spețe, Studiu de caz	Suport documentar
5	Controlul financiar. Considerații generale – 2 ore	Explicația	Suport documentar
6	Activitatea de control desfășurată de Agenția Națională de Administrare Fiscală – 2 ore	Explicația	Suport documentar
7	Controlul exercitat de Garda Financiară – 2 ore	Explicația	Suport documentar
8	Curtea de Conturi – 2 ore	Explicația	Suport documentar
<p>Bibliografie Dan Drosu Șaguna, Dan Șova, <i>Drept fiscal, ediția a 3-a</i>, Editura C.H.Beck, București, 2009 Marian Tudor, Daniela Iancu, Andreea Draghici, <i>Drept financiar</i>, Editura Universitatii din Pitesti, 2009 Adam Dragoi, Ioan Lazar, <i>Drept financiar</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008 Emil Balan, <i>Drept financiar</i>, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2007 Petică Roman Doina, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Alma Mater, Sibiu, 2007 D. Dascălu, C. Alexandru, <i>Explicații teoretice și practice ale Codului de procedura fiscală</i>, Editura Rosetti, Bucuresti, 2005 M. St. Minea, L.T. Chiriac, C.F. Costas, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj- Napoca, 2005 C.D. Popa, A. Fanu-Moca, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005 R. Bufan, B. Castagnede, A. Safta, M. Mutascu, <i>Drept fiscal</i>, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2005</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Activitate seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Adriana Pîrvu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

PROCEDURA ADMINISTRATIVA □ I CONTENCIOS ADMINISTRATIV

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Procedura administrativa si contencios administrativ									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mitrofan Florina									
2.3	Titularul activităților de laborator	Asist. univ. dr. Bucur Catalin									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							58
3.8	Total ore pe semestru							114
3.9	Număr de credite							5

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	parcursarea disciplinei drept administrativ
4.2	De competențe	competențe acumulate la disciplina drept administrativ

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

16. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	

17. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspectele teoretice și practice privind instituția contenciosului administrativ, precum și procedurile de control a administrației publice.
7.2	Obiectivele specifice	Formarea unor abilități și dezvoltarea capacității studenților de a percepe rolul și importanța contenciosului administrativ și fiscal în asigurarea legalității administrației publice.

18. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Procedura elaborării actului administrative – 2 ore 1. Considerații generale 2. Operațiunile procedurale anterioare 3. Operațiunile procedurale concomitente 4. Condiții procedurale posteroare emiterii actului administrative	Prelegere /dezbateri	
2	Procedura controlului administrativ – 2 ore 1. Scurt istoric al controlului administrativ în România 2. Controlul intern 3. Controlul ierarhic 4. Controlul specializat 5. Controlul de tutelă administrativă	Prelegere /dezbateri	
3	Controlul administrației publice în unele state ale Uniunii Europene	Prelegere	

	1. Considerații introductive 2. Controlul parlamentar 3. Controlul administrativ 4. Controlul exercitat prin autorități administrative independente - <i>Ombudsman-ul</i> – 4 ore	/dezbatere	
4	Răspunderea administrativă– 2 ore 1. Considerații generale privind răspunderea administrativă și istoricul său în România 2. Condițiile antrenării răspunderii administrative 3. Repararea prejudiciului	Prelegere /dezbatere	
5	Răspunderea administrativă contravențională – 4 ore 1. Evoluția regimului juridic contravențional în România 2. Reglementarea răspunderii contravenționale și sancțiunile contravenționale 3. Procedura contravențională în România 4. Jurisprudența în materie contravențională	Prelegere /dezbatere	
6	Controlul administrației prin contencios administrative – 2 ore 1. Noțiuni și istoric 2. Fundamentele constituționale în materia contenciosului administrativ în România 3. Trăsăturile caracteristice acțiunii în contencios conform legii nr. 554/2004	Prelegere /dezbatere	
7	Condițiile acțiunii în contencios administrativ – 2 ore 1. Actul atacat să fie act administrativ 2. Actul să aparțină unei autorități publice 3. Actul atacat să aducă atingere unui drept recunoscut de lege sau unui interes legitim 4. Îndeplinirea procedurii administrative prealabile 5. Termenul de introducere a acțiunii 6. Jurisprudența în materie	Prelegere /dezbatere	
8	Excepțiile de la controlul de contencios administrativ – 2 ore 1. Actele administrative ale autorităților publice care privesc raporturile cu Parlamentul 2. Actele de comandament cu caracter militar 3. Actele pentru modificarea sau desființarea cărora se prevede prin lege specială o altă procedură judiciară 4. Jurisprudența în materie	Prelegere /dezbatere	
9	Procedura în materie de contencios administrativ 1. Natura normelor de procedură aplicabilă 2. Trăsăturile caracteristice procedurii de contencios administrativ 3. Părțile procesuale 4. Tipuri de acțiuni în contencios în funcție de regimul procedurilor prealabile 5. Acțiunile împotriva Ordonanțelor Guvernului 6. Instanțele competente în fond și recurs 7. Controlul judecătoresc al actelor administrative pe calea excepției de ilegalitate a actului 8. Executarea hotărârilor judecătorești. Jurisprudența în materie – 4 ore	Prelegere /dezbatere	
10	Controlul prin contencios administrativ în unele state ale Uniunii Europene 1. Controlul în Franța 2. Controlul în Germania 3. Controlul în Austria 4. Controlul în Spania 5. Controlul în Belgia și Olanda 6. Controlul în Grecia, Portugalia și Finlanda – 4 ore	Prelegere /dezbatere	
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> - Ioan Alexandru, Mihaela Cărăușan, Sorin Bucur, „Drept administrativ”, Editura Universul Juridic, București, 2009; - Antonie Iorgovan, „Drept administrativ. Tratat elementar, I, Editura Hercules, București, 1993; - Antonie Iorgovan, „Drept administrativ. Tratat elementar, I, Editura All Beck, București, 2002; - Verginia Vedinaș, „Dreptul administrativ și instituții politico-administrative”, Editura Lumina Lex, București, 2002; - Dana Apostol Tofan, „Drept administrativ”, vol. I, Editura All Beck, București, 2003; - Ioan Alexandru, Tratat de Administrație Publică”, Editura Universul Juridic, București, 2008; - Ioan Alexandru, „Politică, administrație, justiție”, Editura All Beck, București, 2004; - Ioan Alexandru, „Știința Administrației”, Editura Economica, București, 2001; - Ioan Santai, „Drept administrativ și știința administrației”, vol. I, Editura Risoprint, 2002; - Iulian Nedelcu, Alina Livia Nicu, „Drept administrativ”, Editura Themis, Craiova, 2002; - Valentin Prisăcaru, „Tratat de Drept Administrativ Român”, Editura Lumina Lex, București, 2002; - Rodica Narcisa Petrescu, „Drept administrativ”, Editura Cordial Lex, Cluj- Napoca, 2001; - Corneliu Manda, „Drept administrativ - Tratat elementar”, Editura Lumina Lex, București, 2001; - Al. Negoită, „Drept administrativ”, Editura Sylvi, București, 1996, - Ioan Rusu – Sisteme constituționale de administrație publică, Editura Lumina Lex, București, 2008. - Ioan Rusu – Drept Administrativ, editura Lumina Lex, București, 2001. - Iulian Nedelcu, Drept administrativ și elemente de știința administrației, Editura Universul Juridic, București, 2006. - Mircea Preda, Tratat de drept administrativ roman, editia a –II-a, Editura Lumina Lex, București, 1999. - Constituția României revizuită, publicată în Monitorul Oficial, nr. 676/31.10.2003. 			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Procedura elaborării actului administrativ – 2 ore	Exercițiul Studiul de caz	
2	Procedura controlului administrative – 2 ore	Exercițiul Studiul de caz	
3	Controlul administrației publice în unele state ale Uniunii Europene – 4 ore	Exercițiul Studiul de caz	
4	Răspunderea administrativa – 2 ore	Exercițiul Studiul de caz	
5	Răspunderea administrativ contravențională – 4 ore	Exercițiul Studiul de caz	
6	Controlul administrației prin contencios administrative – 2 ore	Exercițiul Studiul de caz	
7	Condițiile acțiunii în contencios administrativ – 2 ore	Exercițiul Studiul de caz	
8	Excepțiile de la controlul de contencios administrativ – 2 ore	Exercițiul Studiul de caz	
9	Procedura în materie de contencios administrativ – 4 ore	Exercițiul Studiul de caz	
10	Controlul prin contencios administrativ în unele state ale Uniunii Europene – 4 ore	Exercițiul Studiul de caz	

Bibliografie

- Ioan Alexandru, Mihaela Cărăușan, Sorin Bucur, „Drept administrativ”, Editura Universul Juridic, București, 2009;
- Antonie Iorgovan, „Drept administrativ. Tratat elementar, I, Editura Hercules, București, 1993;
- Antonie Iorgovan, „Drept administrativ. Tratat elementar, I, Editura All Beck, București, 2002;
- Verginia Vedinaș, „Dreptul administrativ și instituții politico-administrative”, Editura Lumina Lex, București, 2002;
- Dana Apostol Tofan, „Drept administrativ”, vol. I, Editura All Beck, București, 2003;
- Ioan Alexandru, Tratat de Administrație Publică”, Editura Universul Juridic, București, 2008;
- Ioan Alexandru, „Politică, administrație, justiție”, Editura All Beck, București, 2004;
- Ioan Alexandru, „Știința Administrației”, Editura Economica, București, 2001;
- Ioan Santai, „Drept administrativ și știința administrației”, vol. I, Editura Risoprint, 2002;
- Iulian Nedelcu, Alina Livia Nicu, „Drept administrativ”, Editura Themis, Craiova, 2002;
- Valentin Prisăcaru, „Tratat de Drept Administrativ Român”, Editura Lumina Lex, București, 2002;
- Rodica Narcisa Petrescu, „Drept administrativ”, Editura Cordial Lex, Cluj- Napoca, 2001;
- Corneliu Manda, „Drept administrativ - Tratat elementar”, Editura Lumina Lex, București, 2001;
- Al. Negoită, „Drept administrativ”, Editura Sylvi, București, 1996,
- Ioan Rusu – Sisteme constitutionale de administrație publică, Editura Lumina Lex, București, 2008.
- Ioan Rusu – Drept Administrativ, editura Lumina Lex, București, 2001.
- Iulian Nedelcu, Drept administrativ și elemente de știința administrației, Editura Universul Juridic, București, 2006.
- Mircea Preda, Tratat de drept administrativ roman, editia a –II-a, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1999.
- Constituția României revizuită, publicată în Monitorul Oficial, nr. 676/31.10.2003.
- Înalta Curte de Casație și Justiție – Buletinul Jurisprudenței - Culegere de Decizii pe anul 2004, Editura All Beck, București, 2005.

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test scris	50%
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> o prezența -10% o activitate seminar-20% o teme de casă – 20% 	Înregistrare prezență seminar; test scris, teme de casă	50%
10.6 Standard minim de performanță	5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 5 puncte la evaluarea finală. Nota 5 la examenul de verificare.		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Titular de seminar
Asist. univ. dr. Bucur Cătălin

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ELECTORAL

21. DATE DESPRE PROGRAM

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

22. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept electoral		
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Andreea Draghici		
2.3	Titularul activităților de seminar		Asist. univ. dr. Andra Puran		
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I
2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/A

23. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			40				
3.8	Total ore pe semestru			82				
3.9	Număr de credite			5				

24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

25. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

26. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ.
Competențe transversale	

27. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cursul are la bază o bibliografie modernă și amplă ce cuprinde doctrină și legislație, bibliografie accesibilă studenților. Scopul acestui curs este însușirea și aprofundarea noțiunilor în acest domeniu de către studenți, privind dreptul de vot, dreptul de a fi ales, dreptul de a alege și a fi ales în Parlamentul European, sistemul electoral românesc precum și sistemele electorale contemporane.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea evoluției sistemului electoral român • Cunoașterea principalelor sisteme electorale contemporane • Cunoașterea reglementărilor privind modul de desfășurare a alegerilor în România

28. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul electoral 1.1. Conceptul de sistem electoral 1.2. Sistemul electoral în Constituțiile românești	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
		- 4 ore	

2	Drepturile electorale ale cetățenilor români 2.1. Considerații privind drepturile electorale 2.2. Dreptul de vot 2.3. Dreptul de a fi ales 2.4. Dreptul de a alege și de a fi ales în Parlamentul European 2.5. Scurte considerații privind votul electronic - 6 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Sisteme electorale contemporane - 6 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Scrutinul electoral 4.1. Concept și clasificare a modurilor de scrutin 4.2. Scrutinul majoritar 4.3. Scrutinul reprezentării proporționale 4.4. Scrutinul mixt - 6 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Organizarea și desfășurarea alegerilor în România 5.1. Dispoziții generale 5.2. Listele electorale 5.3. Secțiunile de votare 5.4. Buletinele de vot 5.5. Birourile electorale 5.6. Candidaturile 5.7. Campania electorală 5.8. Desfășurarea votării 5.9. Stabilirea rezultatelor obținute în alegeri 5.10. Alegeri parțiale 5.11. Exercițierea dreptului de vot prin intermediul referendumului - 4 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6.	Partidele politice 6.1. Conceptul de partid politic 6.2. Rolul partidelor politice 6.3. Partidismul contemporan 6.4. Categoriile și variante de partide politice 6.5. Analiza reglementărilor normative privind partidele politice în România - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
<p>Andreea Draghici, Andra Dascalu, <i>Drept electoral</i>, Editura Universității din Pitești, 2010 Ion Deleanu, <i>Institutiile și proceduri constituționale</i>, Colectia Tratat, Editura C.H. Beck, București, 2006 Ioan Muraru, Mihai Constantinescu, <i>Drept parlamentar românesc</i>, Colectia Manuale Beck, Editura C.H. Beck, București, 2006 Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, <i>Drept constituțional și institutiile politice</i>, Editația a XII a, volumul I, <i>Colectia Curs Universitar</i>, Editura C.H. Beck, București, 2006 Gârleanu Ion, <i>Drept electoral</i>, Editura Pământul, 2005 Mihai Constantinescu ș.a., <i>Constituția României revizuită - comentarii și explicații</i>, Ed.All Beck, București 2004 Ionescu Cristian, <i>Drept constituțional și institutiile politice</i>, vol.I și II, Ed.All Beck, București 2004 Ion Rusu, <i>Drept constituțional și institutiile politice</i>, Editația a IV-a revizuită și adăugită, Editura Lumina Lex, București, 2004 Andrescu Marius ș.a., <i>Drept constituțional. Teoria generală</i>, Ed.Universității din Pitești 2001 Constituția României din 1991 Legea partidelor politice nr 14/2003 Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului modificată prin OUG nr.27/2007 Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României</p>			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul electoral 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	Drepturile electorale ale cetățenilor români 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	Sisteme electorale contemporane 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	Scrutinul electoral 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
5	Organizarea și desfășurarea alegerilor în România 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
6	Partidele politice 4 ore		
<p>Bibliografie Andreea Draghici, Andra Dascalu, <i>Drept electoral</i>, Editura Universității din Pitești, 2010</p>			

29. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

30. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	10%

10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Andra Puran

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

POLITICI PUBLICE ȘI POLITICI SOCIALE

31. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

32. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Politici publice și politici sociale									
2.2	Titularul activităților de curs	Dascălu Nicoleta									
2.3	Titularul activităților de laborator	Dascălu Nicoleta									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

33. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								20
Examinări								6
Alte activități								8
3.7	Total ore studiu individual							58
3.8	Total ore pe semestru							108
3.9	Număr de credite							5

34. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Drept administrativ, Deontologia funcționarului public, Știința administrației publice
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

35. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	dotare a sălii de curs cu videoproiector

36. Competențe specifice acumulate

Co mp ete nțe	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Co mpe tențe	

37. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea fundamentelor și cadrelor de analiză și interpretare pe care se sprijină alcătuirea politicilor publice, înțelegerea modului de funcționare a economiei naționale și abilitatea de a recepta rațional soluțiile propuse precum și capacitatea de a formula soluții proprii la problemele existente. Însușirea de către studenți a problematicei de stringență actualitate în politici publice. Crearea posibilităților de analizare a politicilor sectorale esențiale atât din prisma statelor membre UE cât și a candidaților la integrare.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de politici publice specifice autorităților administrative autonome înțelegerea locului și rolului autorităților administrative autonome în abordarea politicilor crearea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și față de domeniul administrației publice

38. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind noțiunea de politici publice – 1 oră	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
2	Elaborarea politicilor publice – 1 oră	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
3	Ciclul politicilor publice – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
4	Politicile naționale în contextul spațiului european – 2 ore	Prelegere	Videoproiector Suport

		Dezbateri	documentar
5	Politici publice în Uniunea Europeană – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
6	Politici sociale. Componentele politicii sociale – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
7	Aspecte ale politicilor publice în România. Caracterizare generală. Indicatori sociali – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
8	Politicile sociale în domeniul prevenirii și combaterii criminalității. Programe și strategii de combatere – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
9	Configurația politicii de suport pentru femei, politici publice educaționale – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
10	Sistemul serviciilor de asistență socială. Tradiția asistenței sociale în România – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
11	Politicile sociale comunitare – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
12	Instituții cu competențe în domeniul politicilor sociale – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
13	Acte normative incidente Secretariatului General al Guvernului Unitatea de Politici Publice – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> - Albert, M. (1994). <i>Capitalism contra capitalism</i>. București: Ed. Humanitas - Barr, N. (ed.). (1995). <i>Piețele forței de muncă și politica socială în Europa Centrală și de Est</i>. vol. 1,2 EIE - Chagnallaud, D. (1999). <i>Dicționar al vieții politice și sociale</i>. București: Ed. All - Dan, M. (2001). <i>Politici sociale</i>. Cluj-Napoca: Ed. Napoca StarDascalu Nicoleta. <i>Strategii și politici publice</i>. Craiova. Ed. Sitech - <i>Data Sheet Population</i>. (2004). Washington Reference Bureau - Dăianu, Daniel, Radu Vrânceanu <i>România și Uniunea Europeană</i>. Editura Polirom, București, 2002. - Demier, Francis (1998). „Istoria politicilor sociale”. Iași: Institutul European. - Guvernul României Planul Național de Dezvoltare 2007 – 2013. 2005. Pagina web a Fondului Social European, http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pnd.pdf. - Guvernul României, Memorandumul comun în domeniul incluziunii sociale. România. 2005. Pagina web a Ministerului Muncii, Securității Sociale și Familiei, http://sas.mmsf.ro/proiecte_externe.php?id=21. - Guvernul României, Programul național de reforme 2007 – 2010. 2007. Pagina web a Guvernului României, http://www.gov.ro/obiective/200705/pnr_ro_oficial_2.pdf. - Hardwick, Phillip, John Longmead, Bahadur Khan <i>Introducere în economia politică</i>. Editura Polirom, București, 2002. - Mișuț, L., Lauritzen, B. (1999). <i>Modele de politici sociale</i>. EDP - Miroiu, Adrian (coordonator), Pasti, Vladimir, Codiță, Cornel, Ivan, Gabriel și Mihaela Miroiu. (1998) „Învățământul românesc azi”. București: Polirom. - Miroiu, Adrian, Rădoi, Mirelle și Marian Zulean. (2002). „Politici publice”, București: Politeia – SNSPA. - Miroiu, Adrian. (2001). „Introducere în analiza politicilor publice”, Editura Punct. - Mungiu Pippidi, Alina, Sorin Ionița (coordonatori) <i>Politici publice. Teorie și practică</i>. Editura Polirom, București, 2002. - Pasti, Vladimir, <i>România în tranziție. Cădere în viitor</i>. Editura Nemira, București, 1995. - Popescu, L. (1998). <i>Protecția socială în Uniunea Europeană</i>. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană - <i>Social Policy Report</i>. (2005). European Commission - Weimer, David și Aidan Vining. (2004). „Analiza politicilor publice: concepte și practică”. București: ARC. - Zamfir, E., Zamfir, C. (1998). <i>Politici sociale. România în context european</i>. București: Ed. Alternative 			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Abordări ale politicilor publice. Ciclul politicilor publice. Elaborarea politicilor publice – 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
2	Politici publice naționale-politici publice ale Uniunii Europene. Perspectivele politicii sociale în contextul europeanizării și globalizării – 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
3	Tendențe ale politicilor sociale în Uniunea Europeană – 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
4	Politici sociale, concept, tipologie, obiective – 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
5	Analiza componentelor politicii sociale – 2 ore	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
6	Tendențe ale politicii de dezvoltare regională în România – 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
7	Politici publice în domeniul combaterii criminalității -- 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
8	Privire asupra politicilor publice educaționale și de suport pentru femei. Studiu de caz – 2 ore	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateri	Videoproiector Suport documentar
9	Asistența socială în România - tradiție și actualitate – 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup	Videoproiector Suport documentar

		Dezbateră	
10	Criza economică și politicile sociale europene – 1 oră	Studiul de caz Lucrul în grup Dezbateră	Videoproiector Suport documentar
Bibliografie			
1. Nicoleta Dascălu, Strategii și politici publice, Editura Sitech, 2008, Craiova			
2. Nicoleta Dascălu, Autonomie locală și dezvoltare regională, Editura Sitech, 2010, Craiova			

39. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

40. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test de verificare Evaluare finală	Test scris – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Rezolvarea studiilor de caz și a temelor de casă	Prezență Verificări periodice	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Asist.univ.dr. Dascălu Nicoleta

Titular de seminar / laborator
Asist.univ.dr. Dascălu Nicoleta

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DEONTOLOGIA FUNCTIONARULUI PUBLIC

41. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

42. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Deontologia functionarului public									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect dr. Doina Popescu									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect dr. Doina Popescu									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	S / O

43. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	48	3.5	din care curs	24	3.6	seminar	24
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutoriat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			52				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			5				

44. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcurgerea disciplinei
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Drept Administrativ 1 și 2

45. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	

46. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Adminstrarea activitatilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii si deontologiei profesionale
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

47. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Studierea fuctiei publice si a raporturilor juridice de serviciu ale fuctionarilor publici precum si analiza izvoarelor si a principiilor deontologiei functionarilor publici. De asemenea, studierea fuctiei publice si a raportului de functie publica in tarile Uniunii Europene.
7.2	Obiectivele specifice	Studentii vor avea suficiente cunostinte pentru a cunoaste cadrul legal de exercitare a functiei publice ,a modului concret in care isi realizeaza competentele in cadrul administratiei publice precum si modalitatile de raspundere si aplicare a sanctiunilor

48. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiunea de functie publica si functionar public in doctrina si legislatia romaneasca Notiunea de functie publica si functionar public in doctrina si legislatia Europeana – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
2	Generalitati cu privire la deontologia functionarului public Raporturile juridice de serviciu ale functionarilor publici – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
3	Conditii de acces in functia publica – 2 ore	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
4	Modalitati de recrutare intr-o functie publica – 2 ore	Prelegere	Suport de curs

		Dezbateri	
5	Evaluarea activitatii functionarilor publici, cariera functionarilor publici – 2 ore	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport de curs
6	Modificarea si suspendarea raportului juridic de functie publica – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
7	Incetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
8	Raspunderea juridica a functionarilor publici – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
9	Raspunderea juridica a functionarilor publici comunitari – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
10	Functia publica in constitutiile principalelor state din Uniunea Europeana – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
11	Conditii de acces in functia publica Europeana – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
12	Drepturile si obligatiile functionarilor publici comunitari – 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doina Popescu, Andreea Draghici, Deontologia functionarului public, Editura Paralela 45, Pitesti 2011 2. Virginia Vedinas, Statutul functionarului public, Editura Nemira, Bucuresti, 2010 3. Virginia Vedinas, Teoria functiei publice comunitare, Editura Luminalex, Bucuresti, 2012 4. Iona Santai, Drept administrativ si stiinta administratiei, volumul I, Editura Risoprint, Cluj- Napoca, 2010 			
8.2. Aplicatii - seminar		Metode de predare	Observatii Resurse folosite
1	Notiunea de functie publica si functionar public in doctrina si legislatia romaneasca Notiunea de functie publica si functionar public in doctrina si legislatia Europeana – 2 ore	Dezbateri Studiul de caz Lucrul in grup	
2	Generalitati cu privire la deontologia functionarului public Raporturile juridice de serviciu ale functionarilor publici – 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	Suport de curs
3	Conditii de acces in functia publica – 2 ore	Studiul de caz Lucrul in grup Dezbateri	Suport de curs
4	Modalitati de recrutare intr-o functie publica – 2 ore	Studiul de caz Exercitiul Lucrul in grup Dezbateri	Suport de curs
5	Evaluarea activitatii functionarilor publici, cariera functionarilor publici – 2 ore	Dezbateri Studiul de caz Lucrul in grup	Suport de curs
6	Modificarea si suspendarea raportului juridic de functie publica – 2 ore	Dezbateri Studiul de caz Lucrul in grup	Suport de curs
7	Incetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici – 2 ore	Dezbateri Studiul de caz Lucrul in grup	Suport de curs
8	Raspunderea juridica a functionarilor publici – 2 ore	Lucrul in grup	Suport de curs
9	Raspunderea juridica a functionarilor publici comunitari – 2 ore	Studiul de caz Lucrul in grup Dezbateri	Suport de curs
10	Functia publica in constitutiile principalelor state din Uniunea Europeana – 2 ore	Studiul de caz Exercitiul Lucrul in grup Dezbateri	Suport de curs
11	Conditii de acces in functia publica Europeana – 2 ore	Studiul de caz Lucrul in grup Dezbateri	Suport de curs
12	Drepturile si obligatiile functionarilor publici comunitari – 2 ore	Studiul de caz Exercitiul Lucrul in grup Dezbateri	Suport de curs
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doina Popescu, Andreea Draghici, Deontologia functionarului public, Editura Paralela 45, Pitesti 2011 2. Virginia Vedinas, Statutul functionarului public, Editura Nemira, Bucuresti, 2010 3. Virginia Vedinas, Teoria functiei publice comunitare, Editura Luminalex, Bucuresti, 2012 4. Iona Santai, Drept administrativ si stiinta administratiei, volumul I, Editura Risoprint, Cluj- Napoca, 2010 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea și exercitarea funcției publice în cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Activitate seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală;		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect univ dr. Doina Popescu

Titular de seminar
Lect univ dr. Doina Popescu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect univ dr. Dana Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT COMUNITAR EUROPEAN

49. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

50. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept comunitar european									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Vâlcu Elise									
2.3	Titularul activităților de laborator	Asist. univ. drd. Șerban-Barbu Sorina									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

51. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	Total ore pe semestru							100
3.9	Număr de credite							5

52. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

53. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

54. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ.
Competențe transversale	

55. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului comunitar european cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina <i>Drept comunitar european</i> urmărește expunerea către studenți de noțiuni introductive ce vizează dreptul comunitar, fundamentul juridic al dreptului comunitar prin prezentarea tratatelor constitutive respectiv a tratatelor subsecvente, a principalele instituții funcționale la nivelul Uniunii Europene. Abordarea în vederea prezentării disciplinei către studenți urmează o schema comună majorității organismelor comunitare respectiv scurt istoric, componență, organizare și funcționare, dar și prezentarea fiecărei instituții din punctul de vedere al Tratatului de la Lisabona.

56. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind dreptul comunitar european. Concept, caracteristici, izvoare. - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Tratatele constitutive, CECO, CEE, EURATOM - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Actul unic European - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Tratatul de la Maastricht - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Tratatul de la Amsterdam - 2 ore	Prelegere	Suport documentar

		Dezbateri	
6	Tratatul de la Lisabona-2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Delimitări conceptuale între Consiliul Uniunii Europene- Consiliul Europei și Consiliul European - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Comisia Europeană. Considerații introductive, componență, organizare, funcționare - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Parlamentul European Considerații introductive, componență, organizare, funcționare - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Instanțele juridictionale la nivelul UE - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Banca Centrală Europeană și Sistemul European al Băncilor Centrale- 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
12	Organisme consultative ale Uniunii Europene. Comitetul Economic și Social. Comitetul Regiunilor - 2 ore	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie

1. Cosmin Dragos Dacian, *Uniunea Europeana. Institutii. Mecanisme*, Editura All Beck, Bucuresti, 2005
2. Elise Valcu, Anca Stefania Barbu, Sorina Serban-Barbu, *Drept comunitar*, Editura Sitech, Craiova, 2007
3. Gheorghe Iancu, *Instituții de drept constituțional al Uniunii Europene*, Editura Lumina Lex, 2007
4. Paul Craig, Graine de Burca, *Dreptul Uniunii Europene*, Editura Hamangiu, 2009
5. Ion Ghe. Bărbulescu, *Procesul decizional în UE*, Editura Polirom, București, 2008
6. Dan Vataman, *Dreptul instituțional al Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, București, 2010
7. G. Gornig, I.E. Rusu, *Dreptul Uniunii Europene*, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2010
8. Elise Valcu, *Drept comunitar instituțional, Partea Generală*, Editura Sitech, Craiova, 2011
9. Fabian Gyula, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Editura Hamangiu, București, 2012
10. Ion Gâlea, *Tratatele Uniunii Europene. Comentarii și explicații*, Editura C.H. Beck, București, 2012

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
2	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
3	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs - 2 ore	Dezbateri Studiul de caz	
4	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs Verificarea cunoștințelor dobândite până în prezent - 2 ore	Dezbateri	
5	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	
6	Aprofundarea noțiunilor dobândite la curs- 2 ore	Dezbateri	

Bibliografie

1. Cosmin Dragos Dacian, *Uniunea Europeana. Institutii. Mecanisme*, Editura All Beck, Bucuresti, 2005
2. Elise Valcu, Anca Stefania Barbu, Sorina Serban-Barbu, *Drept comunitar*, Editura Sitech, Craiova, 2007
3. Gheorghe Iancu, *Instituții de drept constituțional al Uniunii Europene*, Editura Lumina Lex, 2007
4. Paul Craig, Graine de Burca, *Dreptul Uniunii Europene*, Editura Hamangiu, 2009
5. Ion Ghe. Bărbulescu, *Procesul decizional în UE*, Editura Polirom, București, 2008
6. Dan Vataman, *Dreptul instituțional al Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, București, 2010
7. G. Gornig, I.E. Rusu, *Dreptul Uniunii Europene*, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2010
8. Elise Valcu, *Drept comunitar instituțional, Partea Generală*, Editura Sitech, Craiova, 2011
9. Fabian Gyula, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Editura Hamangiu, București, 2012
10. Ion Gâlea, *Tratatele Uniunii Europene. Comentarii și explicații*, Editura C.H. Beck, București, 2012

57. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

58. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Conf. univ. dr. Elise Vălcu

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. drd. Șerban-Barbu Sorina

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

59. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

60. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării științifice									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Lavinia Olah/ Asist.univ.dr.Ramona Duminița									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

61. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	24	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutoriat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			42				
3.8	Total ore pe semestru			66				
3.9	Număr de credite			3				

62. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursul disciplinei Teoria generală a dreptului
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Teoria generală a dreptului și Informatică juridică

63. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	calculator, internet

64. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

65. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al disciplinei constă în cunoașterea de către studenți a problemelor fundamentale ale metodologiei de cercetare științifică, a instrumentelor de cercetare moderne, pentru a stabili cauzele fenomenelor juridice și a fundamenta soluțiile juridice la nivel național și internațional.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea modalității de elaborare a proiectelor practice și a lucrărilor de cercetare științifică • deprinderea studenților în a susține public un discurs coerent, logic și retoric • formarea capacității de investigare a viitorilor juriști • creșterea performanțelor, prestigiului și eficienței activității viitorilor juriști • aplicarea cunoștințelor dobândite la cazuri practice

66. Conținuturi

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiunea și formele cercetării științifice 1. Noțiunea de cercetare științifică 2. Formele cercetării științifice 2.1. Cercetarea științifică fundamentală	Explicația Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar

	2.2. Cercetarea științifică aplicativă – 1 oră		
2	Structura instituțională a cercetării științifice juridice 1. Academia Română 2. Rețeaua cercetării științifice juridice românești din sistemul Ministerului Educației și Cercetării 3. Institute de cercetare științifică fără subordonare directă academică – 1 oră	Explicația Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar
3	Metode de cercetare a științei juridice – 2 ore 1. Metoda logică 2. Metoda istorică 3. Metoda comparativă 4. Metoda sociologică	Explicația Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar
4	Alegerea temei de cercetare – 2 ore 1. Principii generale de alegere a temei de cercetare 2. Criteriile alegerii temei de cercetare	Explicația Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar
5	Elaborarea proiectului de cercetare și documentarea – 2 ore 1. Elaborarea proiectului de cercetare 2. Tipuri de documentare 2.1. Documentarea bibliografică 2.2. Documentarea directă 2.3. Documentarea prin consultarea specialiștilor	Explicația Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar
6	Redactarea unei lucrări științifice – 2 ore 1. Construcția lucrării în ansamblu 2. Gradele de titlu 3. Prescurtările 4. Citarea legislației, doctrinei și jurisprudenței	Explicația Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar Calculator
7	Susținerea publică a unei lucrări științifice – 2 ore 1. Funcțiile susținerii publice 2. Părțile principale ale susținerii publice 3. Reguli de bază ale susținerii publice	Explicația Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar Calculator
Bibliografie Biberi, Ion, Arta de a scrie și de a vorbi în public, Ed. Enciclopedia Română, București, 1972. Craiovan, Ioan, Metodologie juridică, Ed. Universul juridic, București, 2005. Deaconu, Ștefan, Metodologie juridică, Ed. Hamangiu, București, 2009. Popescu, Sofia, Iliescu, Dragoș, Probleme actuale ale metodologiei juridice, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1979. Umberto Eco, Cum se face o teză de licență, Ed. Pontica, București, 2000. Mihaela Rădulescu, Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat – ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011			

67. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

68. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		-	-
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă Evaluare finală	Prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare proiecte	- 10% 30% 30% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
-

Titular de seminar / laborator
Lect. dr. Iulia Boghirnea

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

MARKETING

69. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

70. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Marketing									
2.2	Titularul activităților de curs	Asist.univ.dr. Olimpia Oancea									
2.3	Titularul activităților de laborator	Asist.univ.dr. Olimpia Oancea									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/O

71. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	24	3.5	din care curs	12	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutoriat								6
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	Total ore pe semestru							88
3.9	Număr de credite							4

72. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

73. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea clasică a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea clasică a sălii de seminar

74. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	

75. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele de marketing.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> înțelegerea conceptului de marketing cunoașterea principalelor componente ale mediului de marketing cunoașterea componentelor mixului de marketing cunoașterea tipologiilor strategiei de piață, respectiv a mixului de marketing

76. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea conceptului de marketing (1 oră)	<ul style="list-style-type: none"> prelegerea dezbateri interactive 	<i>Dialog interactiv</i>
2	Principalele coordonate ale dezvoltării marketingului în România (1 oră)	<ul style="list-style-type: none"> prelegerea dezbateri interactive 	<i>Dialog interactiv</i>
3	Analiza mediului de marketing (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> prelegerea dezbateri interactive 	<i>Dialog interactiv</i>
4	Componentele mixului de marketing (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> prelegerea dezbateri interactive 	<i>Dialog interactiv</i>
5	Produsul în concepția de marketing (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> prelegerea dezbateri interactive 	<i>Dialog interactiv</i>
6	Prețul și distribuția în concepția de marketing (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> prelegerea 	<i>Dialog interactiv</i>

		dezbateră interactivă	
7	Comunicarea integrată de marketing (2 ore)	• prelegerea dezbateră interactivă	<i>Dialog interactiv</i>
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Balaure, V., (coord.), <i>Marketing</i>, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2002 2. Cătoi, Iacob (coord.) - <i>Cercetări de marketing - tratat</i>, Editura Uranus, București, 2009 3. Kotler, Philip; Armstrong, Gary - <i>Managementul Marketingului</i>, ediția a III-a, Editura Teora, București, 2005 4. Kotler, Philip; Keller, Kevin L. - <i>Marketing Management</i>, 13th Edition, Pearson Prentice Hall, 2008 5. Etzel, M., J., Stranton, W., J., Walker, B., J., <i>Marketing</i>, Editura McGraw-Hill, Boston, 2007 6. Petru, L., G., Verzea, I., <i>Marketing strategic</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2006 7. Cooper, D., R., Schindler, P., S., <i>Marketing research</i>, Editura McGraw-Hill/Irwin, Boston, 2006 8. Manole, V., Stoian, M., Ion, R., A., <i>Marketing</i>, Editura ASE, București, 2011 			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Rolul și importanța activității de marketing în cadrul unei organizații (1 oră)	• Dialog interactive • Studiu individual	Dezbateri
2	Importanța prețului în activitatea unei organizații. Studiu de caz: Dacia Group Renault (1 oră)	• Dialog interactiv • Studiu individual	Studiu de caz
3	Rolul distribuției în activitatea unei organizații. Studiu de caz: Carrefour Romania (2 ore)	• Dialog interactiv • Studiu individual	Studiu de caz
4	Activitatea de comunicare integrată de marketing în cadrul unei organizații. Studiu de caz: Coca-Cola (2 ore)	• Dialog interactiv • Studiu individual	Studiu de caz
5	Analiza strategiilor de marketing în cadrul unei organizații (2 ore)	• Dialog interactiv • Focus group	Studiu de caz
6	Proiectarea unei campanii de comunicare în cadrul unei organizații (4 ore)	• Dialog interactiv • Focus group	Proiect în echipă
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Balaure, V., (coord.), <i>Marketing</i>, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2002 2. Cătoi, Iacob (coord.) - <i>Cercetări de marketing - tratat</i>, Editura Uranus, București, 2009 3. Kotler, Philip; Armstrong, Gary - <i>Managementul Marketingului</i>, ediția a III-a, Editura Teora, București, 2005 4. Kotler, Philip; Keller, Kevin L. - <i>Marketing Management</i>, 13th Edition, Pearson Prentice Hall, 2008 5. Etzel, M., J., Stranton, W., J., Walker, B., J., <i>Marketing</i>, Editura McGraw-Hill, Boston, 2007 6. Petru, L., G., Verzea, I., <i>Marketing strategic</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2006 7. Cooper, D., R., Schindler, P., S., <i>Marketing research</i>, Editura McGraw-Hill/Irwin, Boston, 2006 8. Manole, V., Stoian, M., Ion, R., A., <i>Marketing</i>, Editura ASE, București, 2011 			

77. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

1. Însușirea corectă a conceptelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing. Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

78. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Tema de casa Activitate seminar Proiect	Prezentare studiu de caz. Participarea activă la dezbaterile din cadrul seminarului. Susținere proiect final.	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Asist. univ. dr. Olimpia Oancea

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. dr. Olimpia Oancea

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament
Lect. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

□ TIIN □ A ADMINISTRA □ IEI

79. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în □tiin□e Administrative

80. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Știința Administrației									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Iulia Boghimea									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Iulia Boghimea									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

81. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							48
3.8	Total ore pe semestru							84
3.9	Număr de credite							4

82. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

83. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	

84. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor Administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	

85. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Știința administrației are ca obiectiv principal cunoașterea fenomenului administrativ din perspectiva științei administrației, cu accent pe abordările teoretice privitoare la administrația publică ca domeniu de cercetare a științei administrației.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea conceptelor de bază cu care operează știința administrației; - cunoașterea obiectului și conținutului științei administrației; - reliefaarea necesității, autonomiei și interdisciplinarității științei administrației; - cunoașterea precursorilor științei administrației; - reliefaarea raportului dintre știința administrației și știința dreptului administrativ- prezentarea teoriilor clasice și contemporane ale științei administrației

86. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte în știința administrației – 1 oră	Prelegere Dezbateri	
2	Rolul administrației publice – 1 oră	Prelegere Dezbateri	
3	Evoluția administrației publice – 1 oră	Prelegere Dezbateri	
4	Instrumente de investigare și tipuri de analiză a fenomenului administrativ – 1 oră	Prelegere Dezbateri	
5	Structurile administrației publice – 1 oră	Prelegere Dezbateri	

6	Sistemul de relații în care sunt implicate autoritățile administrației publice– 1 oră	Prelegere Dezbateri	
Bibliografie Ioan ALEXANDRU, <i>Structuri, mecanisme și instituții administrative (încercare de analiză comparativă)- note de curs, vol. I</i> , Ed. Sylvi, București, 1996 Ioan ALEXANDRU, <i>Criza administrației</i> , Editura Economică, București, 2001. Ioan ALEXANDRU, <i>Administrația publică - Teorii, realități, perspective</i> , Editura „Lumina Lex”, București, 2002. Iulia BOGHIRNEA, Corina DINICA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2011 MANDA, Corneliu, <i>Știința administrației</i> , Editura Lumina Lex”, București, 2004. MANDA, Corneliu, <i>Controlul administrativ în spațiul juridic european</i> , Editura „Lumina Lex”, București, 2005. Alexandru NEGOIȚĂ, <i>Drept administrativ și știința administrației</i> , Editura „ATLAS LEX”, București, 1993. Ioan VIDA, <i>Puterea executivă și administrația publică</i> , Regia Autonomă <i>Monitorul Oficial</i> , București, 1994			
8.2. Aplicații – Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte în știința administrației – 2 ore	Dezbateri	
2	Rolul administrației publice – 2 ore	Dezbateri	
3	Evoluția administrației publice – 2 ore	Dezbateri	
4	Instrumente de investigare și tipuri de analiză a fenomenului administrativ – 2 ore	Dezbateri	
5	Structurile administrației publice – 2 ore	Dezbateri	
6	Sistemul de relații în care sunt implicate autoritățile administrației publice– 2 ore	Dezbateri	
Bibliografie Ioan ALEXANDRU, <i>Structuri, mecanisme și instituții administrative (încercare de analiză comparativă)- note de curs, vol. I</i> , Ed. Sylvi, București, 1996 Ioan ALEXANDRU, <i>Criza administrației</i> , Editura Economică, București, 2001. Ioan ALEXANDRU, <i>Administrația publică - Teorii, realități, perspective</i> , Editura „Lumina Lex”, București, 2002. Iulia BOGHIRNEA, Corina DINICA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2011 MANDA, Corneliu, <i>Știința administrației</i> , Editura Lumina Lex”, București, 2004. MANDA, Corneliu, <i>Controlul administrativ în spațiul juridic european</i> , Editura „Lumina Lex”, București, 2005. Alexandru NEGOIȚĂ, <i>Drept administrativ și știința administrației</i> , Editura „ATLAS LEX”, București, 1993. Ioan VIDA, <i>Puterea executivă și administrația publică</i> , Regia Autonomă <i>Monitorul Oficial</i> , București, 1994			

87. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

88. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finala	Examen scris	10%
10.5 Seminar	Prezentă Referat Activitate seminar	Inregistrare prezență curs Prezentare referat Intrebari teoretice	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Seminar trebuie acumulate cel puțin 4.5 puncte iar la proba de evaluare finala min. 0,5 puncte		

Data completării

Titular de curs
Dr. Boghirnea Iulia

Titular de seminar
Dr. Boghirnea Iulia

01.10.2012

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL TRANSPORTURILOR

89. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative

90. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Dreptul transporturilor								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Andreea Draghici								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Marius Andreescu								
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/A

91. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								4
Examinări								8
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			48				
3.8	Total ore pe semestru			84				
3.9	Număr de credite			5				

92. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

93. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

94. Competențe specifice acumulate

Compe tențe profesi o	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	

95. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea noțiunilor cu privire la actele normative și principiile de organizare și funcționare a transporturilor în sistemul dreptului intern și a standardelor Comunității Europene, a normelor elaborate de organizațiile internaționale în domeniul transporturilor. Cunoașterea și adaptarea normelor ce rezultă din actele constitutive și a convențiilor internaționale privind transporturile ratificate de România.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea reglementărilor juridice privind natura și caracterul contractului de transport Cunoașterea reglementărilor privind transportul rutier, aerian, feroviar și naval

96. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Introducere în dreptul transporturilor – 2 ore Noțiuni generale privind transportul, activitatea de transport și caracteristicile acesteia Clasificarea activității de transport Locul și rolul transporturilor în cadrul economiei naționale și pe plan internațional Organizarea activității de transport	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

	Legătura disciplinei de studiu a dreptului transporturilor cu alte ramuri de drept Principiile organizării și executării transporturilor în economia de piață Sistemul de transport din România		
2	II. Contractul de transport – 6 ore <u>1. Noțiuni introductive despre contractul comercial de transport</u> 1.1. Definiție 1.2. Natura juridică 1.3. Caractere juridice <u>2. Încheierea contractului de transport rutier</u> 1.1. Părțile contractante 1.2. Condiții de validitate 1.3. Executarea contractului și răspunderea părților 1.4. Obligațiile părților <u>3. Modificarea contractului</u> 3.1. Modificarea contractului de către expeditor 3.2. Modificarea contractului de către destinatar 3.3. Alte cazuri de modificare <u>4. Răspunderea părților</u> 4.1. Cadrul legal al răspunderii 4.2. Răspunderea cărașului 4.3. Răspunderea expeditorului 4.4. Răspunderea destinatarului <u>5. Regimul juridic al mărfurilor transportate</u> 5.1. Detenția cărașului asupra mărfii transportate 5.2. Transmiterea proprietății și riscurilor asupra mărfii aflate în curs de transport 5.3. Dreptul de retenție al cărașului 5.4. Privilegiul cărașului asupra mărfii transportate 5.5. Sechestrarea mărfurilor aflate în curs de transport	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
3	III. Transportul rutier - 4 ore <u>1. Noțiune</u> <u>2. Clasificarea transporturilor rutiere</u> <u>3. Transportul rutier de mărfuri</u> 3.1. Condiții de acces la activitatea de transport rutier de mărfuri 3.2. Transportul mărfurilor periculoase 3.3. Transportul de animale vii 3.4. Transportul agabaritic <u>4. Transportul rutier public de persoane</u> 4.1. Transportul rutier public de persoane prin servicii regulate în trafic intern 4.2. Transportul rutier public de persoane prin servicii regulate în trafic internațional 4.3. Transportul rutier public de persoane prin servicii regulate speciale în trafic internațional 4.4. Transportul rutier public de persoane prin servicii ocazionale în trafic național 4.5. Transportul rutier public de persoane prin servicii ocazionale în trafic internațional 4.6. Transportul rutier de persoane în cont propriu în trafic național 4.7. Transportul rutier de persoane în cont propriu în trafic internațional	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
4	IV. Transportul aerian - 4 ore <u>1. Aspecte introductive</u> <u>2. Acquis-ul comunitar în domeniul transporturilor aeriene</u> <u>3. Transportul aerian de mărfuri în trafic intern</u> <u>4. Transporturile aeriene internaționale de mărfuri</u> <u>5. Transporturile aeriene interne de călători și bagaje</u> <u>6. Transporturile aeriene internaționale de călători și bagaje</u>	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
5	V. Transportul naval - 4 ore <u>1. Considerații introductive</u> <u>2. Noțiunea, natura și formele contractului de transport maritim</u> <u>3. Încheierea contractului de transport maritim</u> <u>4. Conosamentul</u> <u>5. Conținutul conosamentului</u> <u>6. Navliul (taxa de transport)</u> <u>7. Obligațiile părților până la plecarea navei în cursă</u> <u>8. Obligațiile navosantului în timpul călătoriei</u> <u>9. Obligațiile la sosirea navei în portul de destinație</u> <u>10. Călătoria navei și avariile comune</u> <u>11. Limitarea răspunderii proprietarilor de nave</u> <u>12. Politica comună în domeniul transportului maritim</u>	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
6.	VI. Transportul feroviar - 4 ore <u>1. Noțiuni introductive</u> <u>2. Contractul de transport de mărfuri pe calea ferată - noțiune</u> <u>3. Contractul pentru prestații de transport</u> <u>4. Obligația de a încheia contractul de transport pe calea ferată</u> <u>5. Definiția și încheierea contractului de transport pe calea ferată</u> <u>6. Scrisoarea de trasura</u> <u>7. Predarea mărfii Căii ferate</u> <u>8. Primirea la transport a mărfurilor de către Calea ferată</u> <u>9. Taxa (tariful) de transport marfă</u> <u>10. Obligațiile căii ferate în vederea executării transportului</u> <u>11. Încărcarea - descărcarea mărfurilor</u>	Prelegere Dezbatere	Suport documentar

	12. Termenul de executare a transporturilor 13. Modificarea contractului de transport 14. Eliberarea marfii la destinație 15. Raspunderea partilor din contractul de transport pe calea ferată A. Considerații introductive B. Raspunderea expeditorului C. Raspunderea caii ferate D. Raspunderea caii ferate în transporturile internaționale E. Raspunderea destinatarului		
1. Cărți, Tratat, Monografii 1. Gina Orga-Dumitriu, <i>Răspunderea juridică în contractul comercial de transport de mărfuri</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2008. 2. Dragoș Alexandru Sitaru, <i>Contractul de transport internațional de mărfuri</i> , Lumina Lex, 2007 3. Corina Petică Roman, <i>Dreptul transporturilor</i> , curs universitar, Ed. Universității « Lucian Blaga » din Sibiu, 2007. 4. Doina Petică Roman, <i>Dreptul transporturilor</i> , curs universitar, Ed. Universității « Lucian Blaga » din Sibiu, 2007 5. Fl. Făiniși, <i>Dreptul transporturilor</i> , curs universitar, Ed. Pinguin Book, București, 2006. 6. Cotițiu, G.V. Sabău, <i>Dreptul transporturilor</i> , Ed. All Beck, București, 2005. 7. Gh. Piperea, <i>Dreptul transporturilor</i> , curs universitar, ediția 2, Ed. All Beck, 2005. 8. Gh. Stancu, <i>Dreptul transporturilor</i> , curs universitar, Ed. Lumina Lex, București, 2005. 9. O. Manolache, <i>Dreptul transporturilor</i> , Ed. All Beck, București, 2005. 10. O. Ungureanu, <i>Drepturile reale. Curs universitar</i> , Editura C.H. Beck, București, 2005. 11. O. Căpățână, Gh. Stancu, <i>Dreptul transporturilor. Partea specială</i> , Ed. Lumina Lex, București, 2002. 12. Stătescu, C. Bîrsan, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , ediția a VIII-a, Ed. All Beck, București, 2002. 13. Gheorghe Caraiani, <i>Tratat de transporturi</i> , vol. I – II, Ed. Lumina Lex, București, 2001. 14. Cernat, E. Muscalu, <i>Managementul serviciilor în transport</i> , Ed. Universității « Lucian Blaga » din Sibiu, 2000 . 15. Ioan Tonel Ciobanu, <i>Dreptul transporturilor. Transportul terestru și aerian</i> , Ed. Actami, București, 2000. 16. O. Căpățână, <i>Sistemul național al transporturilor</i> , în R.D.C. nr. 11/1997. 17. O. Căpățână, <i>Contractul comercial de transport</i> , Ed. Lumina Lex, București, 1995. 18. Pop, I.T. Ciobanu, <i>Dreptul transporturilor</i> , Tipografia Universității București, 1984. 19. P.I. Demetrescu, <i>Contractul de transport</i> , Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1962. 20. E. Cristoforeanu, <i>Despre contractul de transport. Cartea I</i> , Tipografia „Curierul Judiciar” S.A., București, 1925.			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Introducere în dreptul transporturilor – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
2	II. Contractul de transport – 4 ore	Explicația Referate	Suport documentar
3	III. Transportul rutier – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
4	IV. Transportul aerian – 1 oră	Explicația Referate	Suport documentar
5	V. Transportul naval – 1 oră	Explicația Referate	Suport documentar
6	VI. Transportul feroviar – 2 ore	Explicația Referate	Suport documentar
Bibliografie Andreea Draghici, Amelia Singh, <i>Dreptul transporturilor</i> , Editura Universității din Pitești, 2010			

97. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

98. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Înregistrare prezență seminar Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
01.10.2012

Titular de curs
Lect. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator
Lect. dr. Marius Andreescu

Data avizării în departament
15.10.2012

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu