


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	<p style="text-align: center;">Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a decanilor 2020-2024</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-SUPIT-02</p>	Ediția 1, Rev.2
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 12
		Exemplar nr. 1

APROBAT,

În ședința Consiliului de Administrație
data de 04.03.2020

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

AVIZAT,

În ședința Senatului din
data de 09.03.2020

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a
decanilor pentru mandatul 2020-2024

COD: MET-SUPIT-02



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selecție și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	Președinte Senat	03.03.2020	
	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector cu Calitatea învățământului	04.03.2020	
Verificat	Elena Mateescu	Director Direcția Juridică	04.03.2020	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev 1	Art. 7.	Consiliul Facultății avizează motivat candidaturile. Motivarea avizului se referă numai la îndeplinirea sau neîndeplinirea de către candidați a criteriilor de selecție prevăzute de art. 9 din prezenta metodologie	Rector, conf.univ.dr.ing Dumitru Chirlean		Consilier juridic, Aurelia Elena Mateescu	
2	Rev 1	Art.12, lit. b	b) În cazul în care nici una din persoanele care au participat la concurs nu a fost selectat pentru funcția de decan, se reia întregul proces la facultatea respectivă în condițiile în care criteriile care stau la baza procesului de selecție nu se schimbă.”	Rector, conf.univ.dr.ing Dumitru Chirlean		Consilier juridic, Aurelia Elena Mateescu	
1	Rev 2/ 03.03.2020	Art. 1	Modificat: Decanii facultăților Universității din Pitești sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității, conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirlean, ales de comunitatea academică în data de 17 februarie 2020, validat de Senat și numit prin Ordinul MEC, nr în conformitate cu prevederile art. 207, alin 5.b, din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu art. 53, alin. 2 din Carta Universității din Pitești.	Președinte Senat, Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU Prorector cu Calitatea învățământului, Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE		Consilier juridic, Aurelia Elena Mateescu	Sedința de Senat din 9 martie 2020



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

2	Rev 2/ 03.03.2020	Art. 4	Modificat: Art. 4. Dosarul de candidatură întocmit în format listat și în format electronic (PDF) va fi depus la Registratura Universității din Pitești și va fi dat publicității pe site-ul www.upit.ro , în ziua următoare termenului final de depunere, până la ora 15.00.	Presedinte Senat, Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU Prorector cu Calitatea învățământului, Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE		Consilier juridic, Aurelia Elena Mateescu	Sedința de Senat din 9 martie 2020
3	Rev 2/ 03.03.2020	Art. 5	Modificat: Art. 5. Dosarul va cuprinde următoarele: -cerere de depunere a candidaturii adresată Rectorului Introdus (Anexa1); -Curriculum Vitae (în format Europass, împreună cu anexele: lista de lucrări științifice, copii ale diplomelor și certificatelor dobândite, 2 scrisori de recomandare), din care nu trebuie să lipsească datele privind rezultatele cercetării științifice desfășurate de către candidat (indicii WoS, Hirsch și Google Scholar ai cercetării științifice), experiența academică anterioară și experiența managerială anterioară, cu rezultatele semnificative ale acestora (.....) -Plan managerial al candidatului pentru perioada 2020-2024; -- - declarație pe propria răspundere că nu se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare sau judiciare Introdus (Anexa 2); - declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile prevăzute de Legea nr. 1/2011 (Anexa 3); Introdus: - Avizul scris (binecuvântarea) chiriarului (pentru candidații preoți din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte.)	Presedinte Senat, Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU Prorector cu Calitatea învățământului, Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE		Consilier juridic, Aurelia Elena Mateescu	Sedința de Senat din 9 martie 2020
4	Rev 2/ 03.03.2020	Grafic	Actualizare: Graficul desfășurării activităților legate de selectarea decanilor	Presedinte Senat, Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU Prorector cu Calitatea învățământului, Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE		Consilier juridic, Aurelia Elena Mateescu	Sedința de Senat din 9 martie 2020



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

Art. 1. Decanii facultăților Universității din Pitești sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității, conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirlean, ales de comunitatea academică în data de 17 februarie 2020, validat de Senat și numit prin Ordinul MEC, nr. 3476 din 11.03.2020, în conformitate cu prevederile art. 207, alin 5.b, din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu art. 53, alin. 2 din Carta Universității din Pitești.

Art. 2. La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din oricare facultate de profil din afară sau din străinătate.

Art. 3. Candidaturile pentru postul de decan se depun conform calendarului de concurs.

Art. 4. Dosarul de candidatură întocmit în format listat și în format electronic (PDF) va fi depus la Registratura Universității din Pitești și va fi dat publicității pe site-ul www.upit.ro.

Art. 5. Dosarul va cuprinde următoarele:

- cerere de depunere a candidaturii adresată Rectorului (Anexa1);
- Curriculum Vitae (în format Europass, împreună cu anexele: lista de lucrări științifice, copii ale diplomelor și certificatelor dobândite, 2 scrisori de recomandare), din care nu trebuie să lipsească datele privind rezultatele cercetării științifice desfășurate de către candidat (indicii WoS, Hirsch și Google Scholar ai cercetării științifice), experiența academică anterioară și experiența managerială anterioară, cu rezultatele semnificative ale acestora;
- acte de studii pentru studiile universitare echivalente licenței și doctoratului (pentru persoanele care provin de la altă facultate de profil din afară sau din străinătate);
- documente care atestă locul de muncă al candidatului și natura contractului de muncă (pentru persoanele care provin de la altă facultate de profil din afară sau din străinătate);
- Plan managerial al candidatului pentru perioada 2020-2024;



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

- declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare sau judiciare (Anexa 2);
- declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile prevăzute de Legea nr. 1/2011 (Anexa 3);
- Avizul scris (binecuvântarea) chiriarhului (pentru candidații preoți din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte.)

Art. 6. Pentru avizarea dosarelor, Consiliul Facultății se va reuni în plen, cu un cvorum format din cel puțin $2/3$ din numărul său de membri. Conducerea ședinței este asigurată de un prezidiu format din trei persoane, dintre care două cadre didactice și anume: decanul de vârstă și cel mai tânăr cadru didactic, precum și un student, desemnat de studenții din Consiliu. În cazul în care cadrele didactice din prezidiu doresc să candideze pentru funcția de decan, înlocuirea acestora se face cu următorii în ordinea respectivă.

Art. 7. Consiliul are obligația de a aviza cel puțin doi candidați cu votul majoritar simplu al cvorumului Consiliului Facultății. În cazul în care nu sunt avizați cel puțin doi (2) candidați la o facultate, Rectorul poate propune Senatului comasarea cu o altă facultate din universitate.

Art. 8. Consiliul Facultății avizează candidații la funcția de decan, în urma analizării dosarului și a audierii în plenul ședinței de Consiliu. Consiliul Facultății avizează motivat candidaturile. Motivarea avizului se referă numai la îndeplinirea sau neîndeplinirea de către candidați a criteriilor de selecție prevăzute de art. 10 din prezenta metodologie. Votul este direct, secret și liber exprimat, separat pentru fiecare candidat, fără a exista interdicția de a vota favorabil mai mult decât un candidat.

Art. 9. Consiliul Facultății înaintează Rectorului Universității lista candidaților care au obținut majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului, împreună cu procesul-verbal al ședinței de avizare. Aceste documente vor fi date publicității pe site-ul Universității din Pitești, la adresa www.upit.ro/alegeri.

Art. 10. Decanii avizați de Consiliile facultăților sunt selectați de către o comisie numită și prezidată de Rectorul Universității din Pitești, pe baza următoarelor criterii:



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

- calitatea programului managerial propus, în sinergie cu Planul managerial al Rectorului;
- propuneri concrete privind asigurarea echilibrului financiar al facultății, pe baza rezultatelor analizei venituri-costuri efectuate asupra programelor de studii derulate în facultate (furnizate de către Prorectorul cu Calitatea învățământului);
- prestigiul științific dovedit prin rezultate ale cercetării științifice;
- prestigiul profesional dovedit prin experiența anterioară academică;
- competențele manageriale dovedite prin experiențele anterioare manageriale;
- competențe și calități personale în profilul postului, evidențiate prin interviu.

Art. 11. Eventualele contestații pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale, conform calendarului de concurs. Contestațiile se depun la Registratura Universității, iar rezolvarea acestora este realizată de o comisie numită de Rector.

Art. 12. a) În cazul în care, între etapa avizării de către comisiile facultății și cea a selectării, se înregistrează retrageri ale concurenților, astfel încât nu se asigură minimum două candidaturi pentru o facultate în vederea selecției și numirii de către Rector, se reia întregul proces la facultatea respectivă. Dacă situația se repetă, Rectorul poate propune Senatului comasarea cu o altă facultate din universitate.

b) În cazul în care nici una din persoanele care au participat la concurs nu a fost selectat pentru funcția de decan, se reia întregul proces la facultatea respectivă, în condițiile în care criteriile care stau la baza procesului de selecție nu se schimbă.

Art. 13. Decanii selectați prin concursul organizat de Rector vor fi validați de către Senatul Universității din Pitești, după care vor fi numiți prin decizia Rectorului.

Art. 14. În termen de 5 zile calendaristice de la data validării lor, decanii facultăților, în conformitate cu prevederile Cartei Universității din Pitești, își desemnează prodecanii și le stabilesc atribuțiile.

Art. 15. Metodologia a fost adoptată în ședința Senatului din 9 martie 2020.



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

Anexa 1

Nr. Înregistrare/.....

APROBAT

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având funcția de
.....la, vă rog să
aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de Decan al Facultății
.....

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personale, în baza metodologiei și dosarului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință și beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atasată.

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Pitești



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1
Revizia 2

Anexa 1 -VERSO



**NOT DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
- ANEXĂ LA CEREREA DE ÎNSCRIERE LA
CONCURS DE OCUPAREA POSTURILOR**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/angajat/personal cu contract de prestări servicii sau alte situații de colaborare prezente sau trecute), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRIILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajat, parte contractuală în concursurile pentru ocuparea posturilor vacante /contractele de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legilor locale și europene privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră, în baza cererii dvs. de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Universitatea din Pitești.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării cuprind următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, date de contact.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) în scopul derulării concursului și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Universității din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1, Pitești. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal**, accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”.



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

Anexa 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind
INCIDENȚA UNEI SANȚIUNI DISCIPLINARE SAU JUDICIARE**

Subsemnatul / subsemnata....., cu domiciliul în, posesor al / posesoare a (BI/CI) seria, nr., candidat / candidat la concursul pentru ocuparea postului de Decan al Facultății declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, că în prezent nu mă aflu sub incidența unor sancțiuni disciplinare aplicate sau sub incidența unor sancțiuni aplicate pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Data

Semnătură



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIĂ RĂSPUNDERE privind INCOMPATIBILITĂȚILE

Subsemnatul / subsemnata....., cu domiciliul în, posesor al / posesoare a (BI/CI) seria, nr., candidat / candidat la concursul pentru ocuparea postului de Decan al Facultății declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, că în cazul câștigării concursului, **NUMĂMI VOI AFLA** în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4, unde se precizează :

“După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.

Data

Semnătura



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea procesului de
selectare și numire a decanilor
2020-2024
COD: MET-SUPIT-02**

Ediția 1

Revizia 2

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Direcția juridică					
10.	Direcția resurse umane					
11.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					