

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul schimbării și dezvoltării în servicii

Anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Managementul schimbării și dezvoltării în servicii								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	14	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutoriat								8
Examinări								10
Alte activități								5
3.7	Total ore studiu individual				133			
3.8	Total ore pe semestru				175			
3.9	Număr de credite				7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de <i>Management, Management strategic, Managementul riscului în afaceri, Economia serviciilor ș.a.</i>
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, studiu documentar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector Lipsa factorilor perturbatori
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotare a sălii de seminar cu videoproiector Parcurgerea anticipată a referințelor bibliografice indicate, în vederea dialogului cu profesorul, pe anumite teme. Lipsa factorilor perturbatori

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1.	Utilizarea proceselor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în activitatea unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC;
	- C2.	Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării și dezvoltării unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC;
	- C4.	Fundamentarea proceselor de comunicare în interiorul și exteriorul unității din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității în context multicultural – 1 PC;
	- C5.	Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC;
	- C6.	Utilizarea managementului de proiect în organizațiile din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC.
	Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, interpretarea și aplicarea conceptelor specifice managementului schimbării.
7.2	Obiectivele specifice	A. <u>Obiective cognitive</u> - Familiarizarea cursanților cu conceptele specifice managementului schimbării,

	<p>precum și cu fenomenele și procesele economice care însoțesc schimbarea;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și înțelegerea teoriilor și metodelor de bază ale managementului schimbării și a modului de utilizare a lor în cadrul firmelor - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate managementului schimbării. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor adecvate privind gestionarea schimbării și dezvoltarea organizațională a întreprinderilor din sectorul turism; - Dezvoltarea capacității de a sesiza nevoia de schimbare în organizație; - Dezvoltarea abilităților de analiză a situațiilor complexe de schimbare; - Planificarea judicioasă, organizarea și controlul diferitelor etape ale schimbării; - Capacitatea de structurare a cunoștințelor despre procesele schimbării în organizații din sectorul turism; - Dezvoltarea abilității de analiză și evaluare a schimbărilor realizate în organizații; - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu; - Capacitatea de eficientizare a proceselor schimbării organizaționale, prin pregătirea climatului organizațional adecvat implementării. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea interesului pentru cercetarea elementelor, etapelor, proceselor, activităților analiză a riscurilor în managementul schimbării, prin implementarea metodelor și modelelor cercetate și interpretarea lor; - Cooperarea în echipe de lucru pentru eficientizarea afacerii; - Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate; - Urmărirea corectă a etapelor derulării schimbării organizaționale.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>Introducere în studiul managementului schimbării și dezvoltării organizaționale</p> <p>Obiectivele disciplinei și competențele dobândite ca rezultat al învățării, domeniul disciplinei</p> <p>Definirea schimbării organizaționale, perspective asupra managementului schimbării</p> <p>Imperativul schimbării.</p> <p>Presiunile externe pentru schimbare, presiunile interne pentru schimbare</p>	2		
2	<p>Tipuri de schimbări organizaționale.</p> <p>Schimbări proactive și reactive, schimbări de ordinul întâi și de ordinul al doilea.</p> <p>Modele ale procesului de schimbare.</p> <p>Abordări ale procesului de schimbare.</p> <p>Destabilizarea stării curente; conducerea schimbării</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar 	<p><i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i></p> <p>- Prezentări în power-point</p> <p>- Studii de caz</p>
3	<p>Analiza schimbării</p> <p>Modele de diagnosticare, modele ale organizației, componentelor și situațiilor specific de schimbare.</p> <p>Aprofundarea înțelegerii situațiilor de schimbare.</p> <p>Corelația dintre managementul schimbării și managementul problemelor, tipuri de situații, dimensiunile factorului uman în schimbarea organizațională.</p> <p>Pregătirea pentru schimbare. Concepte și factori determinanți ai pregătirii.</p> <p>Surse de rezistență și strategii pentru depășirea rezistenței la schimbare</p>	3		
4	<p>Inovație și schimbare</p> <p>Cadrul conceptual privind inovația.</p> <p>Creativitatea.</p> <p>Tehnicile creativității</p>	2		
5	<p>Schimbarea personală</p> <p>Cum se schimbă individual, intervenții manageriale pentru facilitarea schimbării personale, schimbarea atitudinii, schimbarea și învățarea</p>	1		
6	<p>Capacitatea de schimbare</p> <p>Schimbarea structurii organizației, culturii organizaționale, strategiei.</p>	2		

	Planificarea obiectivului schimbării. Colectarea ideilor de schimbare și rafinarea obiectivelor, măsurarea obiectivelor, analiza decalajului și selecționarea inițiativelor.			
7	Comunicarea schimbării Strategii și abilități de comunicare a situațiilor și proceselor de schimbare, conversația despre schimbare, comunicarea schimbării în exterior.	2		
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Coda, V., Entrepreneurial Values and Strategic Management: Essays in Management Theory, Houndmills, Palgrave Macmillan., New York, 2010 2. Dascalu Nicoleta - Managementul schimbării și dezvoltării în servicii – suport de curs în format electronic, Pitești, 2017 3. Dussart, C., Cost-Benefits Reinvention. How to Reverse Commoditization Hell in the Age of Customer Capitalism, PalgraveMacmillan., New York: , 2010 4. Gimbert, X. , Think Strategically, Palgrave Macmillan., New York: , 2011 5. Grant, R. , Contemporary Strategy Analysis, Hoboken, 2010 6. Jimenez Figueroa, I. H., Muro Pico, , Desarrollo organizacional y humano, Santa Fe, 2009 7. Marques, J., Dhiman, S., Biberman, Managing in the Twenty-first Century. Transforming Toward Mutual Growth, Palgrave Macmillan., 2011 8. Miyoshi, H., Kii, M., Technological Innovation and Public Policy: The Automotive Industry, Palgrave Macmillan., 2011 9. Rifkin, J., La tercera revolución industrial. Cómo el poder lateral esta transformando la energía, la economía y el mundo, Barcelona: Paidós., 2011 10. Samset, K. , Early Project Appraisal: Making the Initial Choices, Houndmills, Basingstoke, Hampshire, 2010 11. Willcocks, L., Cullen, S., Craig, A. , The Outsourcing Enterprise. From Cost Management to Collaborative Innovation, 2011 12. Zamfir, A., Management of Services within the Knowledge-based Society, 2010 				
8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<i>Seminar organizatoric:</i> prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii portofoliului de elaborat. Discutarea cerințelor și standardelor de evaluare formativă pe parcursul studiului.	2		<p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p><i>Resurse folosite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor
2	Definirea schimbării personale și a celei organizaționale. Atitudinea față de schimbare. Ce se schimbă în organizație?	2		
3	Tipurile de schimbări, clasificarea modificărilor, exemple de revoluționare (reengineeringul proceselor de afaceri, fuziuni și achiziții) și evoluția (îmbunătățirea continuă a managementului japonez, dezvoltarea organizațională). Ritmul schimbării este exemplificat de schimbările succesive înregistrate de liderii companiilor din industria auto globală și de rezultatele sondajului McKinsey. Cum reușesc companiile să schimbe: recomandările liderilor profesioniști în managementul schimbărilor Harvard Business School Modele de schimbare (Kurt Levin, Edgar Schein, John Cotter, Kurt Frailingner) Analiza nevoilor strategice (analiza strategică, modificarea viziunii, benchmarking, cercetarea de marketing) și schimbările operaționale (analiza problemelor). Beneficiile utilizării echipelor în procesul de analiză a nevoilor de schimbare a companiei. Eficacitatea echipei. Atelier de lucru: lucrul într-o echipă pentru a clasifica etapele schimbărilor proiectului	8	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogul • Lucrul în grup • Exercițiul • Conversația euristică • Dezbateră cu oponent imaginar 	
4	Analiza și evaluarea capacității organizației de a efectua modificări planificate. Implementarea modificării. Tema - analiza mini caz "Evaluarea posibilităților de implementare a unui sistem ERP în companie" pentru oricare dintre modelele propuse	4		
5	Modificări strategice semnificative: implementare Cine sunt agenții schimbării? Competența agenților de schimbare. Mini-test "Cât de bine pot gestiona modificările" O abordare integrată a schimbărilor strategice - organizații orientate spre strategie. Sinergia subsistemelor de management orientate spre obiective comune	4		

6	Rezistența personalului de conducere: cele mai bune practici și recomandări de D. Cotter și R. Maurer	2		
7	Proiectul intern de PR se schimbă. Care ar trebui să fie sistemul de comunicații eficiente în cadrul companiei Motivarea personalului și managementul schimbării. Joc de afaceri "Sea of Change" Cum ar trebui să fie un lider modern: o analiză a celor mai bune practice	4		
8	<i>Evaluare finală</i> (prezentare proiectelor, evaluarea temelor de lucru ale altor grupuri - nu numai lucrarea scrisă este evaluată, ci și capacitatea de a răspunde la întrebările adresate, precum și de a analiza situațiile prezentate de colegi folosind materialele din curs)	2		

Bibliografie:

1. Coda, V. , *Entrepreneurial Values and Strategic Management: Essays in Management Theory*, Houndmills, Palgrave Macmillan., New York, 2010
2. Dussart, C. , *Cost-Benefits Reinvention. How to Reverse Commoditization Hell in the Age of Customer Capitalism*, Palgrave Macmillan., New York: , 2010
3. Gimbert, X. , *Think Strategically*, Palgrave Macmillan., New York: , 2011
4. Dascalu Nicoleta - *Managementul schimbării și dezvoltării în servicii – suport de curs în format electronic*, Pitești, 2017
5. Grant, R. , *Contemporary Strategy Analysis*, Hoboken, 2010
6. Jimenez Figueroa, I. H., Muro Pico, , *Desarrollo organizacional y humano*, Santa Fe, 2009
7. Marques, J., Dhiman, S., Biberman, *Managing in the Twenty-first Century. Transforming Toward Mutual Growth*, Palgrave Macmillan., 2011
8. Miyoshi, H., Kii, M., *Technological Innovation and Public Policy: The Automotive Industry*, Palgrave Macmillan., 2011
9. Samset, K. , *Early Project Appraisal: Making the Initial Choices*, Houndmills, Basingstoke, Hampshire, 2010
10. Willcocks, L., Cullen, S., Craig, A. , *The Outsourcing Enterprise. From Cost Management to Collaborative Innovation*, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului:

Discutarea conținutului disciplinei și a cerințelor cu reprezentanți ai mediului autohton de afaceri

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți*

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (25%) + un subiect de analiză și interpretare (25%)	50 %
10.5 Seminar / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență • Expunerea liberă a studentului • Chestionare orală sub formă de dialog. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală (Este evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță privind cercetarea efectuată și susținerea publică – structura, metodologia, calitatea și originalitatea analizei, corelația cu temele studiate la curs, calitatea prezentării etc.) 	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea în cadrul unui grup de 2-4 studenți a unui proiect incluzând prezentarea, analiza situației și implementarea unei schimbări în organizațiile din sectorul turismului.		

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar,

21 septembrie 2021

Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

30 septembrie 2021

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici de comunicare și negociere în afaceri
 anul universitar: 2021 – 2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare și negociere în afaceri									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ									
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect	Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								42
Tutorat								14
Examinări								14
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual			158				
3.8	Total ore pe semestru			200				
3.9	Număr de credite			8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Negociere comercială internațională, Comunicare și relații publice, Comunicare și negociere comercială
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea clasică a sălii de seminar / proiect

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - C3. Coordonarea activităților de relații cu clienții firmei și acordarea de consultanță specializată în domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C4. Fundamentarea proceselor de comunicare în interiorul și exteriorul unității din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității în context multicultural – 5 PC.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC; - CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Tehnici de comunicare și negociere în afaceri</i> îi ajută pe masteranzi în aprofundarea aspectelor referitoare la cunoașterea interpersonală și autocunoaștere, dobândirea capacității de comunicare interumană, cât și profesională, precum și la înțelegerea și aplicarea tehnicilor ce țin de sfera negocierii în afaceri - aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere; 2. Cunoașterea sistemului afacerilor, pornind de la un plan, înțelegerea mecanismului negocierilor;

	<p>3. Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare;</p> <p>4. Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea;</p> <p>5. Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere.</p> <p>6. Explicarea și planificarea sistemului afacerilor pentru alegerea metodei și tehnicii de negociere adecvate;</p> <p>7. Cunoașterea metodelor comunicării dar și a negocierilor, legăturile care transpar între ele;</p> <p>8. Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare;</p> <p>9. Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea.</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <p>1. Dezvoltarea abilităților și aptitudinilor personale pentru a susține și finaliza cu succes un proces de negociere;</p> <p>2. Dezvoltarea comunicării verbale, non-verbale și paraverbale, precum și a limbajului transformațional;</p> <p>3. Dezvoltarea tehnicilor de lucru și control al emoțiilor;</p> <p>4. Dezvoltarea capacităților de gestionare a situațiilor conflictuale.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>1. Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale;</p> <p>2. Explicarea importanței practice a cunoașterii corecte și în detaliu a acestor cunoștințe, pentru activitățile viitoare.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	TEMA 1 COMUNICAREA INTERUMANĂ EFICIENTĂ 1.1. Definirea comunicării; Condițiile comunicării eficiente (2h) 1.2. Formele comunicării: comunicarea verbală, nonverbală și paraverbală (2h)	4	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea - conversația euristică - organizatorul grafic - exercițiul - dezbateră cu oponent imaginar 	<p><i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	TEMA 2 COMUNICAREA ORGANIZAȚIONALĂ 2.1. Tipuri de organizații și practica comunicării (2 ore)	2		
3	TEMA 3 COMUNICAREA CU CLIENTUL 3.1. Tipologia clienților (2h) 3.2. Empatia în relațiile cu clienții (2h)	4		
4	TEMA 4 ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA NEGOCIERE 4.1. Definirea negocierii comerciale. Diferențierea de comunicarea diplomatică (2h) 4.2. Clasificarea negocierii comerciale (2h)	4		
5	TEMA 5 TEHNICI ȘI TACTICI DE NEGOCIERE 5.1. Tehnici de negociere (2h) 5.2. Tactici de negociere (2h)	4		
6	TEMA 6 STILURI DE NEGOCIERI 6.1. Specialistul în comunicare. Abilități, profil profesional (2h) 6.2. Tipologia stilurilor de negociere (2h) 6.3. Manipulare vs negociere (2h) 6.4. Particularități ale stilurilor, tacticilor și tehnicilor de negociere în diferite culturi (2h)	8		
7	TEMA 7 UZANȚE ȘI PROTOCOL ÎN NEGOCIERE	2		
Bibliografie				
1	Chiru, I.	- <i>Comunicarea interpersonală</i> , Editura Tritonic, București, 2003		
2	Coman, C.	- Tehnici de negociere, Ed. C.H. Beck, București, 2007		
3	Dobrescu E., Botezat E.	- Dicționar de comunicare, negociere și mediere, Ed. C.H. Beck, 2007		
4	Plăiaș, I.	- <i>Negocierea afacerilor</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2003		
5	Hassan, S.	- <i>Manipularea în negocieri</i> , Editura Antet, București, 2014		

6	Popescu, S.	- <i>Tehnici de comunicare și negociere – o perspectivă psihosociologică</i> , Ed. Hamangiu, 2014
7	Popescu, D., M.	- <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Ed. Biblioteca, 2010
8	Secară, C., G.	- <i>Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar-</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011
9	Shell, G.,R.,	- <i>Negocierea în avantaj</i> , Editura Codecs, București, 2005
10	Tătarcă, R.,	- <i>Tehnici de negociere și comunicare</i> , Editura Expert, București, 2000
11	Vasile, D.	- <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Ed. ASE București, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar / Proiect / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar <p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p>	<p><i>Resurse folosite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer
2	Exerciții de autocunoaștere și de cunoaștere a interlocutorului	2		
3	Comunicarea cu ajutorul rapoartelor, scrisori profesionale. Scrisorile de afaceri, scrisorile de intenție	2		
4	Negocierea – ritualul: cunoașterea reciprocă, prezentarea propunerilor și a condițiilor	2		
5	Aplicații cu exemple practice, cu înregistrări minuțioase privind gesturile, mimica, privirea, vocea, punctuația	2		
6	Câteva tactici specifice: tactica "flash", tactica "dictatorială", tactica "părintească" etc.	1		
7	Identificarea punctelor slabe a argumentației partenerilor	1		
8	Persuasiunea - Tehnicile de persuasiune	1		
9	Teste de personalitate Teste ce vizează capacitatea de negociere Teste ce vizează capacitatea de comunicare	2		

Bibliografie		
1.	Choen, H.	- <i>Arta de a negocia</i> , Editura Humanitas, București, 2007;
2.	Curry, J., E.	- <i>Negocieri internaționale în afaceri</i> , Editura Teora, București, 2000;
3.	Mecu, Gh.	- <i>Tehnica negocierii în afaceri</i> , Editura Genicod, București, 2001
4.	Minulescu, M.,	- <i>Comunicare organizațională</i> , Editura Fundației România de Măine, București, 2004;
5.	Pânișoară, I., O.	- <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Polirom, Iași, 2006
6.	Popescu, S.,	- <i>Tehnici de comunicare și negociere – o perspectivă psihosociologică</i> , Ed. Hamangiu, 2014
7.	Sandu, M.,	- <i>Stiluri de negociere în comerțul internațional</i> , Editura Pământul, Pitești, 2006
8.	Secară, C.,G.	- <i>Comunicare și negociere comercială internațională –curs universitar-</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de comunicare și negociere în afaceri însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. 	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar / Proiect / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminari. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența • Expunerea liberă a studentului • Chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală 	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea tipurilor de comunicare, a stilurilor și tehnicilor de negociere și aplicarea acestora în diferite contexte.		

Data completării
18 septembrie 2021

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

Titular de seminar / proiect,
Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Dreptul muncii și securitatea consumatorului, anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și securitatea consumatorului									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf univ dr Nenu Carmen									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf univ dr Nenu Carmen									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								5
Examinări								6
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			97				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Dreptul afacerilor studiate în ciclul de licență
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	sala dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	sala dotată cu videoproiector și tablă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - C3. Coordonarea activităților de relații cu clienții firmei și acordarea de consultanță specializată în domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C4. Fundamentarea proceselor de comunicare în interiorul și exteriorul unității din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității în context multicultural – 1 PC, - C5. Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC; - CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea corectă a particularităților legislației naționale în domeniul muncii și securității consumatorului pentru o buna organizare a activității de comerț, turism și industrie a ospitalității
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea caracterelor juridice ale contractului individual de muncă • Aplicarea principiilor de bază ce guvernează relațiile de muncă • Înțelegerea corectă a raportului dintre dreptul muncii și securitatea consumatorului. • Aplicarea corectă a principiilor ce guvernează securitatea consumatorului, din perspectiva dreptului muncii.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul muncii și securitatea consumatorului. Concepte și elemente de interdependență	2	Prelegere Dezbatare Studiu de caz	Cursurile se suțin în regim online, prin intermediul platformei ZOOM. Se utilizează echipamente tehnologice proprii, ale cadrului didactic și ale cursanților, internet, fiind necesare resurse financiare pentru plata abonamentului ZOOM, a energiei electrice consumate, a hârtiei utilizate. Cheltuielile sunt în sarcina cadrelor didactice și ale cursanților. Pe platforma elearning este încărcat cursul, cursuri tehnoredactate pe tema celor mai importante instituții analizate
2	Contractul individual de muncă – element central al dreptului muncii definiție, condiții de valabilitate	2		
3	Trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă	2		
4	Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă	2		
5	Contractele de muncă tipice și atipice la nivel național și utilizarea lor în domeniul industriei ospitaliere	2		
6	Legislația privind securitatea consumatorului	2		
7	Legătura de cauzalitate între securitatea consumatorului și legalitatea prestării serviciilor de către angajații din industria ospitalieră	2		
Bibliografie				
Cursuri, tratate:				
1. Ion Traian Ștefanescu, Tratat teoretic și practic de drept al muncii, Editura Universul Juridic, București, 2017;				
2. Carmen Nenu, Dreptul muncii, Curs universitar, Editura Sitech, Craiova, 2014;				
3. Carmen Nenu, Dreptul muncii. Sinteze și teste, Editura Sitech, Craiova, 2014;				
4. Alexandru Athanasiu, Ana Maria Vlăsceanu, Dreptul Muncii. Note de curs, Editura CH Beck, București, 2017.				
Legislație:				
- Codul muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare				
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene				
- OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată în 2011, cu modificările și completările ulterioare				
8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Identificarea și înțelegerea noțiunii, a trăsăturilor caracteristice și a condițiilor pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă	2	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Formulare specifice
2	Delimitarea caracteristicilor referitoare la modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă de alte tipuri de contracte	2		
3	Aplicarea practică a cazurilor de încetare a contractului individual de muncă	3		
4	Identificarea particularităților fiecărui tip de contract individual de muncă, întocmirea și înregistrarea acestora	2		
5	Formulare și proceduri incidente în domeniul legislației protecției consumatorilor	3		
6	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
1. Alexandru Athanasiu, Ana Maria Vlăsceanu, Dreptul Muncii. Note de curs, Editura CH Beck, București, 2017				
2. Carmen Nenu, Dreptul muncii. Sinteze și teste, Editura Sitech, Craiova, 2014				
Legislație:				
- Codul muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare				
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene				
- OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată în 2011, cu modificările și completările ulterioare				
- Note de seminarii, spețe și formulare utilizate în domeniu.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la această disciplină permit absolvenților să lucreze ca specialiști în domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală. Test scris, constând în întrebări teoretice și practice	Probă scrisă, susținută online	30%
10.5 Seminar / Teme de casă	Rezolvarea studiilor de caz și răspunsul corect la cel puțin 50% din întrebările testului de verificare	Prezența și participarea activă la lucrările de seminar Prezentare referat pe o temă prestabilită	40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Utilizarea corectă a limbajului de specialitate 2. Cunoașterea conceptelor de bază 3. Realizarea și susținerea referatului 4. Nota 5 la testul de verificare 5. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
18 septembrie 2021

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Carmen NENU

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Carmen NENU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela IANCU

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Simulări decizionale în comerț, turism și servicii de ospitalitate
 anul universitar: 2021 - 2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Simulări decizionale în comerț, turism și servicii de ospitalitate									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Daniela MIHAL									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Daniela MIHAL									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								50
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutorat								4
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual			158				
3.8	Total ore pe semestru			200				
3.9	Număr de credite			8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economia întreprinderii, informatică economică și statistică în afaceri
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză și abilități în utilizarea computerului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector și cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotare a sălii de seminar cu computere

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării și dezvoltării unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC; - C3. Coordonarea activităților de relații cu clienții firmei și acordarea de consultanță specializată în domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C5. Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 4 PC.
Competențe transversale	-- CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de fundamentare a deciziei în afaceri, pe baza informațiilor provenite din interiorul organizației din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității și din mediul ei exterior.
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al simulărilor decizionale în afacerile din comerț, turism și industria ospitalității și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte în domeniul deciziei manageriale și simulărilor decizionale în afaceri; 3. Operarea cu conceptele fundamentale specifice procesului decizional și simulărilor decizionale;

	<p>4. Explicarea și interpretarea rezultatelor diferitelor metode și tehnici decizionale și ale procesului de simulare în afaceri.</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice pentru fundamentarea deciziei pe baza informației; 2. Identificarea și explicarea problemelor decizionale specifice afacerilor din comerț, turism și industria ospitalității; 3. Selectarea informațiilor economice relevante pentru diverse probleme decizionale din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității și utilizarea lor integrată în fundamentarea deciziei; 4. Evaluarea rezultatelor simulărilor decizionale și corelarea acestora cu informațiile pentru îmbunătățirea continuă a proceselor decizionale din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității; 5. Stabilirea unor sisteme de colectare și valorificare a datelor economice în scopul fundamentării deciziei în cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>CAPITOLUL I CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA SIMULĂRII PROCESELOR DECIZIONALE</p> <p>1.1. Noțiunea de proces decizional (1 oră)</p> <p>1.2. Conținutul și metodologia cadru a optimizării în cadrul proceselor decizionale. Tipuri de modele de optimizare (1 oră)</p>	2		
2	<p>CAPITOLUL II MODELE DETERMINISTE DE ANALIZĂ ÎN SCOPUL OPTIMIZĂRII PROCESELOR DECIZIONALE ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII DE OSPITALITATE</p> <p>2.1. Modele de optimizare deterministe, pentru care soluțiile analitice sunt identificate de un decident individual (5 ore)</p> <p>2.1.1. Metoda utilității globale (1 oră)</p> <p>2.1.2. Metoda ELECTRE (2 ore)</p> <p>2.1.3. Metoda Onicescu (1 oră)</p> <p>2.1.4. Metoda Topsis (1 oră)</p> <p>2.2. Modele de optimizare deterministe, pentru care soluțiile analitice sunt identificate în cadrul unui grup decizional (4 ore)</p> <p>2.2.1. Metoda Deutch Martin (1 oră)</p> <p>2.2.2. Metoda calcului majorității ca o compunere de utilități individuale (1 oră)</p> <p>2.2.3. Metoda ELECTRE tridimensională (2 ore)</p>	9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic 	<p><i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i></p> <p>- Prezentări în power-point</p> <p>- Studii de caz</p>
3	<p>CAPITOLUL III MODELE PROBABILISTE (STOCHASTICE) DE ANALIZĂ ÎN SCOPUL OPTIMIZĂRII PROCESELOR DECIZIONALE ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII DE OSPITALITATE</p> <p>3.1. Modele de optimizare stochastice pentru care pot fi obținute soluții analitice (4 ore)</p> <p>3.1.1. Metode de optimizare specifice condițiilor de incertitudine (1 oră)</p> <p>3.1.2. Metoda gradului de apartenență la varianta optimă (1 oră)</p> <p>3.1.3. Metoda speranței matematice (1 oră)</p> <p>3.1.4. Metoda arborelui decizional (1 oră)</p> <p>3.2. Modele de optimizare care nu pot fi rezolvate analitic (8 ore)</p> <p>3.2.1. Utilizarea metodelor de simulare de tip joc (4 ore)</p> <p>3.2.2. Utilizarea metodei Monte Carlo pentru simularea deciziei în cadrul sistemelor statice stochastice (4 ore)</p>	12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar 	<p>- Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului</p>
4	<p>CAPITOLUL IV CAZURI PARTICULARE DE UTILIZARE A SIMULĂRII ÎN OPTIMIZARE PROCESELOR SPECIFICE UNOR FUNCȚIUNI ALE ÎNTREPRINDERII DE COMERȚ, TURISM ȘI / SAU SERVICII DE OSPITALITATE</p>	5		

	4.1. Simulare în scopul evaluării impactului diferiților factori care influențează un proces analizat (2 ore) 4.2. Simulare privind modalitatea de alocare optimă a resurselor (2 ore) 4.3. Simulare privind determinarea prețului psihologic optim (1 oră)			
Bibliografie:				
<ul style="list-style-type: none"> • M. Baicu - Managementul riscului în afaceri, Editura Fundația România de Măine, București, 2010 • C. Cecocea - Teoria și practica deciziei manageriale, Editura Economică, București, 2014; • C. Drăghici - Curs de analiză strategică și simulări decizionale – vol. 2, Editura Sitech, Craiova, 2009; • D. Mihai • F. Luban - Simulări în afaceri, Curs în format digital, Biblioteca digitală A.S. E. București, www.ase.ro ; • N. Postavaru - Decizie și previziune, curs format electronic, Editura Matrixrom; • I. Radu (coord.) - Simulări manageriale: teorie și practică, Editura Universitară, București, 2005; • I. Radu - Fundamentarea deciziilor complexe prin tehnici de simulare, Editura Economică, București, 2009; • D. Vlădeanu • C. Rațiu-Suciu - Modelarea și simularea proceselor economice. Teorie și practică, Editia a III-a, Editura Economică, București; • I. Stăncioiu - Cercetări operaționale pentru optimizarea deciziilor economice, Editura Economică, București, 2008; • M. Stoica - Modelarea și simularea proceselor economice, Editura Economică, București, 2006; • I. Ioniță • M. Botezatu • V. Toma - Simulari si proiecte de management, Editura Tehnopress, 2014. 				
8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii portofoliului de elaborat. Problematica modelării și simulării cu calculatorul a problemelor decizionale de afaceri	1		În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz • Simulări pe computer
2	Tipuri de probleme specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate compatibile cu procedurile de simulare	1	• Dialogul	
3	Metodologia simulării proceselor manageriale. Analiza rezultatelor experimentelor de simulare	2	• Lucrul în grup	
4	Studii de caz: - Simularea strategiilor de conducere și organizare în funcție de stările previzibile ale sistemului; - Identificarea scenariilor de evoluție compatibile cu o stare economică previzibilă, în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate; - Simularea probabilităților de producere a unor evenimente în interacțiune cu alte evenimente; - Utilizarea simulărilor tip joc pentru afaceri din domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate; - Simularea unor probleme specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate cu EXCEL; - Utilizarea metodei de simulare Monte Carlo pentru previziuni în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate; - Simularea unor evenimente discrete specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate.	8	• Exercițiul • Conversația euristică • Organizatorul grafic • Dezbateră cu oponent imaginar	
5	Evaluare finală	2		
Bibliografie:				
<ul style="list-style-type: none"> • C. Cecocea - Teoria și practica deciziei manageriale, Editura Economică, București, 2014; • L. Crăciun - Simulari decizionale (manual pentru ID), Editura Universitaria, Craiova, 2012; • D. Popescu • C. Drăghici - Curs de analiză strategică și simulări decizionale – vol. 2, Editura Sitech, Craiova, 2009; • D. Mihai • F. Luban - Simulări în afaceri, Curs în format digital, Biblioteca digitală A.S. E. București, www.ase.ro ; • B. Onete - Modelarea deciziei manageriale – aplicații Excel, Editura Economică, București, 2007; • D. Colibaba 				

• I. Radu (coord.)	- Simulări manageriale: teorie și practică, Editura Universitară, București, 2005;
• I. Radu D. Vlădeanu	- Fundamentarea deciziilor complexe prin tehnici de simulare, Editura Economică, București, 2009;
• C. Rațiu-Suciu	- Modelarea și simularea proceselor economice. Teorie și practică, Editia a III-a, Editura Economică, București;
• I. Stăncioiu	- Cercetări operaționale pentru optimizarea deciziilor economice, Editura Economică, București, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și modelelor de simulare decizională în comerț, turism și servicii de ospitalitate vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i>; • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.
--

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. 	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (15%) + un subiect de analiză și interpretare (15%)	30 %
10.5 Seminar / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența • Expunerea liberă a studentului • Chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală 	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță	- capacitatea de elaborare a unui proiect de fundamentare complexă a deciziei de afaceri, pe baza informațiilor provenite din interiorul unei firme din domeniul comerțului, turismului sau industriei ospitalității și mediul ei exterior.		

Data completării
16 septembrie 2021

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Etică și integritate academică, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN									
2.3	Titularul activităților de seminar	-									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	-
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	-
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			36				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC; - CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică ▪ Cunoașterea de către studenți a problematicii eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar ▪ Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice

	<p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport 	<p><i>calculatorul</i></p> <p><i>(prezentări în power –point)</i></p>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morală, etică, integritatea și deontologia academică, corupția.	2		
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		

Bibliografie

1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People: The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. [DOI: 10.1080/03098260701731462](https://doi.org/10.1080/03098260701731462)
2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 pp.
3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp.
4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
6. **Meghișan Flaviu - Etică în afaceri, Editura Sitech, Craiova, 2016**
7. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp.
8. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
9. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp.
10. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.
11. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp.
12. Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php
13. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
14. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgg/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
15. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htm?act_text?id=49472
16. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. <https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei->
17. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. <https://lege5.ro/Gratuit/geztqzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrării afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- prezență și participare activă corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20 %
		- Evaluare finală.	50%
10.5 Tema de casă	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
25 septembrie 2021

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Titular de seminar,
-

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici și instrumente de diagnosticare și evaluare a afacerii anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect	Lect. univ. dr. Cristina MICU									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								42
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutorat								10
Examinări								8
Alte activități								6
3.7	Total ore studiu individual			158				
3.8	Total ore pe semestru			200				
3.9	Număr de credite			8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de analiza economico-financiară, marketing, management, contabilitate, finanțe
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2	De desfășurare a seminarului	dotare a sălii cu tablă și videoprojector

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - C1. Utilizarea proceselor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în activitatea unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC; - C2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării și dezvoltării unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC; - C5. Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC; - C6. Utilizarea managementului de proiect în organizațiile din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților tehnicile de diagnosticare și evaluare a afacerilor în vederea îmbunătățirii performanțelor economico-financiare
7.2	Obiectivele specifice	<p style="text-align: center;"><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază ale activității de diagnosticare a afacerii în vederea stabilirii tipurilor de valoare solicitate de diferitele categorii de beneficiari ai evaluării afacerii - cunoașterea și înțelegerea tipurilor de valoare folosite în activitatea de evaluare a afacerii și a relației preț-valoare - cunoașterea și folosirea surselor de informații în vederea diagnosticării organizației și a evaluării afacerii - cunoașterea, înțelegerea și aplicarea instrumentelor și metodelor de diagnosticare a afacerii în vederea stabilirii diferitelor categorii de valoare solicitate de beneficiarii evaluării

	<p>- cunoașterea, înțelegerea și implementarea metodelor de evaluare a afacerii: abordarea prin comparație, abordarea bazată pe active, abordarea bazată pe venit</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor la nivel micro și macro economic 2. Utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor fundamentale specifice diagnosticării și evaluării afacerii 3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea instrumentarului de cercetare a mediului de afaceri al organizației 4. Culegerea și analiza datelor și informațiilor cantitative și calitative pentru a rezolva probleme economice utilizând tehnologii informatice;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Specificul și instrumentele diagnosticului general în vederea evaluării afacerii	2	Prelegerea Dezbaterea Exercițiul Conversația euristică	Prezentări power-point
2	Bazele evaluării: cadrul general pentru evaluarea proprietăților, valoarea banilor în timp, metode generale de evaluare, aspecte juridice ale proprietății	2		
3	Standarde internaționale de evaluare	2		
4	Particularitățile componentelor analizei diagnostic a afacerii: - diagnosticul juridic, - diagnosticul managementului, - diagnosticului activității operaționale, - diagnosticul resurselor umane, - diagnosticul comercial, - diagnosticul financiar	12		
5	Abordarea prin comparație: esența abordării, avantaje și dezavantaje, procesul de evaluare prin comparație, alegerea multiplicatorilor, criterii de comparabilitate, metode uzuale înscrise în abordarea prin comparație	2		
6	Abordarea bazată pe venit: esența abordării, metoda cash-flow-ului net actualizat, metoda capitalizării venitului	2		
7	Abordarea bazată pe active: esența abordării, evaluarea terenurilor, evaluarea construcțiilor, evaluarea mijloacelor fixe mobile, evaluarea stocurilor, creanțelor și disponibilităților bănești, evaluarea bunurilor luate în leasing, evaluarea instrumentelor financiare, evaluarea activelor necorporale, evaluarea datoriilor, sinteza aplicării metodei activului net corectat	6		
Bibliografie 1. Anghel I. (coord) - Evaluarea întreprinderii, Editura Economică, 2010 2. Diaconu Mihaela – Tehnici de diagnosticare si evaluare a afacerii, Editura Universitaria, 2013 3. Farcaș Doru – Evaluarea firmei - teorie și studii de caz, Editura UTPRESS, 2016 4. Stan V. Sorin (coord) – Evaluarea întreprinderii, ediția a doua revizuită, Editura IROVAL, București, 2006 5. Stan V. Sorin – Evaluarea întreprinderii, ghid de interpretare și aplicare a GN 6, Editura IROVAL, București, 2008				
8.2. Aplicații: Proiect / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadrul general pentru evaluarea proprietăților	1	dialogul exercițiul	Exerciții Studii de caz
2	Particularitățile diagnosticului juridic, managerial și al resurselor umane al SC...	1		
3	Particularitățile diagnosticului operațional și comercial al S.C	2		
4	Particularitățile diagnosticului financiar al S.C.	2		
5	Prezentarea concluziilor analizei diagnostic și analiza SWOT a SC.... în vederea evaluării afacerii	2		
6	Abordarea prin comparație: metoda comparației cu tranzacții de pachete minoritare (acțiuni la întreprinderile cotate), metoda comparației cu vânzări de întreprinderi necotate (piața de achiziții și fuziuni), metoda comparației cu tranzacții anterioare cu subiectul evaluării.	2		
7	Abordarea bazată pe venit: metoda cash-flow-ului net actualizat- CFN_{act}	2		
8	Abordarea bazată pe venit: metoda capitalizării venitului	2		
Bibliografie Diaconu Mihaela – Tehnici de diagnosticare si evaluare a afacerii, Editura Universitaria, 2013 Farcaș Doru – Evaluarea firmei - teorie și studii de caz, Editura UTPRESS, 2016				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Preluarea de informații din cadrul situațiilor financiare ale reprezentanților angajatorilor

- corectitudinea preluării, interpretării situațiilor financiare și a celorlalte documente interne și acuratețea folosirii conceptelor de analiză diagnostic în comerț, turism și servicii de ospitalitate vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul *Administrarea afacerilor*;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Insușirea vocabularului fundamental al disciplinei Capacitatea de a folosi aparatul de lucru pentru diagnosticare, prognoză, evaluare	Examen scris: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50%
10.5 Seminar / Proiect / Tema de casă	Aplicarea cunoștinșelor teoretice pe exemple practice	Prezența la seminar, întocmirea și prezentarea proiectului individual referitor la analiza diagnostic a unui agent economic în scopul evaluării	50%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea vocabularului fundamental al disciplinei și capacitatea de elaborare a unui proiect de analiză diagnostic a unui agent economic din domeniul comerțului, turismului sau industriei ospitalității și mediul ei exterior.		

Data completării
18 septembrie 2021

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Titular de seminar / proiect,
Lect. univ. dr. Cristina MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Finanțe corporative
An universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Finanțe corporative									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. habil. Pîrvu Daniela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. habil. Pîrvu Daniela									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								5
Examinări								5
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual			97				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Disciplinele din domeniul Finanțe studiate în cadrul programului de studii de licență
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2	De desfășurare a seminarului	dotare a sălii de seminar cu tablă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - C1. Utilizarea proceselor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în activitatea unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării și dezvoltării unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C3. Coordonarea activităților de relații cu clienții firmei și acordarea de consultanță specializată în domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C5. Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C6. Utilizarea managementului de proiect în organizațiile din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea unor aspecte teoretice și practice privind finanțele corporative.
-----	-----------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța corporației moderne în contextul național și internațional actual; 2. Însușirea de către studenți a principalelor elemente de management financiar și operarea practică cu aceste elemente; 3. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul mediului de afaceri corporativ; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al finanțelor corporative și stabilirea relațiilor pe care această știință le are cu alte științe; <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind finanțele corporative	1	Prelegerea Exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Valorile imobiliare și gestiunea portofoliului	1		
3	Fundamentarea deciziei de investiții în mediu cert	1		
4	Fundamentarea deciziei de investiții în mediu aleatoriu	1		
5	Decizia de finanțare. Costul mediu ponderat al capitalului	1		
6	Evaluarea și gestiunea riscului în tranzacțiile internaționale	1		
7	Analiza situațiilor financiare	2		
8	Diagnosticul rentabilității și riscului întreprinderii	2		
9	Planificarea financiară. Gestiunea trezoreriei	1		
10	Gestiunea ciclului de exploatare	1		
11	Finanțarea ciclului de exploatare. Finanțarea pe termen lung	2		
Bibliografie				
1. Bates, Thomas W.; Kidwell, David S.; Moles, Peter; Parrino, Robert, Corporate finance, John Wiley & Sons, 2017				
2. Brezeanu, P., Finanțe corporative, Editura C.H. Beck, București, 2009				
3. Nyambuu, U., Tapiero, C, Globalization, Gating, and Risk Finance, John Wiley & Sons, 2018				
4. Pîrvu Daniela, Finanțe corporative, suport de curs în format electronic, 2017				
5. Vernimmen, Pierre, Corporate finance : Theory and practice, John Wiley & Sons, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor	1	Dezbateri Aplicații practice Lucru în echipe	
2	Principii de bază pentru înțelegerea finanțelor corporative	1		
3	Emisiunea, cotarea și evaluarea acțiunilor și obligațiunilor. Evaluarea și gestiunea portofoliilor. Modelul Markowitz	1		
4	Criterii de selecție a investițiilor eficiente	2		
5	Estimarea cash-flow-urilor disponibile și a valorii reziduale. Estimarea ratei de actualizare (costul capitalului) și a duratei de previziune	1		
6	Analiza de sensibilitate și analiza scenariilor. Analiza pragului de rentabilitate. Simularea Monte Carlo	2		
7	Structura financiară, valoarea întreprinderii și costul capitalului	1		
8	Analiza poziției financiare. Analiza performanței financiare	1		
9	Ratele de rentabilitate. Diagnosticul riscului	1		
10	Bugetul de trezorerie. Gestiunea capitalului de lucru, a stocurilor și a creanțelor	1		
11	Creditarea, împrumuturile obligatate, autofinanțarea	1		
12	Prezentarea proiectelor, încheierea situației la seminar	1		
Bibliografie				
1. Dragotă, V., Obreja Brașoveanu, L., Dragotă, M., Management financiar, Editura Economică, București, 2012				

2. Dempsey, M., World Scientific, Stock Markets and Corporate Finance, 2017
(<https://www.worldscientific.com/worldscibooks/10.1142/q0094>)
3. Stancu, I., Stancu, D., Finanțe corporative cu excel, Editura Economică, București, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate,	Evaluare scrisă finală.	50%
10.5 Seminar / Tema de casă	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică.	Lucrări scrise: teme, proiecte. Prezență și activitate la seminar.	40% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele.		

Data completării
19 septembrie 2021

Titular de curs,
Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism
2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Smaranda TOMA									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Smaranda TOMA									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								98 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								8
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			97				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de la disciplinele studiate în ciclul licență: Resurse și Destinații Turistice, Economia Turismului (studiate în anul II) și Ecoturism și Turism Rural, Tehnica Operațiunilor de Turism (studiate în anul III)
4.2	De competențe	capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu videoproiector și minim 15 calculatoare

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1. Utilizarea proceselor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în activitatea unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării și dezvoltării unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 2 PC; - C5. Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC.
Competențe transversale	- CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Turism Durabil, Ecoturism și Ecoetichetare în Turism are menirea de a transmite studenților necesitatea și actualitatea dezvoltării unui turism durabil; ecoturismul ca principală formă de manifestare a turismului durabil; piața ecoturistică și tendințele acesteia; politica de protecție a mediului în industria ospitalității; managementul ecoturistic și marketingul ecoturistic; instrumentele și tehnicile de gestiune a ariilor protejate; programele de ecocertificare în turism și ecoetichetarea în turism ca modalități de obținere a avantajului competitiv, în contextul exploatarea durabile a resurselor turistice.
---	--

7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înțelegerea rolului resurselor turistice și valorificării lor eficiente și raționale în economie prin turism durabil și ecoturism; 2. Analiza ecoturismului prin prisma complexității potențialului turistic și a fenomenelor social-economice condiționate de valorificarea acestuia; 3. Deprinderea studenților cu metodele și instrumentele de analiză specifice (indicatori ecoturistici); 4. Deprinderea studenților cu etapele de elaborare și realizare a noilor proiecte; 5. Deprinderea studenților cu soluțiile de stimulare a circulației ecoturistice și de asigurare a integrării ecoturismului în economia teritoriului. <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice turismului durabil și implicit ecoturismului; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează turismul durabil și implicit ecoturismul; 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea circulației (eco)turistice; 4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității ecoturistice dintr-o zonă sau țară. <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în turism; 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului turistic; 3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța turismului durabil în activitatea economică și socială.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs				
Nr. crt.	Denumire temă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	TURISMUL DURABIL 1.1. Turismul durabil: concept, definiții, criterii fundamentale 1.2. Principiile și formele turismului durabil 1.3. Ecoturismul, principala formă de manifestare a turismului durabil 1.4. Turismul, factor al dezvoltării durabile	2	Prelegere Expunere Conversație euristică	- utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - e-mail
2	ECOTURISMUL, COMPONENTĂ A TURISMULUI DURABIL – NOȚIUNI FUNDAMENTALE 2.1. Ecoturismul: noțiuni de bază 2.2. Obiective și principii ale ecoturismului 2.3. Managementul ecoturistic 2.4. Marketingul ecoturistic 2.5. Organisme internaționale implicate în susținerea ecoturismului 2.6. Asociații și organizații naționale de ecoturism 2.7. Metode de analiză a ecoturismului și turismului durabil	3	Problematizare Explicație Demonstrație cu ajutorul mijloacelor audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	- consultații
3	PIAȚA ECOTURISTICĂ ȘI TENDINȚELE ACESTEIA 3.1. Profilul pieței ecoturistice 3.2. Resursele ecoturistice și parcul național ca principală resursă ecoturistică 3.3. Principalele destinații ecoturistice pe glob 3.4. Activitățile ecoturistice promovate pe piața turistică 3.5. Structuri ecoturistice de primire 3.6. Personalul din ecoturism 3.7. Tendințe ale pieței ecoturismului 3.8. Indicatori de cuantificare a circulației ecoturistice	3	Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (anuale statistice, grafice, publicații ale organismelor internaționale cu activități în domeniu)	
4	ECOTURISMUL ÎN ROMÂNIA 4.1. Potențialul ecoturistic al României 4.2. Legislația privind ecoturismul în România 4.3. Ariile protejate din România - suport al activităților ecoturistice 4.4. Managementul turistic al ariilor protejate din România 4.5. Analiza infrastructurii specifice și a circulației ecoturistice în principalele destinații ecoturistice din România	2	Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (anuale statistice, grafice, publicații ale organismelor internaționale cu activități în domeniu)	

	4.6. Programe ecoturistice desfășurate în ariile protejate din România			
5	SISTEMELE DE MANAGEMENT DE MEDIU ȘI ECOETICHETAREA 5.1. Sisteme de management de mediu (EMSs), ca instrumente de îmbunătățire a performanței de mediu și a performanței în afaceri 5.1.1. Seria ISO 14000 de standarde de management și audit de mediu 5.1.2. Sistemul european de management ecologic și audit (EMAS) 5.2. Ecoetichetarea între teorie și practică 5.3. Schema de etichetare ecologică europeană "Flower"	2		
6	ECOETICHETAREA ÎN TURISM 6.1. Programele de ecocertificare în turism – mecanisme de reducere a impactului turismului asupra mediului 6.2. Avantajele și dezavantajele ecocertificării și rolul guvernelor în certificare 6.3. Ecoetichetarea în turism – instrument de obținere a avantajului competitiv 6.4. Tipuri de certificare în turism 6.5. Ecoetichete în turism cu aplicabilitate la nivel mondial, regional și național	2		

Bibliografie:

- Bâc D.P., 2013, Turismul și dezvoltarea durabilă: realități, provocări, oportunități, Editura Economică, București.
- Brunel Syvie, 2004, Le development durable, Presses Universitaires de France.
- Crocker D., 2002, Criteria for Sustainable Development, University of Arizona Press, Tucson.
- Dinu Mihaela, 2005, Impactul turismului asupra mediului, Editura Universitară, București.
- Danchian Anca, 2003, Evaluări ale dezvoltării durabile în România (Reviews of Sustainable Development in Romania), ASE Publishing House, Bucharest.
- Erdeli G., Gheorghilaș A., 2006, Amenajări turistice, Editura Universitară, București.
- Font X., Buckley R.C., 2001, Tourism Ecolabelling. Certification and Promotion of Sustainable Management, CABI Publishing, London.
- Glăvan V., 2003, Turism rural. Agroturism. Turism durabil. Ecoturism, Editura Economică, București.
- Honey M., Rome A., 2000, Ecotourism and Sustainable Tourism Certification, Washington DC Institute for Policy Studies.
- Hornoiu R., 2009, Ecoturismul, orientare prioritară în dezvoltarea durabilă a comunităților locale, Editura ASE, București.
- Matei Elena, 2004, Ecoturism, Editura Top Form, București.
- McCool S., Moisey N., 2001, Tourism, recreation and sustainability, CABI Publishing, London.
- Micu Cristina, 2013, Dezvoltarea turismului durabil, Editura Uranus, 2013.
- Miu Florentina, Simoni Smaranda, 2010, Ecoturism și turism rural – manual pentru învățământul cu frecvență redusă (disponibil și pe platforma e-learning), Editura Universității din Pitești.
- Nistoreanu P., Țigu G., Popescu D., Pădurean M., Talpeș A., Tala M., Condulescu C., 2003, Ecoturism și turism rural, Editura ASE, București.
- Nistoreanu P., 2006, Ecoturism și turism rural, Editura ASE, București.
- Ielenic M., Simoni Smaranda, 2012, Ecolabels in Ecotourism (Ecoetichetarea în ecoturism), Lucrări științifice de Management Agricol, seria I, volumul XIV (4), Editura Agroprint, Timișoara.
- Leiper N., 2010, Tourism Management (5th Ed.), Malaysia: Pearson Education Australia.
- Page S.J., 2007, Tourism Mananagement, Elsevier Ltd., Oxford.
- Pender L., Sharpley R., 2005, The Management of Tourism, SAGE Publications Ltd, London.
- Simoni Smaranda, Mihai Daniela, 2013, Organizing Strategies in Ecotourism Management, Ovidius University Annals, Economic Sciences Series, Volume XIII, Issue 1.
- Simoni Smaranda, Tuță Loredana, 2018, Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism, Editura Universității din Pitești (disponibil și pe platforma e-learning).**
- Tribe J., 2006, The economics of recreation, leisure and tourism, Amsterdam, Elsevier.
- Vatanen, L., 2009, EU Sustainable Development Strategy, Vlewa-Liaison Agencz Flanders Europe..
- Vasile, V., Zaman, Gh. (coord.), 2005, Dezvoltarea durabilă (Sustainable Development), Expert Publishing House, Bucharest.
- Wearing S., Neil J., 2009, Ecotourism. Impacts, Potentials and Possibilities, Butterworth-Heinemann, London.
- Weaver D.B., 2001, Encyclopedia of Ecotourism, CABI Publishing, London.
- *** 2002, IISD's Business and Sustainable Development: A Global Guide, BSD Global, International Institute for Sustainable Development.
- ***The National Strategy for Sustainable Development of Romania Horizons 2013-2020-2030, The Ministry of Environment and Sustainable Development, The United Nations Development Programme, the National Centre for Sustainable Development, Bucharest, MO 828/8.12.2008.
- *** 2015, Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations.

*** 2017, Tourism Highlights, UNWTO.
 *** World Tourism Barometer, UNWTO.
 *** 2006, Quick Start Guide to a Tourism Business, NEAP.
 *** 2007, A Practical Guide to Tourism Destination Management, UNWTO.
 *** International Tourism Overview. A Special Report from World Tourism Organization.
 *** 2012, Tourism Market Trends, UNWTO.
 *** 2017, Yearbook of Tourism Statistics, UNWTO.
 *** EU EUROSTAT, Measuring Sustainable Europe.
 *** 2007, A Practical Guide to Tourism Destination Management, UNWTO.
 *** 2009, Strategia națională de dezvoltare a ecoturismului în România, Ministerul Turismului, București.
 *** 2002, Cape Town Declaration on Responsible Tourism in Destinations.
 *** 2007, Oslo Statement on Ecotourism, The International Ecotourism Society (TIES).
 *** 2002, Voluntary initiatives for sustainable tourism, UNWTO.
 *** 2002, Ecotourism: principles, practices and policies for sustainability, UNEP.
 *** 1998 b, Guide for Local Authorities on Developing Sustainable Tourism, WTO (OMT), Madrid.
 *** 1996, What Tourism Managers Need to Know. A Practical Guide to the Development and Use of Indicators of Sustainable Tourism, WTO (OMT), Madrid.
 *** 1998, Ecolabels in the Tourism Industry, UNEP, Paris.
www.ecotourism.org, International Ecotourism Organization
www.unwto.org, Recommendations to governments for supporting and/or establishing national certification systems for sustainable tourism, OMT-WTO-BTO.

8.2. Seminar*

Nr crt	Denumire temă	Nr. ore seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dezbateri privind preocupările la nivel internațional asupra turismului durabil și ecoturismului - Prima Conferință ONU asupra problemelor de mediu, Stockholm, 1972 - Raportul Brundtland al Comisiei Mondiale pentru Mediu și Dezvoltare (CMED), 1987 - Conferința Națiunilor Unite privind Mediul și Dezvoltarea, Rio de Janeiro, 1992: declarația Carta Terrei și planul de acțiune Agenda 21 - Programul național de acțiuni privind protecția mediului în Europa Centrală și de Est, Lucerna, 1993 - Codul Mondial de Etică al Turismului, OMT, Santiago, Chile, 1999 - Summit-ul mondial pentru dezvoltare durabilă, Johannesburg, ONU, 2002 - Summit-ul mondial al ecoturismului, OMT, Quebec, 2002 - Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations, 2015.	2	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație Lucrul în echipă Prezentări proiecte	Instruire asistată pe calculator, modelare (utilizarea datelor statistice pentru întocmirea proiectelor)
2	Politica de protecție ecologică practică în unitățile hoteliere (studii de caz) Pachetul de măsuri ecologice pentru hoteluri al UNEP (IH&RA International Hotels)	2	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	
3	Metode de analiză a turismului durabil și ecoturismului Indicatori de cuantificare a circulației ecoturistice Studiu de caz: analiza activității turistice în principalele destinații ecoturistice din țările alpine europene	2		
4	Model de dezvoltare a turismului durabil. Studiu de caz: ecoturismul în Statele Unite ale Americii Strategii de dezvoltare și marketing ecoturist. Studii de caz: S.U.A. și Australia	2	Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (anuar statistice, grafice)	
5	Criterii de acordare a ecoetichetei europene în industria turismului	2		
6	Ecoturismul în România - versiune durabilă a turismului în arii naturale. Studii de caz: Rezervația Biosferei Delta Dunării, Parcul Național Retezat și Parcul Național Munții Rodnei	2		
7	Ecoetichetele în turism. Studii de caz: Green Globe, Neap, Eco-Certification Program, ECOTEL, STEP și altele	2		

Bibliografie:

Băc D.P., 2013, Turismul și dezvoltarea durabilă: realități, provocări, oportunități, Editura Economică, București.
 Dinu Mihaela, 2005, Ecoturism. Coduri etice și norme de conduită, Editura CD Press, București.

Font X., Buckley R.C., 2001, Tourism Ecolabelling. Certification and Promotion of Sustainable Management, CABI Publishing, London.

Glăvan V., 2003, Turism rural. Agroturism. Turism durabil. Ecoturism, Editura Economică, București.

Ielenicz M. și colab, 2003, România. Enciclopedie turistică, Editura Corint, București.

Matei Elena, 2004, Ecoturism, Editura Top Form, București.

McCool S., Moisey N., 2001, Tourism, recreation and sustainability, CABI Publishing, London.

Micu Cristina, 2013, Dezvoltarea turismului durabil, Editura Uranus, 2013.

Miu Florentina, Simoni Smaranda, 2012, Ecoturism și turism rural, Editura Universității din Pitești.

Nistoreanu P., 2006, Ecoturism și turism rural, Editura ASE, București.

Simoni Smaranda, 2014, Analyzing an ecotourism destination: Grand Canyon National Park, Lucrări științifice. Management Agricol, Editura Agroprint Timișoara.

Simoni Smaranda, Tuță Loredana, 2018, Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism, Editura Universității din Pitești (disponibil și pe platforma e-learning).

*** 1994, Agenda 21: Programme of Action for Sustainable Development; United Nations, New York.

*** 2007, Ghidul Ariilor Naturale Protejate, Ministerul transporturilor, construcțiilor și turismului; Autoritatea Națională pentru Turism.

*** International Tourism Overview. A Special Report from World Tourism Organization.

*** 2013, Tourism Market Trends, UNWTO.

*** 2017, Yearbook of Tourism Statistics, UNWTO.

*** 2002, Cape Town Declaration on Responsible Tourism in Destinations.

*** 2007, Oslo Statement on Ecotourism, The International Ecotourism Society (TIES).

www.unwto.org, Recommendations to governments for supporting and/or establishing national certification systems for sustainable tourism, OMT-WTO-BTO.

*** 2002, Voluntary initiatives for sustainable tourism, UNWTO.

*** 2015, Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations.

*** 2017, Tourism Highlights, UNWTO.

*** 2017, World Tourism Barometer, UNWTO.

www.turism.gov.ro, Proiectul Legea Turismului 2010, 2015, Autoritatea Națională pentru Turism și ulterior Ministerul Turismului.

www.insse.ro, Anuarele Statistice ale României – capitolul 20: Turism, 2012-2017.

www.mdr.ro, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026.

www.innse.ro, Turismul României. Breviar statistic, Institutul Național de Statistică, București, 2014-2017,.

www.ecotelhotels.com

www.ecoafrica.com

www.sdt.unwto.org

www.insse.ro, 2017, Anuarul Statistic al României, Capitolul 20 – Turism.

www.mdr.ro, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026.

www.ecotourism.org

www.biodiversity.ru

www.unesco.org

www.ec.europa.eu, Official website of the European Union. Environment. Emas

www.greenglobe.com

www.sustainabletravel.org, Sustainable Tourism Education Program (STEP)

*NOTE:

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de proiecte, intervenții directe, dezbateri, lucru în echipă etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Proiectele vor fi realizate în echipă.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul turismului.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Prezența, evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectelor.	Evaluarea prezentării proiectelor	30%
10.6 Standard minim de performanță	Se acordă nota 5 în condițiile în care studentul face dovada stăpânirii unui minim de cunoștințe teoretice din domeniul turismului durabil, ecoturismului și ecoetichetării în turism, cu care s-a operat pe parcursul semestrului.		

Data completării
15 septembrie 2021

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Smaranda TOMA

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Smaranda TOMA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Politici și strategii în comerțul intern și internațional

Anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate/economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Politici și strategii în comerțul intern și internațional									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	14	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutoriat								10
Examinări								10
Alte activități								7
3.7	Total ore studiu individual			133				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de la disciplinele Antreprenoriat în C.T.S., <i>Finanțe, (Micro – și Macro) Economie, Investiții, Economie Comercială, Management, Marketing ș.a.</i>
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, studiu documentar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotare a sălii de seminar cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - C1. Utilizarea proceselor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în activitatea unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării și dezvoltării unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C3. Coordonarea activităților de relații cu clienții firmei și acordarea de consultanță specializată în domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C4. Fundamentarea proceselor de comunicare în interiorul și exteriorul unității din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității în context multicultural – 1 PC; - C5. Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C6. Utilizarea managementului de proiect în organizațiile din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, interpretarea și aplicarea reglementărilor și procedurilor referitoare la tranzacțiile internaționale. Identificarea tendințelor referitoare la teoria și practica domeniului. Identificarea problemelor actuale din sfera relațiilor economice internaționale.
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. <u>Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cursanților cu politicile și strategiile, precum și cu fenomenele și procesele economice specifice comerțului internațional;

	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea de către cursanți a particularităților regionale, în contextul regionalizării și globalizării economiei mondiale; - Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenelor și proceselor economice în ansamblu, analiza particularităților unei piețe, precum și a strategiilor practicabile. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea rolului comerțului internațional în cadrul economiei internaționale; - Familiarizarea cu mecanismul derulării unei tranzacții de comerț exterior; - Planificarea judicioasă, organizarea și controlul diferitelor operațiuni de comerț internațional; - Eficientizarea tranzacțiilor comerciale internaționale; - Eficientizarea tranzacțiilor „verzi”. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț intern și internațional; - Cooperarea în echipe de lucru pentru eficientizarea afacerii; - Evitarea anumitor erori în activitate; - Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor investiționale (ca de ex. subcontractarea).
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comerțul - vehicul esențial al economiei internaționale. Cauzele comerțului internațional și câștigul din comerț. Teorii clasice și moderne privind comerțul internațional.	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar 	<p><i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i></p> <p>- Prezentări în power-point</p> <p>- Studii de caz</p>
2	Situația curentă și perspectivele comerțului internațional.	2		
3	Politici comerciale internaționale. Comerț liber <i>versus</i> protecționism.	1		
4	Abordări strategice ale internaționalizării. Strategii comerciale internaționale.	1		
5	Situația curentă și perspectivele comerțului internațional. Balanța de plăți. Contul venitului național și tabloul general al balanței de plăți.	2		
6	Planificarea, organizarea și controlul operațiunilor de comerț internațional.	1		
7	Strategii de expansiune ale grupurilor comerciale	1		
8	Strategii specifice în comerț <ul style="list-style-type: none"> - Politica și strategia asortimentului de mărfuri - Politica și strategia de prețuri în comerț - Politici privind amplasarea comercianților - Politici de promovare în comerț - Alte politici și strategii specifice în comerț 	4		

Bibliografie:

1. Burciu Aurel (coordonator) - „*Tranzacții comerciale internaționale*”, Editura Polirom, Iași, 2010
2. Canton James - „*Provocările viitorului*”, Editura Polirom, Iași, 2010
3. Carroué Laurent, Collet Didier - „*La mondialisation contemporaine. Rapports de force et enjeux*”, Éditions Bréal, Paris, 2013
4. Fota Constantin - „*Comerț internațional și politici comerciale internaționale*”, Editura Universitaria, Craiova, 2008
5. Gîrboveanu Sorina, Crăciun Liviu, Meghișan Flaviu, Barbu Cătălin - „*Marketing Internațional*”, Editura Universitaria, Craiova, 2010
6. Kotler Philip, Kartajaya Hermawan, Setiawan Iwan - „*Marketing 3.0. De la produs la consumator și la spiritul uman*”, Editura Publica București, 2010
7. Krugman Paul, Maurice Obsfeld, Marc Melitz, Gunther Capelle-Blancard, Matthieu Crozet - „*Économie internationale*”, 9-e édition, Pearson Education France, 2012
8. Löpfe Philipp, Vontobel Werner - „*Multinaționale bogate, cetățeni săraci. Profiturile exorbitante – soluția imorală a marilor companii*”, Editura Globo, București, 2013
9. **Meghișan Flaviu - *Politici și strategii în comerțul intern și internațional*, Editura Sitech, Craiova, 2019**
10. **Meghișan Flaviu - *Consumatorul. De la teorie la practică*, Editura Universitaria Craiova, 2010**
11. **Meghișan Flaviu - *Economie Comercială*, Editura Universitaria Craiova și ProUniversitaria București, 2013**
12. **Meghișan Flaviu - *Etică în afaceri*, Editura Sitech, Craiova, 2016**
13. **Meghișan Flaviu - *Comerț internațional*, Editura Sitech, Craiova, 2014**
14. Surdu, G. - *Managementul afacerilor internaționale : strategii de internaționalizare*, Pro Universitaria, București, 2013

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii portofoliului de elaborat.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogul • Lucrul în grup • Exercițiul • Conversația euristică • Dezbateră cu oponent imaginar 	<p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p><i>Resurse folosite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor
2	Principalele coordonate ale comerțului - Conținutul comerțului - Comerțul cu ridicata. - Comerțul cu amănuntul	2		
3	Planificarea strategică în comerț - Strategii generice ale întreprinderilor de comerț - Poziționarea pe piață a diferitelor mărci de comerț	3		
4	Selecția și segmentarea piețelor - Aspecte privind comportamentul cumpărătorilor - Criterii de segmentare a cumpărătorilor - Criterii de selecție a piețelor	3		
5	Strategii de expansiune ale grupurilor comerciale - Internaționalizarea - Franciza - Fuziuni și achiziții - Alte strategii de expansiune	4		
6	Fundamentarea și elaborarea de strategii specifice în comerț: Politica și strategia asortimentului de mărfuri (2 ore): - Planificarea sortimentală - Gestiunea mărcilor din portofoliu Politica și strategia de prețuri în comerț (3 ore): - Formarea și dimensiunea prețurilor în comerț - Strategii de preț în comerț Politici privind amplasarea comercianților (2 ore): - Variante strategice de amplasare - Urbanism comercial - Dimensionarea, profilarea și amplasarea dotărilor comerciale în planurile urbanistice Politici de promovare în comerț (2 ore): - Politici și strategii de comunicare - Mediul spațiilor de vânzare - Tehnici de vânzări Alte politici și strategii specifice în comerț (3 ore): - Politica de servire - Politica procesuală - Strategia în domeniul resurselor umane	12		
5	Evaluare finală	2		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Canton James - „Provocările viitorului”, Editura Polirom, Iași, 2010 2. Carroué Laurent, Collet Didier - „La mondialisation contemporaine. Rapports de force et enjeux”, Éditions Bréal, Paris, 2013 3. Fota Constantin - „Comerț internațional și politici comerciale internaționale”, Editura Universitaria, Craiova, 2008 4. Gîrboveanu Sorina, Crăciun Liviu, Meghișan Flaviu, Barbu Cătălin - „Marketing Internațional”, Editura Universitaria, Craiova, 2010 5. Krugman Paul, Maurice Obsfeld, Marc Melitz, Gunther Capelle-Blancard, Matthieu Crozet - „Économie internationale”, 9-e édition, Pearson Education France, 2012 6. Löpfe Philipp, Vontobel Werner - „Multinaționale bogate, cetățeni săraci. Profiturile exorbitante – soluția imorală a marilor companii”, Editura Globo, București, 2013 7. Meghișan Flaviu - Politici și strategii în comerțul intern și internațional, Editura Sitech, Craiova, 2019 8. Meghișan Flaviu - Consumatorul. De la teorie la practică, Editura Universitaria Craiova, 2010 9. Meghișan Flaviu - Economie Comercială, Editura Universitaria Craiova și ProUniversitaria București, 2013 10. Meghișan Flaviu - Etică în afaceri, Editura Sitech, Craiova, 2016 11. Meghișan Flaviu - Comerț internațional, Editura Sitech, Craiova, 2014 12. Surdu, G. - Managementul afacerilor internaționale : strategii de internaționalizare, Pro Universitaria, București, 2013 				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. Evitarea anumitor erori în activitatea de comerț internațional
2. Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor internaționale
3. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi însușite la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul vizat

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - prezența activă corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. 	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (15%) + un subiect de analiză și interpretare (15%)	30 %
10.5 Seminar / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența • Expunerea liberă a studentului • Chestionare orală sub formă de dialog. • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală 	20% 50%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea principalelor concepte specifice comerțului internațional - elaborarea unui proiect de fundamentare complexă a unei decizii strategice specifice domeniului comerțului intern / internațional. 		

Data completării
25 septembrie 2021

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici și instrumente de planificare și dezvoltare a afacerii
 anul universitar: 2021 – 2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Tehnici și instrumente de planificare și dezvoltare a afacerii									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Cristina MICU									
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect	Lect. univ. dr. Cristina MICU									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								36
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			97				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economia întreprinderii, analiza strategică a mediului concurențial, managementul schimbării și dezvoltării în servicii
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză și gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea clasică a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - C1. Utilizarea proceselor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în activitatea unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării și dezvoltării unităților din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC; - C5. Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității – 1 PC.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale – 1 PC; - CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către cursanți a know-how-ului necesar fundamentării și elaborării planului de afaceri și a studiului de fezabilitate, în sprijinul planificării și dezvoltării în condiții de eficiență a afacerii (în comerț, turism și servicii de ospitalitate).
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al <i>tehnichilor și instrumentelor de planificare și dezvoltare a afacerii</i> și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte în domeniul planificării afacerilor și a particularităților specifice afacerilor din comerț, turism și servicii de ospitalitate; 3. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea conceptelor fundamentale specifice planului de afaceri;

	<p>4. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea conceptelor fundamentale specifice studiului de fezabilitate;</p> <p>5. Însușirea conceptului de planificare strategică în cadrul afacerilor din comerț, turism și industria ospitalității.</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>1. Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice (în activitatea de cunoaștere, fundamentare și elaborare a planului de afaceri și a studiului de fezabilitate);</p> <p>2. Fundamentarea de studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri necesare, reale, legale și eficiente, precum și a planurilor, programelor și procedurilor de îndeplinire, în timp real;</p> <p>3. Identificarea și explicarea problemelor specifice tipurilor de rezistență la schimbare în afacerile din comerț, turism și industria ospitalității;</p> <p>4. Elaborarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice, organizatorice și de eficiență a activităților pe care le desfășoară, în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate;</p> <p>5. Elaborarea de diagnoze, planuri de afaceri (studii de fezabilitate) pentru unități comerciale și de turism – servicii.</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>1. Capacitatea de a lucra în echipă;</p> <p>2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager;</p> <p>3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<u>MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII</u> 1. Misiunea întreprinderii 2. Obiectivele întreprinderii	1		
2	<u>ANALIZA MEDIULUI DE AFACERI</u> 1. Mediul extern al afacerii 2. Mediul intern de afaceri	1		
3	<u>EVALUAREA ȘI STABILIREA DIRECȚIILOR DE ACȚIUNE</u> 1. Capacitatea de integrare în mediul întreprinderii 2. Strategii concurențiale 3. Strategii de dezvoltare 4. Managementul schimbării	2		
4	<u>PLANUL DE AFACERI – INSTRUMENT AL CONDUCERII EFICIENTE A ÎNTREPRINDERII</u>	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ dezbateră cu oponent imaginar 	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
5	<u>PLANUL DE AFACERI – INSTRUMENT ÎN SPRIJINUL PROMOVĂRII PROIECTELOR DE INVESTIȚII</u>	2		- Prezentări în power-point - Studii de caz
6	<u>LOCUL STUDIULUI DE FEZABILITATE ÎN PROIECTUL DE DEZVOLTARE</u>	1		- Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
7	<u>STUDIUL DE FEZABILITATE – CONCEPT, INIȚIATOR, STRUCTURĂ</u>	2		
8	<u>ELEMENTE INDISPENSABILE PROCESULUI ELABORĂRII STUDIULUI DE FEZABILITATE</u> 1. Principalele forme de risc în proiectele pentru investiții 2. Capacitatea de piață și a inițiatorului de proiect (producătorului) 3. Procesul de producție 4. Dimensionarea capacității de lucru a producătorului 5. Diagrame și planuri ale proiectului 6. Centrele de cost	3		

Bibliografie

1. Baicu, M. (2010) *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București.
2. Băcanu, B. (2009) *Management strategic în turism*, Editura Polirom, Iași.
3. Căprărescu, Gh. (2009) *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Editura Rosetti, București.
4. Dumitrescu, M., Dumitrescu-Peculea, A. (2014) *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București.
5. Drăghici, C. (2009) *Instrumente de planificare și dezvoltare a întreprinderii*, ediția a II-a, Editura Sitech, Craiova.
6. Eschenbach, R.; Siller, H. (2014) *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București.
7. Ghenea, M. (2011) *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, București.
8. Kotler, Ph., Pfoertsch, W, (2016), *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București.
9. Mintzberg, H.(2011), *Ascensiunea și declinul planificării strategice*, Editura Publica, București.
10. Popescu, D.D. (2011) *Practical guide to company analysis*, Editura A.S.E., București.
11. Spătaru, L., Stancovici, A. (2010), *Eficiența și evaluarea afacerilor*, Editura Economică, București.
12. Tanțău, A.D. (2011) *Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic*, Editura CH Beck, București.
13. Tanțău, A.D. (2012) *Managementul strategic – de la teorie la practică*, Editura C.H. Beck, București.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Proiect / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<u>Seminar organizatoric</u> : prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2		<p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p><i>Resurse folosite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz • Fascicule din lucrarea practică
2	<u>PRIORITĂȚI ALE SCHIMBĂRII DETERMINATE DE NECESITATEA UTILIZĂRII INSTRUMENTELOR MODERNE – PLANUL DE AFACERI ȘI STUDIUL DE FEZABILITATE ÎN MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI</u> 1. Considerente asupra schimbării 2. Etape, strategii și priorități în procesul schimbării 3. Negocierea în procesul de schimbare 4. Perfecționarea sistemului de comunicare 5. Necesitatea schimbării în domeniul motivațional 6. Schimbarea climatului și culturii organizaționale 7. Schimbarea la nivelul grupului și echipei 8. Schimbarea personalității și capacității de angajare a individului în problematica mediului organizațional	4	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogul • Lucrul în grup • Exercițiul • Conversația euristică 	
3	<u>ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTULUI DE INVESTIȚII</u> 1. Considerente privind analiza financiară a unui proiect de investiții 2. Obiective ale analizei financiare a proiectului 3. Viața economică a unui proiect de investiții 4. Instrumente de oportunitate privind analiza financiară a proiectului de investiții 5. Impactul modificării prețurilor și a cursului de schimb asupra proiectului de investiții 6. Analiza pe bază de indicatori financiari 7. Metode de apreciere a viabilității financiare a unui proiect 8. Analiza pragului de rentabilitate	4	<ul style="list-style-type: none"> • Organizatorul grafic • Dezbateră cu oponent imaginar 	
4	<u>ANALIZA ECONOMICĂ A PROIECTULUI DE INVESTIȚII – METODA COST – BENEFICIU</u>	2		
5	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Barringer, B., Ireland, R.D.(2012), *Entrepreneurship Successfully launching new ventures*, Pearson Education Limited.
2. Baicu, M. (2010) *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București.
3. Dumitrescu, M., Dumitrescu-Peculea, A. (2014) *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București.
4. Drăghici, C. (2009) *Instrumente de planificare și dezvoltare a întreprinderii*, ediția a II-a, Editura Sitech, Craiova.
5. Eschenbach, R.; Siller, H. (2014) *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București.
6. Kotler, Ph., Pfoertsch, W, (2016), *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București.
7. Popescu, D.D. (2011) *Practical guide to company analysis*, Editura A.S.E., București.
8. Săndulescu, I. M. (2015), *Planul de afaceri. Ghid practic*. Editia a III-a, Ed. Ch Beck.
9. Tanțău, A.D. (2012) *Managementul strategic – de la teorie la practică*, Editura C.H. Beck.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, tehnicilor și instrumentelor de planificare și dezvoltare a afacerilor în comerț, turism și industria ospitalității vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. 	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (50%) + un subiect de analiză și interpretare (50%)	30 %
10.5 Seminar / Proiect / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluare periodică. • Proiect - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Test de verificare • Evaluarea proiectului și chestionare orală 	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță	- Capacitatea de fundamentare și elaborare a unui plan de afaceri și a unui studiu de fezabilitate la nivelul unei firme din domeniul comerțului, turismului, serviciilor de ospitalitate.		

Data completării
21 septembrie 2021

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Cristina MICU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Cristina MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI