

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI - UPIT

Direcția Resurse Umane

17348/16.12.2022

ANUNȚ

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (UPIT) organizează concurs pentru ocuparea a 9 (nouă) posturi vacante de INGRIJITOR, din cadrul Serviciului Administrativ, pe perioada nedeterminată pentru ocuparea posturilor vacante existente.

1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității, care include Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților/angajaților în Universitatea din Pitești și Declarația de consimțământ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae model european, conform HGR nr. 1.021/2004;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 04.01.2023, între orele 10 - 12.

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Universității din Pitești - Secretariat Rector, etaj 1.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 380

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

- Pregătirea profesională impusă ocupantului postului;
- Pregătirea de bază: Studii generale;
- Vechimea în muncă nu este necesară.

3. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Angajarea se face pe perioadă de probă de 90 zile, conform dispozițiilor art. 31 din Codul Muncii.

4. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta în probă practică și interviu.

Probele se vor susține la sediul Universității din Pitești, str. Târgu. din Vale, nr.1, RECTORAT, sala nr. 12, parter (Sală Senat), în data de Luni 16.01.2023, începând cu ora 13,30.

5. Interviul: interviu structurat

- data și ora desfășurării: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- locul desfășurării: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba practică.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

6. I TEMATICĂ.

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

II BIBLIOGRAFIE

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

7. Calendarul de desfășurare a concursului

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Nr. crt./Activități / Ziua / Data

1. Publicarea anunțului Joi, 16.12.2022
2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților între 19.12.2022-23.12.2022 și 03.01.2023-04.01.2023
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs Vineri. 06.01.2023
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs Luni. 09.01.2023
5. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs Marți. 10.01.2023
6. Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor Miercuri. 11.01.2023
7. Organizarea și desfășurarea probei practice Luni. 16.01.2023
8. Notarea probei practice Marți. 17.01.2023
9. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice Miercuri. 18.01.2023
10. Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor Joi. 19.01.2023
11. Susținerea interviului Miercuri. 25.01.2023
12. Notarea și afișarea rezultatelor interviului Joi. 26.01.2023
13. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului Vineri. 27.01.2023
14. Soluționarea și afișarea contestațiilor Luni. 30.01.2023
15. Comunicarea rezultatelor finale Luni. 30.01.2023
16. Prezentarea la post Miercuri. 01.02.2023

Data: 16.12.2023

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru **CHIRLEȘAN**

Direcția Resurse Umane,

Dir. Victor BRATU

Întocmit,

Nicolae-Cătălin CRĂCIUN