

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZĂ I 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate
1.4	Domeniul de studii	Chimie
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Chimie medicală / Chimie medicală

2. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză I						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect.univ.dr. Carmen BÎZU						
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul		2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs		3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă, laptop și/sau videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT2. Realizarea unor activități în echipă multidisciplinară utilizând abilități de comunicare interpersonală pentru îndeplinirea obiectivelor propuse (PC=0,5/2) CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională (PC=1,5/2)

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni specializați, din domeniul profesional
7.2	Obiectivele specifice	- să comune , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;

	<ul style="list-style-type: none"> - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - să aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană; - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	-		-	-
2				
3				
4				
5				
6				
...				
Bibliografie				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Recherche d'un emploi. Rédiger un CV et une lettre de motivation. Le passé composé, l'imparfait.	6	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	L'accueil dans l'entreprise. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur. Les pronoms compléments.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
3	L'organigramme de l'entreprise. Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'entreprise. Les pronoms relatifs simples et composés.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
4	Les locaux de l'entreprise. Demander et indiquer son chemin. Organiser son espace de travail. Les prépositions de localisation.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
5	Test	2		
6	Les différents échanges téléphoniques. Prendre et transmettre des échanges simples. Les marqueurs temporels.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
7	Prendre rendez-vous par téléphone. Fixer, annuler, reporter un rendez-vous. Les temps du futur, le plus-que-parfait.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
Bibliografie: Amsellem, D., Vassaux, G., <i>Travailler en français en entreprise</i> , CLE international, 2009 Dubois, A-L., Tauzin, B., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2013 Dubois, A-L., Tauzin, B., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2016 Jégou, R., Rosillo, M.P., <i>Quartier d'affaires</i> , CLE international, 2014 Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2012 Penfornis, J.-L., <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i> , Paris, CLE International, 2013 Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, folosind limba franceză; - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice; - Utilizarea eficientă a limbii franceze în viața socială, profesională sau academică. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificări periodice - Examenul final 	<ul style="list-style-type: none"> - 70% - 30%
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării
22 sept. 2021

Titular de curs
.....

Titular de seminar / laborator
lect.univ.dr. Carmen Bîzu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
23 sept.2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Giosanu