

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză II, anul universitar 2021 - 2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate
1.4	Domeniul de studii	Chimie
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Chimie medicală / Chimist medical

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Limba engleză II						
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Moise Andreea						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	2	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar	2
3.4	28	28	3.5	din care curs	-	3.6	Seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual		22					
3.8	Total ore pe semestru		50					
3.9	Număr de credite		2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu CD player

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Realizarea unor activități în echipă multidisciplinară utilizând abilități de comunicare interpersonală pentru îndeplinirea obiectivelor propuse CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Getting Started in Research - Talking about your career path. Summarizing research proposal. Preparing and practising the presentation of a proposal. It; There – functions and uses (2 ore)	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
2	Writing Up a Resume or CV. Preparing for an Interview - Organising and adding details to a resumé or CV. Answering interview questions.	2		
3	The Scientific Community - Recognizing different styles of writing. Reading and note-taking for a critical review. Degrees of Comparison	2		
4	Finding a Direction for Your Research - Linking sentences in writing. Arguing for and against an idea appropriately. Supporting ideas with evidence. Following a discussion in a team meeting. Interrupting a meeting appropriately.	2		
5	Evaluare partial	2		
6	Designing an Experiment - Making suggestions and plans for an experiment. Giving advice to a colleague. Predicting the results of an experiment.	4		
7	Describing an Experiment - Describing experimental procedure. Revising a paper. Describing expectations, outcomes and problems (for an experiment). Using symbols and abbreviations.	4		
8	Business Firms Going Global. Globalization	4		
9	Marketing. Marketing strategies. International and local brands.	4		
10	Evaluare finala	2		
Bibliografie				
Cosma Ioana, English Textbook for Science Students, Editura Sitech, Craiova, 2020				
Brown, Kristin, Hood, Susan. Writing Matters. Cambrige University Press, 1989.				
Dubicka, Iwona, Lifestyle. English for Work, Socializing and Travel. Pearson Education Ltd, 2010.				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017				
Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017				
Sitografie:				
http://www.thefreedictionary.com/				
http://iate.europa.eu/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Activitate seminar	Seminar	30%
	Partial/ Proiect	Proba scrisă	20%
	Temă casă	Proba scrisă	20%
	Evaluare finală	Proba scrisă	30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim jumătate din punctajele aferente fiecărui criteriu de evaluare (activitate seminar, evaluare periodica, tema de casă, evaluare finală). Înțelegerea și utilizarea limbii straine la nivelul A2 (conform CECR) în cadrul situațiilor profesionale specifice.		

Data completării
23.09.2021

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Moise Andreea

Data avizării în departament
23.09.2021

Director de departament
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Giosanu