


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p>COD: REG-FSEFI-05</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. Pagini 12</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	---

NR. 737/08.03.2023

AVIZAT,
În ședința Consiliului
Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică


din data de 08.03.2023

Decan,

Conf. univ. dr. Fleancu Julien Leonard

REGULAMENT
PRIVIND
ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN
CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ
ÎN CADRUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

REG-FSEFI-05

 <p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p>COD: REG-FSEFI-05</p>	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 12
		Exemplar nr. 1

INTRODUCERE DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:

- Legea nr.1/2011, a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european decedite transferabile;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin MEN 5140/11.09.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordin nr. 3619 din 26 aprilie 2018 - Metodologie privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de calitate conforme cu Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ale ARACIS;
- Ordinul M.E.C. .S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, inclusiv anexa;
- OMEN 3900/16.05.2017, anexa 2 - Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni, în învățământul din România;
- HG nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești (REG-CMCPU-06)

CAPITOLUL I. ÎNMATRICULAREA ÎN FACULTATE SI EXMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE CURSANTULUI

Articolul 1

- Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare- în urma examenului de admitere;
 - La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar care au finalizat cu diplomă studiile universitare de licență sau echivalente. Candidatul poate depune opțiuni pentru mai multe programe de conversie profesională.
- Concursul de Admitere se organizează de către Universitatea din Pitești, conform Regulamentului de admitere în vigoare. Metodologia de admitere a facultăților va fi completată cu prevederi în acest sens, referitoare la conversia profesională.
- Formația minimă de cursanți se stabilește la nivelul departamentului organizator, în baza

 <p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p>COD: REG-FSEFI-05</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 12
		Exemplar nr. 1

unei fundamentări financiare. În cazul în care nu s-a întrunit numărul minim de cursanți, programul este amânat pentru cel mult două semestre. Candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma la o dată ce va fi stabilită ulterior.

-La începerea programului de conversie profesională, Universitatea încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada școlarizării și întocmește decizia de înmatriculare a acestora, în baza taxei de înmatriculare încasate.

- Activitatea didactică la programele de conversie profesională se desfășoară după un program stabilit de comun acord cu participanții la program.

-Înmatricularea în facultate se face pe baza ordinului emis de către Rector.

-La înmatriculare fiecare cursant este înscris în *Registrul matricol*, sub un număr unic, pe specializare, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Articolul 2

-Studiile sunt cu finanțare pe bază de taxe.

-La înmatriculare cursantul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.

-Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe aferente fiecărui program de conversie din ofertă se stabilește anual de Senatul Universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății care organizează programul de conversie profesională. Senatul Universității din Pitești stabilește, defalcarea taxelor de studii, pe tranșe, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.

Articolul 3

La înscrierea cursantului în Registrul matricol secretariatul facultății întocmește dosarul cu acte personale.


Pe parcursul școlarizării, dosarul cursantului se completează cu:

- cerere de înscriere la începutul fiecărui an universitar;
- adeverință de prestare activități didactice de predare în anul școlar respectiv, eliberată de unitatea școlară de încadrare:
- contractele sau actele adiționale aferente fiecărui an;
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidențieri, sancțiuni;
- toate solicitările în scris ale cursantului în timpul școlarizării cu rezoluțiile corespunzătoare;
- alte acte privitoare la situația profesională a cursantului.

Articolul 4

a) Înscrierea anuală a cursantului începând cu anul al II-lea, se face de către secretariatul facultății în primele 15 zile de la începutul anului universitar, la cererea cursantului (cerere înscriere în an superior după admitere - F03-REG- DSG-01). Cursantul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se facă în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești* stabilite pentru cursanții exmatriculați pentru nepromovare.

b) Cursanții care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-05</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. Pagini 12</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	---

va suspenda calitatea de cursant și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de cursant.

Articolul 5

Exmatricularea cursanților poate interveni în următoarele situații:

- a) neînscierea în an superior conform dispozițiilor articolului precedent;
- b) nepromovarea anului universitar conform *Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești*;
- c) în cazul în care reluarea studiilor nu s-a efectuat în termenul de 2 ani stabilit de art. 21 al prezentului regulament pentru studenții care au întrerupt studiile;
- d) neplata taxelor de școlarizare până la finalizarea anului academic;
- e) ca sancțiune disciplinară dispusă conform dispozițiilor Capitolului VII din prezentul regulament.

Articolul 6

Cursanții aflați în situațiile prevăzute de art. 4, lit. (b) vor fi înștiințați de către secretariatul facultății prin e-mail sau poștă, existând obligația secretariatului de a depune la dosarul personal al cursantului dovada comunicării.

Articolul 7.

Cursantul care a fost exmatriculat își poate relua studiilor prin reînmatriculare în maximum 5 ani de la data exmatriculării. După depășirea acestui termen, reluarea studiilor se face doar prin concurs de admitere.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 8


În perioada școlarizării cursantul are următoarele drepturi:

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- b) să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- c) să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate dar și retragerea de la studii;
- d) să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- e) să i se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de cursant;
- f) să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare

Articolul 9

În perioada școlarizării cursantul are următoarele obligații:

- a) în derularea activităților curriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- c) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor.
- d) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-05</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. Pagini 12</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
---	---	--

propriiale Universității din Pitești.

e) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

f) să completeze și să semneze în fiecare an universitar Fișa de înscriere, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care cursantul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.

Articolul 10

Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduce la cunoștința **Consiliului facultății** în care este înmatriculat cursantul. Soluționarea se face conform **Capitolului VII** al prezentului Regulament.

CAPITOLUL III. FRECVENȚA

Articolul 11

a) Pe parcursul studiilor universitare, cursantul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activă la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.

b) Cursantul este obligat să frecventeze toate activitățile practice (lucrări de laborator, practică de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice/lucrări practice) prevăzute în planurile de învățământ.

Articolul 12

Implicarea cursantului în activitățile didactice este consemnată de cadrul didactic care desfășoară activitatea și o evidențiază în catalogul de evaluare a activității periodice.


Articolul 13

a) Pentru activitățile cu aplicații practice, cursantul care nu efectuează cel puțin 60% din activitățile planificate (laborator, practică de producție, curs practic, lucrări practice) pierde dreptul

b) de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.

c) Recuperarea lucrărilor practice neefectuate prin absență nemotivată se poate face numai după achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității, până la începerea sesiunii de restanțe, cu acordul cadrului didactic.

d) În situații excepționale, pentru motive temeinice (deces în familie, probleme personale de sănătate etc.), apreciate de către directorul de departament, cursantul beneficiază de scutire parțială de prezență. Acesta este obligat să recupereze lucrările de laborator/lucrări practice/curs practic până la finele semestrului respectiv, fără a se percepe taxe.

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-05</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. Pagini 12</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	---

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 14

- a) Condițiile de verificare și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești (REG – CMCPU-06)*.

Articolul 15

a) Programarea sesiunilor de evaluări finale este făcută prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității. Programarea evaluărilor finale - ziua, sala și ora susținerii - se face de către secretariatul facultății, la propunerea grupelor de cursanți, după consultarea cadrelor didactice.

b) Programarea evaluărilor finale se va face astfel încât să asigure un interval de cel puțin trei zile între două verificări finale. În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul facultății poate aproba modificarea planificării inițiale.

c) Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința cursanților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. Pentru sesiunea de reevaluare, programarea desfășurării evaluărilor finale se va afișa până la sfârșitul sesiunii de vară, aceasta fiind făcută de către secretariatul facultății, astfel încât să nu se suprapună două forme de evaluare la aceeași formație de studiu sau, după caz, la același an de studiu, în același interval orar din zi.

Articolul 16

a) Evaluările finale se susțin în ziua și sala fixată, între orele 8 și 20, în fața unei comisii de examinatori formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă asistat de către cadrul didactic care a condus seminariile și/sau lucrările practice la aceea grupă de cursanți sau un altcadru didactic de la disciplina de examen sau înrudită cu aceasta.

b) timpul mediu acordat unui cursant pentru desfășurarea probei orale a evaluării finale este de 20 minute.

c) înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea directorului de departament, cu aprobarea Decanului. În acest caz comisia de examen este formată din trei cadre didactice, din care cel puțin două sunt de la aceea disciplină sau de la discipline înrudite.


d) Cursantul care din motive obiective nu se poate prezenta la evaluarea programată pentru grupasa, poate solicita examinatorului reprogramarea susținerii evaluării cu o altă grupă care are același examinator, cu aprobarea decanului.

e) Cursanții care au de susținut evaluări la discipline creditate (din anii precedenți) se pot prezenta pentru susținerea lor cu oricare formație de studiu din anul în care este inclusă disciplina creditată.

Articolul 17

a) Modul de susținere a evaluării finale, probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală, probă practică se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, de către departament la propunerea cadrului didactic, și se aduce la cunoștința cursanților prin fișa disciplinei. Verificarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de către cursant din totalitatea biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de către directorul de departament.

Articolul 18

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-05</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. Pagini 12</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	---

Notele obținute la evaluările finale se trec în documentele evidenței școlare ale cursantului (centralizator, registru matricol).

Articolul 19

a) Rezultatele obținute de cursanți se înscriu în catalogul de examen, completându-se toate rubricile catalogului, în cel mult 48 de ore de la susținerea evaluării finale.

b) Cursantul care nu se prezintă la evaluarea finală la data planificată este trecut absent, cu excepția celor care au obținut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru susținerea acestuia la o dată ulterioară programată.

c) Cursantul care încearcă să promoveze evaluarea prin fraudă este eliminat din proba de evaluare și notat în catalog cu nota 1 iar cazul său va fi comunicat în scris, de membrii comisiei de examen, **Consiliului facultății**, care va decide asupra abaterii disciplinare a cursantului și a sancțiunii aplicate.

Articolul 20

Situația evaluărilor finale dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de reevaluare.

CAPITOLUL V. MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERE STUDII ȘI RETRAGERE DE LA STUDII

Articolul 21

a) Cursantul care întrerupe studiile are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termene de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat.

b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea cursantului (cerere întrerupere studii - F04-REG-DSG-01 însoțită de fișa de lichidare - F22-REG-DSG-01). Reluarea studiilor se face cu taxă, în anul de studiu în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere din *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești (REG – CMCPU- 06)*.


c) Întreruperea studiilor este posibilă în timpul anului universitar respectiv și pentru anul universitar în curs, cu motive întemeiate, justificate cu documente.

Articolul 22

a) Retragera cursantului de la studii se realizează în baza cererii acestuia (cerere retragere - F06- REG-DSG-01), avizată de către decanul facultății și aprobată de către Rector. Cererea de retragere trebuie să fie însoțită de dovada discuțiilor prealabile cu responsabilul de program, decanul (Anexa 2 - F01-REG-DSG-02). De asemenea, cursantul trebuie să atașeze cererii de retragere și fișa de lichidare (fisa de lichidare - F22-REG-DSG-01). Indiferent dacă cursantul mai stăruie sau nu în retragerea sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia.

b) Cererile de retragere vor fi aprobate în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la înregistrare. Răspunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de către secretariatele facultăților.

c) Cursantul căruia i s-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de școlarizare în conformitate cu *Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența*

 <p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p>COD: REG-FSEFI-05</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 12
		Exemplar nr. 1

taxelor de școlarizare.

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 23

Finalizarea studiilor este reglementată prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

CAPITOLUL VII. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI

Articolul 24

Sunt de competența *Consiliului facultății* următoarele abateri disciplinare săvârșite:

- abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament și conviețuire în spațiul academic al Universității din Pitești;
- nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;
- intenția de a folosi precum și folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, semnalată prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;
- declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Articolul 25


Săvârșirea abaterilor prevăzute în art. 24, se sancționează astfel:

- abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu:
 - recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii cursantului se suspendă calitatea de cursant;
- abaterile de la lit. b) Art. 24 se sancționează, după caz, cu:
 - suspendarea calității de student;
 - exmatriculare.
- abaterile de la lit. c) Art. 24 se sancționează cu refacerea integrală a activităților la disciplina încauză, în anul universitar următor.
- abaterile de la lit d) Art. 24 se sancționează cu exmatriculare.

Procedurile de suspendare a calității de cursant și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării cursanților privind situația lor școlară.

Articolul 26

Sanctiunile pecuniare aplicate se vor achita conform procedurilor în vigoare, iar sumele rezultate sunt evidențiate în contabilitatea Universității din Pitești drept sume extrabugetare din care se vor constitui premii pentru concursurile studențești.

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-05</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. Pagini 12</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	---

CAPITOLUL VIII. MĂSURI COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ACTELOR DE STUDII

Articolul. 27

(1) Absolvenților programului postuniversitar de conversie profesională care au promovat inclusiv examenul de absolvire li se eliberează, de către Universitatea din Pitești *Diploma de conversie profesională*, însoțită de *suplimentul la diplomă*. Acest supliment descriptiv conține: situația școlară, durata programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară care a stat la baza dezvoltării programului și competențele vizate de programul de conversie.

(2) Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar în concordanță cu noua specializare.

(3) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se încadrează numai în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu sau pe catedre de pregătire-instruire practică.

(4) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de masterat (ciclul II) se pot încadra la orice nivel al învățământului preuniversitar.

(5) Definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute deja de către cadrele didactice sunt recunoscute pentru orice specializare dobândită prin finalizarea unui program de conversie profesională.

Articolul 28.


Diploma de conversie profesională și suplimentul la diplomă se aprobă prin Ordin al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și se gestionează conform prevederilor *Regulamentului actelor de studii și al documentelor de evidență școlară din cadrul Universității din Pitești*.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 29. Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studentești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora.

Articolul 30. Înscrierea la programele postuniversitare de conversie profesională confirmă acceptarea completă din partea cursanților a prezentului regulament.

Articolul 31. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din Universitatea din Pitești în ședința din data de 08.03. 2023 și intră în vigoare de la data aprobării.

 <p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE CURSANȚILOR DIN CADRUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-05</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 12
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 – F01-REG-DSG-02

Universitatea din Pitești

Facultatea

RAPORT DE CONSILIERE

Încheiat între reprezentanți ai Universității din Pitești și cursanta/cursantul care și-a manifestat intenția de a se retrage de la studii.

Din discuțiile purtate s-au desprins următoarele concluzii:

Concluzii ale discuției cu îndrumătorul anului de studii
(nume, prenume).....

.....
.....

Concluzii ale discuției cu decanul facultății
(nume, prenume)

.....
.....
.....

Concluzii ale discuției cu reprezentantul Centrului pentru consiliere și orientare în carieră,
psiholog (nume, prenume).....

.....
.....

Rezoluție finală: În urma discuțiile purtate, cursanta/cursantul a
decis să se retragă/să nuretragă de la studii.

Semnătura:

Îndrumător de an.....

Cursant.....

Decan.....

Reprezentant CCOC.....

