
 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  EMITENT: CEPS	METODOLOGIA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE INIȚIERE DE PROIECTE COD: PL – 73 - 06	EDIȚIA 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.: 5
		Exemplar nr.:

AVIZAT, în ședința Consiliului de Administrație din data de	APROBAT, în ședința Senatului din data de
RECTOR, Prof. univ.dr. Ionel DIDEA	PREȘEDINTELE SENATULUI, Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

PROCEDURA DE INIȚIERE DE PROIECTE

	Elemente privind responsabilitii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. Octavian GRUIONIU	DIRECTOR CEPS	5.04.2014	
		Conf. univ. dr. Elena NEAGU	DIRECTOR CCI		
		Conf. univ. dr. Dumitru CHIRLESAN	MANAGER CPPDD		
1.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Ion IORGA ȘIMAN	Director CMCPU		
1.3.	Avizat	Conf. univ. dr. Mihai BRĂSLAȘU	Prorector CIPI		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR



Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care salariații UPIT pot iniția proiecte cu finanțare obținută prin competiție (finanțare prin granturi), cu excepția proiectelor de cercetare științifică/

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către CEPS, CCI, CPPDD, alte centre, personalul echipelor de dezvoltare / implementare de proiecte cu finanțare obținută prin competiție (finanțare prin granturi) din Universitatea din Pitești. Procedura nu se aplică proiectelor care vizează strict cercetarea științifică finanțată prin programe de cercetare gestionate de agenții naționale și care aplică reglementări proprii.

 	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE ÎNȚIERE DE PROIECTE	EDIȚIA 1
	EMITENT: CEPS	COD: PL – 73 - 06	Revizia 0
			Nr. de ex.:
			Nr. pagini: 5
			Exemplar nr.:

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Carta Universității din Pitești;
- Planului Strategic de Dezvoltare a UPIT;
- Standardele de management al proiectelor elaborate la nivel european și internațional;
- Metodologia Managementului Proiectelor
- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior 2014-2020
- Apelurile la propuneri de proiecte în funcțiune la momentul inițierii proiectului, cu toate documentele anexate acestora.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

Obiectiv general	Intenție cu caracter general
Obiectiv specific	Intenție cu caracter specific
Proiectare	Acțiunea de a proiecta și rezultatul ei; proiecție; alcătuire a unui proiect.
Proiect	Plan prin care se intenționează realizarea unor acțiuni viitoare
Competiție	Concurs; concurență; întrecere
Grant	Subvenție acordată (de stat, de o organizație etc.) unei persoane, unei instituții.

4.2. Abrevieri



CEPS	Centrul pt. Proiecte și Studii Europene
CCI	Centru pentru Cooperare Internațională
CMCPU	Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
CPPDD	Centrul de Proiectări pt. Proiecte de Dezvoltare Durabilă
ORU	Serviciul Organizare Resurse Umane
DGA	Directorul General Administrativ
CA	Consiliul de Administrație
UPIT	Universitatea din Pitești
MEN	Ministerul Educației Nașionale

5. CONȚINUT

Procedura reglementează activitățile de identificare de oportunități de dezvoltare prin proiecte, corelate cu strategia UPIT și / sau a structurii care este direct implicată.

Aceste activități sunt:

- 5.1.** Precizarea obiectivelor operaționale ale UPIT sau ale structurii UPIT care se implică, obiective ce se impun a fi atinse prin proiecte
- 5.2.** Identificarea potențialelor organizații, programe și / sau surse finanțatoare care ar putea finanța proiectele

  UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI EMITENT: CEPS	METODOLOGIA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE ÎNȚIERE DE PROIECTE COD: PL – 73 - 06	EDIȚIA 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.:
		Nr. pagini: 5
		Exemplar nr.:

- 5.3. Analiza și matching-ul obiectivelor UPIT sau ale structurii UPIT prin comparare cu cele ale programelor potențial finanțatoare
- 5.4. Precizarea programului, acțiunii finanțatoare specifice din cadrul acestuia și care se potrivește cel mai bine cu obiectivele UPIT
- 5.5. Analiza și asumarea deciziei de a dezvolta unul sau mai multe proiecte ce vor accesa sursa de finanțare respectivă;
- 5.6. Precizarea structurii / echipei ce va dezvolta și implementa proiectul

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul are următoarele responsabilități și competențe legate de prevederile prezentei proceduri:

- 6.1.1. Analizează, dezbate și aprobă actuala procedură.

6.2. Rectorul UPIT are următoarele responsabilități și competențe:



- 6.2.1. Aprobă/respinge alocarea de către UPIT, în contul bancar al proiectului, a sumelor aferente co-finanțării precum și a avansurilor necesare pentru demararea și implementarea proiectului, în acord cu prevederile Metodologiei, după ce proiectul obține finanțarea în urma competiției de grant;
- 6.2.2. Asigură direct sau prin delegare de competențe, reprezentarea legală a echipei de proiect, în relațiile ei cu instituția coordonatoare, cu partenerii și cu instituțiile finanțatoare precum și cu alte autorități cu rol de control, management sau audit;
- 6.2.3. Aprobă/respinge ordonanțările de plată

6.3. Consiliul de Administrație are următoarele responsabilități și competențe legate de prevederile prezentei proceduri:

- 6.3.1. Analizează, și aprobă/respinge propunerile de proiecte.

6.4. CEPS are următoarele responsabilități și competențe legate de prevederile prezentei proceduri:

- 6.4.1. Precizează obiectivele operaționale ale UPIT sau ale structurii UPIT, obiective ce se impun a fi atinse prin proiecte;
- 6.4.2. Identifică potențialele organizații, programe și /sau surse finanțatoare care ar putea finanța proiectele (domeniu de responsabilitate: POSDRU, POSCCE, Erasmus+, acțiunea KA2, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink, Jean Monnet, Sport);
- 6.4.3. Analizează și armonizează obiectivele UPIT sau ale structurii UPIT prin comparare cu cele ale programelor potențial finanțatoare;
- 6.4.4. Analizează împreună cu departamentele și/sau centrele UPIT propunerile de a dezvolta proiecte, care vor accesa sursele de finanțare necesare, la nivelul Universității din Pitești;
- 6.4.5. Analizează Emite *Avizul Tehnic*, prin care recomandă semnarea *Scrisorii de Intenție* și participarea Universității din Pitești la proiect.
- 6.4.6. Supune aprobării CA propunerile de proiecte analizate și avizate;
- 6.4.7. Asigură consultanță de specialitate pentru potențialii inițiatori de proiecte, în domeniul de responsabilitate, la nivelul UPIT;

 	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE ÎNIȚIERE DE PROIECTE	EDIȚIA 1
	EMITENT: CEPS	COD: PL – 73 - 06	Revizia 0
			Nr. de ex.:
			Nr. pagini: 5 Exemplar nr.:

6.5. CCI are următoarele obligații și competențe legate de prevederile acestei proceduri:

- 6.5.1.** Precizează obiectivele operaționale ale UPIT sau ale structurii UPIT, obiective ce se impun a fi atinse prin proiecte;
- 6.5.2.** Identifică potențialele organizații, programe și /sau surse finanțatoare care ar putea finanța proiectele (**domeniu de responsabilitate:** Erasmus +, acțiunea KA1, Erasmus Mundus);
- 6.5.3.** Analizează și armonizează obiectivele UPIT sau ale structurii UPIT prin comparare cu cele ale programelor potențial finanțatoare;
- 6.5.4.** Analizează și decide asupra departamentelor și /sau centrelor UPIT ce urmează a coopera pentru dezvoltarea și implementarea proiectului, asupra echipei ce urmează a dezvolta și implementa proiectul;
- 6.5.5.** Asigură consultanță de specialitate, în domeniul de responsabilitate, la nivelul UPIT;

6.6. CPPDD, alte centre UPIT: au următoarele responsabilități și competențe legate de prevederile prezentei proceduri:

- 6.6.1.** Precizează programul, acțiunea finanțatoare specifică din cadrul acestuia și care se potrivește cel mai bine cu obiectivele UPIT respectiv ale CPPDD, inițiatorul și beneficiarul potențial al proiectului;
- 6.6.2.** Analizează și aprobă/respinge propunerea de a dezvolta proiecte ce vor apela sursa de finanțare respectivă, în domeniul de responsabilitate al CPPDD
- 6.6.3.** Analizează și decide asupra departamentelor și /sau centrelor UPIT cu care urmează a coopera, pentru dezvoltarea și implementarea proiectului,
- 6.6.4.** Înaintează CEPS propunerile de proiecte, pentru a fi avizate și înaintate spre aprobare CA.
- 6.6.5.** Asigură consultanță de specialitate pentru potențialii inițiatorii de proiecte, partenerii ai CPPDD, în domeniul de responsabilitate.

6.7. Directorul de Departament are următoarele responsabilități și competențe:



- 6.7.1.** aplică prevederile procedurii;
- 6.7.2.** nominalizează prin Decizie, personalul ce urmează a contribui la inițierea, dezvoltarea și implementarea proiectului
- 6.7.3.** reface Fișa Postului pentru personalul nominalizat, incluzând în ea activitățile de inițiere, dezvoltare și implementare a proiectului
- 6.7.4.** întocmește pontajul aferent personalului implicat în activitățile de inițiere, dezvoltare și implementare de proiect

6.8. Compartimentul Juridic are următoarele responsabilități și competențe:

- 6.8.1.** verifică condițiile legale de încadrare cu resurse umane a echipei de proiect

6.9. Serviciul Organizare Resurse Umane are următoarele responsabilități și competențe:

- 6.9.1.** Întocmește documentele necesare încadrării personalului implicat în activitățile de inițiere, dezvoltare și implementare de proiect

 <p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>EMITENT: CEPS</p>	<p>METODOLOGIA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR</p> <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>PROCEDURA DE INIȚIERE DE PROIECTE</p> <p>COD: PL – 73 - 06</p>	<p>EDIȚIA 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <hr/> <p>Nr. de ex.:</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 5</p> <hr/> <p>Exemplar nr.:</p>
---	---	--

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.
- 7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UPIT.
- 7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către CEPS și CCI.

