



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

din data de 22.11.2017

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 22.11.2017,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă alocarea de spații de învățământ, în scopul desfășurării activităților didactice și administrative specifice Colegiului Terțiar Nonuniversitar, în corpul B, str. Târgu din Vale nr.1.

**Art.2.** Se avizează "Procedură privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.3.** Având în vedere solicitarea privind raportarea datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor Clasei IC2. Cercetare științifică / creație artistică, se hotărăște următorul calendar:

- a. Elaborarea la nivel individual, de către fiecare cadru didactic, a documentelor specifice și arhivarea lor electronică, finalizare 04.12.2017, prin transmiterea acestora către directorul de departament.
- b. Centralizarea datelor la nivelul structurilor din UPIT, constând în organizarea arhivei electronice cuprinzând datele suport pentru raportare și completarea tabelelor centralizatoare:
  - finalizare la nivel de departament - 07.12.2017, prin transmiterea acestora către directorul CCDI;
  - finalizare la nivel de universitate - 12.12.2017, prin concatenarea corespunzătoare a fișierelor primite de la departamente și realizarea arhivei la nivel UPIT;
- c. Raportarea datelor referitoare la UPIT prin încărcarea lor în platforma ANS (centralizator instituțional) - finalizare 14.12.2017.

**Art.4.** Se aprobă numirea domnului ing. Costel Trandafirescu în funcția de Administrator al Corpului B, str. Târgu din Vale.

**Art.5.** Se avizează, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare, reorganizarea unor structuri din organigrama UPIT, astfel:

- Desființarea Incubatorului Tehnologic și de Afaceri (ITA-UPIT)
- Înființarea Centrului de Transfer Tehnologic (CTT).

Funcția de Director al Centrului de Transfer Tehnologic nu va fi remunerată.

Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.6.** Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar, următoarele:

- propuneri privind acordarea de burse speciale din venituri proprii ale universității, în cuantum de 25% din taxa anuală de școlarizare;
- propuneri privind acordarea de burse speciale din venituri proprii, în cuantum de 50% din taxa anuală de școlarizare, în conformitate cu "Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți ai Universității din Pitești";
- propuneri privind acordarea reducerii de 50 lei/lună a chiriei/contravaloare utilități.

**Art.7.** Se aprobă:

- centralizatorul bursierilor statului român cu bursă în anul universitar 2017-2018;
- centralizatorul bursei alocate conform "Regulamentului privind acordarea bursei la ciclurile de studii de licență și masterat în anul universitar 2017-2018" pentru semestrul I.

**Art.8.** Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar propunerile departamentelor privind programarea concediilor de odihnă pentru cadrele didactice, aferent anului 2018.

**Art.9.** Se aprobă, la propunerea Departamentului de Științe ale Educației, redistribuirea activităților didactice susținute de dna. drd. Lemnar Cristina, în regim de plată cu ora, după data de 18.11.2017, dată la care a încetat contractul individual de muncă.

**Art.10.** Se aprobă numirea și exercitarea cu caracter temporar a funcției de Șef Birou Juridic de către dna. c.j. Aurelia Elena Mateescu, începând cu data de 01.12.2017, până la ocuparea postului prin concurs.

**Art.11.** Se aprobă numirea și exercitarea cu caracter temporar a funcției de Șef Birou Achiziții de către dl. ec. Miron Mavrodin, începând cu data de 01.12.2017, până la ocuparea postului prin concurs.

**Art.12.** Se aprobă prelungirea detașării cu 6 luni pentru dna. Miruna Matei pe postul vacant de referent IT din cadrul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare.

**Art.13.** Se aprobă următoarele cereri de deplasare:

- conf. univ. dr. Adrian Sămărescu /București, participare la Gala EDUMANAGER cu decontarea taxei de participare de 100 lei din fonduri / 22.11.2017;
- conf. dr. ing. Ilie Sorin / Craiova, participarea la grupul de lucru REGIOMOB, ADR SV OLTENIA/22.11.2017, cheltuiala cu deplasarea se suportă din surse proprii ale solicitantului;
- prof. dr. ing. Nițu Eduard Laurențiu / București, USAMV, pentru participare Conferință lansare proiect "Acces Național Electronic la Literatura Științifică–ANELIS PLUS 2020" /24.11.2017, decontarea cheltuielilor cu deplasarea se face din fonduri proprii ale universității.

**Art.14.** Se aprobă alocarea sumei necesare din fondurile proprii ale universității, până la virarea acesteia de către UEFISCDI în contul proiectului PN-III-P1-1.1-MC-2017-1005, Director de proiect: conf.univ.dr. Ana Maria Tomescu, pentru participare la Conferința Internațională "Methodologies et recherches des (jeunes) chercheurs".

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.15.** Se aprobă returnarea sumei de 1980 euro către Cissoko Fousseyni, reprezentând taxă de școlarizare achitată pentru anul pregătitor de limba română, deoarece nu a primit viză de intrare în România.

**Art.16.** Se aprobă acordarea ajutorului de înmormântare, în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, doamnei Luiza Pavel la decesul mamei- prof. Liliana Ezechil și domnului Țaicu Emanoil.

**Art.17.** Se aprobă plata taxei de evaluare a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cuantum de 3743 lei.

**Art.18.** Se aprobă prelungirea cu un an a contractului nr. 506/18.12.2013, încheiat cu SC Editura C.H. BECK SRL privind furnizarea accesului on-line la Biblioteca Virtuală Legalis.

**Art.19.** Se aprobă alocare de spațiu corespunzător în corpul central pentru Laboratorul de Genetică moleculară înființat în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică.

**Art.20.** Se aprobă încheierea unui contract de furnizare produse cu SC INDCARF SA Pitești de către Cantina Universității din Pitești.

**Art.21.** Se aprobă referatul înaintat de Centrul de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru aplicarea "Procedurii operaționale privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești" – publicarea de articole în reviste cotate ISI în anul 2016. Cheltuiala este în valoare de 39 996 lei și acoperă perioada 01.01.2016 - 31.12.2016.

**Art.22.** Se aprobă, la propunerea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, înființare și dotare Laborator de cercetări științifice în domeniul Științelor Sociale. Suma necesară pentru dotări este de 111100 lei și va fi decontată din soldul universității cu aprobarea MEN pentru deblocare.

**Art.23.** Se aprobă de principiu și se includ în Planul de Investiții pentru anul 2018, următoarele:

- echipamente pentru dotarea spațiilor ce vor fi alocate pentru desfășurarea activităților didactice din cadrul programului de licență Artele Spectacolului – Actorie; valoare investiție= 57300 lei;
- materiale pentru dotarea spațiilor ce vor fi alocate pentru desfășurarea activităților didactice din cadrul programului de licență Artele Spectacolului– Actorie; valoare investiție= 20100 lei.

**Art.24.** Având în vedere solicitarea ASUP, se aprobă întrunirea comisiei pentru negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul UPIT, conform procedurii în vigoare.

**Art.25.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- plata factură Metro contravaloare produse alimentare pentru cantina studentescă, 311,17 lei;

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

- Achiziționare cartușe și tonere solicitate de Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, valoare = 660 lei;
- Achiziționare router și rolă cablu necesare Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare, valoare = 1600 lei;
- Efectuare lucrări de reparație la învelitoare sală de sport polivalentă, valoare=48500 lei
- Achiziționare telemetru cu laser Bosch solicitat de Biroul Tehnic Investiții, valoare =674 lei;
- Achiziționare hârtie și carton necesare Editurii UPIT, valoare = 3300 lei;
- Serv. Administrativ – referat de necesitate – săpun, role, termos, valoare= 364 lei;
- Serv. Administrativ – referat de necesitate – jaluzele verticale, valoare= 301 lei.

**Art.26.** Se aprobă derularea activității didactice la grupele de studenți străini după un program adaptat fiecărei grupe, la propunerea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

În ședință au mai fost discutate următoarele:

- Informare privind vizita ARACIS care s-a derulat în perioada 15-17.11.2017;
- Informare privind vizita ARACIP care urmează să se desfășoare în perioada 23-24.11.2017; Directorul General Administrativ va pune urgent la dispoziția doamnei Director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar toate fișele de post ale personalului administrativ din Corp A.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**