

Ministerul Educatiei, Cercetarii,
Tineretului si Sportului

Universitatea din Pitesti



CARTA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

CUPRINS

PARTEA I: CARTA UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE Preambul; Istoric; Statut; Identificare; Comunitatea academică; Spațiul universitar; Misiune și obiective; Strategii; Relațiile cu organizațiile studențești și sindicale.	pagina 3
CAPITOLUL II	PRINCIPII DE FUNCȚIONARE Principii generale; Autonomia universitară; Componentele autonomiei universitare; Libertatea academică; Răspunderea publică; Raporturile Universității cu sindicatele; Raporturile Universității cu organizațiile studențești; Fundații, asociații, consorții; Colaborare și mobilități; Fuzionare.	pagina 6
CAPITOLUL III	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI Componente organizatorice; Facultatea; Departamentul; Centrul suport.	pagina 12
CAPITOLUL IV	ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE Structura anului universitar; Programe de studii și forme de organizare; Contracte de studii; Admiterea; Evaluarea studenților; Credite de studii; Finalizarea studiilor; Școli doctorale; Programe postuniversitare.	pagina 13
CAPITOLUL V	ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREATIE UNIVERSITARĂ Organizarea și desfășurarea activității științifice în Universitatea din Pitești; Revistele editate în Universitatea din Pitești; Editura Universității din Pitești	pagina 16
CAPITOLUL VI	ASIGURAREA CALITĂȚII Structuri de evaluare și asigurare a calității; Activitățile Centrului pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare; Organizarea și conducerea Centrului pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare.	pagina 17
CAPITOLUL VII	DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI Drepturi și îndatoriri fundamentale; Drepturile personalului didactic și de cercetare; Obligațiile personalului didactic și de cercetare; Alte prevederi referitoare la personalul din Universitatea din Pitești; Drepturile și obligațiile studenților; Sancțiuni disciplinare.	pagina 18
CAPITOLUL VIII	CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII SECȚIUNEA 1 : Dispoziții generale Stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentului și al facultății; Alegeri la nivelul Senatului universitar; Desemnarea rectorului și a prorectorilor; Numărul	pagina 20 pagina 20

	prorectorilor și al prodecanilor; Consiliul de administrație; Directorul general administrativ; Mandate; Interimat; Vacantarea și revocarea din funcția de conducere	
SECȚIUNEA a 2-a:	Atribuțiile structurilor de conducere Senatul universitar; Adoptarea hotărârilor Senatului universitar; Consiliul de administrație; Atribuțiile Consiliului de administrație; Consiliul facultății; Atribuțiile Consiliului facultății; Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății; Consiliul departamentului; Atribuțiile Consiliului departamentului.	pagina 24
SECȚIUNEA a 3-a:	Atribuțiile funcțiilor de conducere Președintele Senatului; Atribuțiile Președintelui Senatului; Rectorul; Atribuțiile rectorului; Prorectorii; Atribuțiile prorectorilor; Decanul; Atribuțiile Decanului; Directorul de departament; Atribuțiile Directorului de departament.	pagina 28
SECȚIUNEA a 4-a	Structuri consultative în Universitate Structuri consultative; Biroul Senatului universitar; Biroul Consiliului de administrație; Biroul Consiliului facultății.	pagina 31
CAPITOLUL IX	STRUCTURI ONORIFICE ȘI DE REPREZENTARE Titluri și funcții onorifice; Președinte de onoare al Universității din Pitești;	pagina 32
CAPITOLUL X	<i>FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII</i> Resursele financiare ale Universității; Finanțarea de bază; Finanțarea complementară; Finanțarea suplimentară; Fondul de burse și de protecție socială a studenților; Fonduri proprii; Politica financiară a Universității; Patrimoniul Universității; Biblioteca Universității; Editura și Tipografia ; Baza materială.	pagina 33
CAPITOLUL XI	<i>PROCEDURI DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI</i> Adoptarea Cartei Universității din Pitești; Modificarea Cartei Universității din Pitești.	pagina 37
<i>PARTEA a II^a</i>		
<i>CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ</i>		
CAPITOLUL I:	DISPOZIȚII GENERALE Scop și intenție; Aplicabilitate	pagina 38
CAPITOLUL II:	PRINCIPIILE ȘI STANDARDELE MEDIULUI UNIVERSITAR Libertatea academică; Competența; Integritatea; Plagiatul; Loialitatea față de Universitate; Colgialitatea; Confidențialitatea; Incompatibilitatea; Responsabilitatea	pagina 38
CAPITOLUL III:	COMISIA DE ETICĂ Structură și competențe; Atribuții	pagina 46
CAPITOLUL IV:	<i>SANCTIUNI REFERITOARE LA INCALCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE în CERCETARE</i> <i>Sanționarea abaterilor; Sanțiuni aplicate</i>	pagina 46
	<i>CONSIDERAȚII FINALE.</i>	pagina 48

PARTEA I

CARTA UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I: *DISPOZIȚII GENERALE*

Art. 1: Preambul

Prezenta Cartă reglementează activitatea Universității din Pitești, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu alte acte normative aplicabile domeniului, valabile la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene.

Art. 2: Istoric

Învățământul superior de stat din Pitești a luat ființă în anul 1962, sub denumirea de Institutul Pedagogic Pitești, cu trei facultăți: Filologie, Matematică și Științele Naturii. În anul 1969, odată cu dezvoltarea industriei constructoare de mașini, în județul Argeș, se înființează și Institutul de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic București. Cele două structuri fuzionează în anul 1974 sub denumirea de Institutul de Învățământ Superior Pitești care, prin Ordinul Ministrului Învățământului nr.4.894 /23.03.1991, a devenit Universitatea din Pitești.

Art. 3: Statut

- (1) Universitatea din Pitești este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, are caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie academică în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Universitatea din Pitești este parte a sistemului național de învățământ superior.

Art. 4: Identificare

- (1) Identitatea Universității din Pitești este stabilită prin :
 - a) Denumire: Universitatea din Pitești;
 - b) Emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă+tocă) stabilite de către Senat;
 - c) Zilele Universității: în prima decadă a lunii mai se vor organiza manifestări științifice, culturale și sportive;
 - d) Sediul Rectoratului: Pitești, strada Târgu din Vale nr. 1, Județul Argeș.
- (2) Universitatea din Pitești este o comunitate academică distinctă, care funcționează în spații proprii, cu un buget format din sumele alocate de ministerul de resort prin contractul instituțional și din venituri proprii;

Art. 5: Comunitatea academică

- (1) Comunitatea academică este constituită din cadrele didactice titulare, asociate sau invitate, din personalul de cercetare, din studenții din cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), din studenții programelor postuniversitare sau postdoctorale;

- (2) **Calitatea de membru al comunității academice** a Universității din Pitești este incompatibilă cu **denigrarea instituției sau a membrilor săi**, presupune atașament față de valorile promovate de universitate și o atitudine civică, de angajare în realizarea obiectivelor instituției. **Orice manifestare, contrară acestor valori duce la excluderea din comunitatea academică.** Excluderea din comunitatea academică echivalează cu desfacerea contractului de muncă a personalului angajat, exmatricularea, în cazul studenților, sau retragerea titlului onorific conferit;
- (3) Criteriile fundamentale ale apartenenței (dobândirii, menținerii) și promovării în comunitatea academică sunt: **competența profesională**, exprimată în realizările din învățământ și din cercetare, ori specifice locului de muncă, și **atașamentul** față de valorile promovate de instituție;
- (4) Comunitatea academică se situează în afara manifestărilor ce reflectă angajament politic sau exprimarea unor orientări politice, folosind mijloacele specifice de care dispune universitatea – spații, publicații sau funcția ocupată. Apartenența la comunitate nu îngrădește însă dreptul și libertatea fundamentală a individului de a aparține unui partid politic sau de a se manifesta politic;
- (5) Calitatea de membru al comunității academice a Universității din Pitești nu îngrădește și nici nu poate îngrădi drepturile și libertățile fundamentale cetățenești; membrii comunității academice dispun de libertatea academică în privința recunoașterii dreptului fiecăruia de a-și alege subiectele de cercetare și de studiu, cu respectarea normelor de etică și deontologie, de a interpreta în mod liber rezultatele studiilor, de a participa la activitățile instituției și de a fi ales în conducerea acesteia, cu respectarea regulamentelor interne;
- (6) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții, profesorii și cercetătorii care au lucrat în Universitatea din Pitești, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale;
- (7) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice acordate de către Universitatea din Pitești, dar care nu au prerogative și competențe decizionale;
- (8) Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se află cu Universitatea din Pitești;
- (9) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale;
- (10) Cadrele didactice se pensionează la vârsta prevăzută de lege. Senatul Universității poate aproba anual - prin vot nominal deschis – continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, prin contract de muncă pe perioadă determinată de un an, cu posibilitate de prelungire anuală, fără limită de vârstă, potrivit legii.
Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;
- (11) Fundamental deschisă și definindu-se ca instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, Universitatea din Pitești își îmbunătățește continuu activitățile și performanțele prin considerarea atentă a experienței universităților și centrelor de cercetare științifică din țară și din străinătate, prin adaptarea sugestiilor viabile și eficiente.

Art. 6: Spațiul universitar

- (1) Spațiul Universității cuprinde edificii, terenuri și dotări aflate în proprietatea sa ori puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru

- desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative;
- (2) Spațiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea Rectorului sau a Biroului Senatului (dacă există timpul necesar). Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului sau Biroului Senatului. Circulația în spațiul Universitar nu poate fi împiedicată sub nici un pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită;
- (3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunităților academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub niciun motiv și în nicio situație. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar. Senatul, Biroul Senatului sau conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata desfășurării unor activități deosebite.

Art. 7: Misiune și obiective

Universitatea din Pitești își asumă ca obiective fundamentale:

- a) realizarea unui învățământ formativ, creativ și stimulator, care să integreze rezultatele cercetării științifice avansate, naționale și internaționale, în dezvoltarea capitalului intelectual;
- b) dezvoltarea științei și culturii naționale și internaționale;
- c) promovarea spiritului liber, a gândirii critice și a dorinței de înnoire permanentă a cunoștințelor;
- d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- e) afirmarea identității științei și culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- f) dezvoltarea societății românești într-un stat de drept, liber și democratic.

Art. 8: Strategii

Principalele strategii ale Universității din Pitești pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- a) îmbunătățirea continuă a sistemului de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești;
- b) dezvoltarea cercetării științifice prin crearea și exploatarea unor structuri de cercetare specifice unui învățământ formativ, performant;
- c) promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltarea tehnologică, inovarea educațională, creația științifică, tehnică și culturală, realizate din fonduri proprii sau prin cooperare națională și internațională;
- d) implementarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- e) îmbunătățirea metodologiei de apreciere și de echivalare a studiilor prin utilizarea unor sisteme acceptate pe plan internațional în învățământul superior;
- f) îmbunătățirea sistemului de pregătire continuă și de utilizare a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;
- g) organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniile universitare și tehnic și a activităților de perfecționare pentru personalul din învățământul preuniversitar;

- h) așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și de promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică academică;
- i) participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;
- j) îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k) modernizarea campusurilor universitare din Pitești și din filiale și îmbunătățirea condițiilor sociale oferite studenților;
- l) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității din Pitești;

Art. 9: Relațiile cu organizațiile studențești și sindicale

- (1) Studenții sunt parteneri în procesul de formare a specialiștilor, precum și în activitățile de cercetare științifică. Universitatea recunoaște organizațiile studențești legal constituite, sprijină activitatea lor și ia în considerare opinia acestora, exprimată în cadru legal, prin reprezentanții aleși.
- (2) Universitatea recunoaște și colaborează cu organizațiile sindicale ale personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ legal constituite.

CAPITOLUL II: PRINCIPII DE FUNCȚIONARE

Art.10: Principii generale

- (1) Universitatea din Pitești recunoaște și transpune în prezenta Cartă principiile ce stau la baza sistemului național de învățământ, prevăzute în art. 118 din Legea educației naționale nr. 1/2011, precum și cele din Declarația Universală a Drepturilor Omului, aderă la The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna 1988) și la Declarația de la Bologna (1999) privind aria europeană a învățământului superior.
- (2) Principiile pe baza cărora se fundamentează și se desfășoară activitatea în Universitatea din Pitești sunt:
 - a) principiul autonomiei universitare;
 - b) principiul libertății academice;
 - c) principiul răspunderii publice;
 - d) principiul asigurării calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
 - e) principiul echității și al egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor altfel reglementate de lege;
 - f) principiul eficienței bazat pe gestionarea resurselor universității în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
 - g) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultanță, prin asigurarea transparenței instituționale conform prevederilor legale;
 - h) principiul respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice în concordanță cu respectarea prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
 - i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
 - j) principiul mobilității naționale și internaționale a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
 - k) principiul integrării universității în comunitate prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;

- l) principiul desfășurării activității didactice centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;
 - m) principiul protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universitare față de orice tip de ingerință care restricționează drepturile fundamentale.
- (3) Toate principiile prezentate la alin (2) produc efecte asupra comunității universitare și asupra spațiului universitar.

Art.11:Autonomia universitară

- (1) Universitatea din Pitești funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca o modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal asigurat de Constituția României, Legea educației naționale nr.1/2011, prevederile prezentei Carte și în acord cu reglementările proprii adoptate în baza acestora;
- (2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane în concordanță cu opțiunile și orientările naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege;
- (3) Universitatea răspunde în fața autorității publice în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, a asigurării și evaluării calității, a eticii universitare, a utilizării eficiente a resurselor, a transparenței deciziilor și activităților sale, a libertății academice pentru întreaga comunitate universitară;
- (4) Anual, Rectorul prezintă Senatului universității un raport privind starea universității. Acest document se publică pe site-ul Universității și se transmite tuturor părților interesate.

Art.12: Componentele autonomiei universitare

- (1) Autonomia se exprimă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă; autonomie jurisdicțională.
- (2) *Autonomia organizatorică* a Universității se concretizează prin:
 - a) dreptul de a alege, prin vot secret, structurile de conducere;
 - b) dreptul de a stabili modalitatea de desemnare a rectorului, conform legii;
 - c) dreptul de selecție a membrilor comunității universitare, după criterii proprii, stabilite în conformitate cu prevederile legale;
 - d) dreptul de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legilor în vigoare;
 - e) dreptul de a constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui parteneriat, în condițiile legii.
- (3) *Autonomia funcțională* a Universității se realizează prin:
 - a) dreptul de a-și stabili și optimiza propriile structuri;
 - b) dreptul de a stabili planurile de învățământ, racordate la experiențe universitare de referință;
 - c) dreptul de a-și alcătui statele de funcțiuni și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;
 - d) dreptul de a conferi titluri didactice, științifice și onorifice, potrivit reglementărilor în vigoare;

- e) dreptul de a-și orienta cercetarea științifică și de a stabili criterii în aprecierea și evaluarea acestei activități;
 - f) dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
 - g) dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
 - h) dreptul de a publica cursuri, manuale, reviste, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică și de a dispune de aceste materiale conform misiunii asumate prin prezenta Cartă;
 - i) dreptul de a organiza manifestări științifice, culturale și sportive;
 - j) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului universitar, orice altă activitate conformă cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale.
- (4) *Autonomia didactică* se concretizează prin:
- a) dreptul de a proiecta, organiza, desfășura și îmbunătăți procesul de învățământ, în acord cu bunele practici naționale și internaționale;
 - b) dreptul de a organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, școli doctorale, programe de studii universitare și postuniversitare;
 - c) dreptul la evaluarea internă a calității educației furnizate, conform unor standarde și a unei metodologii aprobate de Senat;
 - d) dreptul de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
 - e) dreptul de a participa la programe internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau alte structuri.
- (5) *Autonomia științifică* se realizează prin:
- a) dreptul la libera cercetare în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
 - b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
 - c) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
 - d) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare naționale și internaționale;
 - e) dreptul de afiliere la organizații științifice naționale și internaționale și dreptul de a participa la activitățile acestora;
 - f) dreptul de a înființa laboratoare și centre de cercetare științifică;
 - g) dreptul de a iniția și organiza manifestări științifice, cu participare internă și internațională;
 - h) dreptul de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
 - i) dreptul de a participa la schimbul internațional de publicații științifice;
 - j) dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
 - k) dreptul de a evalua, pe baza unor criterii stabilite de Senat, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității și de a adopta măsuri în consecință;
 - l) dreptul de a acorda distincții și premii, în condițiile legii, celor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare.
- (6) *Autonomia financiară și administrativă* a Universității se realizează prin:
- a) dreptul de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile alocate de la bugetul public sau provenite din alte surse;
 - b) dreptul de a realiza venituri prin cercetare științifică, consultanță și alte prestații;

- c) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
 - d) dreptul de a stabili și percepe taxe, conforme cu hotărârea Senatului și cu prevederilor legale;
 - e) dreptul de a efectua operațiuni financiar – contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități;
 - f) dreptul de a prelua donații și legate, cu aprobarea Senatului;
 - g) dreptul de a acorda burse și a efectua plata acestora;
 - h) dreptul de a organiza unități de producție și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte;
 - i) dreptul de a-și organiza structuri, servicii administrative și financiare proprii;
 - j) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii și prevederilor legale.
- (7) *Autonomia jurisdicțională* a Universității din Pitești constă în dreptul său de a decide, prin organismele de conducere proprii, respectând procedurile prevăzute de lege, asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.
- (8) Prerogativele care decurg din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara Universității.

Art13: Libertatea academică

- (1) Libertatea academică presupune asigurarea libertății de exprimare liberă a opiniilor științifice și artistice în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor;
- (2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu planurile de învățământ și cu normele legale;
- (3) Senatul universitar, Consiliul de administrație și consiliile facultăților pot stabili teme de cercetare pentru departamente și pentru personalul didactic, în funcție de nevoile comunității universitare și de oportunitățile conturate.

Art.14: Răspunderea publică

- (1) Universitatea din Pitești respectă legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- (2) Universitatea aplică și se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- (3) Universitatea respectă politicile de etică și echitate universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională, aprobat de senatul universitar;
- (4) Universitatea asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- (5) Universitatea asigură transparența tuturor deciziilor și activităților proprii, conform legislației în vigoare;
- (6) Universitatea respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, precum și drepturile și libertățile studenților;
- (7) Raportul anual al rectorului privind starea Universității este obligatoriu și constituie o componentă a răspunderii publice.

Art.15:Raporturile Universității cu sindicatele

- (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatele reprezentative ale cadrelor didactice și de cercetare, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat;
- (2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat se concretizează în:
 - a) participarea sindicatelor reprezentative în Universitate, prin reprezentanții lor, cu statut de invitați, la ședințele în care se iau decizii în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
 - b) negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
 - c) includerea, în calitate de invitați, a reprezentanților sindicatelor reprezentative în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs etc.;
 - d) sprijinirea sindicatelor în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

Art.16:Raporturile Universității cu organizațiile studențești

- (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, ale consultării partenerilor din sistemul educațional, ale transparenței decizionale și ale respectării drepturilor și libertăților studențești;
- (2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare;
- (3) Universitatea susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersurile de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (4) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens;
- (5) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
 - a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - c) principiul coparticipării la decizie;
 - d) principiul libertății de exprimare;
 - e) principiul transparenței și al accesului la informații.

- (6) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național;
- (7) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual public privind respectarea codului;
- (8) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- (9) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
- (10) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, în funcție de resursele financiare;
- (11) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament, aprobat de Senatul universitar;
- (12) Universitatea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv;
- (13) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art.17:Fundații, asociații, consorții

- (1) Universitatea poate înființa singură sau prin asociere fundații, asociații și uniuni ale membrilor comunității universitare, societăți comerciale, cu aprobarea Senatului universitar;
- (2) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei fundații, asociații sau societăți comerciale;
- (3) Universitatea poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.18:Colaborare și mobilități

- (1) Universitatea din Pitești promovează parteneriatul și colaborarea academică, în domeniile științific și educațional, cu instituții de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate;
- (2) Universitatea acționează în sensul integrării în comunitatea științifică internațională, în sensul recunoașterii caracterului universal al cunoașterii științifice;
- (3) Universitatea promovează mobilitatea profesională a studenților, a corpului profesoral și a personalului administrativ.

Art.19:Fuzionare

Universitatea din Pitești, prin decizia Senatului universitar, poate fuziona cu alte instituții de învățământ superior, potrivit legii.

CAPITOLUL III: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Art.20:Componente organizatorice

- (1) Universitatea este structurată pe facultăți, iar facultățile sunt structurate pe departamente;
- (2) Sunt componente ale Universității din Pitești:
 - a) Centrele suport pentru activități cu specific universitar,
 - b) Biblioteca Universității,
 - c) Școlile doctorale;
 - d) Editura și tipografia proprie;
 - e) Casa Universitarilor, căminele și cantinele studențești;
- (3) În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative;
- (4) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu, aprobate de Senatul universitar.

Art.21:Facultatea

- (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii corespunzătoare domeniului sau domeniilor de specializare și care fac parte din domeniul științelor, artelor și/sau sportului;
- (2) Facultatea se identifică prin domenii de studii, programe de studiu și durata studiilor precum și prin condițiile de admitere și de absolvire;
- (3) Potrivit tipurilor, nivelului și ciclurilor de studii universitare componența facultății este formată din unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postdoctorale, școli postuniversitare și extensii universitare. În cadrul acestor structuri este cuprins: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic;
- (4) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, prin Hotărâre de Guvern;
- (5) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de decan;
- (6) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente;
- (7) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatelor care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

Art.22:Departamentul

- (1) Departamentul este o unitate funcțională, aflată în structura facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unui domeniu sau mai multor domenii de studii;
- (2) Un departament are în componență cadrele didactice titulare și personalul de cercetare științifică, proiectare și personalul auxiliar din unul sau mai multe domenii de studii. Cadrele didactice sunt cuprinse în structura menționată prin faptul că predau la studenții respectivului program de studii și/sau caracteristica lor științifică și profesională este corelată cu domeniile de studii care individualizează departamentul (denumire, centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare etc.);
- (3) În cadrul departamentelor se pot constitui colective care reunesc cadrele didactice de la aceeași disciplină sau de la discipline înrudite. Aceste colective sunt conduse de șeful de colectiv, ales prin vot direct, egal și secret de către membrii colectivului. Șeful de colectiv face parte din consiliul departamentului;

- (4) Dimensiunea unui departament este stabilită de regulă la 20...25 de cadre didactice titulare, cu excepția departamentelor unice într-o facultate și a departamentelor din domeniile „Muzică” și „Arte”, la care numărul minim de cadre didactice titulare este limitat la 7;
- (5) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității din Pitești, la propunerea Consiliului Facultății în care funcționează;
- (6) Departamentele pot organiza centre de cercetare, școli postuniversitare sau extensii universitare;
- (7) Departamentul este condus de Consiliul departamentului, prezidat de directorul de departament.

Art.23:Centrul suport

- (1) Pentru asigurarea managementului în domenii specifice de activități la nivelul întregii universități, la nivelul universității și în subordinea acesteia se organizează centre suport. În această categorie intră:
 - a) Centrul pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare;
 - b) Centrul pentru Cercetare Științifică;
 - c) Centrul pentru Invățământ cu Frecvența Redusă
 - d) Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională,
 - e) Centrul pentru Formare Continuă “Muntenia”;
 - f) Centrul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
 - g) Centrul pentru Relații Internaționale;
 - h) Centrul pentru Programe cu Finanțare Europeană;
 - i) Centrul pentru Relații cu Mediile Social și Economic;
- (2) Aprobarea înființării / desființării unor astfel de centre este de competența Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație;
- (3) Centrul este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor universității și al propriilor regulamente;
- (4) În funcție de specificul activităților, centrele suport sunt conduse de Consiliul centrului (acolo unde există un consiliu constituit ca structură colectivă de conducere), prezidat de directorul centrului sau de director în cazul în care nu există o structură colectivă de conducere.

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.24:Structura anului universitar

- (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universității;
- (2) În structura anului universitar se prevăd vacanțe între sesiunile de examen, precum și cu prilejul unor sărbători stabilite prin lege;
- (3) Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă de către Senatul Universității și se face public înainte de începerea anului universitar.

Art.25:Programe de studii și forme de organizare

- (1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și sunt organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat;
- (2) Pentru fiecare ciclu organizat, Senatul aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare;
- (3) Formele de organizare a programelor de studii din Universitate sunt:
 - a) cu frecvență;
 - b) cu frecvență redusă;

- c) învățământ la distanță;
- (4) Studiile universitare de licență se pot organiza cu frecvență, cu frecvență redusă și prin învățământ la distanță;
- (5) Studiile universitare de master se pot organiza cu frecvență și cu frecvență redusă;
- (6) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență;
- (7) Pot organiza programe de studii universitare la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă numai facultățile care au acreditat programul de învățământ cu frecvență.

Art.26:Contractele de studii

- (1) Universitatea semnează cu fiecare student/student-doctorand/cercetător post doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- (2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.27:Admiterea

- (1) Universitatea elaborează anual și aplică propriul Regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite, conform cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii emisă de către minister;
- (2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, se fac publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- (3) Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar;
- (4) Universitatea restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale;
- (5) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat;
- (6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student al Universității din Pitești, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art.28:Evaluarea studenților

- (1) Pe parcursul unui program de studii, rezultatele academice ale unui student sunt determinate prin evaluare continuă și prin evaluări sumative de tip examen ;
- (2) Universitatea dispune de metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.29:Creditele de studii

- (1) Programele de studii din Universitate planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare

- în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), exprimându-l în credite de studii transferabile;
- (2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite transferabile;
 - (3) Senatul universitar stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
 - (4) Durata totală cumulată a studiilor universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile;
 - (5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință care se utilizează pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii legale efectuate anterior în același domeniu fundamental sau pentru continuarea studiilor într-un program de studiu, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii.

Art.30:Finalizarea studiilor

- (1) Examenle de finalizare a studiilor în Universitate și diplomele acordate, în caz de reușită, sunt:
 - a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, prin promovarea căruia se obține Diploma de Licență;
 - b) examen de diplomă, pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, prin promovarea căruia se obține Diploma de Inginer;
 - c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat, prin promovarea căruia se obține Diploma de Master;
 - d) examen de susținere publică a tezei de doctorat, în urma căruia comisia de doctorat poate propune acordarea titlului de Doctor;
 - e) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de specializare;
- (2) În cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, facultățile organizează examen de selecție, care precede examenul de licență;
- (3) Examenle prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar;
- (4) Diploma de licență, diploma de inginer și diploma de master sunt însoțite de Suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Art.31:Școlile doctorale

- (1) Universitatea din Pitești este instituție organizatoare de studii doctorale (IOSUD) și are școli doctorale proprii, acreditate conform legii;
- (2) Școlile doctorale din Universitate sunt organizate pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare;
- (3) La nivelul Universității, conducerea și administrarea programelor de studii doctorale revine unui Consiliu pentru studii universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale;
- (4) Universitatea din Pitești are propriul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, în acord cu Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art.32:Programele postuniversitare

- (1) Universitatea din Pitești organizează programe postdoctorale de cercetare avansată și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform legii;

- (2) Programele postdoctorale se organizează în cadrul școlilor doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul școlii doctorale;
- (3) La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea acordă un certificat de studii postdoctorale;
- (4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui Regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- (5) Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor specifice programului;
- (6) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, având ca obiectiv creșterea nivelului de calificare a specialiștilor acestor unități prin studii postuniversitare. Aceste contracte se încheie la solicitarea beneficiarilor, cu aprobarea Senatului universitar.

CAPITOLUL V: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI DE CREAȚIE UNIVERSITARĂ

Art.33:Organizarea și desfășurarea activității științifice în Universitatea din Pitești

- (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică în Universitatea din Pitești se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu;
- (2) Universitatea din Pitești își asumă misiunea de a genera și transfera cunoaștere către societate prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- (3) Universitatea din Pitești asigură condițiile organizatorice și materiale precum și cadrul juridic necesar membrilor comunității academice pentru a efectua cercetare științifică și creație artistică în domeniul competenței profesionale atestate, în vederea obținerii unor rezultate validate prin tematică, valoare, originalitate, eficiență și aport la realizarea obiectivelor generale ale Universității;
- (4) În susținerea misiunii asumate, managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul din Universitatea din Pitești se realizează de către **Centrul pentru Cercetare Științifică**. Activitatea acestui centru se desfășoară conform unui **regulament propriu**, aprobat de Senatul Universității din Pitești;
- (5) Activitatea de cercetare științifică din Universitatea din Pitești este condusă de către **Consiliul Cercetării Științifice**, subordonat Senatului Universității, care se organizează și își desfășoară activitatea conform **Regulamentului Consiliului Cercetării Științifice** al Universității din Pitești, aprobat de Senatul Universității;
- (6) La sfârșitul fiecărui an bugetar conducerea Universității prezintă Senatului Universității din Pitești un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Cuantumul maxim al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator

sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora;

- (7) Universitatea din Pitești garantează mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul „grantul urmează cercetătorul”, urmărindu-se respectarea metodologiilor elaborate în acest sens de către autoritățile contractante.

Art.34:Revistele editate în Universitatea din Pitești

- (1) Universitatea din Pitești încurajează editarea de reviste științifice de către entitățile și membrii comunității academice ai Universității din Pitești;
- (2) Universitatea din Pitești susține achiziționarea revistelor editate, respectiv schimburile de publicații făcute cu biblioteci naționale și internaționale.

Art.35:Editura Universității din Pitești

- (1) Editura Universității din Pitești se constituie într-o structură care susține activitatea didactică și de cercetare a Universității prin asigurarea publicării de cursuri, manuale, îndrumare, culegeri, reviste, colecții, inclusiv cele ale manifestărilor științifice derulate;
- (2) Editura Universității din Pitești se organizează și își desfășoară activitatea conform **Regulamentului Editurii Universității din Pitești**, aprobat de Senatul Universității.
- (5) Editura Universității din Pitești utilizează sistemul peer-review pentru acceptarea spre publicare a diverselor materiale didactice și științifice pe baza unei proceduri aprobată de Senatul Universității din Pitești.

CAPITOLUL VI: ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.36:Structuri de evaluare și asigurare a calității

- (1) În susținerea misiunii asumate, managementul activităților de evaluare și de asigurare a calității în Universitatea din Pitești se realizează de către **Centrul pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare**; activitatea Centrului pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare se desfășoară conform unui **regulament propriu**, aprobat de Senatul Universității din Pitești;
- (2) Prin întreaga sa activitate, Centrul pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare urmărește instituirea unei culturi a calității educației și cercetării, la care să adere conștient membrii comunității universitare.

Art.37:Activitățile Centrului pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare

Centrul pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare are ca activități principale:

- a) aplicarea strategiei și a politicilor Universității în domeniul calității;
- b) elaborarea și aplicarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;
- c) culegerea periodică a opiniilor absolvenților și angajatorilor privitoare la calitatea serviciilor educaționale oferite de Universitate;
- d) auditarea periodică a proceselor desfășurate în Universitate;
- e) monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;
- f) consilierea structurilor organizatorice ale Universității în procesul elaborării documentelor înaintate către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- g) monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației și cercetării universitare;
- h) elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a calității.

Art.38:Organizarea și conducerea Centrului pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare

- (1) Centrul pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare este condus de un director, propus de rector și aprobat de Senatul universitar;
- (2) Organigrama Centrului pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare este propusă de directorul său, avizată de rector și aprobată de Senatul universitar;
- (3) Centrul pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare are în subordine Comisiile pentru asigurarea calității, organizate la nivelul facultăților și structurilor de cercetare din Universitate;
- (4) Centrul pentru Asigurarea Calității și Programe Universitare colaborează cu ARACIS și este interfața de comunicare între această agenție națională și Universitate.

CAPITOLUL VII: DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Art.39:Drepturi și îndatoriri fundamentale

- (1) Accesul în comunitatea academică prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare prin admitere ca student, precum și exercitarea unor funcții de conducere nu pot fi îngrădite pe motive de sex, rasă, etnie sau convingere politică ori religioasă;
- (2) Personalul din Universitatea din Pitești are drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din **Codul de Etică și Deontologie Universitară**, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare;
- (3) Apărarea intereselor și a prestigiului Universității din Pitești constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare;
- (4) Membrii comunității universitare răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru daune aduse intereselor și prestigiului instituției prin încălcarea normelor de comportament;
- (5) Universitatea din Pitești protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice, culturale sau artistice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă;
- (6) Membrii comunității academice sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Persoana autorizată să asigure protecția este Directorul General Administrativ.

Art.40:Drepturile personalului didactic și de cercetare

Drepturile personalului didactic și de cercetare, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul la exercitarea liberă a profesiei și la dezvoltarea profesională;
- b) dreptul la perfecționare didactică;
- c) dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
- d) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării;
- e) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență;
- f) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- g) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Pitești, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;

- h) dreptul de valorificare și exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
- i) dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care fac parte;
- j) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, indiferent de gradul didactic, cu excepția funcțiilor pentru care se prevăd criterii specifice de eligibilitate;
- k) dreptul la efectuarea concediului în perioadele stabilite de Senat, în funcție de interesele învățământului;
- l) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității din Pitești sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii și respectând standardele Codului de Etică și Deontologie Universitară;
- m) dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege.

Art.41: Obligațiile personalului didactic și de cercetare

Personalul didactic și de cercetare are următoarele îndatoriri de bază:

- a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și statul de funcții;
- b) de a respecta Carta Universității din Pitești și regulamentele stabilite în conformitate cu ea;
- c) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare prevăzute în **Codul de Etică și Deontologie Universitară** al Universității din Pitești;
- d) de a reprezenta Universitatea la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea academică și de a face cunoscute structurile și criteriile acesteia;
- e) de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.

Art.42: Alte prevederi pentru personalul din Universitatea din Pitești

Drepturile și obligațiile personalului din Universitatea din Pitești decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.

Art.43: Drepturile și obligațiile studenților

- (1) Studenții au drepturile, obligațiile, recompensele și sancțiunile prevăzute în **Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului**.
- (2) Studenții Universității din Pitești pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.
- (3) Ca membri ai comunității universitare, studenții au îndatorirea să respecte prevederile **Codului de etică și deontologie universitară**, parte integrantă a prezentei Carte.

Art.44: Sancțiuni disciplinare

- (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare stabilite în prezenta Carte;
- (2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare;

- (3) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

CAPITOLUL VIII: CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

SECȚIUNEA 1 : Dispoziții generale

Art.45: Structurile și funcțiile de conducere

- (1) Structurile de conducere din cadrul Universității din Pitești sunt:
- la nivelul universității: Senatul universitar și Consiliul de administrație;
 - la nivelul facultății: Consiliul facultății;
 - la nivelul departamentului: Consiliul departamentului.
 - La nivelul centrului suport: Consiliul centrului
- (2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:
- la nivelul universității: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ;
 - la nivelul facultății: decanul, prodecanii;
 - la nivelul departamentului: directorul de departament;
 - la nivelul centrului: directorul centrului;
 - la nivelul compartimentelor:șef serviciu, sef birou.
- (3) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este prezidat de directorul acestui consiliu, numit conform unei proceduri stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat;
- (4) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector;
- (5) Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de director de centru nu se cumulează;
- (6) Ocuparea oricărei funcții de conducere în Universitatea din Pitești, prin alegere sau prin concurs, nu este permisă persoanelor care:
- au împlinit vârsta de pensionare la data desfășurării alegerilor;
 - au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni cu intenție;
 - au desfășurat activitate de poliție politică constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- (7) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din Universitatea din Pitești. Situațiile de incompatibilitate sunt precizate în "Codul de etică și deontologie universitară", parte integrantă a prezentei Carte;
- (8) Persoanele cu funcții de conducere în Universitatea din Pitești nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior;
- (9) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, este reglementat prin **Regulamentul de alegeri academice**, rezultat din prevederile prezentei Carte;
- (10) Pentru a sprijini structurile de conducere în Universitatea din Pitești se pot constitui de către Senatul Universității din Pitești structuri consultative unipersonale sau colegiale, în condiții stabilite prin regulamente proprii.

Art.46:Stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentului și al facultății

- (1) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament;
- (2) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face astfel:
 - a) Consiliul facultății este constituit, în raport de numărul membrilor săi, în proporție de 75% din cadre didactice titulare în facultate și de 25% studenți de la programele de studii din facultate;
 - b) Cota de reprezentare a cadrelor didactice în Consiliul facultății este de 1/4 din totalul cadrelor didactice titulare în facultate;
 - c) alegerea cadrelor didactice se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și de cercetare din facultate ;
 - d) alegerea studenților se face prin vot universal, direct și secret de către toți studenții facultății;
 - e) decanii sunt selectați, pe baza unei metodologii elaborate de Senatul universitar, prin concurs public, organizat de rectorul nou ales al Universității din Pitești, la nivelul facultății și validat de Senatul Universității din Pitești. La concurs pot participa persoane din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în Consiliul facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Potrivit legii, Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
 - f) decanul, după numirea de către rector, își desemnează prodecanii din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății;
 - g) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art.47:Alegeri la nivelul Senatului universitar

- (1) Senatul Universității din Pitești este compus în proporție de 75% din cadre didactice și de cercetare titulare și de 25% din studenți;
- (2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, prin cote-părți de reprezentare; cota de reprezentare a cadrelor didactice în Senatul Universității din Pitești este de 1/10 din totalul cadrelor didactice titulare în fiecare facultate;
- (3) Toți membrii Senatului Universității din Pitești, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților din Universitatea din Pitești, în condițiile alin. 1 și 2;
- (4) Senatul Universității din Pitești își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universității din Pitești și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

Art.48: Desemnarea Rectorului și a Prorectorilor

- (1) Desemnarea rectorului poate fi făcută :
 - a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, sau
 - b) prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității din Pitești și al reprezentanților studenților din Senatul Universității din Pitești și din Consiliile facultăților;

- (2) Modalitate de desemnare a rectorului se stabilește, dintre cele prevăzute la alineatul (1), cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității din Pitești și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;
- (3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este cea pe bază de concurs public, procedura de desemnare este următoarea:
 - a) Senatul universitar nou-ales stabilește pentru selecția și recrutarea Rectorului o comisie, formată din 12 ...16 membri, din care cel puțin unul este reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității din Pitești, desemnat de către studenții din Senatul universității, iar restul este format, în proporție de 50%, din membri ai Universității din Pitești respectiv, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității;
 - b) Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;
- (4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară pe baza metodologiei prevăzute la alineatul b). Comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare prevăzută la alineatul a);
- (5) La concursul pentru ocuparea funcției de rector pot participa personalități științifice și academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului nou-ales. Senatul universitar are obligația de aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de Senatul universitar nou-ales participă apoi la concursul organizat conforma alin.(4);
- (6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, conform legii;
- (7) Persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică sau dețin funcții de conducere în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;
- (8) Rectorul confirmat numește prorectorii dintre membrii comunității academice, pe baza consultării Senatului Universității din Pitești.

Art.49:Numărul prorectorilor și al prodecanilor

- (1) În Universitatea din Pitești prorectorii sunt în număr de 4 și fiecare coordonează unul dintre următoarele domenii:
 - a) calitatea și procesul de învățământ,
 - b) cercetarea științifică și informatizarea;
 - c) relațiile internaționale și colaborarea cu mediul social-economic,
 - d) activitățile sociale și cultural-sportive studențești;
- (2) Numărul prodecanilor din fiecare facultate este determinat în funcție de numărul studenților înmatriculați în facultate la data desfășurării alegerilor și anume:
 - a) 1 post la facultățile cu cel mult 500 de studenți ;
 - b) 2 posturi la facultățile cu un număr de studenți mai mare de 500 dar nu mai mult de 1500;
 - c) 3 posturi la facultățile cu mult de 1.500 de studenți..

Art.50:Consiliul de administrație

- (1) Conducerea operativă a Universității din Pitești este asigurată de Consiliul de administrație;

- (2) Consiliul de administrație al Universității este format din rector, prorectori, decanii tuturor facultăților, directorul general administrativ, reprezentantul studenților precum și alte persoane al căror statut de membru este aprobat de Senat, la propunerea rectorului. Membrii consiliului de administrație pot fi membri ai Senatului;
- (3) Președintele Senatului Universității din Pitești are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație.

Art.51:Directorul general administrativ

- (1) Structura administrativă a Universității din Pitești este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții;
- (2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității din Pitești. Președintele comisiei de concurs este rectorul Universității din Pitești. Validarea concursului se face de către Senatul Universității din Pitești, iar numirea pe post de către rector;
- (3) După desfășurarea concursului, numirea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial propus de noul rector;
- (4) Directorul general administrativ poate fi demis de către rector, în urma consultării Consiliului de administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor Universității din Pitești.

Art.52:Mandate

- (1) Mandatul Senatului Universității din Pitești este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului Universității din Pitești, cadru didactic sau de cercetare titular, este de 4 ani, dar nu mai mult de durata perioadei în care este cadru didactic titular al Universității din Pitești; mandatul de membru al Senatului universitar se poate înnoi succesiv de maximum două ori. Pentru studenți și studenți-doctoranzi durata mandatului de membru al Senatului Universității din Pitești este de 4 ani, dar nu mai mult de durata perioadei în care sunt studenți ai Universității din Pitești, cu posibilitatea unei înnoiri dacă se menține calitatea de student;
- (2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări ca rector, conform prevederilor prezentei Carte. O persoană nu poate fi rector al Universității din Pitești pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;
- (3) Mandatul prorectorilor are durata mandatului rectorului care i-a desemnat. Mandatul poate fi înnoit de către rectorul nou-ales, pe baza consultării Senatului Universității din Pitești;
- (4) Mandatul decanilor are durata mandatului rectorului care i-a desemnat. Mandatul poate fi înnoit de către rectorul nou-ales, pe baza propunerilor Consiliului facultății și consultării Senatului Universității din Pitești;
- (5) Mandatul directorului de departament este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit, în urma unor noi alegeri desfășurate conform prevederilor Cartei.

Art.53:Interimat, vacantare și revocarea din funcția de conducere

- (1) Dacă decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, rectorul desemnează ca decan interimar unul dintre prodecani, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni;
- (2) În cazul în care rectorul se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, Senatul Universității din Pitești desemnează ca rector interimar unul dintre prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni;

- (3) În cazul vacantării unui loc în structurile de conducere sau la funcțiile de conducere se aplică aceeași procedură de alegere sau concurs, referitoare la poziția respectivă, în termen de 30 de zile de la declararea vacantării locului;
- (4) Revocarea din funcție a oricărei persoane care ocupă o funcție de conducere, inclusiv a rectorului, sau care face parte din structurile de conducere ale universității, la orice nivel, se face prin hotărârea aceluiasi organ colectiv, a aceleiasi structuri sau colectivități care l-a ales sau desemnat, printr-o procedură similară celei prin care a fost ales sau desemnat, la inițiativa a cel puțin o treime dintre membrii electori și numai pentru abateri constatate, deosebit de grave, de la codul eticii academice, definite astfel de Codul eticii și deontologiei universitare;
- (5) Audierea persoanelor supuse procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenumul structurii de conducere care poate decide revocarea din funcția de conducere;
- (6) În cazul revocării rectorului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție Senatul Universității din Pitești desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta Universitatea și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector.

SECȚIUNEA a 2-a: Atribuțiile structurilor de conducere

Art.54:Senatul universitar

- (1) Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității din Pitești. Competențele Senatului se referă la toate aspectele vieții academice din universitate referitoare la strategia de îndeplinire a misiunii și obiectivelor acesteia și asigură reprezentativitatea comunității universitare;
- (2) Senatul universității își alege, dintre membrii săi, prin vot secret și direct un președinte;
- (3) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Convocarea Senatului universitar poate fi făcută de Rector cu consultarea președintelui senatului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar;
- (4) Senatul universitar are următoarele atribuții:
 - a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - c) aprobă, la propunerea Rectorului: planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale; structura, organizarea și funcționarea universității; proiectul de buget și execuția bugetară; sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe - în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - d) elaborează și aprobă Codul de etică și deontologie profesională universitară;
 - e) încheie contractul de management cu Rectorul;
 - f) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii de specialitate;
 - g) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
 - h) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;

- i) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privitoare la: admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programele de studii universitare și postuniversitare; conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare; conferirea calității de membru al comunității universitare; taxele de școlarizare, administrative și cuantumul acestora precum și scutirea sau reducerea de plată acestora; recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate; evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate; cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, sau a activităților de voluntariat, în conformitate cu legea; organizarea și funcționarea structurilor academice; alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- j) aprobă, anual, programele de studii universitare de licență și de master pe care le oferă Universitatea din Pitești, conform legii;
- k) aprobă înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- l) aprobă modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare internă și internaționale;
- m) aprobă înființarea, ca universitate singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- n) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
- o) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- p) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- q) stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- r) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- s) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- t) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- u) aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- v) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
- w) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- x) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;

- y) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
- z) stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile, conform legii;
- aa) delegă consiliului de administrație atribuția de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
- bb) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;
- cc) aprobă toate regulamentele, metodologiile, codurile, procedurile, sau orice alt document de acest fel. Aceste reglementări și norme regulamentare se aplică tuturor membrilor comunității academice și pe tot cuprinsul spațiului academic al Universității din Pitești, afară de cazul în care în document este specificat altfel.

Art.55:Adoptarea hotărârilor Senatului universitar

- (1) Hotărârile Senatului Universității din Pitești se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- (2) Hotărârile Senatului se adoptă prin vot deschis;
- (3) În anumite situații, Senatul universitar poate decide recurgerea la votul secret.

Art.56:Consiliul de administrație

- (1) Consiliul de administrație, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a Universității.
- (2) Consiliul de administrație aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar;
- (3) Liderii sindicatelor legal constituite din Universitate pot fi invitați de către rector să participe la ședințele Consiliului de administrație.

Art.57:Atribuțiile Consiliului de administrație

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii;
- f) formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente financiar;
- g) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- h) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare.

Art.58:Consiliul facultății

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății;
- (2) Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului facultății;
- (3) Prodecanii și șefii de departament din facultate participă la ședințele Consiliului facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz;
- (4) La ședințele Consiliului facultății participă, ca invitați ai decanului, reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

Art.59:Atribuțiile Consiliului facultății

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) definește misiunea și obiectivele facultății;
- c) adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- d) fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- e) propune condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- h) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- i) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- j) avizează acordarea gradațiilor de merit;
- k) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- m) controlează activitatea decanului;
- n) aprobă rapoartele anuale ale decanului, privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- o) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;
- p) organizează manifestări științifice;
- q) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.61:Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății

- (1) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis;
- (3) În anumite situații, Consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.

Art.61:Consiliul departamentului

- (2) Consiliul departamentului este un organ deliberativ, alcătuit din 3...5 membri, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aleși prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv.
- (3) Consiliul departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- (4) La ședințele Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului facultății, ca invitați ai directorului de departament;
- (5) Convocarea Consiliului departamentului poate fi făcută de directorul de departament sau prin solicitarea scrisă a cel puțin jumătate dintre membrii săi.

Art.62:Atribuțiile Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- b) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al departamentului;
- c) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;
- d) avizează dosarele întocmite de către membrii departamentului în vederea obținerii gradației de merit;
- e) avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;
- f) face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- g) întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
- h) organizează manifestări științifice;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.

SECȚIUNEA a 3-a: Atribuțiile funcțiilor de conducere

Art.63:Președintele Senatului

- (1) Președintele Senatului este ales de către membrii noului Senat, dintre membrii săi, prin vot majoritar, pe bază de candidaturi;
- (2) Președintele Senatului reprezintă legal Senatul Universității din Pitești în raporturile cu Rectorul și în relațiile cu terții;
- (3) Președintele Senatului este responsabil în fața Senatului Universității din Pitești.

Art.64:Atribuțiile Președintelui Senatului

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) în numele Senatului, încheie cu Rectorul un contract de management care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- b) împreună cu Rectorul stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- c) conduce ședințele Senatului;
- d) informează Senatul în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în Universitate în intervalul dintre ședințele Senatului;
- e) informează Senatul în legătură cu modul în care au fost îndeplinite hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu Rectorul;
- f) redactează hotărârile Senatului, pe care le transmite structurilor executive și consultative din Universitate și le face publice pe site-ul Universității din Pitești;
- g) coordonează comisiile de specialitate care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de administrație;
- h) în perioada activității comisiilor, coordonează activitatea acestora și stabilește conținutul rezoluțiilor care vor fi prezentate Senatului;
- i) îndeplinește alte atribuții încredințate de Senat și/sau rezultate din Regulamentul Senatului ori alte acte normative.

Art.65:Rectorul

- (4) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității din Pitești;
- (5) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității;
- (6) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții;
- (7) Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor Universității și a hotărârilor adoptate de Senatul universitar;
- (8) Rectorul este responsabil în fața Senatului Universității din Pitești.

Art.66:Atribuțiile Rectorului

Rectorul are următoarele atribuții:

- a) încheie, pentru perioada mandatului, un contract de management cu Senatul Universității din Pitești, care cuprinde indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul tutelar;
- d) convoacă, împreună cu Președintele Senatului, Senatul universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă anual Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea Universității. Acest raport, în urma validării de către Senatul universitar, este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate;
- h) conduce Consiliul de administrație;
- i) numește și eliberează din funcție personalul angajat al Universității;
- j) dispune înmatriculări, transferuri și exmatriculări ale studenților;
- k) acordă diplome de studii universitare și postuniversitare;
- l) acordă titlul științific de doctor, în urma îndeplinirii procedurilor legale;
- m) dispune comunicarea sancțiunilor disciplinare;
- n) delegă din competențele sale prorectorilor;
- o) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.67:Prorectorii

- a) Prorectorii îndeplinesc funcții care le sunt delegate de către rector prin fisa postului;
- b) Prorectorii răspund în fața rectorului și a Senatului universitar.

Art. 68:Atribuțiile Prorectorilor

- (1) Atribuțiile *prorectorului cu calitatea și procesul de învățământ* sunt următoarele:
 - a) elaborarea de standarde proprii pentru asigurarea calității;
 - b) elaborarea de strategii de implementare a standardelor;
 - c) evaluări ARACIS;
 - d) coordonarea Procesului Didactic (elaborare Planuri de învățământ, Fișe de discipline și State de funcții);
 - e) coordonarea procesului de promovare a cadrelor didactice;
 - f) coordonarea dezvoltării de noi programe de studii (licență și masterat).
- (2) Atribuțiile *prorectorului cu cercetarea științifică și informatizarea* sunt următoarele:

- a) evaluarea cercetării științifice la nivel individual, la nivelul departamentelor și raportare la nivel național;
 - b) elaborarea de strategii de promovare a cercetării științifice în universitate și în parteneriate cu ale universității, instituții etc.;
 - c) sprijinirea manifestărilor științifice organizate în universitate sau în colaborare cu ale universității, instituții etc.;
 - d) responsabil Informatizare;
 - e) responsabil cu orarul Universității,
 - f) responsabil cu site-ul Universității
- (3) *Atribuțiile prorectorului cu relații internaționale și colaborare cu mediul social – economic* sunt următoarele:
- a) crearea și implementarea unui sistem integrat de promovare a imaginii Universității pe plan intern și internațional;
 - b) coordonarea activității studenților străini din Universitatea din Pitești;
 - c) monitorizarea mobilităților studenților și ale cadrelor didactice în străinătate;
 - d) derularea activităților de practică;
 - e) monitorizarea activităților desfășurate împreună cu firme, organizații non-profit etc.;
 - f) atragerea foștilor absolvenți în asociația ALUMNI.
- (4) *Atribuțiile prorectorului cu activități sociale și cultural-sportive studențești* sunt următoarele:
- a) responsabil cu realizarea unui sistem integrat de comunicare cu studenții;
 - b) responsabil cu condițiile sociale ale studenților și monitorizarea activităților specifice cămine-cantine;
 - c) dezvoltarea de strategii de promovare a activităților de „timp liber” ale studenților ;
 - d) monitorizarea activităților de acordare de burse și ajutoare materiale studenților

Art.69:Decanul

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea operativă a facultății;
- (2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului universitar.

Art.70:Atribuțiile decanului

Decanul are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății;
- c) aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- d) prezintă anual Consiliului facultății, cel târziu până la 10 martie, un raport privind starea facultății;
- e) asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- f) propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- g) semnează diplomele de studii universitare, suplimentele la diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;

- h) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- i) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- j) participă la ședințele Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

Art.71:Directorul de departament

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- (2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului;
- (3) Directorul de departament răspunde în fața decanului, a Consiliului facultății și, după caz, a directorului Școlii doctorale.

Art.72:Atribuțiile directorului de departament

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii universitare și postuniversitare și răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- b) întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
- c) urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- e) răspunde de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale catedrei;
- h) asigură autoevaluarea periodică a departamentului în vederea clasificării acestuia conform legii;
- i) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică;
- j) participă la ședințele Consiliului facultății.

SECȚIUNEA a 4-a: Structuri consultative în Universitate

Art.73:Structuri consultative

- (1) Structurile cu rol consultativ din Universitatea din Pitești sunt:
 - a) Biroul Senatului universitar;
 - b) Biroul Consiliului de administrație;
 - c) Biroul Consiliului facultății.
- (2) Structurile consultative dezbate și propun soluții pentru gestionarea operativă a activităților curente din Universitate.

Art.74:Biroul Senatului universitar

- (1) Biroul Senatului universitar este constituit din:
 - a) Președintele Senatului universitar;
 - b) reprezentantul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) câte un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul membrilor facultății din Senatul universitar;

- d) un reprezentant al studenților din Senatul universitar, desemnat prin votul acestora;
- (2) Biroul Senatului universitar se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou-ales și este validat în plenul Senatului universitar;
- (3) Biroul Senatului universitar este convocat de președintele Senatului universitar, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (4) Biroul Senatului universitar consiliază președintele Senatului universitar în probleme academice curente ale Universității.

Art.75: Biroul Consiliului de administrație

- (1) Biroul Consiliului de administrație este constituit din:
 - a) Rectorul și Prorectorii Universității;
 - b) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) Directorul general-administrativ;
 - d) reprezentantul studenților în Consiliul de administrație;
- (2) Biroul Consiliului de administrație este convocat de Rector, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (3) La ședințele Biroului Consiliului de administrație participă ca invitați ai rectorului: directorii direcțiilor administrative, directorul Bibliotecii universitare, secretarul șef al Universității, șeful serviciului de contencios, lideri ai sindicatelor legal constituite din Universitate, alte persoane din Universitate sau din afara ei;
- (4) Biroul Consiliului de administrație acordă consultanță rectorului în gestionarea problemelor administrative curente ale Universității.

Art.76: Biroul Consiliului facultății

- (2) Biroul Consiliului facultății este constituit din:
 - a) decanul și prodecanii facultății;
 - b) șefii de departament din facultate;
 - c) un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora;
- (2) Biroul Consiliului facultății este convocat de către decan, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (3) La ședințele Biroului Consiliului facultății participă ca invitat al decanului liderul organizației sindicale legal constituite din facultate;
- (4) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

CAPITOLUL IX: STRUCTURI ONORIFICE ȘI DE REPREZENTARE

Art.77: Titluri și funcții onorifice

- (1) Senatul Universității din Pitești, la inițiativa Rectorului, a Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/4 din numărul de membri ai Senatului, instituie și atribuie titluri și funcții onorifice unor personalități cu contribuție deosebită la dezvoltarea Universității;
- (2) Sunt avute în vedere următoarele titluri onorifice:
 - a) Președinte de onoare al Universității din Pitești;
 - b) Doctor Honoris Causa al Universității din Pitești;
 - c) Membru de onoare al Senatului Universității din Pitești;
 - d) Profesor universitar emerit.

Art.78: Președinte de onoare al Universității din Pitești

- (1) După constituirea Consiliului de administrație și în condițiile art. 77 (1), Senatul Universității din Pitești poate acorda titlul de „președinte de onoare al Universității din Pitești”

- (a) Pentru funcția de președinte de onoare pot candida personalități din universitate (titulari sau asociați), personalități din țară și din străinătate, cu contribuție recunoscută la dezvoltarea Universității din Pitești;
 - (b) Președintele de onoare este validat prin vot secret de către membrii Senatului;
 - (c) Președintele de Onoare al Universității participă ca invitat la ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului;
- (2) Președintele de Onoare al Universității are următoarele competențe:
- a) promovează interesele universității (lobby/advocacy) pe plan național și internațional și propune măsuri privind creșterea vizibilității Universității din Pitești pe plan național și internațional;
 - b) poate prezenta spre aprobare Consiliului de Administrație, Senatului pachete de măsuri privind dezvoltarea academică, științifică, administrativă, economică/financiar-contabilă și în domeniul resurselor umane;
 - c) la solicitarea Rectorului, a Consiliului de Administrație sau a Senatului contribuie la elaborarea planului strategic și a planurilor operaționale;
 - d) poate să propună Consiliului de Administrație și Senatului măsuri concrete privind parteneriatele cu mediul economic în interesul universității;
 - e) inițiază acțiuni de atragere spre Universitate a studenților străini;
 - f) identifică și propune Senatului noi paliere de colaborare în spațiul european și în afara acestuia;
- (3) Pentru buna desfășurare a activității sale, Președintele de Onoare poate utiliza infrastructura necesară.

CAPITOLUL X: FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.78: Resursele financiare ale Universității

- (1) Universitatea din Pitești funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii;
- (2) Toate resursele de finanțare a Universității reprezintă venituri proprii și sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare;
- (3) Rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor Universității;
- (4) Resursele financiare ale Universității se compun din:
 - a) sume alocate de la bugetul MECTS, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
 - b) venituri proprii, dobânzi, sponsorizări, donații și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, precum și din alte surse.

Art.79: Finanțarea de bază

- (1) Finanțarea de bază a Universității este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii;

- (2) Finanțarea de bază a Universității se asigură de către MECTS prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, diferențiat per domeniu, ciclul de studiu și limbă de predare.

Art.80: Finanțarea complementară

Finanțarea complementară se realizează de către MECTS, pe bază de contract complementar cu Universitatea, pentru:

- a) subvenții de cazare și masă;
- b) dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) finanțarea cercetării științifice din Universitate pe baze competiționale.

Art.81: Finanțarea suplimentară

Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, acordată din fonduri publice de către MECTS, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, pentru stimularea excelenței instituționale și a programelor de studii.

Art.82:Fondul de burse și protecție socială a studenților

- (1) Fondul de burse și protecție socială a studenților Universității se alocă de către MECTS în funcție de numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, fără taxă de studii;
- (2) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse;
- (3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare;
- (4) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a burselor, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.

Art.83:Fonduri proprii

- (1) Fondurile proprii ale Universității sunt constituite din venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte venituri legale;
- (2) Veniturile extrabugetare se constituie din:
 - a) venituri obținute din activitatea de cercetare;
 - b) taxe de școlarizare;
 - c) venituri din activitatea căminelor și cantinelor studentești; venituri din prestarea unor servicii;
 - d) venituri din dobânzi, din închirieri și din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile;
 - e) venituri din activitatea de microproducție;
 - f) alte venituri legale;
- (3) Veniturile din activitatea de cercetare se realizează prin:
 - a) granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin concurs;
 - b) participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
 - c) parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
 - d) programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate, aprobate de Senatul universitar;
- (4) Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului

- de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar;
- (5) Quantumul taxelor se stabilește anual, prin decizie a Rectorului, în baza hotărârii Senatului universitar, la propunerea Consiliilor facultăților sau a Consiliului de administrație;
 - (6) Nivelul minim al chiriei încasate pentru spațiile temporar disponibile ale Universității se stabilește ținând seama de nivelul chiriilor fixat de municipalitate. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de administrație și se realizează prin licitație, conform prevederilor legale;
 - (7) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, dacă acestea servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ, sunt utile instituției și nu sunt contrare legilor statului român;
 - (8) Contractarea unor eventuale împrumuturi de către Universitatea din Pitești se realizează la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității.

Art.84: Politica financiară a Universității

- (1) Politica financiară a Universității se realizează cu respectarea legislației în vigoare, a principiului prudenței, echilibrului bugetar, urmărindu-se gestiunea eficientă și responsabilă a resurselor materiale și financiare, asigurarea resurselor necesare bunei funcționări prin mijloace și instrumente aprobate prin lege. Universitatea va constitui rezerve din resursele proprii pentru funcționarea fără dificultăți cel puțin 3-4 luni, din care vor fi asigurate plata salariilor și cheltuielilor curente de funcționare a instituției;
- (2) Universitatea nu va ceda drepturile de creanță izvorâte din contracte, convenții sau alte creanțe;
- (3) Fondurile atrase se gestionează conform principiului consacrat din sistemul finanțării globale a învățământului superior "cine atrage fonduri are dreptul de a le gestiona";
- (4) Fondurile atrase de facultăți, departamente, colective și centre suport, de alte structuri ale Universității sunt folosite de acestea conform destinației acordate. Din aceste fonduri Universității îi revine o regie care reprezintă între 20 – 40% din cheltuielile cu resursele umane, în funcție de structura cheltuielilor bugetului proiectului, sumă ce va acoperi utilitățile, amortizarea activelor fixe și alte cheltuieli indirecte ale instituției. Din taxele de studiu o pondere de 25% va fi folosită pentru investiții și dezvoltare, conform legislației și standardelor ARACIS.
- (5) Fondurile neutilizate la sfârșitul anului din execuția bugetului, prevăzute în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul exercițiului financiar următor;
- (6) Execuția bugetară anuală a universității se face publică, prin afișarea pe site-ul instituției.

Art.85: Patrimoniul Universității

- (1) Universitatea din Pitești are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii;
- (2) Drepturile pe care le are universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil sau Codului comercial, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

- (3) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- (4) Universitatea din Pitești exercită asupra bunurilor din domeniul public al statului drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii;
- (5) Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de Consiliul de administrație;
- (6) Consiliul facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință;
- (7) Terenurile și construcțiile aferente procesului instructiv-educativ pot fi transferate fără plată și numai în interes public cu aprobarea Senatului, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Sportului, prin Hotărâre de Guvern;
- (8) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității din Pitești se poate face la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului, în condițiile prevăzute de lege.

Art.86: Biblioteca Universității

- (1) Biblioteca Universității din Pitești, având în subordine biblioteci-filiale, funcționează conform unui Regulament aprobat de Senatul universitar;
- (2) Activitatea Bibliotecii este asistată de un Consiliu științific, desemnat de Senatul universitar și prezidat de prorectorul responsabil cu dezvoltarea instituțională;
- (3) Directorul Bibliotecii, numit de Rector și aprobat de Senatul universitar, este invitat permanent la ședințele Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- (4) Biblioteca este parte integrantă în acordurile de colaborare ale Universității cu instituțiile academice din țară și din afara țării, în domeniul schimbului și împrumutului interbibliotecar de cărți și informații.

Art.87: Editura și Tipografia

- (1) Editura Universității din Pitești și Tipografia sunt conduse de un director propus de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar;
- (2) Consiliul editurii, prezidat de o persoana desemnată de Rector, avizează catalogul titlurilor propuse spre tipărire și analizează anual bilanțul financiar al editurii și al tipografiei asociate.

Art.88: Baza materială

- (1) Baza materială a Universității este înregistrată în evidența contabilă și constituie proprietatea acesteia;
- (2) Dezvoltarea bazei materiale a Universității se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor, potrivit legii;
- (3) Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către MECTS, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare, donații și sponsorizări sau prin proiecte finanțate din fonduri structurale și alte surse legale;
- (4) Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității din Pitești se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie;
- (5) **Căminele studențești și cantinele** funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de administrație al Universității.

- Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de Direcția generală administrativă, aflată în subordinea Consiliului de administrație al Universității;
- (6) **Baza sportivă** a Universității este utilizată cu prioritate pentru procesul de învățământ. Folosirea bazei sportive în afara orelor afectate procesului de învățământ se poate aproba de către Consiliul de administrație al Universității, în regimul legal de închiriere a spațiilor de învățământ. .

CAPITOLUL XI: PROCEDURI DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art.89: *Adoptarea Cartei Universității din Pitești*

- (1) Carta Universității din Pitești se adoptă prin vot majoritar, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului;
- (2) Carta Universității din Pitești intră în vigoare la data obținerii avizului de legalitate din partea MECTS;
- (3) Din momentul intrării în vigoare a prezentei Carte, orice dispoziție contrară din regulamentele existente sau din hotărârile adoptate anterior de către Senat sau Biroul Senatului își încetează aplicabilitatea;
- (4) După adoptare, Carta se postează pe site-ul Universității din Pitești, în limbile română, franceză și engleză.

Art.90: *Modificarea Cartei Universității din Pitești*

- (1) Propunerea de modificare a Cartei poate fi făcută de Consiliul de administrație sau de către 1/3 din numărul de membri ai Senatului.
- (2) Propunerile se formulează în scris, cu motivarea sub aspectul oportunității și legalității, precizându-se concret articolele care sunt propuse introducerii sau modificării;
- (3) Propunerile privind modificarea Cartei se adoptă prin vot majoritar, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului.

PARTEA a II^a
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1: Scop și intenție

- a) Codul de Etică și Deontologie Universitară prezintă standardele morale pe care își propune să le urmeze comunitatea noastră universitară în vederea dezvoltării unei culturi instituționale bazate pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale;
- b) Codul de Etică și Deontologie Universitară contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competiție și cooperare, desfășurate după reguli clare și corecte, la evaluarea transparentă și dreaptă a meritelor studenților, profesorilor, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, fiind un ghid de integritate academică;
- c) Codul de Etică și Deontologie Universitară evidențiază angajamentul de principiu al conducerii universității, facultăților, departamentelor și serviciilor față de valorile și normele de etică universitară, fiind un cadru de referință în orientarea deciziilor și a acțiunilor pentru promovarea unei imagini pozitive a universității și contribuie la reputația universității și la respectul pe care studenții, absolvenții, cadrele didactice, firmele și instituțiile care angajează absolvenții îl au față de universitate.

Art. 2: Aplicabilitate

Codul de Etică și Deontologie Universitară este destinat tuturor membrilor comunității Universității din Pitești, adresându-se totodată și:

- a) consultanților, furnizorilor și contractanților care au relații cu Universitatea din Pitești;
- b) persoanelor care execută servicii pentru Universitatea din Pitești, în calitate de voluntari.

CAPITOLUL II: PRINCIPIILE ȘI STANDARDELE MEDIULUI UNIVERSITAR

Art. 3: Libertatea academică

- (1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică;
Membrii universității sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale. Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Se recunoaște abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase;

- (2) *Autonomia personală* : Universitatea din Pitești promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop se asigură exercitarea consimțământului informat în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și cercetare și se oferă oportunități pentru ca fiecare membru al universității să poată lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale;
- (3) *Dreptatea și echitatea*: membrii Universitatea din Pitești vor fi tratați drept, corect și echitabil. Nu se accepta discriminarea sau exploatarea, indiferent că acestea sunt directe sau indirecte. Universitatea adoptă măsuri ferme pentru nediscriminare și egalitate de șanse în acces la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de favoritism;
- (4) *Meritul*: Universitatea din Pitești asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea și dezvoltarea menirii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța;
- (5) *Profesionalismul*: Universitatea din Pitești se angajează să cultive un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop se încurajează și se recompensează orientarea spre excelență, a cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a programelor de studii și cercetare;
- (6) *Onestitatea și corectitudinea intelectuală*: Universitatea din Pitești apără dreptul la proprietate intelectuală. Beneficiile vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței. Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, “fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, ca și tentativele de corupere spre fraudă;
- (7) *Transparența*: Universitatea din Pitești respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta facilităm egalitatea de șanse în competiție și asigurăm accesul echitabil la resursele universitare. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg;
- (8) *Responsabilitatea profesională și socială*: atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale. Se recunoaște dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor, dar nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunității academice;
- (9) *Respectul și toleranța*: Universitatea din Pitești promovează existența unei comunități academice și rezidențiale în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt admise manifestări misogine, rasiste, șovine și xenofobe;

- (10) *Bunăvoința și grija*: Universitatea din Pitești consideră dezirabile bunăvoința și grija. În acest sens încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituosi, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată descurajăm și socotim indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres. Universitatea noastră este recunoscătoare față de toți cei care, în situații de crize majore sau calamități, sunt dispuși la sacrificiu;
- (11) *Conduita studenților*: studenții, cercetătorii, cei înscriși la studii de masterat, doctoranzii au obligația de a folosi spațiile de învățământ, sociale și de recreare cu maximum de grijă. Se sancționează prejudiciul produs cu rea intenție în decursul unei cercetări sau a unei activități didactice. În incinta spațiilor de învățământ sunt interzise: distrugerea clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor de laborator; efectuarea unor lucrări fără autorizații sau alte modificări aduse clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor de laborator; consumul de substanțe psihotrope și alcool.

Art. 4: Competența

- (1) Universitatea susține competența și competitivitatea, susține formarea specialiștilor de vârf și creșterea prestigiului în activitatea de educație și cercetare științifică. Impostura, amatorismul, superficialitatea, dezinteresul și plafonarea sunt incompatibile cu o ținută profesională demnă. Se vor promova lucrări la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii și la creșterea prestigiului instituției. Membrii comunității academice trebuie să se preocupe permanent de ridicarea nivelului de pregătire profesională, de creșterea a competenței și nivelului de performanță prin studiu individual, documentare, informare în legătură cu realizările recente din domeniul de activitate propriu;
- (2) Constituie încălcări ale principiului competenței:
- încălcarea de sarcini unor persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;
 - arogarea de competențe sau expertiză fără ca acestea să existe în realitate;
 - interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor privind cercetările efectuate;
 - refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate;

Art. 5: Integritatea

- (1) Fiecare membru al comunității academice va evita situațiile susceptibile să creeze îndoeli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese. Conflictul de interese este o situație de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea și raportarea activităților didactice și de cercetare-dezvoltare; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul al treilea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte;
- (2) Integritatea presupune:
- acceptarea și menționarea ca autori ai unui curs sau a unei lucrări științifice doar a persoanelor care au contribuit efectiv la realizarea ei;
 - recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat și contribuit în mod real la o activitate didactica sau de cercetare. Prin

- excepție, în situații în care contribuția a constat doar într-o supervizare sau consiliere nu este necesară menționarea persoanelor respective ca autor, dar se recomandă includerea unei formule de mulțumire;
- c) indicarea surselor de informare și a referințelor, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate;
 - d) respectarea destinației fondurilor alocate;
- (3) Contravin principiului de integritate următoarele fapte:
- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
 - d) ascunderea de rezultate nedorite sau înlocuirea lor cu unele fictive;
 - e) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate prezentate ca elemente de noutate științifică;
 - f) primirea de foloase necuvenite sau pretinderea de recompense de orice natură pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - g) solicitarea de resurse materiale exagerate sau nejustificate; exagerarea sau subdimensionarea cu rea credință a cererilor de fonduri.

Art. 6: Plagiatul

- (1) Plagiatul constă în:
- a) lipsa citării în text prin semnele corespunzătoare (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte etc) a lucrării-sursă (carte, articol, referat, sursa web etc.) și lipsa menționării lucrării-sursă în bibliografia finală;
 - b) informarea incorectă asupra sursei sau a citării;
 - c) copierea cuvintelor sau ideilor unei persoane fără a o menționa ;
 - d) preluarea și prezentarea integrală sau parțială, voluntară sau involuntară, a activității sau a materialului realizat de un alt autor sau de mai mulți autori ca fiind a propriei persoane, într-o lucrare scrisă (de ex. carte, referat, articol, teză de licență, de disertație, de doctorat, experiment etc.) sau într-o prezentare orală, fără referințe la textele sursă;
 - e) schimbarea cuvintelor prin copierea structurii enunțului unei surse, fără a o menționa (parafrizare, repovestirea ideii sau argumentului unui autor, modificarea unor expresii din text și/sau inversarea unor paragrafe, propoziții sau capitole);
 - f) întrepătrunderea dintre fragmentele de texte compilate ilegal și munca proprie;
 - g) copierea unui volum mare dintr-un material, dintr-o sursă, încât acesta alcătuiește majoritatea lucrării, chiar dacă sursa se menționează;
 - h) autoplagiatul, adică prezentarea sau publicarea aceluiași material personal publicat anterior, având modificat titlul și număr de înregistrare diferit.
- (2) Nu se consideră plagiat:
- a) folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al domeniului (disciplinei) respectiv, dacă autorul a dat dovadă de discernământ în utilizarea lor, având în vedere că există un grad de subiectivism în utilizarea lor; paradigmele consacrate (modele, exemple, teorii etc.) clasice într-un domeniu de studiu care au citați autorii care au fondat și impus acele paradigme, dar care nu se pot prezenta într-o manieră originală fără să se facă erori fundamentale;

- b) nu poate fi acuzat de plagiat autorul care utilizează în cercetările proprii formule și legi descoperite anterior.
- (3) Valabilitatea acuzației de plagiat este condiționată de depunerea unei dovezi clare, cu indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat. Dacă două articole sau alte materiale prezentate simultan conțin fragmente comune în una sau mai multe modalități menționate mai sus, se poate fundamenta o acuzație de plagiat. Acuzația de plagiat se poate face de către persoana a cărei operă a fost plagiată sau de către o terță persoană printr-o sesizare adresată Conducerii Universității și Comisiei de Etică. Sesizarea este o atenționare a Comisiei asupra unor abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară.
- (4) *Plagiatul intenționat:*
- a) Copierea de pe internet în locul efortului propriu de creație;
 - b) Punerea pe primul plan a rezultatului (promovarea unui examen, ocuparea unui loc de muncă, promovare) și mai puțin a mijloacelor de realizare;
 - c) Autoliniștirea pe motiv ca "și alții fac la fel";
- (5) *Plagiatul neintenționat :*
- a) Ignorarea modului de citare corectă a unei surse;
 - b) Dorința de a realiza un material corespunzător prin recurgerea la parafrază;
 - c) Confundarea unor idei, cunoștințe, dobândite în procesul de instruire ca fiind idei originale personale;
 - d) Dificultatea de a căuta și de a găsi sursele originale;
 - e) Confuzia între cunoștințele generale ușor accesibile pe internet și utilizabile fără restricții și cele care reprezintă proprietate intelectuală;
 - f) Lipsa de cunoaștere a ceea ce înseamnă o cercetare adevărată, înlocuită cu copierea;
 - g) Apartenența la o anumită cultură în care nu există limitări între proprietatea individuală și publică, considerând ideile unor creatori ca fiind comune pentru toți.
- (6) *Tipuri de plagiat*
- a) *Surse care nu sunt citate :*
 - Autorul plagierii prezintă o altă muncă drept propria sa muncă (de cercetare);
 - Autorul copiază porțiuni importante din textul original fără vreo modificare;
 - Autorul încearcă să mascheze plagiatul, copiind din diferite surse, potrivit propozițiile, dar păstrând cele mai multe dintre frazele originale, deși a păstrat esențialul din sursa primară, a modificat doar modul de prezentare a unor fraze sau cuvinte cheie;
 - Autorul lucrează mult la parafrazarea majorității lucrării sale, în locul unei cercetări sau activități originale;
 - Autorul copiază propriile lucrări anterioare prezentând-o încă odată ca originală cu un număr nou de înregistrare.
 - b) *Surse citate, dar plagate :*
 - Autorul plagierii menționează numele autorului plagiat, dar nu indică și informații despre localizarea materialului original (ex. revista, volum etc.);
 - Autorul prezintă informații neadevărate despre sursă, ceea ce face imposibilă găsirea ei;

- Autorul citează corect sursa, dar nu pune semnele citării pentru textul preluat cuvânt cu cuvânt, existând riscul de interpretare greșită a prezentării făcute;
 - Autorul citează corect toate sursele și utilizează parafrazările și semnele de citare corespunzătoare, dar lucrarea nu conține o contribuție originală, existând riscul de a o confunda cu una care este o cercetare originală, bine documentată;
 - Autorul citează corect sursele în anumite locuri, dar înserează parafrăzi din alte surse fără a le cita, încercând să inducă ideea originalității muncii proprii prin materialul necitat.
- c) *Cazuri minore de plagiat :*
- Utilizarea greșită și involuntară a materialelor, citatelor, din ignoranță și fără intenție, mai ales de către studenții din anii începători;
 - Utilizarea excesiva a surselor, însoțită de o proporție neglijabilă de muncă proprie;
 - Plagiarea unei părți foarte mici din lucrare, iar partea respectivă nu este determinantă pentru valoarea lucrării și evaluarea sa în favoarea autorului.
- d) *Cazuri semnificative de plagiat:*
- Repetarea plagiatului minor;
 - Forme extinse de plagiat și, mai ales, plagiatul total;
 - Plagiatul prin surse care nu sunt citate sau surse care sunt citate dar care sunt plagate, prezente în proporție însemnată în lucrare, sau în partea/părțile lucrării care reprezintă elementele cheie ale originalității pretinse.

Art. 7: Loialitatea față de Universitate

Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul instituției, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii sale și al creșterii permanente a performanței și a competitivității. Orice alt loc de muncă deținut în condițiile legii în afara instituției, retribuit sau nu, nu trebuie să lezeze desfășurarea în bune condiții a activității depuse în cadrul universității.

Art. 8: Colegialitatea

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc. Aceasta implică:

- a) un comportament și un limbaj civilizată;
- b) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- c) corectitudine și transparență în relațiile profesionale din mediul academic.

Art. 8: Confidențialitatea

- (1) Deschiderea și transparența sunt valori esențiale în activitatea comunității academice. Totodată aceste valori trebuie puse în balanță față de obligația de a păstra confidențialitatea datelor și a informațiilor clasificate, atât ale instituției cât și ale partenerilor sau colaboratorilor. Utilizarea de date și informații în rezolvarea unor interese exterioare instituției contravine bunei conduite în activitatea științifică.
- (2) Universitatea din Pitești respectă și protejează demnitatea membrilor săi și dreptul la viață privată, inclusiv protecția și asigurarea confidențialității datelor de natură personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații, vor asigura protecția și confidențialitatea lor.

- (3) Personalul implicat în activități de evaluare a rezultatelor cercetării, a personalului sau a propunerilor de finanțare va păstra confidențialitatea informațiilor aferente acestor activități.

Art. 9: Incompatibilitatea

- (1) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:
- a) **președintele Senatului universității** cu rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;
 - b) **rectorul** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior ;
 - c) **prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv subordonate prorectorului sau directorului respectiv;
 - d) **membrii consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii,, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior;
 - e) **directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii,, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
 - f) **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - g) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective din cadrul facultății respective;
 - h) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv din cadrul departamentului respectiv;
 - i) **conducătorul școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
 - j) **conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.
- (2) Orice persoana se afla în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III - lea inclusiv.

- (3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:
 - a) senatul universitar;
 - b) consiliul facultății;
 - c) consiliul departamentului;
 - d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - e) consiliul școlii doctorale.
- (4) În cadrul unui departament, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament;
- (5) Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic;
- (6) Persoanele care ocupă funcția de rector într-o instituție de învățământ superior și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile;
- (7) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de rector într-o instituție de învățământ superior, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector;
- (8) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

Art. 10: Responsabilitatea

- (1) Răspunderea pentru respectarea normelor de etică și deontologie profesională revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice.
- (2) Se recunoaște dreptul de a critica, întemeiat și argumentat, în baza unor probe pertinente (înscrieri, martori etc.) eventualele încălcări ale standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității științifice, dar nu sunt permise: dezinformarea premeditată, calomnierea sau denigrarea publică a mediului academic.
- (3) Dezinformarea, calomnierea sau denigrarea publică a mediului academic, constituie abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară și vor fi sancționate.
- (4) Personalul didactic și de cercetare este responsabil pentru realizarea permanentă și eficientă a transferului de informații și cunoștințe către colaboratori. Transferul de cunoștințe trebuie realizat atât între generațiile personalului didactic cât și între membrii colectivelor de cadre didactice și de cercetare, având ca obiectiv conservarea cunoașterii în domeniul specific de activitate respectiv eficientizarea lucrului în echipă.
- (5) Se descurajează abordarea individualistă a proiectelor de cercetare și obstrucționarea, sub diverse forme, a colaborării în colectivele de cercetare.
- (6) Aceste cerințe se înscriu în prioritățile actuale pe plan mondial privind managementul cunoașterii în toate domeniile de activitate.

CAPITOLUL III: COMISIA DE ETICĂ

Art. 11: Structura și componența

Comisia de Etică Universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică Universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 12: Atribuții

- (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:
 - a) elaborează un *Statut* și un *Regulament de organizare și funcționare*, în conformitate cu *Codul de Etică și Deontologie Universitară*, pe care le supune aprobării Senatului Universității din Pitești;
 - b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform *Codului de Etică și Deontologie Universitară*;
 - c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
 - d) contribuie la elaborarea și amendarea *Codului de Etică și Deontologie Universitară*, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta Universitară;
 - e) alte atribuții prevăzute de lege.
- (2) Hotărârile Comisiei de Etică Universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică Universitară revine Universității.
- (3) Orice persoană din universitate sau din afara ei poate sesiza Comisia de Etică Universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare, păstrând confidențială identitatea autorului sesizării.
- (4) În urma unei sesizări, Comisia de Etică Universitară demarează procedurile stabilite de *Codul de Etică Deontologie Universitară*, Legea educației nr. 1/2011 și Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea lor.
- (5) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:
 - a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

CAPITOLUL IV: SANȚIUNI REFERITOARE LA INCALCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art. 13: Sancționarea abaterilor

Încălcărilor Codului vor fi examinate ținând cont de practicile și procedurile disciplinare stabilite de Universitate, Carta universitară, Legea educației naționale sau în orice alt document oficial care face trimitere la tipul de abatere a persoanei vinovate. Încălcărilor pot atrage consecințe disciplinare

până la eliberarea din funcție, după împrejurările și gravitatea abaterilor. Astfel de abateri pot constitui și obiectul unor acțiuni civile sau penale în instanțele statului.

Art. 14: Sancțiuni aplicate

- (1) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către *Comisia de Etică Universitară* sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (2) Sancțiunile care se pot aplica de către *Comisia de Etică Universitară* studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) exmatricularea;
 - c) alte sancțiuni prevăzute de regulamentele specifice activităților studenților;
- (3) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară, *Comisia de Etică Universitară* stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la punctele (1) și (2).
- (4) În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, *Comisia de Etică Universitară* stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, *Codului de Etică și Deontologie Universitară*, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la punctele (1) sau (2), ori altele prevăzute de lege.
- (5) Sancțiunile stabilite de *Comisia de Etică Universitară* sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.
- (6) În cazul unor încălcări foarte grave a standardelor etice și a regulilor de bună conduită ale unui membru al comunității academice a Universității din Pitești, care depășesc competențele Comisiei de Etică Universitară, aceasta poate sesiza Consiliul de Etică și Management Universitar, sau, dacă este cazul, Consiliului National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.
- (7) Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu Universitatea din Pitești încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea

abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

CONSIDERAȚII FINALE.

Codul de Etică și Deontologie Unviersitară, prin aplicarea sa, nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale care revin membrilor comunității academice a Universității din Pitești.

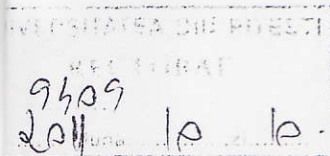
**Prezenta Cartă a Universității din Pitești fost adoptată în ședința
Senatului Universității din Pitești din data de 25 iulie 2011**

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
DIRECȚIA AVIZARE ACTE ȘI CONTENCIOS

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



Către



Universitatea din Pitești
În atenția domnului Rector,
Prof.univ.dr. Gheorghe BARBU

Stimate domnule Rector,

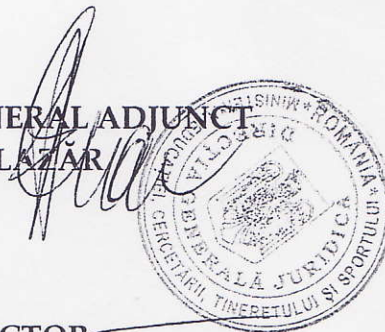
În urma analizării Cartei Universității din Pitești, transmisă prin adresa nr. 8691/21.09.2011, înregistrată la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sub nr. 54672/21.09.2011, am constatat că au fost însușite toate observațiile transmise Universității din Pitești prin adresa nr. 50358/08.09.2011.

În Carta Universității, astfel cum a fost refăcută ca urmare a observațiilor M.E.C.T.S., sunt cuprinse prevederile obligatorii conform Legii nr.1/2011.

Prin urmare, raportat la prevederile art. 128 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, avizăm favorabil Carta Universității din Pitești.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL ADJUNCT
Ioana LAZAR



DIRECTOR
Eugenia Cristina PÔMAGĂ

Consilier juridic:
Vladimir – Alexandru CIOBANU