



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Universitatea din Pitești

CUI 4122183 Cod CAEN 8542 Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040, Pitești, jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453 100/123 www.upit.ro

Nr. 8120 din 22.06.2012
ROF CA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Cap. I Componența Consiliului de administrație și a Biroului Consiliului de administrație

Art. 1 (1) Consiliul de administrație este structura universitară care asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității din Pitești și cu propriile reglementări interne.

Art. 2 (1) Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori, director CSUD, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Membrii de drept ai Consiliului de administrație sunt obligați să participe la ședințe. În condiții obiective, decanii pot delega în prealabil, reprezentarea de către un prodecan, cu aprobarea rectorului.

(2) Rectorul conduce Consiliul de administrație; în condiții obiective poate delega această atribuție către unul din prorectori prin rotație.

(3) Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație.

(4) Rectoul reprezintă Consiliul de administrație în raport cu Senatul; în condiții obiective, rectorul poate delega, în prealabil, reprezentarea în Senat către unul dintre prorectori, prin rotație.

(5) Consiliul de administrație își constituie un Birou care asigură conducerea executivă curentă a Universității. Biroul Consiliului de administrație este format din: rector, prorectori, director CSUD, directorul general administrativ și reprezentantul studenților.

(6) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație și ale Biroului Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, personal administrativ sau persoane din afara universității, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

Cap. 2 Funcționarea Consiliului de administrație și a Biroului Consiliului de administrație

Art. 3 (1) Consiliul de administrație se întrunește săptămânal, de regulă în fiecare luni la ora 12,00, în ședințe ordinare convocat telefonic - din dispoziția rectorului - sau prin email, pe adresele instituționale aferente Universității din Pitești, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Ședințele extraordinare se convoacă de către rector cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea lor.



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Universitatea din Pitești

CUI 4122183 Cod CAEN 8542 Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040, Pitești, jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453 100/123 www.upit.ro

Nr. 8120 din 22.06.2012
ROF CA

(2) Documentele ce urmează a fi analizate în Consiliul de administrație sunt elaborate și semnate de compartimentele care le propun spre aprobare și avizate de către compartimentul juridic, care asigură legalitatea acestora. Acestea sunt puse la dispoziția membrilor Consiliului de administrație în format electronic odată cu adresa de convocare și sunt prezentate de către cei care le-au elaborat.

(3) Consiliul de administrație este statutar întrunit cu condiția prezenței a 2/3 din numărul total al membrilor săi. Hotărârile sunt luate cu majoritate simplă a membrilor prezenți.

(4) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru departamente, facultăți, centre suport, unități de Cercetare, direcții, servicii și compartimente funcționale, conform organigramei aprobate.

Art. 4(1) Biroul Consiliului de administrație se întrunește, ori de câte ori este cazul, în ședințe săptămânale.

(2) Biroul Consiliului de administrație este statutar întrunit cu condiția prezenței a 2/3 din numărul total al membrilor săi. Deciziile sunt luate cu majoritate simplă a membrilor prezenți.

(3) În ședințele săptămânale ale Consiliului de administrație, Biroul informează membrii acestuia cu privire la principalele decizii adoptate în ședințele sale.

Cap. 3 Atribuțiile Consiliului de administrație și ale Biroului Consiliului de administrație

Art. 5 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
2. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
3. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante pentru personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ ;
4. avizează propunerile de programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
5. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele de cheltuieli stabilite de Senatul universitar;
6. propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu pe domenii de interes ale acesteia;
7. avizează propunerea rectorului către Senat privind structura și reglementările de funcționare ale universității;
8. propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Universitatea din Pitești

CUI 4122183 Cod CAEN 8542 Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040, Pitești, jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453 100/123 www.upit.ro

Nr. 8120 din 22.06.2012
ROF CA

9. elaborează și propune spre aprobare Senatului universitar contractul de management al rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
10. elaborează și propune Senatului regulamentele, metodologiile și procedurile privind:
- a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, de profesor emerit, precum și a calității de membru al comunității universitare;
 - c) taxele ce urmează a fi percepute și facilitățile acordate la plata acestora;
 - d) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - e) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
 - f) măsurile de stimulare a personalului cu performanțe deosebite;
 - g) măsurile de sancționare a personalului cu rezultate profesionale slabe;
 - h) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma universitară (didactică și de cercetare), în conformitate cu legea;
 - i) organizarea și funcționarea structurilor academice;
 - j) modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale ;
 - k) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
 - l) alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
11. propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar următor, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
12. analizează și înaintează Senatului universitar spre validare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
13. propune anual Senatului universitar programele de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu pentru anul universitar următor;



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Universitatea din Pitești

CUI 4122183 Cod CAEN 8542 Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040, Pitești, jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453 100/123 www.upit.ro

Nr. 8120 din 22.06.2012
ROF CA

14. propune periodic Senatului oferta de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
15. propune Senatului prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale,
16. propune anual Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității, în conformitate cu capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS;
17. propune anual Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
18. stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici, pentru anul financiar următor până la data de 1 decembrie a fiecărui an;
19. propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
20. propune Senatului universitar acordarea anului sabatic pentru cadrele didactice, la cererea acestora;
21. stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare conform legii;
22. avizează propunerile făcute de către Rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
23. stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a acesteia;
24. organizează concursul pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;
25. propune Senatului spre avizare componența și structura Comisiei de etică universitară;
26. propune Senatului mărirea normei universitare săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
27. la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuită;



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Universitatea din Pitești

CUI 4122183 Cod CAEN 8542 Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040, Pitești, jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453 100/123 www.upit.ro

Nr. 8120 din 22.06.2012
ROF CA

28. aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului titular didactic și de cercetare care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;

Art. 6 Consiliul de administrație poate delega anumite atribuții Biroului Consiliului de administrație.

Cap. 4. Dispoziții finale

Art. 7 Consiliul de administrație își constituie un secretariat tehnic asigurat de către Secretarul Șef al Universității. Secretariatul are obligația de a asigura organizarea desfășurării ședințelor Consiliului de administrație și de a ține evidența activității acestuia. Procesul verbal al ședințelor Consiliului este semnat de toți membrii prezenți.

Art. 8 În procesul de deliberare membrii Consiliului de administrație vor trebui să ia în considerare prevederile Cartei universitare referitoare la conflictul de interese.

Art. 9 Consiliul de administrație dispune de condițiile logistice necesare pentru buna desfășurare a activității.

Art. 10 Consiliul de administrație emite hotărâri, iar Biroul Consiliului de administrație emite decizii pentru implementarea acestor hotărâri.

Art. 11 Hotărârile Consiliului de administrație vor fi publicate pe site-ul oficial al Universității din Pitești, prin grija secretariatului tehnic.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație al Universității din Pitești și ședința Senatului din data de 11 iunie 2012 și intră în vigoare la data aprobării.

Notă: Prezentul regulament pe suport de hârtie este semnat de personalul autorizat.